

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ SERVİS HİZMETİ ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1.İHALE KONUSU İŞİN ADI ve SÜRESİ

1.1. Öğrenci taşımacılığı servis hizmeti alım işi.

Madde 2. TANIMLAR

Bu Teknik Şartnamede:

1.2.1 Yüksek İhtisas Üniversitesi : İDARE

1.2.2 Üzerine ihale yapılan ve sözleşmeyi imzalayacak kişi: YÜKLENİCİ olarak adlandırılacaktır.

Madde 3. İŞİN KONUSU

Yüksek İhtisas Üniversitesi öğrencilerinin bu şartnamede belirtilen güzergahlar arası ihtiyaca göre 18-26 kişilik yolcu taşımali minibüs , 27 ve üzeri yolcu taşımali midibüs, 45 ve üzeri yolcu taşıma kapasiteli otobüsler ile taşınması işidir.

Madde 4.TAŞITLARDA ARANACAK ŞARTLAR

4.1.Servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunacaktır (EK-1/1, EK-2/2).

4.2.Servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. (EK-2)

4.3. Servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrencileri taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.

4.4.Servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

4.5.Servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilecektir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.

4.6.Servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak, altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılacak ve bakım belgelerinin bir nüshasının idareye iletilecektir. Taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır (EK-3).

4.7.Servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 10 (on) yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.

4.8. Servis araçlarının İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.

4.9.Gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci ve çocukları taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma faaliyetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

4.10.Servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.

4.11.Servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.

4.12.Servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.

4.13.Servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.

4.14.Araçlar, Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun olacaktır. Araçlarda gerekli gereç ve malzemeleri ile tüm teknik donanımı sağlayacak şekilde sağlık cihaz ve aksesuarları (takoz, çekme halatı, stepne, kriko, yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör vs.) eksiksiz olarak bulundurulacaktır.

4.15.Taşıma yapılacak araçlarda en az taşınacak öğrenci adedi kadar koltuk olacaktır.

4.16. Servis araçlarında, araçların ön cam kısmı veya Yüksek İhtisas Üniversitesi tarafından belirlenen araç kısımlarına, üniversiteye ait logo, ünvan bulundurulacaktır.

Madde 5. TAŞIMACININ ŞARTLARI

5.1.Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

5.1.1.Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

5.1.2.Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226,227,403.404.414,415,416,418,429,430,431,432,435,436 VE 572nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

5.1.3.Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak şartlarını haiz olması zorunludur.

Madde 6.TAŞIMA İŞLERİNDE ÇALIŞANLARIN ŞARTLARI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.1.Sürücünün şartları ve sorumlulukları

6.1.1.Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olup mesleğe uygun ve öğrencilere güven verecek görünüm yansıtan kılık ve kıyafete sahip olmak,

6.1.2.D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,

6.1.3.Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi(SRC1 veya SRC2)'ne sahip olmak,

6.1.4.Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

6.1.5.Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak, (hukuk işlerinin dikkatine; şoförlerde uyuşturucu, alkol vb. şekilde herhangi bir suç kaydı da istenmemekte olup gerekli kanun maddesinin de ayrıca belirtilerek eklenmesi...)

6.1.6.Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

6.1.7.Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

6.1.8.Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

6.1.9. 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,

6.1.10.Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak, taahhüt ettiği yere kadar idarece belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre İdare makamınca belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşımak,

6.1.11.Yüksek İhtisas Üniversitesi, gerekli hallerde Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yaparak okul servis aracı sürücülerini, uyacakları kurallar ve gösterecekleri davranışlar konusunda öğretim yılı başında ve uygun gördüğü zamanlarda düzenlenecek kurs ve seminerlerle bilgilendirileceklerdir. Bu kurs ve seminerlere öğrenci taşıma hizmetini yapacak şoförlerin katılmaları zorunludur.

6.1.12. Kolluk kuvvetlerince yapılan güvenlik araştırması sonuçları İdaremizce değerlendirilip sürücüler hakkında karar verilecektir. Güvenlik araştırması sonucu sürücünün çalıştırılmaması İdare tarafından karar verilmesi halinde sürücünün görevine yüklenici tarafından son verilecek ve ihale makamından alınacak onay ile başka bir sürücü görevlendirilecektir.

