

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| GÖREV ADI | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI |
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | REKTÖRLÜK |
| ALT BİRİMİ | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İLK AMİRİ | REKTÖRLÜK |

| | |
|---|--|
| TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI | <ol style="list-style-type: none">1. Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Rektör'e iletmek,2. Rektör'ün onayıyla Stratejik Plan hazırlık sürecini başlatmak ve süreci koordine etmek,3. Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Grubuna Başkanlık yapmak,4. Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak,5. Durum analizi çalışmalarını koordine etmek,6. İhtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,7. Farklılaşma stratejisine temel teşkil etmek üzere akademik faaliyetler analizi ve yükseköğretim sektörü analizini içeren durum analizi bulgularını Rektör'e raporlamak,8. Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlamak,9. Amaç ve hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüş ve onayına sunmak,10. Stratejik Plan taslağını Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüş ve onayına sunmak,11. Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek,12. Taslak stratejik plan izleme raporu ile değerlendirme raporu taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüş ve onayına sunmak. |
| GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER | <ol style="list-style-type: none">1. Analitik düşünme ve mevcut durum değerlendirmesi,2. Etkili raporlama ve özet çıkarma,3. Süreç planlama ve koordinasyon,4. Görev ve zaman yönetimi,5. Problem çözme,6. Resmi yazı dili kullanma,7. Geri bildirim alma ve uygulama,8. Stratejik farkındalık ve bütünsel bakış açısı,9. İş birliği ve paydaş yönetimi,10. Kalite ve mevzuata uygunluk bilinci,11. Hesap verebilirlik ve şeffaflık,12. Öğrenme ve gelişim odaklılık. |

| | | |
|---|--|--|
| Hazırlayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Kontrol Eden Strateji Geliştirme Daire Başkanı | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|---|--|--|