

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE YAPILAN
DEĞERLENDİRME SONUCU BELİRLENEN ASİL VE YEDEK ÖĞRENCİLERİN
LİSTESİ

ASİL LİSTE:

13.12.2022

<u>Çalıştırılacak Gün:</u>	İşin Niteliği:	Çalıştırılacak Öğrencinin Adı Soyadı:	Çalışma Saatleri:
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler: Fuarlarda stantların kurulumu ve tanıtım materyallerinin dağıtılmasını sağlamak. Stand ziyaretçilerini okul ve bölümler hakkında bilgilendirmek. * Aday öğrenci ve ailelerine okulun gezdirilmesi ve bölümler hakkında genel bilgilerin verilmesi.	Hasan ARIBAŞ	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">Genel Sekreterlik: Temel bilgisayar bilgisine sahip olmak.	Deha Baran SARGIN	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">Kütüphanenin düzeni, damgalama, etiketleme, kitap taşıma, raf okuma, kitap yerleştirme, ödünç kitap verme ve iade alma işlemleri yapmak üzere.(Balgat Kütüphanesi)	1. Tahir YAVUZ 2. Beyza UĞURLU	17:30– 20:30 21:30 – 23:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">Kütüphanenin düzeni, damgalama, etiketleme, kitap taşıma, raf okuma, kitap yerleştirme, ödünç kitap verme ve iade alma işlemleri yapmak üzere(Serbest çalışma saatlerinde.)(Bağlum Kütüphanesi)	1. Nur Betül ÇAKMAK 2. Hasan ÇAPAT	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphanenin düzeni, damgalama, etiketleme, kitap taşıma, raf okuma, kitap yerleştirme, ödünç kitap verme ve iade alma işlemleri yapmak üzere (Serbest çalışma saatlerinde.)• (100. Yıl Kütüphane)	1. Serhat DEMİR 2. Beyza CANSIZLAR	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">• öğrenci etkinlik raporlarının toplanılması, düzenlenmesini yapmak, sosyal medya takibi işlerinde yardımda bulunması ve gerekli olacak öğrenci anket çalışmalarını yapmak üzere	1. İbrahim Hadi YÖRÜK 2. Ayşe ARKILIÇ	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci işleri: Telefonlara cevap verilmesi, dosyalama işlemi yapılması, arşivleme	Fatma Deniz BULUT	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">• Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri: Telefonlara cevap verilmesi, dosyalama işlemi yapılması, arşivleme	Fatma Zülal ÜNSAL	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">• SHMYO-MYO Öğrenci İşleri: Telefonlara cevap verilmesi, dosyalama işlemi yapılması, arşivleme	Melike TAŞÇIOĞLU	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası Öğrenci Kordinatörlüğü: Başvuru ve kayıt evraklarının hazırlanarak dosyalanması, telefonlara cevap verilmesi, arşivleme (İngilizce Biliyor Olması)	Salih KIRKIL	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00 (Haftada 15 saati geçmeyecek)

TOPLAM:

14

Kütüphane Dökümantasyon Başkanlığı(Bağlum) / YEDEK
1. Furkan KUL
2. Hatice ÖZDEMİR

NOT: Yukarıda asil olarak belirlenen öğrencilerin aşağıdaki belgeleri tamamlayarak en geç **16.12.2022** tarihine kadar **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sekreterliğine** müracaatı gerekmektedir.

İSTENİLEN BELGELER

- 1) 2 Adet Fotoğraf
- 2) TEB Bankası IBAN No'su
- 3) Adli Sicil Kaydı.