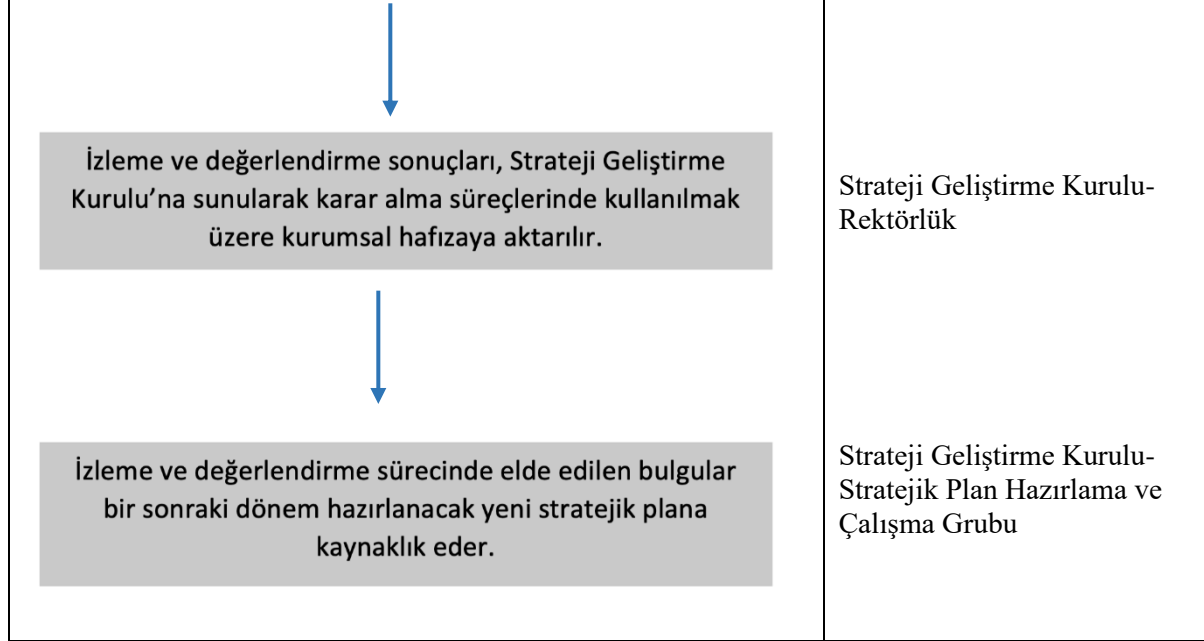


İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Stratejik plan yürürlüğe girdikten sonra, plana ilişkin performans göstergelerini izlemek amacıyla takvim oluşturulur.</p> <p>↓</p> <p>Akademik ve idari birimler, sorumlu oldukları amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyine ilişkin verileri belirlenen periyotlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletir.</p> <p>↓</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı gelen verileri toplayarak izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlar. Gerekli hâllerde izleme ve değerlendirme raporu birleştirilebilir.</p> <p>↓</p> <p>Raporda amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri analiz edilir ve sapma görülen alanlara ilişkin nedenler Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Grubu tarafından incelenir ve Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulur.</p>	<p>Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Grubu</p> <p>Akademik ve İdari Birimler</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Grubu</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu-Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Grubu</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

Doküman No	SGDB.İAŞ.0002
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



<b>Hazırlayan</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<b>Kontrol Eden</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--