

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMINA İLİŞKİN
TEKNİK ŞARTNAME

Madde 1- İş sahibi idareye ilişkin bilgiler:

İş sahibi İdarenin;

- 1) Adı : **YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**
- 2) Adresi : İşçi Blokları Mah.1505.Cadde No:18/A Çankaya/Ankara
- 3) Telefon numarası : (312) 329 10 10
- 4) Faks numarası : (312) 329 10 15
- 5) Elektronik posta adresi: satinalma@yiu.edu.tr
- 6) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Yasin ARSLAN – Satın alma Sorumlusu

Madde 2 - Tanımlar

İş bu teknik şartnamede geçen;

Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’u,

Yönetmelik: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği,

Genelge: Emniyet Genel Müdürlüğünün 5188 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği ile ilgili tüm genelgeleri,

Yüklenici: Özel Güvenlik hizmeti veren Özel Güvenlik Şirketini.

İdare: “YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ” ni ifade eder.

Madde 3- İşin konusu ve görev alanı :

İşin konusu;

Yüksek İhtisas Üniversitesine ait 100.Yıl, Balgat, Bağlum yerleşkelerdeki binaların dış ve iç güvenliği, çalışan idari ve akademik personelin ve öğrencilerin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, çalışanların ve öğrencilerin eğitim ve öğretiminin engellenmemesi, sağlıklarının ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelere karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi (ihtiyaç duyulduğunda) , demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve şartname ile 5188 Sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir.

Özel Güvenlik Personeli; çıkabilecek olayları bertaraf etme, önleme, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup, resmi kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularla da idareyi haberdar ederek, 5188 Sayılı yasanın yükümlülüklerini yerine getirir.

Görev Alanı;

Yüksek İhtisas Üniversitesi 100.Yıl, Balgat, Bağlum yerleşkelerindeki hizmet binaları/ek hizmet binaları ve bu binaların müştemilatı, özel koruma ve güvenlik hizmetinin Kanun, Yönetmelik ve Genelge ile diğer ilgili mevzuatta yer alan hükümlere uygun olarak, idarenin kendisine verdiği program dâhilinde ve idarenin belirleyeceği yerlerde yapılmasıdır. Yüksek İhtisas Üniversitesi Koruma Planı ve 5188 Sayılı yasanın verdiği görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde- 4 Koruma ve Güvenlik ihalesine katılacak İstekli/yüklenicide aranacak şartlar:

- 1- Gerçek veya tüzel kişilerin, 5188 Sayılı Kanun ve bu kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması ve Koruma ve Güvenlik Hizmeti verebilmesi için Bakanlıktan alınmış “Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi” bulunması gerekmektedir.
- 2- Yüklenici firma uhdesinde en az 200 SGK’ lı güvenlik personeli çalıştırmak zorunda olup bunu resmi evrakları ile ispatlamak zorundadır.
- 3- ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesi,
- 4- ISO 10002-2008 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi,
- 5- ISO 45001-2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi,
- 6- Şirket bünyesinde çalıştırılmak üzere B sınıfı İş Güvenliği Uzmanı çalıştırmak.

Madde 5- Yüklenici;

- Görev alanı içerisinde bulunan İdareye ait araçları, gereçleri, makineleri ayrıca kampüse değişik amaçlarla gelen İdare, kuruluş, şahıs, şirket ve bunlara ait araçları, gereçleri, İdareye ait bilumum belgeleri, dokümanları, bilgi işlem materyallerini, her türlü taşınır taşınmaz malları, yine dışarıdan değişik kişi, İdare ve kuruluşlardan gelen belge, doküman ve evrakları sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkım ve benzeri olaylara karşı koruyacaktır.

- Görev alanı içinde bulunan ve İdarede çalışan personelin, İdarenin hizmet satın aldığı personelleri, diğer geçici görevli personelleri, İdareye mal vermek, İdare adına iş yapmak ve bu gibi nedenlerle gelen kişileri işten alkoymaya, huzurlarını ve sağlıklarını bozmaya, ayrıca vücut bütünlüklerine yönelik tehdit ve tehlikelere karşı koruyacaktır.

- Görev alanı dâhilindeki ziyaretçi ve iş takipçilerinin huzurlarına, sağlıklarına, vücut bütünlüklerine yönelik tehdit ve tehlikelere karşı da korumaya, bunların güvenliğini temin etmeye, bu yerlerde huzur, sükûn ve güvenliği sağlamaya ilişkin tedbirleri alacaktır.

Madde 6- Çalıştırılacak Özel Güvenlik Personeli Sayısı ve Şartları:

Yüklenici, ihale konusu hizmeti (5) beş özel güvenlik görevlisi verecektir. Çalıştırılacak bu özel güvenlik görevlilerinden 1’i kadın olacaktır. İdare gerek gördüğü takdirde, Yükleniciye 15 gün önce haber vererek bu sayıyı azaltabilir veya çoğaltabilir. Çalıştırılacak özel güvenlik görevlileri Silahsız Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olacaktır.

Yüklenici, bu görevleri verdiği kişilerin adını, soyadını ve yeterliliğini gösteren diploma ve sertifikalarını Sözleşmenin imzalanmasının ardından işe başlamadan önce yazılı olarak İdareye bildirecektir.

Madde 7- Koruma ve güvenlik hizmeti nokta nöbetleri ve devriye hizmetleri şeklinde verilecektir. Nokta nöbetleri ve devriye hizmetlerinin nasıl verileceği, bunların nerelerde, hangi günlerde ve günün hangi saatleri arasında kaç özel güvenlik görevlisi ile yapılacağını, İdare nöbet çizelgesiyle yükleniciye bildirecektir. Bu nöbet çizelgesi İdarenin onayını müteakip uygulanmaya başlanacaktır.

