

T.C.



YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci Toplulukları Hakkında Bilgilendirme

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki öğrenci toplulukları için izlenmesi gereken konular maddeler halinde açıklanmıştır.

A. Başvuru için hangi evraklara ihtiyaç vardır?

Toplulukların kurulabilmesi için kurucu üyelerden birisinin aşağıdaki listede yer alan evrakları ekleyerek bir dilekçe ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurması gerekmektedir.

1. Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için **en az yedi (7)** öğrencinin kurucu üye olarak başvuruda bulunması gerekmektedir. Başvuru sırasında kurucu öğrencilerin ad-soyad, iletişim bilgilerinin bulunduğu kurucu üye listesi ve disiplin durumlarını gösteren öğrenci belgeleri,
2. Önerilen akademik danışmanın ad-soyad ve danışmanlığı kabul ettiğine yönelik imzalı onay belgesi
3. **Topluluğun yıl sonu faaliyet planını gösteren belge**
4. Topluluk tüzüğü

B. Topluluk faaliyetlerine ne zaman başlanabilir?

Başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından incelenir. Sonuç olumlu ise ardından üniversite yürütme kurulunun onayına sunulur. Üniversite yürütme kurulunun tarafından onaylanırsa öğrenci topluluğu kurulur. Topluluklar tüzüklerine uygun olarak faaliyetlerine başlayabilir.

C. Yeni üye ne zaman alınabilir?

Öğrenci topluluğunun onaylanması ile topluluğa yeni üye alınmasına başlanabilir.

D. Topluluk içerisinde hangi birimler olmak zorundadır?

Her topluluğun zorunlu organları; genel kurul, yönetim kurulu ve denetleme kuruludur. Topluluk kurulduktan sonra bunların oluşturulması gerekir.

Genel Kurul: Tüm topluluk üyelerinden oluşur.

Yönetim Kurulu: 7 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, topluluğun asil üyeleri arasından, Genel Kurul'da seçilir. Yönetim kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Yönetim kurulu ayda bir defa toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri; topluluğu genel kurula çağırarak, genel kurulun yapılmasını sağlamak, üye kabul etmek, genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak, projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek, topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek, Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak,

Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.

Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür.

Denetleme Kurulu: 7 (yedi) üyeden oluşur. Genel Kurulda seçilen Denetleme Kurulu üyeleri, yeni seçilen Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte göreve başlar. Denetim Kurulu, Yürütme kurulunun aldığı kararlar hakkında şikayet ya da itirazları değerlendiren kuruldur. Topluluk üyelerinden en az 1(bir) kişinin başvurusu üzerine toplanır, değerlendirme yapar. Karar oy çokluğu ile belirlenir.

E. Genel Kurul Toplantısı ne zaman yapılmalıdır?

Topluluğun kurulmasından itibaren tüzükte belirtilen tarihler içerisinde bir genel kurul toplantısı yapılır.

Genel Kurul Toplantısı: Her üye bu toplantıya katılabilir. Bu toplantının yapılacağı 7 (yedi) gün önceden ilanlar ile öğrencilere duyurulur. Akademik danışman ve genel kurul üyelerince seçilen 2 (iki) üye ile toplantı yönetilir. Bu toplantıda yönetim kurulunun faaliyet raporu ve planlanan faaliyetler görüşülüp karara bağlanır. Karar oylanır. Genel kurul üyelerinde değişikliğe gidilecek ise 'GENEL KURUL SONRASI SUNULACAK DİLEKÇE' doldurularak SKS sekreterliğine teslim edilir.

F. Yürütme kurulu toplantıları ne zaman yapılır?

Yürütme kurulu toplantıları öğrenci faaliyetleri genel kurul toplantısında alınan faaliyet planı ve aylık yürütme kurulu toplantılarında verilen kararlar doğrultusunda yapılır. Bu faaliyetler yapılırken danışman hoca ile işbirliği halinde çalışılması gerekmektedir.

G. Topluluk etkinlikleri için izin nereden alınır?

1. Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için 'ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ETKİNLİK MEKAN İZİN FORMU' ile **en az 20 gün önce** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlük'ten yazılı izin alacaklardır.
2. Sarf malzemesi için mali talepte bulunulacak ise 'BÜTÇE TALEP DİLEKÇESİ' ve eki 'MALZEME İSTEK FORMU' ile **en az 20 gün önce** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurulması gerekmektedir.
3. Mali destek istenecek farklı durumlar için(örn: tiyatro salonu, özel ders vb.) ayrıca özel dilekçe ile **en az 20 gün önce** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurulması gerekmektedir.

H. Topluluk faaliyet raporlarının ne zaman ve hangi birime sunulması gerekir?

1. Her topluluk faaliyetinin ardından 'TOPLULUK FAALİYET SONU FORMU' **15 gün içerisinde** doldurularak SKS sekreterliğine teslim edilir.
2. Her öğrenci topluluğu, Yönetim Kurulu aracılığıyla son bir yılda gerçekleştirdiği bu etkinliklerin kapsamını, süresini ve sonuçlarını aynı içerikte iki nüsha 'YIL SONU FAALİYET RAPORU'nu **en geç 01 Haziran** tarihine kadar hazırlar. Hazırlanan nüshaların Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunulması gerekmektedir.