Madde 7.DENETİM VE YAPTIRIM

7.1.Taşıma işinin düzenli olarak yapılması ve denetimi İDARECE oluşturulan komisyonlarca, ilgili Yüksek İhtisas Üniversitesi akademik birimleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca ve kolluk kuvvetleri tarafından taşınmalı eğitim okul servis araçları denetlenir ve denetleme raporları veya tutulan tutanaklar İdarene bildirilir. Denetim komisyonu tutanağı çerçevesinde sözleşmede belirtilen cezalar İhale yetkilisinin onayı ile ceza uygulamaya konulur.

7.2.Yüksek İhtisas Üniversitesi, yüklenicinin sözleşme hükümlerine, teknik şartnameye uyup uymadığını günlük olarak kontrol etme hakkına sahiptir. Gönderilen raporlar ve tutulan tutanaklar çerçevesinde sözleşmede belirtilen cezalar ihale yetkilisinin onayı ile uygulamaya konulacaktır.

Madde 8.ARAÇ VE SÜRÜCÜ DEĞİŞİKLİĞİ ŞARTLARI

8.1.İdareye bildirilen araç, sürücü güzergâhta çalışmak zorundadır. Aşağıda belirtilen zorunlu haller dışında ve belge beyan edilmeyen keyfi durumlarda kesinlikle araç, sürücü değişikliği yapılmayacaktır.

8.2. Araç değişikliği ve sürücü değişikliği şartları şunlardır:

8.2.1.Araç sahibinin aracını satması veya uygun bir araçla takas etmesi, sürücünün hastalanması, çalışamayacak derecede ağır veya sürece hastalığının ortaya çıkması, sürücünün işi bırakması veya herhangi bir kaza sonucu araç kullanamayacak ve çalışamayacak derecede olması,

8.2.2.Aracın uzun süreli tamir gerektirecek şekilde arızalanması veya kaza yapması durumlarının ortaya çıkması,

8.2.3.Sürücünün trafik kuralları çerçevesinde ehliyetine el konulması,

8.2.4.Güzergâhta bulunan öğrenci sayısının araç kapasitesini aşacak şekilde artması sonucu araç değişiminin zorunlu olması,

8.2.5.Araç sürücüsünün işi bırakması, araç sahibinin yüklenici ile olan sözleşmesini fesih etmesi sonucu araç, sürücü veya her ikisinin değişiminin zorunlu olması,

8.2.6.Yüklenici ve araç sahibi sözleşmeyi, zorunlu bir gerekçe ile ve yazılı olarak veya resmi kanallar vasıtası ile fesih etmesi sonucu araç, sürücü değişiminin zorunlu olması,

8.2.7.Aracın sürekli arıza yapması, aksaklıkların uzaması, vb. nedenlerle taşıma işinin düzenli yürümemesi sebebi ile araç değişiminin zorunlu olması.

Madde 9.ARAÇ VE SÜRÜCÜ DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN BELGELER

9.1.Araç ve şoför değişikliği yapılabilmesi için yüklenicinin beş iş günü aşan değişikliklerde İDARE' ye yazılı olarak ibraz etmeleri gerekmektedir.

9.2.Araç değişikliği yapılabilmesi için gerekli belgeler şunlardır:

9.2.1.Aracın hattan çıkarılma gerekçesini belirten belge,
9.2.2.Araç ruhsatının fotokopisi,
9.2.3.Taşıt kiralıksa, noter tasdikli taşıt kiralama sözleşmesi veya noter tasdikli taahhütname,
9.2.4.Aracın zorunlu karayolları mali sorumluluk sigorta poliçesi ile zorunlu koltuk ferdi kaza sigorta poliçesi.

9.2.5.Taşıma yapacağı aracın muayene raporu.

9.3.Şoför değişikliği yapılabilmesi için gerekli belgeler şunlardır:

9.3.1.Şoförün hattan çıkarılma gerekçesini belirten belge. (iş bırakması, hastalık vb.)
9.3.2.Şoföre ait sağlık raporu (5(Beş) iş günlüğüne kadar olan sürücü değişikliklerine bu belge istenmeyecektir)
9.3.3.Şoföre ait psikoteknik rapor,
9.3.4.Şoföre ait, son üç ay içerisinde Cumhuriyet Savcılığında aldığı sabıka kaydı,
9.3.5.Şoföre ait sürücü belgesinin fotokopisi. (D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak),
9.3.6.Değişecek olan şoför/şoförlere ait nüfus cüzdanı fotokopisi, (26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak)
9.3.7.Şoföre ait, Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC 2 veya SRC 1 Belgesi),
9.3.8.Sürücünün ikametgâh adresi ve telefon numarası.

