

DUYURU
YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIMI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde aşağıdaki tabloda ayrıntıları görülen işlerde çalıştırmak üzere, kısmi zamanlı çalışan öğrenci alınacaktır.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir. 2024 Yılı için 1 saatlik çalışma ücreti 88,90 TL' dir.

Başvuru Şartları: Yüksek İhtisas Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi Madde 9'u "Çalışma koşulları ve uyulması gerekli davranış, görev ve sorumluluklar" kabul etmek ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi Madde 6'daki şartları sağlıyor olmak;

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

Madde 6- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı Yüksek İhtisas Üniversitesinin kayıtlı öğrencisi olmak,**
- b) Disiplin cezası almamış olmak,**
- c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,**
- d) Daha önceden kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile üniversite arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,**
- e) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,**
- f) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,**
- g) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.**

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Başvuru Belgeleri:

- Hangi birime başvuru yaptığını belirten ve aranan niteliklere sahip olduğunu belirten bir motivasyon mektubu,
- Fotoğraflı Özgeçmiş,
- Kimlik Fotokopisi,
- SGK müstehaklık belgesi (e- devlet'ten alınabilir)

Başvuru Şekli: Başvuru belgelerinin,

- 100. Yıl yerleşkesinde Araş. Gör. Pınar TARIKAHYA
- Balgat Yerleşkesinde Öğr. Gör. Cansu ÖZTÜRK
- Bağlum Yerleşkesinde Öğr. Gör. Kadir CEYLAN'a elden teslim edilmesi gerekmektedir.

Başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri: 14.10.2024 – 18.10.2024

*****Ön değerlendirmeden sonra başvuru koşullarını sağlayan adayların listesi ve mülakat yer, tarih ve saatleri 23.10.2024 tarihinde Web Sayfasında ilan edilecektir.**

BİRİM	ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI VE NİTELİKLER
BASIN, TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	20	Üniversite tanıtım günlerinde ve fuarlarda aşağıda yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirecek güler yüzlü, temsil yeteneğine sahip kısmi zamanlı olarak geçici çalıştırılacak öğrenci istihdam edilecektir. <ul style="list-style-type: none">• Stantların kurulumu ve tanıtım materyallerinin dağıtılmasını sağlamak,• Stant ziyaretçilerini üniversite akademik birimleri hakkında bilgilendirmek,• Aday öğrenci ve ailelerine yerleşkelerin tanıtılmasını sağlamak.
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	10	Üniversitemiz merkez santralinde görevlendirilmek üzere aşağıda yer alan niteliklere sahip kısmi zamanlı olarak geçici çalıştırılacak öğrenci istihdam edilecektir. <ul style="list-style-type: none">• Etkili ve düzgün konuşma: Telefonla iletişimde karşı tarafı net bir şekilde anlayabilme ve kendini açık bir şekilde ifade edebilme,• Güler yüzlü ve nazik olma: Telefonda profesyonel ve olumlu bir tutum sergileme,
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	4	Öğrenci kayıtlarında geçici olarak görevlendirilmek üzere kısmi zamanlı olarak geçici çalıştırılacak öğrenci istihdam edilecektir.
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	6	Üniversitemiz Balgat (2 öğrenci), 100. Yıl (2 öğrenci) ve Bağlum yerleşkelerinde (2 öğrenci) aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirecek kısmi zamanlı olarak geçici çalıştırılacak öğrenci istihdam edilecektir. <ul style="list-style-type: none">• Kitap ödünç alıp verme işlemlerini yapmak,• Sınav dönemi gibi yoğun zamanlarda akşam saatlerinde kütüphaneyi açmak• Kütüphane salonlarında kitap güvenliğini sağlamak,• Gerektiğinde raflara kitap yerleştirmek, taşıma vs. gibi işlemlerde kütüphane sorumlusuna yardım etmek,• Kitap sayımı yapmak,
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1	İlgili daire başkanlığı bünyesinde aşağıda yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirecek kısmi zamanlı olarak geçici çalıştırılacak öğrenci istihdam edilecektir. <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Topluluklarının organizasyon ve koordinasyonun yürütülmesine yardımcı olmak,• Etkinliklerin organizasyonu ve yürütülmesinde rol almak,• Gerektiğinde SKS bünyesinde yürütülecek işler için bilgisayar ve ofis programlarını kullanmak.
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1	Üniversitemize ait revirde çalıştırılmak üzere tercihen hemşirelik bölümü 3 sınıf olmak üzere 1 öğrenciye ihtiyaç bulunmaktadır.

