

Doküman No	BİDB.GRT.0006
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREV ADI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ KOORDİNATÖRÜ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GENEL SEKRETERLİK
ALT BİRİMİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
İLK AMİRİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI

<b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veri Tabanı yedeklemeleri, WEB yönlendirmeleri, program güncellemeleri, lisans yenilemeleri, dijital arşiv, ağ yapılandırmalar,</li><li>2. Üniversitemiz genelinde akademik ve idari birimlerde kullanılan bilgi işlem sistemleri bilgisayarlar ve yazıcılarla ilişkili sorunların çözümü, kontrolleri ve kullanıcılarına teknik yardım,</li><li>3. Elektronik Belge Yönetim Sistemleri Birim tanımlamaları ve düzenlemeleri gerçekleştirmek,</li><li>4. Elektronik Belge Yönetim Sistemleri için gerekli yazılım ve güncellemelerin yapılması ve akademisyenlerin EBYS sistemi için E-İmza talepleri işleme alınması,</li><li>5. Üniversite kapsamında Ağ yapılandırılmalarının kontrolü ve takibi</li><li>6. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının yazılımların lisans ve yazılım güncellemeleri</li><li>7. Yedekleme sistemlerin ve Yedekleme Sunucuların Sistem kontrolleri,</li><li>8. Üniversite Kapsamında bulunan Switch 'lerin kontrolü,</li><li>9. Proxy Sistemlerinin kontrolü ve kullanıcı tanımlamaları,</li><li>10. Mail Sistemine Akademisyen, Personel ve Öğrencilerin tanımlamaların yapılması</li><li>11. Üniversite WEB sayfası günlük güncellemeleri, duyuruların ve yeni düzenlemelerin yapılması, online formların oluşturulmaları,</li><li>12. Kayıt Sonuç Sorgulama sisteminin kontrolleri ve tanımlamaların yapılandırılması</li><li>13. Sanal sunucular arasında RAM paylaşımı yapımı, hafıza eklemek, yeni hafıza oluşturmak, sunuculara uzaktan erişim sağlamak, sunucuların internet bağlantılarını oluşturmak,</li><li>14. Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgi Sisteminin tanımlamaları ve kontrollerinin sağlanması</li><li>15. Üniversitemize ait olan Sistem Odası Fiziksel ve Sanal Sunucularının takip ve kontrollerin yapılması</li></ol>
--	---

Hazırlayan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---	-------------------------------------

Doküman No	BİDB.GRT.0006
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<ol style="list-style-type: none"><li>16. Üniversitemize ait olan Firewalların Kontrollerin takibi ve tanımlamaların yapılması</li><li>17. Hotspot, NAC ve SIEM yazılımları kontrol, takip edilmesi, ve tanımlamaların kontrolü</li><li>18. Online Zoom Toplantıların tanımlanması ve kontrolleri,</li><li>19. Sağlık Bilimleri Dergisi web sayfası yazılımsal yönetimi, ve tanımlamalar yapılandırılması</li><li>20. 100.yıl Kamera Sisteminin kontrollerini sağlamak, kayıtların sağlıklı bir şekilde alınması kontrol etmek,</li><li>21. ISO 27001 süreçlerin takibi ve BGYS Belgelerin kontrollerin sağlanması</li><li>22. Bilgi işlem sistemlerine öğrenci ve öğretim üyeleri için güncellemeler yapılması,</li><li>23. Görev alanı ile ilgili başkanlığa rapor vermek,</li><li>24. İdare tarafından yapılacak eğitim programlarına katılmak,</li><li>25. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>
<b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Teknolojileri sistem altyapısını kurgulayabilme ve yönetebilme</li><li>2. Sistem, Network ve Active Directory bilgisine sahip olma</li><li>3. ISO27001 Bilgi Güvenliği Sistemi uygulamalarına hakim olma</li><li>4. TCP/IP, DNS, DHCP, gibi temel Network bilgisine sahip olma</li><li>5. Kodlama Bilgisi (ASP.Net MVC, MS SQL, HTML, CSS)</li><li>6. Bilgisayar ofis yazılımı kullanımı</li><li>7. Analitik düşünebilme</li><li>8. Analiz yapabilme</li><li>9. Sorun çözebilme</li><li>10. Muhakeme yapabilme</li><li>11. Düzenli ve disiplinli çalışma</li><li>12. Ekip çalışmasına yatkın ve katılımcı</li><li>13. Müzakere edebilme</li><li>14. Kapsamlı Kalite Yönetim bilgisi</li><li>15. Yükseköğretim Mevzuatı</li><li>16. Bütçe mevzuatı bilgisi</li></ol>

<b>Hazırlayan</b> Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<b>Kontrol Eden</b> Bilgi İşlem Daire Başkanı	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--