

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Dava açılmak üzere gelen tüm bilgi belgeler ilgili birim tarafından kayıt işlemi yapılarak Hukuk Müşavirine teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Hukuk Müşaviri tarafından dava açılmak üzere ilgili avukata havale edilir.</p> <p>↓</p> <p>Avukat tarafından hazırlanan dava dilekçesi yazı işlerine kaydedilmek üzere gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Dava dilekçesi Adli Esas Defterine işlenir.</p> <p>↓</p> <p>Kaydedilen dilekçe takip elemanı vasıtasıyla mahkemeye gönderilir.</p>	<p>İlgili Birim Personeli</p> <p>Hukuk Müşaviri</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p>

Hazırlayan Hukuk Müşavirliği	Kontrol Eden Hukuk Müşavirliği	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--