YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIMI VE ÇALIŞTIRILMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	**SKSDB.İAŞ.0006**
Yayın Tarihi	12.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İş Akış Süreci	**Sorumlu**
Akademik ve İdari birimlerden Eylül ayı içerisinde KZÖ taleplerinin alınması	SKS Daire Başkanlığı
Birimlerden gelen talepler doğrultusunda KZÖ alımı için ilana çıkılması ve öğrencilerden ön başvuruların alınması	SKS Daire Başkanlığı
Ön başvuruların incelenerek mülakata çağrılacak adayların belirlenmesi	SKS Daire Başkanlığı
Mülakat listesinin web sitesinde mülakat tarih ve saati ile yayınlanması	SKS Daire Başkanlığı
Mülakatların yapılması ve kısmı zamanlı öğrencilerin belirlenmesi.	SKS Daire Başkanlığı

Hazırlayan	**Kontrol Eden**	**Onaylayan**
SKS Daire Başkanlığı	**SKS Daire Başkanı**	**Kalite Koordinatörlüğü**

KZÖ alım sonuçlarının web sitesinde ilan edilmesi ve listenin EBYS üzerinden Genel Sekreterliğe ve Personel Daire Başkanlığına iletilmesi.	SKS Daire Başkanlığı
Öğrenci çalıştırılmaya başlanmadan önce öğrencilerin KZÖ sözleşmelerinin imzalatılması ve öğrencilerin girişlerinin yapılması	SKS Sekreterya Personel Daire Başkanlığı
Birimler tarafından ay sonunda iletilen KZÖ çizelgelerinin İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	SKS Sekreterya
Kısmi zamanlı öğrenci ödemesinin yapılması	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı
Çalışma süresi biten öğrencinin bildiriminin yapılması ve çıkışının yapılması	SKS Sekreterya Personel Daire Başkanlığı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
SKS Daire Başkanlığı	**SKS Daire Başkanı**	**Kalite Koordinatörlüğü**