

GÖREV ADI	REKTÖRLÜK
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	REKTÖRLÜK
ALT BİRİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İLK AMİRİ	

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Plan Genelgesini onaylamak,2. Stratejik Plan Genelgesi çağrısını başlatmak ve tüm akademik ve idari birimleri harekete geçirmek,3. Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif vermek,4. Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif vermek,5. Tartışmalı hususları karara bağlamak,6. Strateji Geliştirme Kurulu'na Başkanlık yapmak.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik iletişim, paydaş yönetimi ve müzakere yöntemleri,2. Karar alma süreçleri ve kurul yönetim dinamikleri,3. Analitik düşünme, stratejik öngörü ve problem çözme,4. Rapor hazırlama ve üst düzey sunum yapma,5. Tartışmalı konularda karar sürecini yönetme,6. Stratejik farkındalık ve bütünsel bakış açısı,7. Karar verme ve inisiyatif alma,8. İş birliği ve paydaş yönetimi,9. Eleştirel ve yaratıcı düşünme,10. Kurum vizyonunu yönlendirme ve temsil yetkinliği.

Hazırlayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kontrol Eden Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------