Madde 8- Yüklenicinin çalıştıracağı özel güvenlik görevlileri, şartnamede belirtilen görev alanlarını dış etkenlere karşı koruyacak ve kontrolü sağlayacaktır. Yüklenici, ayrıca idareye ait bu yerlere izinsiz giriş yapmak isteyen kişileri ve araçları tespit ederek bunların

girişlerini önlemek için gerekli tedbirleri alacak ve gerekli müdahalede bulunacaktır. Böyle olaylar söz konusu olduğunda, durum idareye yazılı ve sözlü olarak bildirilecektir.

Madde 9- Yüklenicinin çalıştıracağı özel güvenlik görevlileri görev alanı içindeki kamera, aydınlatma, elektronik izleme, yangın algılama ve erken uyarı sistemlerinin tam ve sağlıklı bir şekilde amacına uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını tespit edecek, her nöbet devir-tesliminde tespit etmiş olduğu bu hususları bir rapor halinde İdareye verecektir.

Madde 10- Yüklenicinin çalıştıracağı özel güvenlik görevlileri, idareye ait elektronik veya mekanik güvenlik sistemini, idarenin bilgisi ve talimatları dâhilinde kullanacaktır.

Madde 11- Yüklenici, söz konusu koruma ve güvenlik hizmetini yerine getirirken; çalıştıracağı özel güvenlik görevlilerinin hangi alet ve edevatları kullanacağı, idare tarafından kendisine bildirilecektir. Bunların dışında herhangi bir alet ve edevat kullanılmayacağı gibi savunma amaçlı da olsa personelin üzerinde ve görev yerlerinde hiçbir şekilde delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir, vb. araçlar da bulundurmamıştır.

Madde 12- Yüklenicinin çalıştıracağı özel güvenlik görevlileri, yangın ve sabotaj durumlarında öncelikle idareye ve 112 nolu telefona bildirecektir. Ayrıca bu konudaki ilgili yasa hükümlerine göre bildirilmesi gereken makam ve mercilere de durumu ivedi olarak iletilecektir. Yangın deprem, sel gibi afetlerde arama ve kurtarma ekiplerine Yasa ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yardımcı olunacaktır.

Yüklenici, yangın ve sabotaj durumlarında ilk müdahalede bulunma hizmetini, idarece hazırlanmış ve kendisine verilen talimatlar, planlar ve bu konudaki ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirecektir.

Madde 13- Yüklenici Koruma ve Güvenlik hizmeti vereceği yerlerde, kabin ve kulübelerde hiçbir şekilde ısınma ve pişirme amaçlı soba veya ocak bulundurmamıştır ve kullanılmamıştır. Buralarda herhangi bir cihazın kullanılmasına ihtiyaç duyulursa durum idareye bildirilecek ve idarece konu değerlendirilerek, bunların kullanılmasına gerek olup olmadığı, gerekli ise hangisi veya hangilerinin kullanılabileceğini tespit edecektir.

Madde 14- Her gün çalışma saati bitiminde, hizmet binalarında bulunan bölümlerin, laboratuvarların tamamının iç güvenliklerini, kapı ve kilit güvenliklerini, ortak kullanım alanında bulunan tuvaletlerdeki ışık ve su muslukları ile koridorlardaki aydınlatmaların ve su soğutucu ve ısıtıcılarının kontrolleri yapılacaktır. Buralarda bulunan ve toplanması gereken anahtarlar toplanacak ve idarece belirlenen yerde muhafaza edilecektir. Yapılan çalışmalar sonucunda noksan görülen hususlar nöbet bitiminde yazılı bir rapor halinde İdareye verilecektir.

Madde 15- Özel güvenlik görevlileri, idarenin belirlediği gün ve saatlerde hizmet vereceklerdir. Yine mesai saati içerisinde mesailerini tamamlamalarını müteakip kendilerinden sonra görev yapacak güvenlik görevlileri gelinceye kadar, görev başından ayrılmayacaklardır. Ayrıca, mesai saati içerisinde devir ve teslim işlemleri idarece belirlenen talimatlar ve verilen belgeler düzenlenmek suretiyle yapılacaktır.

Madde 16- Yüklenicinin görevlendirdiği özel güvenlik görevlileri, görev yaptıkları sürece görev alanı dâhilinde bir suçla karşılaştığı takdirde suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ve genel kolluğa teslim etmekle görevli ve yetkilidir.

İşlenen veya işlenmekte olan suçları öncelikle ve ivedi olarak idareye bildirecek ve bu hususta idarece kendisine verilen talimata göre hareket edecektir. İdareye bildirim hemen yapılamadığı takdirde olayın önem ve aciliyetine binaen durum derhal ALO POLİS - 112'ye ve mahallin polis karakoluna bildirilecektir.

Yüklenici ayrıca, idare yetkilileri veya kolluk kuvvetleri gelinceye kadar yasal olarak alabileceği ilk ve acele tedbirleri alacak, genel kolluğun olaya el koymasından itibaren, araştırma ve delil toplama faaliyetlerine genel kolluğun talebi halinde yardımcı olacaktır.

Madde 17- İdare personeli ve İdareye hizmet veren Yükleniciler ile bunların çalıştırdıkları personellere ilişkin koruma ve güvenlik hizmetleri

Yüklenici, görev alanı içerisinde her statüde görev yapan İdare personeli ile sözleşme kapsamında İdareye hizmet veren diğer yükleniciler ile bunların çalıştırdıkları personellerin; mesai saati içerisinde ve mesai sonrasında idareye ait sözleşme konusu yerlere giriş ve çıkışlarını, bunların taşıdıkları sürekli veya geçici personel tanıtım ve giriş kartlarını kontrol ederek turnikelerden ve geçiş noktalarından geçişlerini sağlayacaktır.

