

*Kabulü: 05.04.2024 tarih ve 2024/52 sayılı Senato Kararı*

**T.C.**  
**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS+ PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Erasmus+ Programının ve tüm alt faaliyetlerinin Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde uygulanmasını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde gerçekleştirilen tüm Erasmus+ Programına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14. maddesine ve Türkiye Ulusal Ajansının her yıl yayımladığı Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu yönergede geçen:

- a. Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- b. Birim:** Erasmus+ hareketliliğinden yararlanan ya da mensuplarının yararlanıcı olarak katıldığı akademik ya da idari birimleri,
- c. Program:** Avrupa Birliği Erasmus+ Programını,
- d. Koordinatörlük / AB Ofisi:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğünü
- e. Birim Koordinatörü:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Birimlerindeki Erasmus+ sorumlusunu,
- f. Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- g. Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus+ Programı faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi
- h. Yararlanıcı:** Erasmus+ Programının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri,
- i. Seçim Komisyonu:** Rektör tarafından görevlendirilen ve Erasmus+ Programından yararlanacak yararlanıcı adayların seçimini gerçekleştiren komisyonu,
- j. Kurumlararası Anlaşma:** Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus+ Programı kapsamında değişim faaliyetleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı,
- k. Tanınma Belgesi:** Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversitede alacağı dersler ile Yüksek İhtisas Üniversitesindeki bölüm derslerinin eşleştiğini gösteren belgeyi,
- l. AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**Madde 5** (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı Kurumun Yasal Temsilcisidir. Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.

(2) Üniversitede Programın genel işleyişi ve koordinasyonundan, uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışan Koordinatörlük sorumludur. Koordinatörlüğün başında, Rektör tarafından atanan Erasmus Koordinatörü bulunur.

a) Koordinatör, Programın Üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu bir şekilde ve Üniversite stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yürütülmesini gözetir.

b) Koordinatör, faaliyetlerin yoğunluğuna ve görev dağılımına bağlı olarak, en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak seçebilir.

c) Koordinatör, Üniversite adına, birimlerin kurumlararası anlaşmalarını imzalar, rektörün onayına sunar. Yılda en az iki kez olmak üzere tüm Birim Sorumlularını toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur.

d) Ulusal Ajans ile koordinasyonu Koordinatörlük sağlar.

e) Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar ve Rektörün onayına sunar. Onaylanan bütçe doğrultusunda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen yıllık bütçeyi Rektörün onayı doğrultusunda en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla faaliyet gösterir.

f) Programdan yararlanmak üzere alınan geçerli başvuruların sayısının, mevcut bütçe olanakları ile karşılanamadığı durumlarda adil bir seçimin sağlanabilmesi için ek seçim ölçütleri belirler.

g) Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak programın etkinliğini artırmaya çalışır.

h) Giden ve gelen öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenler. Öğrencilerin programdan azami yarar sağlamaları için gerekli önlemleri alır.

ı) Koordinatör, görevlerini yerine getirmek konusunda Rektöre karşı sorumludur.

(3) Birim Koordinatörleri, Koordinatör tarafından görevlendirilir ve kendi birimlerindeki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur.

a) Faaliyetin yoğunluğuna göre gerektiğinde farklı birimlerden belirlenecek koordinatör yardımcılarıyla birlikte görev yaparlar.

b) Birimleri için imzalanması öngörülen kurumlararası anlaşma taslaklarını hazırlar, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için Koordinatörlüğe görüş bildirir, birimlerinden programa katılmak için başvuracak yararlanıcı adaylarının ön başvuru değerlendirme sürecine katılırlar.

- c) Programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri onaylarlar.
- d) Birimlerine değişim amacıyla gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci ve personelin başvuruları hakkında Koordinatörlüğe görüş bildirir ve gerekli form ve belgeleri onaylarlar.
- e) Birimlerinde Programın tanıtımını yapar, uyum faaliyetleri düzenler. Birim Koordinatörleri görevlerini yerine getirmek konusunda Koordinatöre karşı sorumludurlar.

### **Öğrenci Hareketliliği**

**Madde 6** (1) Erasmus+ başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben alınır. Tüm seçim ölçütleri, yapılması planlanan merkezi yabancı dil sınavına ilişkin bilgiler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim şartları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

(2) Öğrencilerin başvuru belgeleri Birim Koordinatörlüğü tarafından teslim alınıp uygunlukları onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri Seçim Komisyonunda tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

(3) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylardan hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.

(4) Yararlanma hakkı kazanan öğrencilerin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlük tarafından duyurulur.

(5) Hibe ödemeleri, Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlük tarafından hazırlanarak Mütevelli Heyet Başkanı onayı sonrasında tahakkuk ettirilir.

(6) Programdan yararlanacak öğrencilerin Rektör tarafından onaylanmış öğrenim / eğitim anlaşmalarında yer almayan faaliyetler için akademik tanınma sağlanır.

(7) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine yazılı olarak bildirirler.

(8) Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Üniversiteye iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

### **Personel Hareketliliği**

**Madde 7** (1) Erasmus+ başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben alınır. Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

(2) Personelin başvuru belgeleri Birim Koordinatörlerince teslim alınıp uygunlukları onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletilir.

(3) Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Seçim Komisyonunda tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

(4) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.

(5) Yararlanma hakkı kazanan personelin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

(6) Hibe ödemeleri, Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe hazırlanarak Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile tahakkuk ettirilir.

(7) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine yazılı olarak bildirirler.

(8) Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Üniversiteye iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Diğer Faaliyetler**

**Madde 8** – (1) Koordinatörlük, Avrupa Birliği Eğitim Programlarıyla ilgili genel konularda tüm Üniversite paydaşlarına danışmanlık hizmeti verir.

**Madde 9** – (1) Koordinatörlük, Üniversite bünyesinde uygulanan diğer Avrupa Birliği destekli program ve projeleri yürüten birim ya da kişilerle koordineli olarak çalışır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 10** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğünün belirlediği hükümler geçerlidir.

### **Yürürlük**

**Madde 11** – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu'nca onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 12** – (1) Bu yönerge hükümleri Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.