

13.08.2021 tarihli Senato kararı ile

T.C.
YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunun yapılanma ve çalışma ilkeleri ile Bologna Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, amaçları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın yeniden yapılandırılması için yürütülen, Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi, Diploma Eki ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularındaki çalışmalar bu yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın, 20.11.2008 tarih ve 2008.22 no.lu "Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu Oluşturulması ve Oluşturulacak Bu Komisyonun Görevleri ve Çalışma İlkeleri" hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

b) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, yükseköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan komisyonu,

c) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Başkanı: Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,

ç) Bologna Koordinatörü: Bologna Süreci çalışmalarının BEK adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen, Rektöre ve BEK Başkanına karşı sorumlu olan kişiyi,

d) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları süreci,

e) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,

f) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini, buldukları şehir/ülkenin dışında devam ettirmelerini,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve/veya eğitim program/programlarının Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

ğ) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (ADEK): Yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan ve yükseköğretim kurumlarında iç ve dış kalite güvence süreçlerinin eşgüdümü ve yürütülmesinden sorumlu 'Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunu,

h) Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almalarını,

i) Öğrenme Çıktıları: Bir öğrenim süresinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağını ve neyi yapabileceğinin ifade edilmesini,

ı) Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,

k) Sosyal Boyut: Öğrenenlerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesini,

l) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,

m) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,

n) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen diploma veya sertifika türü belgeyi, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)

MADDE 5 – (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Üniversitenin ilgili birimlerinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulur.

- (2) BEK, Rektör tarafından görevlendirilen aşağıdaki daimi üyelerden oluşur.
- a) Eğitim öğretim ve/veya Dış İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı/ları
 - b) ADEK başkanı (Oluşturulacak)
 - c) Bologna Uzmanları (var ise)
 - d) AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü/leri
 - e) Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Konseyi Başkanı ve Rektörün uygun gördüğü diğer kişiler

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)'in Görevleri ve Yetkileri

MADDE 6- (1) BEK aşağıdaki görevleri yürütür;

- (1) Bologna sürecinin faaliyet alanlarına giren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin "Yıllık Eylem Planı"nı hazırlamak ve uygulamasını sağlamak; "Kurum Raporu"nu hazırlanacak yıllık ulusal rapora veri oluşturmak üzere, her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna göndermek.
- (2) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- (3) Üniversite ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi, öğrenci katılımı ve sosyal boyut için gerekli önlemleri almak.
- (4) Yapılan çalışmalarını değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek.
- (5) Bologna Süreci ile ilgili YÖK'ün, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda Üniversite içindeki hazırlıklara öncülük etmek.
- (6) BEK, Bologna Süreci ile ilgili konuların akademik ve idari birimlerde daha etkin yürütülmesini sağlamak için gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir.
- (7) Üniversitenin Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını gözden geçirmek için Başkanın çağrısı üzerine en geç altı ayda bir toplantı yapar ve yıl sonunda ise Rektörlüğe bir rapor hâlinde sunar.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Başkanı ve Görevleri

MADDE 7 – (1) Rektör veya Rektör tarafından BEK içinden belirlenen bir kişi Başkan olarak görevlendirilir.

- (1) BEK Başkanı Üniversitenin Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını gözden geçirmek için her akademik yarıyılıda bir değerlendirme çalışması yapmak için komisyonu toplantıya çağırır ve çalışma sonuçlarını yıl sonunda Rektöre bir rapor halinde sunar.
- (2) BEK Başkanı, süreçle ilgili tüm işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- (3) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları, verilen bilgileri BEK' e rapor halinde sunar.
- (4) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları ile iş birliği içinde tüm akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlar.

Bologna Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Bologna Koordinatörlüğünün çalışmalarını yönlendirmek üzere Rektör tarafından bir öğretim üyesi Bologna Koordinatörü olarak üç yıl süre ile atanır. Görev süresi biten koordinatör aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

- (2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından farkı alanlardan en çok üç kişiyi, koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör yardımcılarının görev süresi, koordinatörün görev süresinin sona ermesiyle biter.
- (3) Bologna Koordinatörü, Bologna Sürecinin BEK adına yürütülmesinden BEK Başkanına ve Dış İlişkiler Koordinatörüne karşı sorumludur.

Bologna Koordinatörünün Görevleri

Madde 9 - (1) Bologna Koordinatörü aşağıda sayılan görevleri yapar.

- a) Bologna Süreci çalışmalarının üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.
- b) BEK'in almış olduğu kararların uygulanmasını ve takibini sağlar ve kontrolünü yapar.
- c) Talep halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri düzenler.
- ç) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları ile iş birliği içinde tüm akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlar.
- d) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılır, bu toplantılarda alınan kararları, verilen bilgileri BEK Başkanlığına rapor halinde sunar.
- e) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen resmi bir internet sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konuyla ilgili her etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlar.
- f) Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirler ve karşılanmasını sağlar.
- g) Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapar.
- ğ) Koordinatörlüğü temsil eder.
- h) Koordinatörlüğün faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlar ve üst yönetime sunar.
- i) Üst yöneticinin Bologna Süreciyle vermiş olduğu görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.