

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ NÖROBİLİM VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

KURULUŞ VE TOPLULUK ADI

MADDE 1- Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğu, Öğrenci Topluluğu Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin yönetmeliklerini ve yasalar uyarınca Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde kurulmuştur.

KAPSAM

MADDE 2- Bilimsel çalışma yapma imkânlarını araştırmak, projeler hazırlayıp bunları yürütmek, ülkedeki ve dünyadaki bilimsel gelişmeleri izlemek ve öğrencileri bilgilendirmek amacıyla yapılan faaliyetleri kapsar.

TOPLULUĞUN AMACI

MADDE 3- Topluluk üyelerinin:

- Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Topluluk olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçtır. Bunlara ek olarak;
- Bilimsel düşünme yeteneği kazanmak,
- Hızla ilerlemekte olan nörobilimi aktif bir şekilde takip ederek bilimsel araştırma yapabilmek ve bu araştırmalardan ürün elde edebilmek,
- Sağlık alanında meslek sahibi olacak insanların akademik kariyerlerine fayda sağlayabilmek,
- Çeşitli etkinlikler ile bilimi geniş kitlelere yayabilmek.

TOPLULUĞUN SORUMLULUKLARI

MADDE 4- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğu YİÜ rektörlüğüne karşı sorumludur.

(2) Topluluk, **her akademik yılın ekim ayı sonuna kadar**

- topluluk etkinlik plan ve bütçesinin
- yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerinin
- topluluk başkanın(yönetim kurulu başkanı)
- topluluk üye bilgilerinin
- topluluk defterlerinin,

her akademik yılın mayıs ayının sonuna kadar

- faaliyet/etkinlik raporlarının
- topluluk seçim sonuçlarının Rektörlüğe ulaştırılması ile yükümlüdür.

(3) Rektörlük Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğunu şu hususlarda denetlemeye yetkilidir:

- Amaç doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,
- Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığı,
- Topluluk etkinlik planlarının uygulayıp uygulamadığı,
- Defter kayıtlarını düzenli tutup tutmadığı

ÜYELİK

MADDE 5- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğuna, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde ve Sağlık Bilimler Fakültesinde halen öğrenimine devam eden öğrencisi olan herkes üye olabilir.

(2) Üye Olma: Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğuna üye olmak isteyen kurucu üyeler dışındaki öğrenciler Danışmanın bilgisi dâhilinde, topluluk yöneticilerinin onayı ile topluluğa üye olur. İsimleri üye kayıt defterine işlenir. Üye kayıt defterinde Danışmanın imzası bulunur.

Üyeler,

- a) Topluluk içerisinde düzenlenen her türlü etkinliğe aktif olarak katılırlar.
- b) Aktif üyeler, genel kurula oy çoğunluğu ile katılırlar.
- c) Yıllık çalışma programının oluşumunda söz sahibi olurlar.
- d) Topluluk etkinliklerinde aktif görev alabilirler.
- e) Seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.
- f) Gerektiğinde Topluluk organlarında seçimle veya akademik başkan tarafından atanarak görev alabilirler.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma;

- a)Topluluğa üye olan herkes, Yönetim Kurulu Başkanlığına gerekçe bildirerek üyelikten çıkabilirler.
 - b)Topluluk tüzüğüne aykırı davranmak,
 - c)Yönetim Kurulu toplantılarına ve çalışmalarına üç kere özürsüz olarak katılmamak,
 - d)Verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle topluluğun yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgi göstermemek,
 - e)Bir yıl içerisinde yapılan toplantıların en az yarısına özür bildirmeksizin katılmamak,
 - f)Topluluğun hesap, evrak ve kayıtlarında yolsuzluk yapmak,
 - g)Topluluğun sağladığı imkân ve yetkileri kişisel çıkarları için kullanmak,
 - h)Topluluğu ve topluluğun etkinliklerini karalayıcı, engelleyici davranışlarda bulunmak,
- üyelikten çıkarılmayı gerektirir

TOPLULUĞUN ORGANLARI

MADDE 6- - (1) Topluluğun organları aşağıda gösterilmiştir.

- a - Genel Kurul
- b - Yönetim Kurulu
- c - Denetleme Kurulu

(2) Danışman, oy kullanmaksızın Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir.

(3) Yönetim ve Denetim Kurulları tek sayı esasına uygun ve 7 (yedi) kişiden az olmamak üzere oluşturulurlar.

(4) Topluluk organlarının seçiminde; hiçbir şekilde liste usulü seçim yöntemi uygulanamaz.

(5) İlgili görevlere başvurular tüzüklerinde açıkça belirtilen tarihler ve usullere göre öğrencinin kendisi tarafından yapılır.

