

Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Etkinlik Duyuru ve Tasarım Süreci için PUKÖ Döngüsü

- Etkinliğin hedef kitlesi dikkate alınarak **konu, amaç ve iletişim mesajı** belirlenir.
- Etkinliğin **program akışı** (oturumlar, konuşmacılar, süreler) netleştirilir.
- Program düzenleyici kurum/birim ve katılımcılar listelenir.
- Tasarımlarda (afiş, sosyal medya görselleri, dijital duyurular) kullanılacak **kurumsal kimlik unsurları** (logo, renk, tipografi) planlanır.
- Onay süreci:** Hazırlanacak tüm duyuru/tasarım materyalleri için ilgili rektör yardımcısının onay süreci planlanır.
- Hedef kitleye ulaşımı güçlendirmek için **iletişim kanalları** (sosyal medya platformları, web sitesi, afiş alanları vb.) belirlenir.

PLANLA

- Tasarım ekibi tarafından etkinliğe özel **sosyal medya görselleri, afiş ve duyurular** hazırlanır.
- Hazırlanan materyaller, planlanan akışa uygun olarak **rektör yardımcısının onayına sunulur**.
- Onaylanan tasarımlar, **belirlenen iletişim kanalları** üzerinden yayımlanır.
- Gerekliyse etkinlik öncesi ve sonrası için farklı duyuru/tanıtım içerikleri (ön-duyuru, hatırlatma, etkinlik sonrası paylaşım) hazırlanır.

UYGULA

- Geri bildirimler doğrultusunda tasarım süreci için **iyileştirme önerileri** (örn. tasarım çeşitliliği, daha erken duyuru, farklı platformlarda paylaşım) geliştirilir.
- Eksiklikler (gecikme, yanlış bilgi, tasarım uyumsuzluğu) tespit edilirse bunların **tekrarlanmaması için standartlar** oluşturulur.
- İyileştirme sonuçları raporlanarak bir sonraki etkinlik için **yeni süreç tasarımı** yapılır.
- Süreç, üniversitenin **kurumsal kalite güvence sistemine** entegre edilir ve düzenli olarak güncellenir.

ÖNLEM
AL

- Yayımlanan duyuru ve tasarımların **ulaşılabilirliği ve etkileşim düzeyi** (görüntülenme sayısı, beğeni, paylaşım, geri dönüşler) ölçümlenir.
- Katılımcıların ve düzenleyici birimlerin **geri bildirimleri** alınır (ör. duyuruların zamanında yapılması, görsel bütünlüğün etkinliği yansıtması).
- Onay süreci ve yayınlama süresinin **etkinlik takvimine uygunluğu** kontrol edilir.
- Duyuruların **kurumsal kimlik ve kalite kültürüne uygunluğu** değerlendirilir.

KONTROL
ET