

<b>GÖREV ADI</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Koordinatörü
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>ALT BİRİMİ</b>	
<b>İLK AMİRİ</b>	Müdür Yardımcısı

<b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenme Yönetim Sistemine her ders kurulu başlarken derslerin SBF Fakültesi Dekanlığı tarafından bildirilen öğretim üyelerine tanınlanması, çıkabilecek sorunların çözümü,</li><li>2. Öğrenme Yönetim Sistemine, Sağlık Bilimleri Fakültesi için öğretim elemanı ve öğrencilerin tanınması, öğrenim hedeflerinin kontrolü,</li><li>3. Öğrenme Yönetim Sistemleri (ÖYS) ile ilgili eğitim kılavuzlarının hazırlanması ve uygulamalarının yapılması,</li><li>4. Öğrenme Yönetim Sistemleri (ÖYS) yönetimi ve kullanılan programlarla ilgili kullanıcılara teknik yardım yapmak,</li><li>5. Görev alanı ile ilgili merkeze rapor vermek,</li><li>6. İdare tarafından yapılacak eğitim programlarına katılmak,</li><li>7. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>
<b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim sürecinde oluşabilecek aksaklıklar ve sorunlara hızlı çözüm üretebilme becerisi.</li><li>2. Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarını anlayıp, onlara en uygun destek ve çözüm önerilerini sunabilme yeteneği.</li><li>3. Uzaktan eğitimde kullanılan yazılımlar, platformlar (Zoom, Microsoft Teams, Moodle vb.) ile ilgili bilgi sahibi olmak ve bu araçları etkin bir şekilde kullanabilme ve yönetebilme becerisi.</li><li>4. Sağlık Bilimleri Fakültesinde verilen eğitimin pedagojik yöntemlerine ve uzaktan eğitimde kullanılan öğretim tekniklerine hâkim olması.</li></ol>

<b>Hazırlayan</b> Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü	<b>Kontrol Eden</b> Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü (Öğr. Gör. Gülcan CANBOLAT)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--