

T.C.  
YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ  
ENGELSİZ HAYAT TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Engelsiz Hayat Topluluğu ve Çalışma İlkeleri**

**ENGELSİZ HAYAT TOPLULUĞU**

**MADDE 1-** (1) Engelsiz Hayat Topluluğu, Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin yönetmelikleri ve yasalar uyarınca Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde çalışmak üzere Yüksek İhtisas Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulmuştur.

**ÇALIŞMA İLKELERİ**

**MADDE 2-** (1) Engelsiz Hayat Topluluğu, özel gereksinimi bulunan bireylere sosyal, eğitsel, kültürel faaliyetlerde bulunarak onları topluma kazandırmayı hedefler.

(2) Engelsiz Hayat Topluluğu, üniversite tarafından sağlanan olanaklardan üyelerinin ve özel gereksinimleri bulunanların eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmelerini sağlar.

(3) Engelsiz Hayat Topluluğu Yüksek İhtisas Üniversitesinin akademik, etik değerlerine, vizyon ve misyonuna uygun etkinliklerde bulunur.

(4) Engelsiz Hayat Topluluğu kendi etkinlik alanı dışına çıkmaz ve üniversitedeki diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunmaz; diğer alanlarda faaliyet gösteren topluluklarla ortak etkinliklerde bulunabilir veya destek alabilir.

(5) Engelsiz Hayat Topluluğu, siyasi, amaçları dışında ve kişisel çıkarları gözetken konularla ilgilenmez; çalışmalarını ve toplantılarında bu konular görüşülemez.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Topluluğun Amacı ve Faaliyet Alanı**

**TOPLULUĞUN AMACI**

**MADDE 3-** (1) Engelsiz Hayat Topluluğu, dil, din, ırk farklılıklarını gözetmeksizin topluluk olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak özel gereksinimli bireylere eğitsel, sosyal, ekonomik, sağlık vb. alanlarda destek olur ve yardımlaşma ortamı sağlar

**TOPLULUĞUN FAALİYET ALANI**

**MADDE 4 –** (1) Özel gereksinimli bireylere kongre, seminer gibi sosyal, kültürel, ve bilimsel alanlardaki çalışmalara katılımlarında fırsatlar sağlamak ve destek olmak,

(2) Olanaklar çerçevesinde özel gereksinimli bireyler için engellerini hafifletici tedbirler almak ve bu alanda hazırlanan sosyal sorumluluk projelerine destek olmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üyelik ve Üyeliğin Düşmesi

#### ÜYELİK

**MADDE 5-** (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi öğrencileri topluluğa üye olabilir. Üyeler, topluluk tüzüğüne bağlı kalmayı kabul eder.

(2) Topluluğa üye olmak isteyen adaylar üyelik başvuru formunu doldurup topluluk yönetim kuruluna sunar. Başvuruları topluluk Yönetim Kurulunda onaylananlar üyeliğe kabul edilir ve adaya e-posta ile bildirilir.

(3) Üyeler ilgili mevzuata ve tüzük ilkelerine bağlı kalmak, araştırmalarda ve çalışmalarda etkin görev almakla yükümlüdür.

(4) Yüksek İhtisas Üniversitesi mezunları, alanlarında uzmanlaşmış kişiler ve ortak çalışma yürüten kuruluş personeli Yönetim Kurulunca Fahri Üye olarak kabul edilebilirler. Fahri üyelerin oy hakkı ve toplantılara devam zorunluluğu yoktur.

#### ÜYELİĞİN DÜŞMESİ

**MADDE 6-** (1) Üyeler kendi isteği ile üyelikten çıkabilir; ayrılma isteği Yönetim Kuruluna bildirilir ve Yönetim Kurulu kararıyla üyelik düşer.