Madde 10.ARAÇ VE SÜRÜCÜ DEĞİŞİKLİĞİNDE BAŞVURULACAK YERLER

10.1.Yüklenici araç ve sürücü değişikliğinde İdarene derhal dilekçe ile başvuru yapacaktır. Dilekçenin ekinde teknik şartnamenin 7'nci maddesinde belirtilen tüm evraklar olacaktır. İdarenden araç –şoför değişikliği oluru alınacaktır.

10.2.Taşıt herhangi bir nedenle sefere çıkamayacak ise ilgili aracın yerine idari ve teknik şartnamede belirtilen şartlara uygun araç taşıyıcı tarafından temin edilerek taşıma işi yapılacak bu durum İdarene dilekçe ile bildirilecektir.

Madde 11.SÖZLEŞME ÖNCESİ İSTENECEK BELGELER

11.1.1.İhale üzerinde kalan istekli sözleşmeyi imzalamaya gelirken aşağıda belirtilen belgeleri teslim etmek zorundadır.

11.2.1.Sürücünün son üç ay içerisinde Cumhuriyet Savcılığında aldığı sabıka kaydı,

11.2.2.Aracın zorunlu karayolları mali sorumluluk sigorta poliçesi ile zorunlu koltuk ferdi kaza sigorta poliçesi,

11.2.3.Araç ruhsatının fotokopisi,

11.2.4.Taşıma yapacak araçlar kiralık ise taşıt kira sözleşmesinin noterce onaylanmış örneği veya noterce düzenlenmiş taahhütname,

11.2.5.Sürücünün son üç ay içerisinde düzenlenmiş sağlık raporu belgesi,

11.2.6.Sürücülerin ehliyetleri (D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık),

11.2.7.Sürücünün 26 yaşından gün aldığına ve 66 yaşından gün almadığına dair kimlik fotokopisi,

11.2.8.Şoförün; şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor,

11.2.9.Şoföre ait, Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC 2 veya SRC 1 Belgesi)

11.2.10.Sürücünün ikametgâh adresi ve telefon numarası,

11.2.11.Taşıma yapacağı aracın muayene raporu.

Madde 12.SİGORTA ZORUNLULUĞU

12.1.Taşımacılar okul servis araçlarına, Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası ile koltuk ve ferdi kaza sigorta yaptırmak zorundadırlar.

12.2.Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası ile koltuk ferdi kaza sigorta bulunmayan okul servis araçları ile öğrenci ve çocuklar taşınamaz. Bu madde hükmüne aykırı olarak faaliyet gösteren araçlar hakkında Karayolları Trafik Kanununun 91 inci maddesi hükmü, sözleşmedeki cezalar uygulanacaktır.

Madde 13.İLAVE İŞLER NEDENİYLE ÜCRET ÖDENMEYECEĞİ HALLER

13.1 **Yüklenici firma, sözleşme imzaladığı tarih itibariyle eğitim öğretim dönemleri içerisinde okulda yapılacak olan 10 adet sosyal faaliyet için 10 kez ücretsiz servis hizmeti sunacaktır.**

13.2. İdarence, Fakülteler arası servis güzergah ve hareket saatleri içerisinde yüklenici firmaya ekstra maliyeti olmayacak şekilde Üniversiteye ait evrak ve araç bagaj kapasitesini doldurmayacak malzemeler/evraklar, yüklenici firma tarafından ücretsiz şekilde taşınacaktır.

13.3 **Geciken servisler için öğrenci azami 15 dakika bekledikten sonra taksi kiralamak suretiyle ulaşımını sağlayacaktır. Taksi bedeli yüklenici tarafından karşılanacaktır.**

Madde14. TAŞIMALI EĞİTİM SERVİS ARAÇLARIN İZLEYECEĞİ YOL GÜZERGÂHLARI

14.1.Üniversite öğrencilerini taşıyan servis araçları güzergâh dışına çıkmayacaktır. Güzergahlar İDARE tarafından belirlenir.