Normal çalışma saatleri dışında fazla çalışma yapmak üzere görev alanında kalan veya hafta sonu tatillerinde, bayramlarda, resmi tatil günlerinde çalışmak üzere gelen İdare personeli veya İdareye hizmet veren diğer personellerin giriş ve çıkışları da idarenin bilgisi dâhilinde kontrol edecektir. İdareden alınmış mesai harici çalışma formu olmayanları bina içerisine almayacaktır. Ancak acele toplantı, çağırılma ve önceden belirlenmiş çalışma hallerinde durumu idareye bildirecek alacağı talimata göre hareket edecektir. Yüklenici, İdare tarafından mesai haricinde yapılacak olan mesailer için idareden herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Madde 18- Görev alanına ziyaretçi, iş takipçisi, mal verme ve iş yapmak üzere gelen kişilere ilişkin koruma ve güvenlik hizmetleri:

a) Özel güvenlik görevlileri; önleyici güvenlik hizmetleri olarak can ve mal güvenliğinin ve kamu düzeninin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla, İdareye gelen kişileri ve eşyalarını kapı detektöründen geçirecek, üstlerini el detektörüyle kontrol edecektir.

b) Kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde üst araması da yapılabilir. Üst araması, Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Arama sırasında yakalanan kişiler veya el konulan madde ve cisimler, yasal işlemi yapılmak üzere bir tutanakla genel kolluğa teslim edilir. Arama, aranan kişinin aynı cinsiyetindeki görevli tarafından yapılacaktır.

c) Bu kişilerin üzerlerinde bulunması sakıncalı görülen ve idarece yasaklanan araç gereçler ile silahlar (ruhsatlı dahi olsa) belge mukabilinde teslim alınacak ve emanette muhafaza edilecektir. Kurumdan çıkışlarında ise sahiplerine teslim edilecektir.

d) Arama ve kontrol işlemi yapıldıktan sonra girmelerinde sakınca görülmeyen kişilerin danışma görevlilerine ulaşmaları sağlanacak, danışmadan giriş kartını alanların turnike sistemlerinden geçişleri kontrol edilerek gerekli yardım yapılacaktır.

e) Üniversiteye gelen ziyaretçiler, ziyareti zemin katta idarece belirlenen bekleme ve görüşme bölümlerinde yapacaklardır.

İlgili personel yapılacak görüşmeyi kendi odalarında kabul ettikleri takdirde, bunu danışma görevlisine bildireceklerdir. Bu durumda gelen kişiler danışmadan ziyaretçi giriş kartı alacaklar ve turnikelerden geçirilerek, binaya girişleri sağlanacak, gerekirse yerleşke içinde gidecekleri yerlere ulaşmalarına yardımcı olunacaktır.

f) Üniversitemize gelen kişilerin ve araçların araması ve kimlik kontrolünü müteakip plaka kayıtları mutlaka yapılacak, yanlarında getirdikleri çanta v.b. eşyaları idarece verilen talimatlar çerçevesinde kontrol edilecektir. Görevli olarak gelen İdareye ait taşrada çalışan personeline ise kimlik kontrolü yapıldıktan sonra giriş izni verilecektir.

g) Görev sorumluluk alanına, yerleşkeye seyyar satıcı alınmayacaktır.

h) Özel güvenlik görevlileri 5188 sayılı Kanun'un 7'nci maddesindeki yetkilerini gerektiği hallerde kullanacaklardır.

Madde 19- İdare ve çalışan personele ait araçlar, garaj ve otoparklar ile Yüksek İhtisas Üniversitene gelen diğer araç, eşya ve mallara ilişkin yapılacak koruma ve güvenlik hizmetleri

a) Yüklenici görev alanına değişik amaçlarla dışarıdan gelen kişilerin ve araçların alt, bagaj ve iç kısımlarının kontrolleri, kayıt- kabul ve yönlendirme işlemlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. Gerektiğinde kişilerin beraberindeki eşyalar da kontrol edilecektir.

b) İdare hizmet binalarının arka, ön ve yan cephelerinde binaya yakın seyreden ya da park eden yabancı araçlar ile kişiler sürekli takip edilerek durumlarının değerlendirilmesi ve şüphe uyandıran emareler tespit edilmesi durumunda gerekli müdahale ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.

c) İdare hizmet binalarının arka, ön ve yan cephelerinde bulunan yangın vanalarına itfaiye araçlarının binaya en yakın planda erişimini sağlamaya yönelik park yasağı uygulaması yerine getirilecektir.

d) Konukların araçlarını, otopark olarak kullanılan yerde, kendilerine tahsis edilen yerlere park etmeleri sağlanacak ve bunlara uymayanlar uyarılacaktır. Ayrıca kapalı otoparka LPG'li araç girişine müsaade edilmeyecektir.

Madde 20- Yüklenici görev alanı içinde meydana gelen her türlü kaza, yaralama ve bu gibi nedenlerden dolayı yardıma ihtiyaç duyan kişilere aldıkları eğitim çerçevesinde gerekli her türlü yardımı yapacak ve kolaylığı sağlayacaktır.