(2) Üyeler aşağıda belirtilen durumlarda üyelikten çıkarılabilir:

(a) Oluşturulacak komisyonun yapacağı soruşturma neticesinde tüzüğe aykırı hareket edildiğinin ve topluluğa zarar verici faaliyetlerde bulunduğu belirlenmesi,

(b) Üyelik formunda yanıltıcı beyanda bulunulması,

(c) Topluluk tüzüğüne ve ilgili mevzuata göre verilen görevleri kasıtlı olarak yerine getirilmemesi,

(ç) Topluluk araç, gereç ve malzemelerine zarar verilmesi,

(d) Genel Kurul veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak iki defadan fazla katılmaması,

(e) Topluluk amaç ve ilkeleriyle ters düşülmesi.

(3) Yönetim Kurulunda üyelikten çıkarma kararı oy çokluğuyla verilir.

(4) İki kez üyelikten çıkarılanlar, bir daha üye olamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **TOPLULUK ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **GENEL KURUL**

**MADDE 7-** (1) Topluluk Genel Kurulu, topluluğun tüm üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yılda en az bir kez olmak üzere Nisan ayında toplanır.

(2) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır.

(3) Genel Kurul tarihi ve yeri, Üniversite internet sitesinde ve sosyal medyada, e-posta vb. iletişim araçlarıyla en az bir hafta önce ilan edilir.

(4) Genel Kurulun yapılabilmesi için üyelerin 2/3'sinin katılımı gereklidir. İlk Genel Kurulda yeterli çoğunluk sağlanamazsa Nisan ayı içerisinde yapılacak olan ikinci Genel Kurul toplantısına katılan üye sayısı yeterli sayılır.

(5) Yönetim kurulunun veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da üyelerin 2/3'ünün yazılı talebi üzerine Olağanüstü Genel Kurul yapılabilir.

#### **GENEL KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 8-** (1) Genel Kurul, topluluğun en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

(a) Tüzük ve ilgili mevzuat doğrultusunda topluluğun amaç ve faaliyet alanları kapsamında karar almak,

(b) Genel Kurul Divanını belirlemek

i. Divan, açık oylama ile belirlenen bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazmandan oluşur.  
ii. Divan üyeleri, Yönetim Kurulu üyeliğine aday olamazlar.

iii. Divan, Genel Kurulun tüzüğe ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar,

(c) Toplantı gündemine göre faaliyet raporu ve denetleme raporunu değerlendirmek,

(d) Topluluğun yeni faaliyet programını belirlemek ve onaylamak.

(e) Sonraki dönem Yönetim ve Denetleme Kurullarının seçimini yapmak.

(f) Tüzük değişikliği önerilerini görüşüp karara bağlamak ve onay için Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığına göndermek.

#### **YÖNETİM KURULU**

**MADDE-9** (1) Yönetim Kurulu topluluğun yetkili yönetim organıdır. Oluşumu, görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

(a) Yönetim Kurulu üyeleri, topluluk üyeleri arasından Genel Kurulda seçilir.

(b) Yönetim Kurulu, 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur.

(c) Yönetim Kurulu, her eğitim öğretim yılı sonunda göreve gelir ve bir yıl süre ile görev yapar.

(ç) Yönetim Kurulu adayları, adaylıklarını Genel Kurulda, Divan seçimi yapıldıktan sonra, Divana yazılı olarak bildirir. Seçim, açık oylama ile yapılır.

(d) En çok oyu alan aday Yönetim Kurulu başkanı olarak seçilir. Daha sonra Yönetim Kurulu kendi içinde başkan yardımcısı, sekreter ve sayman üyelerini belirler.

(e) Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLUKLARI**

**MADDE-10** (1) Yönetim Kurulu, topluluğun amacını ve faaliyet programını gerçekleştirmek için gerekli kararları alır,

(2) Yönetim kurulu, öğrenim dönemi içinde ayda en az bir defa toplanır.

(3) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak zorunludur. Toplantılara mazeretsiz olarak üç defadan fazla katılmayan üye ihraç edilir.

