

GÖREV ADI	Engelli Öğrenci Danışmanı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Engelli Öğrenci Birimi
ALT BİRİMİ	Görevli olduğu Akademik Birim (Fakülte/Yüksekokul/MYO/SHMYO)
İLK AMİRİ	Birim Koordinatörü

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Bağlı bulunduğu akademik birimdeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek.2. Engelli öğrencilerin istek ve önerilerini değerlendirmek ve Birime iletmek.3. Öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti vermek.4. Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaştıkları sorunları takip etmek ve çözüm için girişimlerde bulunmak.5. Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarına uyum sağlamaları için destekleyici çalışmalar yürütmek.6. Birim Koordinatörünün yönlendirmeleri doğrultusunda faaliyetlere katkı sağlamak.7. Yıllık faaliyet planı ve rapor hazırlıklarına veri ve öneri sunmak.8. Ulusal ve uluslararası düzeyde engelli öğrencilerle ilgili iyi uygulamaların takibini yapmak ve birime aktarmak.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. Engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli olmak.2. Öğrenci odaklı danışmanlık ve rehberlik becerisine sahip olmak.3. İletişim, empati ve problem çözme becerilerine sahip olmak.4. Akademik süreçler, mevzuat ve üniversite işleyişine hâkim olmak.5. İş birliği ve koordinasyon yetkinliği göstermek.

Hazırlayan Engelli Öğrenci Birimi	Kontrol Eden Engelli Öğrenci Birimi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--