Madde 21- Yüklenici, görev alanında bulunan her türlü kayıp eşyaları bir tutanakla tespit ederek İdare yetkilisine teslim edecektir. Koli, paket, çanta gibi bomba şüphesi uyandıran sahipsiz eşyaların bulunduğu bölge ise güvenlik kordonu ile çevrilerek, şüpheli eşyalara kesinlikle dokunmadan buraya kimsenin yaklaşmasına izin verilmeyecek ve durum derhal İdareye ve genel kolluk güçlerine bildirilecektir.

Madde 22- Yüklenici sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesinde İdarenin verdiği talimat doğrultusunda hareket edecektir.

Madde 23- Yüklenici hizmet ve görev kapsamına giren konularda sorumlu olunan mercilere gerekli bilgi aktarımını yapacak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlemek zorunda oldukları rapor ve tutanakları düzenleyerek İdareye teslim edecektir.

Madde 24- Özel Güvenlik Görevlilerinde aranacak şartlar.

a) Özel Güvenlik Görevlisi:

- 5188 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikteki niteliklere sahip olacaktır.
- Özel güvenlik hizmetlerinde çalıştırılacak personel 21 yaşından küçük 50 yaşından büyük olmayacaktır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'da belirtilen sağlık şartlarına haiz olacaktır.
- Erkekler en az 1.75 cm, bayanlar en az 1.70 cm boyunda olacaktır. Ayrıca, kilo ve boy oranısı boyunun son iki rakamına göre en fazla (+ /-) 10 kg. olacaktır.
- Fiziki görünüşü düzgün olacaktır.
- Silahsız özel güvenlik kimlik kartına sahip olacaktır.

- Askerlik hizmetini yapmış olacaktır (Erkek Personel için).

Madde 25- Özel güvenlik görevlileri görev yaptıkları sürece;

-Görevini kendisine verilen ve kurumun belirlediği üniformayı giyerek ifa edecektir. Üniforma görev alanı dışında kesinlikle giyilmeyecektir.

-Güvenlik personeli saç ve sakal tıraşlı, elbiseleri ütülü, ayakkabıları boyalı bir şekilde ciddi ve vakur olarak görevleri başında bulunacaktır.

-Güvenlik personeli görev dışı işlerle uğraşmayacak ve iş takibinde bulunmayacaktır.

-Güvenlik görevlisi görev esnasında ciddiyete bağdaşmayacak hal ve hareketten kaçınmalıdır.

-Güvenlik personeli görev alanlarını sık sık gezerek yangın, hırsızlık, sabotaj vb. olaylara müdahale edeceklerdir.

-Güvenlik görevlileri görev bölgelerine idarenin izni olmadan fotoğraf, bildiri, afiş asılmasına engel olacaklardır.

-Güvenlik personeli bina bahçesinde, iç mekânlarında dilenci, seyyar satıcı vb. faaliyet yapanları engelleyecektir.

-Güvenlik personeli idarenin belirleyeceği çalışma şartlarına uyacaktır.

-Görev alanı içinde bulunan kamera sistemi, anons sistemi, araç bariyer sistemi, yangın alarm sistemlerinden tamamen güvenlik elemanı sorumlu olacaktır.

-İdare, yüklenici özel güvenlik firmasından kişi ve kişilerin çalışmalarının verimli olmadığını tespit ettiği takdirde firmadan **(5) beş** gün içerisinde değiştirmesini ister

-İdare acil durumlarda kendi isteği ve kendi önceliği ile izinli olan personelin çalışma saatlerini belirleyebilecektir. Nöbette olan personel hiçbir şekilde görev yerlerinden ayrılamayacaktır.

- Özel Güvenlik Görevlileri tüm iç emniyet tedbirlerine uyacak ve üçüncü şahıslardan hediye, bahşiş almayacaktır.

-Özel Güvenlik Görevlileri görev yerlerinde gazete mecmua vb. gibi şeyler okumayacaktır.

- Özel Güvenlik Görevlileri idarenin yetkilileri, çalışanları ve diğer taşeron firma personelleri ile uyum içerisinde çalışacaklardır.

-Özel Güvenlik Görevlileri idare tarafından görevlendirilen Güvenlik Amirinin emrinde görev yapacaklardır.

- İdarece, lüzum görülmesi durumunda yüklenicinin temin ettiği özel güvenlik personeline eğitim ve seminer verebilecektir

- Cep Telefonu, tablet pc vb. elektronik cihazlarla oyun oynama veya telefonla konuşma yapılmayacaktır.

- Kılık kıyafeti temiz, ütülü ve düzgün olacaktır.

- Görev alanı içinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına valiliklerce verilen özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını takacaklardır. Üzerinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı olmayan güvenlik görevlileri Kanun'un 7. maddesinde sayılan yetkileri kullanamazlar.

- İdarenin kendisine verdiği kıyafetleri görevi dışında giymeyecek ve yaka kartını takmayacaktır.

- Her gün sakal tıraşı olacaktır.

- Kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç ve favori uzatılmayacaktır.

- Bayan görevlilerin saçları kısa kesilmiş olacak veya sadece topuz şeklinde toplanacak ve kâkül bırakılmayacak, dikkati çekecek şekilde makyaj yapılmayacaktır.
- Kolye, madalyon, künye, rozet, ziynet eşyası ve bu gibi aksesuarlar takılmayacaktır.
- İdarenin yönetici ve görevlileri ile uyum içinde çalışılacaktır.
- İdareye ait personel ile güvenlik görevine ilişkin konular dışında özel temasta bulunmayacaklardır.
- İdare personeline ve dışarıdan gelen kişilere karşı saygılı ve kibar davranılacaktır.
- Görev başında iken sigara içilmeyecek, sakız çiğnenmeyecek, bir şeyler yenilip içilmeyecektir.
- Çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.
- Yemek saati ve diğer ihtiyaçlar gibi zorunlu durumlarda, yerine güvenlik görevlisi gelmeden nöbetini terk etmeyecektir.