(4) Topluluğun çalışmaları eğitim öğretim döneminin başında yeni Yönetim Kurulu üyeleri ile başlatılır. Yönetim Kurulu tüzükte belirlenen kurallara göre çalışma grupları oluşturabilir.

(5) Tüzük hakkında değişiklik önerileri hazırlar ve Genel Kurulun onayına sunar.

(6) SKS Daire Başkanlığının onayı ile resmi veya resmi olmayan kurum ve kuruluşlar ile görüşmeler yapabilir.

(7) Topluluk faaliyet alanlarına göre sosyal, kültürel, sportif vb. aktiviteler düzenleyebilir.

(8) Topluluğun ihtiyaçları ve malzeme alımları hakkında SKS Daire Başkanlığına önerilerde bulunur ve bilgi verir.

(9) Topluluğa üyelik başvurularını değerlendirir.

(10) Genel kurulda alınan kararları, üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve alınan kararları uygular.

## **DENETLEME KURULU**

**MADDE-11** (1) . Genel Kurulda seçilen Denetleme Kurulu üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur; kendi içinde bir başkan ve yazman seçen Kurul, yeni seçilen Yönetim Kurulu ile birlikte göreve başlar.

(2) Denetleme Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır.

(3) Kurul, her çalışma dönemi sonunda Yönetim Kurulunun hazırladığı faaliyet raporunu değerlendirir.

(4) Denetleme Kurulu, topluluğun idari ve mali denetimini yapar. Genel Kurula hazırladığı denetim raporunu sunar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Topluluk Danışmanı ,Gelir ve Giderler ve Tutulacak Defterler

#### TOPLULUK DANIŞMANI

**Madde 12-** Topluluk çalışmalarına rehberlik yapmak, topluluk üyeleri arasında uyumu ve düzeni sağlamak için akademik birim Yönetim Kurulları tarafından konuya ilgi duyan ve gönüllü olan öğretim elemanları arasından bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Danışman Yönetim Kurulunun doğal üyesidir, ancak oy hakkı yoktur. Yönetim Kurulu, planlanan etkinliklerini danışman öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür. Planlanan etkinlikler, danışman tarafından en az üç hafta önce SKS Daire başkanlığına bildirilir.

#### GELİRLER VE GİDERLER

**MADDE 13-** (1) Topluluğun gelirleri, yapılan etkinliklerden ve kişi veya kurumlarla yapılacak sponsorluk anlaşmalarından sağlanır.

(2) Topluluk giderleri, etkinlik giderleri (ikramlar, yardımlar), kırtasiye giderleri, reklam, ilan, afiş ve ulaşım vb. giderlerden oluşur.

#### TUTULACAK DEFTERLER

**MADDE 14-** Topluluk tarafından tutulacak defterler şunlardır:

- (1) Üye Kayıt Defteri
- (2) Karar Defteri
- (3) Genel Kurul Tutanakları
- (4) Evrak Kayıt Defteri
- (5) Gelir – Gider Defteri
- (6) Demirbaş Defteri

## ALTINCI BÖLÜM

### Tüzük Değişiklikleri Ve Topluluğun Feshi

#### TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ VE TOPLULUĞUN FESHİ

**MADDE 15-** (1) Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulunda görüşülür ve Genel Kurula sunulur. Genel Kurulda görüşülen değişiklikler SKS Daire Başkanlığının onayına sunulur.

(2) Topluluğun fesih kararı, Genel Kurulda toplam üye sayısının 2/3'sinin kararı ile alınır. Faaliyeti sonlandırılan Topluluğa ait defterler, malzeme ve gelirler SKS Daire Başkanlığına aktarılır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

**Madde 16-** Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; Yüksek İhtisas Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### YÜRÜRLÜK

**Madde 17-** Bu tüzük, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### YÜRÜTME

**Madde 18-** Bu tüzük hükümlerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı yürütür.