Madde 15.ÖĞRENCİLERİN TAŞIMA MERKEZİNE BIRAKILMA VE ALINMA ZAMANI

15.1.Sürücü, öğrencileri taşıma merkezi **İdare tarafından** belirlenen ve sürücülere eğitim öğretim yılı başında tebliğ edilen ders başlama saatinden en az 10 (on) dakika en fazla 30 dakika önce okulda olmasını sağlayacaktır. **İdare tarafından** belirlenen hareket noktalarından alınan öğrenciler taşıta bindirilerek ilgili akademik birim ve okul yerleşkeleri tarafından belirtilen saatlerde getirilip götürüleceklerdir. Okulun belirlediği hareket noktaları ve duraklar haricinde öğrencilerin araçtan indirilmesi yasaktır. Ders bitiminde öğrenci bindirilecek ve hareket noktası ve duraklarında indirilecektir. **İdare;** Resmi Bayramlar, Sosyal ve Kültürel faaliyetlere ile Akademik ve İdari izin durumuna bağlı olarak araç sürücülerini önceden bilgilendirmek şartı ile araçların geliş-gidiş saatlerinde değişiklik yapabilir.

16.CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

16.1.Araç hakkında İDARE tutulan tutanaklar, gönderilen denetim raporları ve kolluk kuvvetlerince tespit edilen eksiklikler çerçevesinde cezai müeyyideler uygulanacaktır.

16.2.Teknik şartnamede belirtilen her aykırılık hali için sözleşmede belirtilen ceza miktarı uygulanacaktır.

16.3. Öğrenciler taşıma merkezi yerleşkelerine getirilirken veya götürülürken taşıma araçları arasında yolda yapılacak olan öğrenci aktarmaları veya bazı öğrencileri başka araca verip eksik araç çalıştırıldığı tespit edildiğinde yükleniciye eksik çalıştıkları aracın o günkü yevmiyesi ödenmez; ayrıca sözleşmedeki cezalar yüklenici hakkında uygulanacaktır.

16.4.İdare ve kolluk kuvvetleri tarafından yapılan kontrollerde, taşıt sürücülerinin alkollü ve uyuşturucu içeren madde kullandıkları tespit edildiğinde araç kişiye ait ise yüklenici firma ile aralarındaki yapılan sözleşme feshedilerek işine son verir. Araç firmaya ait ise şoförün hemen değişimi istenir ve yüklenici şoförü hemen değiştirmek zorundadır. Değiştirmede sözleşme

feshedilerek, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Şoför ile ilgili olarak taşımali kapsamında öğrenci taşınması yapılan araçlarda çalıştırılmaması için gerekli önlemler alınır.

16.5. Taşıma yapan yüklenicinin/çalışanların taşıma merkezi Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne öğrencileri teslim etmeleri ve okuldan teslim almaları sırasında okul yönetimince hazırlanan ve tutulan puantaj cetvellerini her gün sabah-akşam düzenli olarak imzalamak mecburiyetindedirler. Puantaj cetvelleri imzalanmamış ise o güne ait taşıma yapılmamış sayılacak ve o güne ait puantaj girişi Yüksek İhtisas Üniversitesi tarafından yapılmayacaktır. Yüklenici ve şoför bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

16.6. Her güzergâhta idareye bildirilen araç ve şoför tarafından taşıma yapılacaktır. Farklı araç veya şoför ile taşıma yapıldığının tespit edilmesi halinde, aracın o günkü yevmiyesi ödenmez; ayrıca sözleşmedeki cezalar yüklenici hakkında uygulanacaktır.

16.7. Sürücü okul idaresine, öğrencilere, akademik ve idari personel, denetlemekle görevli olan personele sözle saygısızlık yapması veya hakarete bulunması durumunda sözleşmedeki cezalar yüklenici hakkında uygulanacaktır. İdarenin istemesi halinde sürücünün görevine yüklenici tarafından son verilecek ve ihale makamından alınacak onay ile başka bir sürücü görevlendirilecektir.

Madde 17.ÖDEME YAPILMAYACAK GÜNLER

17.1. Resmi tatil günlerinde, ara tatillerde, kar tatillerinde, idari tatillerde, yolun olumsuz hava koşulları nedeniyle kapalı olması, mücbir sebepler (pandemi vs.) veya öğrenci taşıma hizmeti gerçekleşmemesi durumunda yükleniciye ücret ödenmez.

17.2. Olumsuz hava koşullarında dolayı kar tatili kararı geç alınmışsa, yüklenici öğrenciyi okula getirmişse yüklenicinin o günkü hak edişi ödenecektir.

Madde 18.MUAYENE VE ÖDEME KOŞULLARI

18.1. Sözleşme konusu işin özelliği nedeniyle taşıma merkezi Üniversite yönetiminin görevlendirdiği personeller vasıtasıyla servis araçlarının takip ve kontrolü yapılır, gerekli günlük kayıtlar tutulur, böylece günlük muayene kabul işlemi yapılmış sayılır.