Madde 26- Personel aylık vardiya görevlendirme çizelgesi

a) İdare, yükleniciye şartnamede belirtilen hizmetleri yapacağını, bu yerlerin her birinde kaç kişi çalıştıracağını, bu çalışmayı hangi saatler arasında yapacağını gösteren hafta sonu tatili ve fazla çalışma günlerini kapsayacak şekilde 5 (beş) kişilik aylık vardiya çalışma programını verecektir. Yüklenici kendisine verilen bu program dâhilinde hizmeti yerine getirecektir. Verilen çalışma programında zaruri nedenlerden dolayı değişiklik yapılması gerekirse bu idarece yapılarak Yükleniciye bildirilecektir.

b) İdare gerek gördüğü hallerde fazla mesai talep edebilir. İdare fazla mesai için yükleniciye ek ödeme yapmayacak, yüklenici fazla mesai yapan personele; mesai süresi kadar izin kullandırarak idareye bilgilendirme yapacaktır.

Madde 27– Yüklenicinin çalıştıracağı kişiler ve bunların çalışma yerlerine ilişkin yükümlülükleri:

a) Yüklenici, çalıştıracağı personele ait tüm yasal yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

b) Yüklenici, çalıştıracağı özel güvenlik görevlilerini İdaredeki görev saatleri sonrasındaki dinlenme sürelerinde kesinlikle başka bir işyerinde görevlendirmeyecek ve çalıştırmayacaktır. Görevlerine mutlaka gerekli dinlenmelerini yapmış, zinde olarak dönmüş olacaklardır.

c) Yüklenicinin çalıştırdığı özel güvenlik görevlilerinin sürekli olarak veya ölüm, yıllık izin, sağlık izni ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevlerinden ayrılmaları veya çeşitli nedenlerle görevden çıkartılmaları halinde, bunları aynı gün İdareye bildirecektir.

d) Hizmeti yürütmekte yetersiz görülen ve hizmetin mahiyetine uygun olmayan davranışlar içerisinde bulunan güvenlik görevlileri yazılı olarak yükleniciye bildirilecek ve yüklenici söz konusu personeli yazılı bildirim takiben **5 (beş)** iş günü içinde uzaklaştıracak ve yerlerine yeni güvenlik personeli görevlendirecektir. Bu şekilde uzaklaştırılan özel güvenlik personeli, daha sonra hiçbir şekilde, tekrar görevlendirilmeyecektir. Özel güvenlik görevlileri, koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştırılmayacakları gibi greve de katılamazlar. Aksi halde bu durum İdare için haklı fesih sebebi oluşturur.

- e) Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin yemek ve yol ihtiyaçları yüklenici tarafından karşılanacaktır, Üniversite, yüklenici personele ait herhangi bir yol ve yemek yardım masrafında bulunmayacaktır.

Madde 28- Görevden ayrılanları bildirim sorumluluğu

Yüklenici, İdarenin onayını almadan hiçbir personelin görev yerini değiştirmeyecektir.

Yüklenici, özel güvenlik görevlisinin herhangi bir sebeple görevden ayrılması halinde özel güvenlik görevlisinin bilgileri ilgili kanun ve yönetmelik gereği 15 (on beş) gün içinde İdareye ve İl Valiliğine bildirilecektir.

Madde 29- Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası

Yüklenici, sözleşme kapsamında yerine getirilecek koruma ve güvenlik hizmetleri çerçevesinde özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla, şekli ve kapsamı ilgili mevzuatına uygun olarak “Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası” yaptıracaktır. Sigorta, Türkiye’de ilgili dalda çalışmaya yetkili bir sigorta şirketine yaptırılacak, sigorta poliçesi 27 Mart 2007 tarih ve 26475 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ilgili tebliğin ikinci sırasındaki değerleri karşılayacak şekilde olacak ve sigorta yaptırılan şirketin bölge veya genel müdürlüğüne onaylatılacaktır.

Yüklenici, çalıştıracağı koruma ve güvenlik görevlilerinin listesini ve özel güvenlik mali sorumluluk sigortasının poliçelerinin birer suretini personelin göreve başladığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde İdareye ve Valiliğe verecektir.

Madde 30- Özel Güvenlik Görevlisi olarak görev yapacak personel için istenen belgeler

Yüklenici çalıştıracağı personelin her birine ait aşağıda belirtilen belgeleri tamamlayarak sözleşmenin ardından işe başlamadan önce idareye teslim edecektir:

- Valilikçe verilen özel güvenlik görevlisi kimlik kartı fotokopisi,
- Kendi el yazıları ile yazılmış adı, soyadı, tarih ve imzası bulunan özgeçmiş formları,
- Nüfus cüzdanının arka ve önyüzlerinin fotokopisi,
- Adli sicil kaydı,
- Erkek Güvenlik Görevlisi için Terhis Belgesi,

Hizmet süresi boyunca olabilecek personel değişikliklerde yeni işe başlayan güvenlik görevlileri de yukarıda belirtilen belgeleri ayrıca verecektir. Burada belirtilen belgeler yüklenici tarafından İdareye teslim edilmeden ve İdarenin onayı alınmadan hiçbir güvenlik görevlisi çalıştırılmayacaktır.

Özel güvenlik personelinin, Kanun’da ve Yönetmelik’te belirtilen şartlardan herhangi birini kaybetmesi halinde, durum İdareye derhal bir yazı ile bildirilecek olup, ilgili personel görevden uzaklaştırılacaktır.