TOPLULUK YÖNETİMİ

MADDE 7- (1) DANIŞMAN :

- Danışman; oy kullanmaksızın yönetim kurulunun doğal üyesidir.
- Danışman, yönerge ve tüzük çerçevesinde topluluk faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.
- Danışman, Rektöre karşı sorumludur.
- Danışman gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ve Kurula başkanlık eder.
- Rektörlük Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğunun para, malzeme ve yer gibi ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli idari işlemler ve tüm yazışmalar Danışman tarafından onaylanır.

Görev ve yetkileri:

Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğunun çalışma planının hazırlanmasına yardımcı olan ayrıca faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olup, danışmanı olduğu topluluğun temsili görevini yürütür.
Danışman,

Her akademik yılın ekim ayının sonuna kadar

- topluluk etkinlik plan ve bütçesinin
- yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerinin
- topluluk başkanı (yönetim kurulu başkanı)
- topluluk üye bilgilerinin
- topluluk defterlerinin

Her akademik yılın mayıs ayının sonuna kadar

- topluluk seçim sonuçlarının
- faaliyet/etkinlik raporlarının

Rektörlüğe ulaştırılmasında, topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

(2) Genel Kurul

a)Genel Kurul, Akademisyen başkan (Öğretim Elemanı ya da Yardımcısı),Kurucu Üyeler, Aktif Üyeler ve Gönüllü Üyelerden (Gönüllü üyelerin oy hakkı yoktur.) oluşur.

b)Genel Kurul, Topluluğun en yetkili ve en üst düzey organıdır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

a) Yönetim Kurulunu seçer.

b) Yönetim Kurulunun faaliyetlerini onar.

c) Genel Kurulun her üyesi Yönetim kurulunca kendisine görev verilmesi halinde çalışmakla yükümlüdür.

d) Her üye Topluluk etkinlikleri için Yönetim kuruluna öneri verme, bireysel ya da çalışma grubu oluşturarak, iletişim alanında proje araştırma ve etkinlikleri için Yönetim

Kurulundan kaynak isteme hakkına sahiptir.

e) Genel Kurul üyeleri Topluluğun sosyal imkânlarından ücretsiz yararlanabilir.

f) Genel Kurulun her üyesi Yönetim Kurulunun almış olduğu herhangi bir kararın iptali için Genel Kurulun 2/3 ' sinin imzası ile Genel Kurulu toplantıya çağırma ve bu kararın iptali için oylama yaptırma yetkisine sahiptir.

(3) Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile bir öğrenim yılı görev yapmak üzere seçilen yedi asil üyeden oluşur.

Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, koordinatörlerini ve sekreterini seçer.

Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır.

Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk danışmanının bilgisi dâhilinde gerçekleşir.

Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde ilgili evrakların ve prosedürün yerine getirilmesini ve toplulukla, Rektörlük arasındaki iletişimi sağlar.

Yönetimin feshi:

1- Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin çoğunluğunun istifasıyla,

2-Topluluk raporlarının ve defterlerinin zamanında Rektörlüğe ulaştırılmaması durumunda gerçekleşir.

Görev ve yetkileri şunlardır:

a-Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular.

b-Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapar, topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar.

c-Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar.

d-Alt çalışma grupları kurar ve bu grubun çalışmalarını denetler.

e-Gelecek döneme ait topluluk etkinlik planı ve bütçesini, topluluk başkanı, topluluk yönetim ve denetleme kurulu üyeleri ve üye listelerini her akademik yılın ekim ayının sonuna kadar, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren topluluk etkinlik raporunu ise her dönemin sonuna kadar,(Mayıs ayı sonuna kadar) Rektörlüğe sunar.

f-Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür.

g-Topluluğun yapacağı etkinlikler için danışmanın bilgisi dahilinde Rektörlükten izin alır.

h-Topluluğa alınan demirbaş eşyanın, Saymanlığa kaydettirilmesini sağlar.

a- Başkan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğunu ve Yönetim Kurulunu temsil eder.

-Topluluğun tüm dilekçe ve yazışmalardan, karar defterinin tutulmasından topluluk danışmanı ile birlikte sorumludur.

-Üyeler arası dayanışmayı sağlar. Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.

-Her dönem en az iki defa, Yönetim Kurulu üyelerinin görüşlerini de dikkate alarak Yönetim Kurulu toplantılarının periyodu ile tarih, saat ve yerine karar verir.

-Acil durumlarda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır.

-Topluluğun her türlü harcama ve tasarrufundan Finans Koordinatörü ile birlikte sorumludur.

-Yönetim Kurulunda alınan kararlardan sorumludur.

-Her dönem başında, belirlenen tarih, saat ve yerde Genel Kurulu toplar. Topluluğun yönetim ve mali işlemlerinin eksiksiz olarak yeni yönetime devredilmesine Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte aracı ve yardımcı olur.