18.2. Ödemeler iş bitimi tarihinden itibaren idareden gelecek aylık taşıma devam takip çizelgesine göre yapılacaktır. Ödenek olmadığı zaman gecikme zammı talep edilmeyecektir.

Madde 19.ÖĞRENCİ ARTIŞI NEDENİ İLE ARAÇ KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

19.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, ilgili güzergâha ait taşıma işinin başlangıç noktası ile taşıma merkezi okul arasında öğrenci sayısında artış olması durumunda okul idaresi, güzergâha gelen öğrenciyi öncelikle kendi güzergâhındaki araca yerleştirecektir. İlgili araçta yer olmaması durumunda yüklenici firma, kapasitesi müsait olan ve aynı güzergâhtan geçen en uygun herhangi bir araç tahsis edecektir.

19.2. Aracın kapasitesinin yetersiz olması durumunda yükleniciden araç kapasitesini artırması talep edilecektir. Bu durumda yüklenici; yeni öğrenci sayısından az olmayacak şekilde araç kapasitesini artırmak veya istenen özellikleri taşıyan aracı idarenin talebi üzerine yedi gün (7 takvim günü) içerisinde devreye sokarak, istenen belgeleri süresi içerisinde İdarene teslim etmek zorundadır. Yüklenici bu konuda hiçbir ücret talep etmeyecektir.

Madde 20.TAŞIMA MERKEZİ OKULLAR, TAŞINAN YERLEŞİM YERLERİ VE ARAÇ KAPASİTESİ

20.1. Taşıma işleminin gerçekleştirilebilmesi için taşıma merkezi olarak belirlenen Fakülte/Yüksek Okullar, taşınan yerleşim yerleri, araç kapasiteleri, durak ve diğer detaylar EK-4'tedir. İstekliler tekliflerini verirken araç kapasitesini, öğrenci sayısını dikkate alacaklardır.

Madde 21.İŞİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

21.1. ihale konusu iş **..../...../2023** tarihinde başlayacak ve **..../...../2024** tarihinde sona erecektir. Sözleşmenin imzalanması gecikmesi halinde işe başlama tarihi sözleşme tarihinden bir gün sonra olacaktır.

Madde 22.DİĞER HUSUSLAR

22.1.Yükleniciler, öğrenci ve personelin oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar İdare tarafından belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre İdare tarafından belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşıma yükümlüdür.

22.2.Yükleniciler; hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla yükümlüdür.

22.3.Yükleniciler; Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümlerine uymaları şarttır.

22.4.Öğrencilerin okula getirilmesi ve alındıkları yere bırakılması sırasında her türlü sorumluluk taşıyıcıya aittir.

22.5.Güzergâh seçilen yerdeki öğrenciler, durak yeri olarak belirlenen yer veya yerlerde İdare tarafından belirlenen saatte toplandıktan sonra taşıyıcı tarafından taşıta bindirilerek merkez seçilen yerleşke/hareket noktasına getirilecektir.

22.6.Aynı güzergâhtaki öğrenciler taşınmak üzere birden fazla araç ile ihale edilmişse ve öğrenci sayısında her hangi bir neden ile azalma olursa taşıma yapan araçların fazlası iptal edilerek, kalan araçlarla taşıma yapılacaktır. Bu durumda İptal edilen aracın ücreti ödenmez. Şayet taşınan okul veya okulsuz yerleşim birimi herhangi bir nedenle, idarece taşımadan kaldırılırsa o güzergâha ait sözleşme iptal edilir.

22.7.Taşıma merkezi okullarda yapılan/yapılacak olan onarım, tadilat, açma-kapama vb. nedenlerle eğitim, öğretim sürdürülemezse, öğrenci taşıma işi ikinci en yakın ve müsait taşıma merkezi okula yapılacaktır ve yüklenici bundan ayrıca ücret talep etmeyecektir.

22.8.Yüklenici, 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı işçi sağlığı ve güvenliği kanunu hükümlerine göre sürücü sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almak zorundadır. Sosyal Sigortalar mevzuatı her türlü işçi ve işveren hakkındaki yasalardan dolayı, işçi alınması, çıkarılması, kaçak işçi çalıştırılması, bildirimlerin zamanında yapılması, ücretlerin ödenmesi gibi tüm konularda sorumluluk yükleniciye aittir.