Madde 31-GÜVENLİK PERSONELİ KILIK KIYAFETİ-TEÇHİZATI, ARAÇ VE GEREÇLERİ

Yüklenici, çalıştıracağı Özel Güvenlik Elemanlarına, İç İşleri Bakanlığı’nca 07 Ekim 2004 ve 25606 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 22. Maddesinin hükümlerine uygun olarak üniforma ve teçhizat vermekle yükümlüdür. İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalanmadan önce İdarenin belirleyeceği

tarihe kadar onaylı kıyafet örneğini İdareye getirecektir. Bunun üzerine yüklenici firma çalıştıracığı güvenlik personellerine kıyafetleri örneğine uygun olarak hazırlayıp çalışanlarına verecektir. Elbise bedenlerinin uymaması durumunda sorun Yüklenici tarafından giderilecektir.

Koruma ve Özel Güvenlik Görevlilerinin giyeceği üniforma ve üniformayı tamamlayan diğer unsurla 5188 sayılı kanun ve ikincil mevzuatına uygun olacaktır. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Genel Kolluk Kuvvetleri ile kanunlarla kurulan özel kolluk kuvvetlerinde kullanılan renkte, biçim ve motifte olamaz. Üniforma ve üniformayı tamamlayan diğer unsurların kullanımı için gerekli olan onayın yanında bu konuda idarenin görüşü alınması zorunludur. Üniformalarda şirketi tanıtıcı isim, işaret veya logo bulunacaktır. Firma çalıştıracığı elamanlarına idarenin uygun gördüğü ve Özel Güvenlik Komisyonun onayladığı (5188 sayılı kanunda belirlenen kıstaslara uygun) kıyafeti giydirmekle yükümlü olup üniforma ve diğer giyim malzemeleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici Firma; "5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun"13. maddesi ile Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna İlişkin Yönetmeliğinin 22.maddesinde belirtilen üniforma ve teçhizatı çalıştırılacak tüm Özel Güvenlik Görevlisi personeline eksiksiz ve bedelsiz olarak vermek zorundadır.

Yüklenici firma personele verdiği üniforma ile teçhizatın teslim tutanağının bir fotokopisini idareye vermekle yükümlüdür.

Yüklenici, güvenlik personeline aşağıda belirtilen araç-gereç ve donanımı sağlayacaktır. Verilecek bu malzemeler tek tip ve standarda uygun, tam ve sağlam olacaktır. Bunlar güvenlik hizmetinde belirtilen amaç ve kurallara uygun olarak kullanılacaktır.

- a) Her bir görevli için bir adet düdük,
- b) Her bir görevli için bir adet deri kemer,
- c) Her bir görevli için bir adet jop ve kılıfı,
- d) Her bir görevli için bir adet Masonet tipi kelepçe ve kılıfı,
- e) 3 (üç) Adet şarjlı el feneri,
- f) 6 (altı) Adet El Telsizi ve 6 (altı) Adet Yedek Bataryası (Telsizler Görev alanının her noktasında iletişimi sağlayacak güç ve kapasitede olacaktır.),
- g) El telsizlerinin taşınması için, Telsiz sayısı kadar taşıma kılıfı,
- h) 3 (üç) Adet El Dedektörü,
- ı) Bir Adet El megafonu,
- j) Gece ve Gündüz kullanılmasına uygun olarak 1 (bir) Adet Aynalı ve Aydınlatmalı araç altı Kontrol aparatı,
- k) 3 Adet Seyyar trafik konisi,

Özel koruma ve güvenlik görevlileri, kendilerine verilecek araç ve gereçleri, bunların hangi hallerde nasıl kullanacağı konusunda yasalar ve yönetmeliklerce belirlenen durumlar ile ayrıca İdarece kendisine verilen talimatlara göre hareket edeceklerdir.

Madde 32- Yüklenicinin kayıt tutma zorunluluğu:

Yüklenici, hizmet ve görevlerin yürütülmesine ilişkin olarak İdarece verilen aşağıda belirtilen ve Yönetmelik ekinde örnekleri yer alan defterleri düzenli ve tertipli olarak kayıt yaptırmak, her an İdarenin denetim ve onayına hazır halde bulundurmak, güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamak ve işi bitenleri İdareye teslim etmekle yükümlü olacaktır.

- a) Görev devir teslim rapor defteri,
- b) Mesai dışında çalışmaya kalan ve çalışmaya gelen personelin kayıt defteri,
- c) İdareye ziyaretçi veya görevli olarak gelen kişilerden silahlı bulunanların silahlarının teslim ve tesellümüne ilişkin makbuz,

d) İdarece ihtiyaç duyulacak diğer belgeler.

Madde 33- İdare, Yüklenicinin sözleşme ve şartname hükümlerini yerine getirip getirmediğini, personelin çalışma durumlarını ve Yüklenici tarafından tutulması zorunlu tüm kayıtları her zaman denetlemeye yetkilidir. Yüklenici, idare tarafından bildirilecek eksiklikleri verilen süre içerisinde düzeltmek ve gidermekle yükümlüdür.

