

GÖREV ADI	Müdür
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Rektörlük
ALT BİRİMİ	
İLK AMİRİ	İlgili Rektör Yardımcısı

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezi temsil etmek.2. Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.3. Merkezde görevli personelin ve oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.4. Yıllık çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.5. Merkez organlarını toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.6. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkez faaliyetleri hakkında rapor hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.7. Merkezin yatırım ve plan tasarısını onay için Rektöre sunmak.8. Merkezin idari işlerini yürütmek.9. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve faaliyetlerini denetlemek.10. Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmalarını koordine etmek.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olmak.2. Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunmak.

Hazırlayan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--