

Doküman No	İSGK.GRT.0004
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>GÖREV ADI</b>	İşyeri Hekimi
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	İSG Kurulu
<b>ALT BİRİMİ</b>	İSG Kurul üyeleri
<b>İLK AMİRİ</b>	Rektör

<b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>	<p>1. Rehberlik;</p> <p>1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık, çalışma ortamı, koruyucu hekimlik, sağlığın geliştirilmesi için gerekli aktiviteleri konularında işverene rehberlik yapmak.</p> <p>2) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, iş ile çalışanın uyumunun sağlanması için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.</p> <p>3) İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli denetlemek</p> <p>Çalışanların uygun beslenme ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.</p> <p>4) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının ve tehlikeli olayların nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.</p> <p>5) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.</p> <p>2. Risk değerlendirmesi;</p> <p>1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve</p>
--	---

<b>Hazırlayan</b> İSG Koordinatörlüğü	<b>Kontrol Eden</b> İSG'den Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--

Doküman No	İSGK.GRT.0004
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.</p> <p>2) Özel politika gerektiren grupları (Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar) yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.</p> <p>3. Sağlık gözetimi;</p> <p>1) İşe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.</p> <p>2) İşe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini yapmak, gerekli tetkiklerin sonuçlarını düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek. İstirahatler sonrası işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.</p> <p>3) Meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.</p> <p>4) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.</p>
--	---

<b>Hazırlayan</b> İSG Koordinatörlüğü	<b>Kontrol Eden</b> İSG'den Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--

Doküman No	İSGK.GRT.0004
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>5) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>6) İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.</p> <p>7) Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek.</p> <p>4. Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;</p> <p>1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin planlanarak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.</p> <p>2) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.</p> <p>3) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma</p>
--	--

<b>Hazırlayan</b> İSG Koordinatörlüğü	<b>Kontrol Eden</b> İSG'den Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--

Doküman No	İSGK.GRT.0004
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.</p> <p>4) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde hazırlamak.</p> <p>5. İlgili birimlerle işbirliği;</p> <p>1) İş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.</p> <p>2) İş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak (eğer varsa).</p> <p>3) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.</p> <p>4) İş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.</p> <p>5) Meslek hastalığı sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.</p> <p>6) İş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.</p> <p>7) Bir sonraki yıl için yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.</p> <p>8) İşyerinde çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarında onları destekleyerek işbirliği yapmak.</p>
--	--

<b>Hazırlayan</b> İSG Koordinatörlüğü	<b>Kontrol Eden</b> İSG'den Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--

Doküman No	İSGK.GRT.0004
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öneride bulunma</li><li>2. Mevzuat bilgisi</li></ol>
---	---

<b>Hazırlayan</b> İSG Koordinatörlüğü	<b>Kontrol Eden</b> İSG'den Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--