Madde 34. ÇALIŞMA SAATLERİ:

Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini geçmemek üzere, hafta sonu, özel ve resmi tatil günlerinde ve bayramlarda da İdarenin / belirlenen sayılarda personel ile ve istenen şekilde hizmet verecek, (İş Kanunu'nda öngörülen mesai saatleri dikkate alınacak ve izinler İş Kanunu hükümlerince kullanılacaktır.), Koruma ve Güvenlik Hizmetleri işini aksatmayacaktır. Yerleşkelerde yapılacak olan hafta içi/ hafta sonu mesai saatleri haricinde yapılacak olan inşaat, tadilat, seminer, konferans, çalışma vb. etkinliklerde yüklenici firma İdareden çalıştırdığı personeller için herhangi bir fazla mesai ödemesi talep edemez. Yüklenici firma bu durumlarda mesai ödemesini çalıştırdığı personelleri kendi içlerinde fazla tatil vb. çözümler ile gerekenleri yapacak idareye fazla bir ödeme yansıtmayacaktır.

YÜKLENİCİ Yüksek İhtisas Üniversitesi müstemilatı/ek hizmet binalarını idare tarafından belirlenen gün ve süreyle, Özel Güvenlik Görevlisi ile sağlayacaktır. İş programı idare tarafından belirlenecek ve yükleniciye bildirilecektir. Özel Güvenlik Personelinin vardiya çalışma saatleri aşağıda gösterildiği gibi olacaktır. İdare gerekli gördüğü takdirde çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir. Özel Güvenlik Personelinin görev gereği fazla çalışma yapması durumunda ek ücret verilmeyecektir. Yüklenici bu durumda İş Kanunu'nun "Çalışma Süresi" 63. maddesi uygulanacaktır.

Balgat Yerleşkesi: 07:00-16:00
10:00-19:00

Tıp Fakültesi Yerleşkesi: 07:00-16:00
10:00-19:00

Bağlum Yerleşkesi: 07:30-17:00

Madde 35- PERSONEL DOSYALARI:

YÜKLENİCİ sözleşme hükümlerince ÜNİVERSİTEMİZDE görevlendireceği özel güvenlik personelinin her biri için bir dosya tanzim edecek bu dosyaları personel görevde olduğu sürece istendiğinde idareye verecektir.

PERSONEL DOSYA İÇERİĞİ

1. Nüfus cüzdanı örneği,
2. İkametgâh senedi,
3. Mezuniyet belgesi fotokopisi,
4. Sağlık raporu,
5. Adli sicil kaydı,
6. Özel güvenlik kimlik kartı fotokopisi,
7. İdarece verilecek personel (kişi) bilgi formu

MADDE 36-PERSONELE VERİLECEK ÜCRET VE DİĞER HAKLAR

Yüklenici çalıştıracağı personelin ücret ve diğer haklarını ihale dokümanı hükümlerine göre ödeyecektir. Yüklenici tarafından bir bankada her bir personel için hesap açtırılacak ve tüm ödemeler bu hesap kanalıyla yapılacaktır. Yüklenici personele ücret bordrosu vermekle yükümlüdür.

KDV hariç günlük hizmet alım bedelinden her ay için 30 gün üzerinden ödeme yapacaktır.

7.2. Söz konusu hizmetin bedeli, hizmetin gerçekleştiği her ay için, Yüksek İhtisas Üniversitesi'ne ait bir heyet tarafından yapılan muayeneyi takiben, uygun bulunduğu takdirde ödenecektir.

7.3. Yüklenici, personeline ödeyeceği maaş ödemelerini, 15 gün içerisinde içerisinde defaten banka aracılığı ile ödeyecek ve ödendiğine dair belgenin fotokopisini hizmetin yapıldığı ayın faturası ile birlikte İdareye verecektir. Aylık hak edişler, Yüklenicinin personelinin ücretlerini ödediği ve personelinin alacağı olmadığı anlaşıldıktan sonra kontrol vizesine müteakip idareye kesilecek olan fatura bedeli, fatura kesim tarihi itibarıyla **45 (kırkbeş) gün içinde yapılacaktır.**

7.4. Yüklenici, Personelinin sigorta primlerine ait Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ile prim ödeme hesap belgesinin ve Aylık Prim ve Hizmet Belgesine esas maaş bordrosunun birer örneği bir sonraki ayın faturasıyla birlikte İdareye verecektir.

7.5. Resmi ve genel tatil günlerinde çalışacak elemanların tüm özlük hakları Yüklenici tarafından ödenecek olup, Yüksek İhtisas Üniversitesi ilave hiçbir ücret ödemeyecektir.

7.6. Yüklenici, aşağıdaki belgeleri ilgili ayın faturasının altına ekleyerek İdare'ye teslim edecektir.

a) SGK kayıtları

b) İlgili tahakkuklara dair ödeme hesap belgesi,

c) SGK ve işsizlik sigorta primlerini yatırmış olduğuna dair belgeyi,

c) Varsa; SGK borç yapılanması plan ve ödeme hesap belgesi,

d) Vergi Dairesi borcu yoktur yazısı,

e) SGK borcu yoktur yazısı.

f) Puantaj tablosu

g) Muhtasar kopyası üzerine Muhtasar kapsamı içinde özel güvenlik görevlilerine ait gelir vergisinin de ödendiğini gösterir ibare eklenecektir.

7.7. Ödemeler İdare'ce Yüklenici tarafından aylık olarak hazırlanan faturaya göre, faturanın kesim tarihi itibarıyla **45 (kırkbeş) gün içerisinde banka havalesi ile Yüklenici hesabına yapılacaktır.**

7.8. İşveren, personeline vereceği aylık maaş ile ilgili işin ve personelin istihdamı ve kurumun hizmeti alma sürdürülebilirliği açısından; Maliyet Hesabı Tablosunda personeline ödeyeceği "Net Ele Geçen" kısmında yer alan minimum 18.000 TL'den başlamak üzere, bu rakamın üzerine "Yol ve Yemek ücreti" bölümünde belirleyeceği bedelin toplamı kadar her ay personele ödeme yapacağını ve bu ödemeyi belgeleyeceğini kabul ve taahhüt eder.

