

GÖREV ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELİĞİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	REKTÖRLÜK
ALT BİRİMİ	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE ÇALIŞMA GRUBU
İLK AMİRİ	REKTÖRLÜK

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">Üniversitenin beş yıllık stratejik planı doğrultusunda liderlik, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini analiz ederek ilgili akademik ve idari birimler ile ilgili kalite ve akreditasyon politikalarının oluşturulmasını sağlamak,Üniversitenin vizyon, misyon, temel değerleri ve stratejik amaç ve hedeflerini tespit etmek,Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirmek,Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin faaliyetlerini stratejik plana uygunluk açısından incelemek,Stratejik planın hazırlanması sürecinde üniversite paydaşlarının katılımını sağlamak,Stratejik planın hazırlanması sürecinde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak,Performans göstergelerine ilişkin ilgili birimler tarafından yapılan maliyet tahminlerinin kontrolünü sağlayarak onaylamak,Stratejik Plan Hazırlama Çalışma Grubu tarafından hazırlanan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kurul'a sunulan Stratejik Planı incelemek, görüş belirtmek ve onaylamak.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">Analitik düşünme, stratejik öngörü ve problem çözme,Veri analizi, yorumlama ve maliyet değerlendirme,Geri bildirim toplama, değerlendirme ve uygulama,Paydaş katılımını artırma ve yönlendirme,Kurum vizyonunu yönlendirme,

Hazırlayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kontrol Eden Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

Doküman No	SGGB.GRT.0003
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>6. Kalite bilinci ve mevzuata uyum,</p> <p>7. İş birliği ve paydaş yönetimi,</p> <p>8. Temsil yetkinliği</p> <p>9. Stratejik farkındalık ve bütünsel bakış açısı.</p>
--	--

Hazırlayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kontrol Eden Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--