Her akademik yılın ekim ayının sonuna kadar

- topluluk etkinlik plan ve bütçesinin
- yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerinin
- topluluk başkanı (yönetim kurulu başkanı)
- topluluk üye bilgilerinin
- topluluk defterlerinin

Her akademik yılın mayıs ayının sonuna kadar

- faaliyet/etkinlik raporlarının
- topluluk seçim sonuçlarının

Rektörlüğe ulaştırılmasında, Danışmanla ile birlikte sorumludur.

b-Başkan Yardımcısı: Danışmana ve Başkana yardımcı olur. Başkanının bulunmadığı zamanlarda aynı görevleri yapar.

c-Genel Sekreter: Başkanın bulunmadığı zaman ve durumlarda topluluğa başkanlık eder ve böyle durumlarda başkanın bütün görev ve yetkilerine sahip olur.

- Genel kurul ve Genel Üye Toplantılarında topluluğun yaptığı etkinlikleri Finans Koordinatörü ile birlikte topluluğun gelir-gider durumunu açıklar.
- Topluluk için önemli olan kitap, dergi, belge, CD, videokasetler, doküman, fotoğraf, disketleri, vb. arşivler ve gerektiğinde kullanılması için aktif üyelerin kullanımına sunar.
- Koordinatörlükleri denetler ve Yönetim Kuruluna rapor verir. Yönetim Kurulu karar defteri ile **Evrak Kayıt defteri** ve **Genel Kurul tutanaklarının** tutulmasından ve arşivlenmesinden sorumludur.

d-Finans Koordinatörü:

- Finans koordinatörü harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik aidat makbuzları ile gelir-gider defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından, topluluk danışmanı ile birlikte sorumludur.
- Topluluğun gelir ve gider durumundan sorumludur. Gelir ve gider defterinin (İşletme Defteri) tutulmasından ve arşivlenmesinden sorumludur. Topluluk bütçesini, Yönetim Kurulu Başkanına danışarak hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- Finans Koordinatörü, Genel Kurul ve Genel Üye Toplantıları'nda Genel Sekreter ile birlikte topluluğun gelir-gider durumunu açıklar.
- Topluluk için gerekli temel demirbaşların ve malzemelerinin temininden sorumludur.
- Topluluğun yapacağı projeler için Yönetim Kurulu'nun onayladığı şekilde mali kaynak bulmaya ve/ve ya sponsor yada reklam bulmaya çalışır.
- Topluluk için (Yönergeye uygunluğunu denetleyerek) yeni gelir kaynakları yaratmaya çalışır.
- Topluluğun kullanması için verilmiş numaralandırılmış demirbaş defterinin tutulmasından ve arşivlenmesinden sorumludur.

e-İnsan Kaynakları Koordinatörü:

- Tüm üyelerin kayıtlarının, üye bilgilerinin düzenlenmesinden, topluluk danışmanı ile birlikte üye kayıt defterinin tutulmasından ve arşivlenmesinden sorumludur.
- Topluluk içi eğitimleri vermekten sorumludur. İlgili eğitimler için gerekli doküman ve belgeleri toplarlar, düzenler ve yeterli hale getirir.
- Eğitim, panel, söyleşi gibi organizasyonların yer, zaman ve eğitmenlerini organize etmekle sorumludur.
- Edindiği bilgiler ışığında üyelerin ihtiyacı olan eğitimler üzerinde Proje Geliştirme Koordinatörlüğüyle beraber çalışır.
- Verilen eğitimlerde kullanılan belgelerin arşivlenmesinden sorumludur.
- Üyelikler arası geçişlerin o yıl için hangi kurallara ve nasıl bir zamanlamaya bağlı olduğunu hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar ve alınan kararın üyelere duyurulmasını sağlar.

f-Araştırma Geliştirme Koordinatörü:

- Topluluğun uygulayacağı projelerin hazırlanmasından Rektör tarafından onaylanmasından topluluk danışman ile birlikte sorumludur.
- Proje başvurularının Rektörlüğe eksiksiz olarak sunulmasından ve etkinlik süresince tüm işlemlerin takibinden sorumludur.
- Etkinlik (proje) sonrası etkinliğin raporunun eksiksiz olarak yönerge ve tüzükte belirtilen tarihlerde Rektörlüğe ulaştırılmasından sorumludur.
- Uygulanması düşünülen projeyi, proje döngüsü yönetimine uygun bir şekilde hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- Topluluk üyelerinin motivasyonu ve birbirleriyle iletişimi arttırıcı aktiviteler (parti, gezi, yemek..) düzenler. Topluluğun çalışma amaçları doğrultusunda yeni motivasyon ve projelerdeki ortak çalışma ruhunun geliştirilmesini sağlayan etkinlikler üretir.

g-Sosyal Medya Koordinatörü:

- Sosyal medya ile ilgili her türlü aktiviteyi yürütür ve takip eder.