7.9. İşbu sözleşmeden doğan damga vergisi Yüklenici tarafından ödenecektir.

Madde 37- Yüklenicinin diğer sorumlulukları:

a) Yüklenici bu şartname kapsamında belirtilen tüm hizmet, görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinden İdareye karşı sorumlu olacaktır.

b) Yüklenici ve çalıştırdığı güvenlik görevlileri; İdare personeline, dışarıdan iş takibi ve ziyaret amacıyla gelen kişilere vereceği her türlü zarar, ziyandan; ayrıca üçüncü şahıslar tarafından sözleşme kapsamında belirtilen güvenlik hizmeti verilen yerlerde meydana getirilebilecek bilumum zarar ve ziyandan da sorumludur.

c) Görev alanı kapsamında bulunan yerlerde ve görev yapılan süre içinde, Yüklenici ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret ve bu gibi olaylardan doğabilecek bütün hukuki sorumluluklar da Yükleniciye ait olacaktır.

d) Yüklenici çalıştırdığı personellere, yapacakları görevle ilgili olarak, İdare hizmet binasında İdarece gösterilen yerde altı ayda bir mutad olarak eğitim verecektir.

e) Yüklenici, güvenlik görevlileri için her türlü emniyet tedbirleri ile işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. İdarenin göstereceği yerde yılda bir defa olmak üzere tüm personele iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimini iki grup halinde verecek olup giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmaması veya diğer nedenlerle meydana gelecek her türlü iş kazalarından yüklenici sorumludur.

f) Yüklenici yukarıda belirtilen hususlar ve çalıştırdığı güvenlik personelinin hem Üniversite personeline hem de demirbaşlarına bilinçli veya bilinçsiz her şekilde doğan ve doğacak olan bütün maddi ve manevi zararları da tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenicinin verdiği zarar dolayısıyla İdare herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalırsa bu ödemelerin ödeme tarihinden itibaren işleyecek avans faizi ve diğer fer'ileri ile birlikte tahsil edilecektir.

g) Yüklenici, çalıştıracağı personele ait tüm yasal hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenici, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalıştırdığı elemanlarının her türlü özlük haklarını karşılamak, ödemek ve elemanlarının can güvenliğini sağlamak zorundadır. Bu konularda idarenin hiçbir sorumluluğu yoktur. Yüklenicinin yerine getirmediği yükümlülükler sebebi ile alması gereken tedbirleri almaması sebebi ile meydana gelebilecek her türlü iş kazasından da Yüklenici sorumludur.

- h) Görev alanı olan İdare sınırları dahilinde Özel Güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vb. olaylarda hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.
- i) Koruma ve Güvenlik görevlilerinin hizmet binalarında ve yerleşke dâhilinde kazaya uğramaları, yaralanmaları veya hayatlarını kaybetmeleri halinde bütün sorumluluk yükleniciye aittir.

Madde 38- Koruma ve güvenlik planları:

Koruma ve Güvenlik Planı Yönetmelik ve Genelge hükümleri çerçevesinde ve aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak Yüklenici tarafından hazırlanır ve İdarenin onayına sunulur:

- a) Yerleşke veya alanların yerleşim planı,
- b) Yangınlara karşı alınacak önlemler ve yangın sonrası uygulanacak hareket tarzı,
- c) Doğalgaz kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- d) Elektrik kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- e) Hırsızlık eylemlerine karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- f) Deprem ve doğal afetlerde alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- g) Sabotajlara karşı alınacak önlemler, sabotaj sonrası eylemcilerin kaçış yollarında alınacak önlemler ve ilgili mercilere verilecek bilgiler,
- h) Toplu eylemler karşısında uygulanacak hareket tarzı,
- j) Şirket, yerleşke ve alanların cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantılarının krokisi,
- k) İlgili İdare, kuruluş ve genel kollukla irtibat kurma usulleri.

Son şeklini alan plan, Yönetmelik hükmü uyarınca yasal süresi içinde valiliğe verilecektir.

Madde 39 - Çalışanların sosyal ve özlük hakları:

a) İlgili mevzuat uyarınca Yüklenici, istihdam edilen Özel Güvenlik Personelinin işvereni olarak kabul edilecek ve mevzuattan doğan bütün borç ve yükümlülükler ile istihdam edilen tüm Personelin özlük hakları ile yükümlülükler Yüklenici tarafından zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirecektir. Bu konularda idarenin hiçbir sorumluluğu yoktur vede idareye yüklenicinin çalıştığı personellerden dolayı herhangi maddi yada manevi borç veya tazminat rücu ettirilemeyecek olup yüklenici firma da bunu bilerek ihaleye girmeyi kabul etmiştir.

b) İstihdam ve tahsis edeceği özel güvenlik personelinin yukarıdaki şartlara sahip ücret ödemelerine ve Kanuni bildirimlerine ilişkin olarak; aylık Muhtasar, SGK bildirgeleri, bunlara ait tahakkuk ve makbuzları ile aylık SGK primleri bordro örneklerinin birer kopyası İdareye ibraz edilecektir. Muhtasar kopyası üzerine Muhtasar kapsamı içinde özel güvenlik görevlilerine ait gelir vergisinin de ödendiğini gösterir ibare eklenecektir.

Madde 40 - Hüküm bulunmayan haller:

İş bu Şartnamede ve ihale dokümanında hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Madde 41- İş bu Teknik Şartname toplam (41) kırk bir maddeden ibarettir.

YÜKLENİCİ

İDARE