22.9.İhale konusu iş süresince araçların kullanım halinde olup, olmadığına bakılmaksızın her ne suretle olursa olsun, işin ifası ve araçların kullanımları sırasında meydana gelecek her türlü maddi ve manevi zararlar ve ziyanlardan, yüklenicinin araçlarının ve sürücülerinin uğradığı maddi ve manevi zarar ve ziyanlardan yüklenici sorumludur. İdare; bu kabil dava, şikayet, talep ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. Bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde; İdarenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafları, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedel, İdarece ödeme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yükleniciden tanzim edilecektir. Ayrıca, kaza dâhil herhangi bir nedenle üçüncü şahıslara karşı doğabilecek maddi veya manevi sorumluluk yükleniciye aittir.

22.10. Ödemeler Okullara öğrenci geldiği gün ve okulların tuttuğu İmza sirküsü, takip çizelgesi doğrultusunda ödemeler yapılacaktır. Virüs veya başka hastalık nedenlerden dolayı okullarımız tatil edildiği takdirde Yüklenici firmalara her hangi bir ödeme yapılmayacaktır ve hiçbir şekilde hak iddia edemeyecektir

Bu teknik şartname 22.10. maddeden ibarettir. Sözleşmenin bir parçasıdır.

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ TAŞIMA HİZMETİ SERVİS ARACI BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU		
ÖZEL İZİN BELGESİ SAYISI	
TAŞITIN PLAKASI	
TAŞITIN CİNSİ	
TAŞITIN SAHİBİ	
BELGEYİ VEREN BELEDİYE, YETKİLİSİ VE İMZASI	
BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM VE ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.

1. SERVİS GÜZERGAHI

SIHHİYE-YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ (BAĞLUM YERLEŞKESİ) SERVİS GÜZERGAHI

		SERVİS KOLTUK SAYISI
1.DURAK	SIHHİYE	16+1
2.DURAK	BAĞLUM YERLEŞKESİ	16+1

İLK DURAKTAN HAREKET SAATİ: 08:30

DÖNÜŞ GÜZERGAHI

1.DURAK	BAĞLUM YERLEŞKESİ	16+1
2.DURAK	SIHHİYE	16+1

İLK DURAKTAN HAREKET SAATİ: 16:30

2.SERVİS GÜZERGAHI

SIHHİYE-YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ (BAĞLUM YERLEŞKESİ) SERVİS GÜZERGAHI

		SERVİS KOLTUK SAYISI
1.DURAK	SIHHİYE	27+1
2.DURAK	BAĞLUM YERLEŞKESİ	27+1

İLK DURAKTAN HAREKET SAATİ: 08:30

DÖNÜŞ GÜZERGAHI

1.DURAK	BAĞLUM YERLEŞKESİ	27+1
2.DURAK	SIHHİYE	27+1

İLK DURAKTAN HAREKET SAATİ: 16:30

3.SERVİS GÜZERGAHI

PODIUM-YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ(BAĞLUM YERLEŞKESİ) SERVİS GÜZERGAHI

		SERVİS KOLTUK SAYISI
1.DURAK	PODIUM	27+1
2.DURAK	BAĞLUM YERLEŞKESİ	27+1

İLK DURAKTAN HAREKET SAATİ: 08:30

DÖNÜŞ GÜZERGAHI

1.DURAK	BAĞLUM YERLEŞKESİ	27+1
2.DURAK	PODIUM	27+1

İLK DURAKTAN HAREKET SAATİ: 16:30

4.SERVİS GÜZERGAHI

MİLLİ KÜTÜPHANE -YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ(BAĞLUM YERLEŞKESİ) SERVİS GÜZERGAHI

		SERVİS KOLTUK SAYISI
1.DURAK	MİLLİ KÜTÜPHANE	27+1
2.DURAK	BALGAT YERLEŞKESİ	27+1
3.DURAK	BAĞLUM YERLEŞKESİ	27+1

İLK DURAKTAN HAREKET SAATİ: 08:10

DÖNÜŞ GÜZERGAHI

1.DURAK	BAĞLUM YERLEŞKESİ	27+1
2.DURAK	BALGAT YERLEŞKESİ	27+1
3.DURAK	MİLLİ KÜTÜPHANE	27+1

İLK DURAKTAN HAREKET SAATİ: 16:30

Ar.öğ. üyesi Zehra Özdemir ZILKARAN
İml.