4) Denetleme Kurulu:

- Denetleme Kurulu, Genel Kurulda en çok oyu alan iki asil ve bir yedek üyeden oluşur.
- Genel kurulca toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile seçilir ve genel kurula karşı sorumludur, bir öğrenim yılı görev yapar.
- Genel Kurul tarafından en çok oyu alan üye Denetleme Kurulu Başkanı seçilir. Denetleme Kurulu oy çoğunluğuyla karar alır.
- Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunu ve Genel Kurul kararlarını: hesap, evrak ve belgeleri, alınan kararların yürütülmesini şeklen ve esasen yönerge ve tüzüğe uygunluk konusunda denetler.
- Denetleme Kurulu sorumluluk alanına giren konuları kendiliğinden görüşür ve denetler.
- Bunun dışında her üyenin Denetleme Kuruluna şikâyet hakkı vardır. Denetleme Kuruluna şikâyetler dilekçe ile yapılır.
- Denetleme Kurulu alacağı kararlarla tüzüğe aykırı bulduğu eylemleri durdurabilir, eski durumun iadesini isteyebilir, sorumlu bulunduğu kişinin topluluktaki görevinden alınması ya da topluluktan çıkartılması için Genel Kurula öneri sunabilir.

Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.
- b) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

Mali İşler Ve Kayıtlar

MADDE 8 - (1) Mali İşler

Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğunun etkinlikleri ile ilgili giderleri; aktivitelerden elde edilen gelirlerden, topluluğa yapılacak bağışlardan, sponsor firmalardan, Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Sağlık Bilimler Fakültesi Dekanlığı bütçesinde yer alan ilgili ödeneklerden imkanlar ölçüsünde karşılanır.

- Topluluk gelir amaçlı stant açamaz.
- Topluluk, gelirlerini Rektörlüğe bildirmekle yükümlüdür.
- Topluluk, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği hakkında Rektörlüğün onayını alınmalıdır.
- Topluluklarca kullanılacak afiş ve ilan benzerleri kullanım öncesinde bağlı buldukları Yönetim Kuruluna vermek zorundadır.

(2) Tutulması Zorunlu Kayıt ve Defterler:

- a- Üye Kayıt Defteri:** Bu deftere üyelerin adları, fotoğrafları, okul, sınıf ve bölümleri, adresleri ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b- Karar Defteri:** Yönetim kurulu tarafından alınan kararlar, karar defterlerine yazılır.
- c- Genel Kurul Tutanakları:** Genel Kurul toplantılarında yapılan işlemler ve alınan kararlar tutanıklara bağlanır.
- d- Demirbaş Defteri:** Topluluğun kullanması için verilmiş olan demirbaş eşyalar ile topluluk tarafından alınan veya topluluğun bağış vb. yollarla edindiği demirbaşlar bu deftere kaydedilir.
- e- Gelir-Gider Defteri:** Öğrenci topluluklarının gelirleri ve giderleri bu deftere kaydedilir.
- f- Gelen-Giden Evrak Defteri:** Topluluğun yazışmaları bu defterlere kaydedilir.
- g- Makbuz ve Alındı Belgeleri:** Topluluk, tüm gelir ve giderlerini belge karşılığında yapmak zorundadır. İlgili gelir ve giderlerin yönetim kurulu tarafından karara bağlanıp kayda geçirilmesi, gelir gider defterine işlenmesi, makbuz, fiş, fatura vb. araçlar ile belgelenmesi zorunludur.
- h-) Etkinlik dosyası:** topluluk etkinlik raporları ve dilekçeleri yer alır.

Topluluğun feshi ve disiplin işleri

Madde 9- Topluluğun Feshi:

-Genel Kurul toplantısını belirlenen sürede yapmayan, uyarılara rağmen yükümlülüklerini yerine getirmeyen, Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, bu yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde bulunduğu kesinleşmesi durumunda topluluk Rektörlükçe kapatılır. Topluluk, Yönetim Kurulunun kararı ve Genel Kurulun 2/3'ünün onayı ile topluluğun dağıtılmasına karar verebilir.

Topluluğun alışma esasları

Madde 10- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğu, topluluk adına tahsis edilmemiş meknları izinsiz kullanamaz.

(2) Siyasi faaliyette bulunamaz ve siyasetle uėrařamaz.

(3) Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğu Danışmanın ve Rektörlüğün bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez.

(4) Yüksek İhtisas Üniversitesi Nörobilim Ve Bilimsel Araştırma Topluluğu Rektör ve Danışman tarafından belirlenen her türlü talimata uygun olarak hareket eder.

