

KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

•Ders Sorumlusu Atama: Akademik birimler, dersi yürütecek öğretim elemanını belirler ve resmi olarak görevlendirir. ve Kazanımların Belirlenmesi: Dersin genel amacı, öğrenme çıktıları ve bu çıktılara ulaşmak için kullanılacak stratejiler netleştirilir. Materyali ve Yöntem Planlama: Sunumlar, vaka analizleri, sektörden konuk konuşmacılar, uygulama ödevleri vb. belirlenir. Yöntemleri: Sınav, proje, ödev, sınıf içi etkinlik, sunum vb. kriterler tanımlanır. ve Paylaşım: Ders içeriği, materyaller ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ÖBS'ye (Öğrenci Bilgi Sistemi) yüklenir ve öğrencilerle paylaşılır.

PLANLA

UYGULA

•Dersin İşlenmesi: Akademik birim tarafından ilan edilen gün/saatlerde ders yürütülür. Yöntemleri: Dersin hedeflerine uygun öğretim teknikleri (etkileşimli sunum, vaka çözümü, sektör temsilcisi konuklar vb.) uygulanır. Sınavlar, projeler ve ödevler ders planına uygun şekilde gerçekleştirilir. Etkileşimi: Soru-cevap, grup çalışmaları ve mentorluk destekleri sağlanır.

ÖNLEM
AL

KONTROL
ET

•İyileştirme Kararları: Geri bildirimler doğrultusunda ders içeriğinde, öğretim yöntemlerinde veya değerlendirme kriterlerinde değişiklik yapılmasına karar verilir. Uygulanması: Ders materyalleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve işleniş şekli güncellenir. ve Erişim: Revize edilen ders bilgi paketi ÖBS'ye yüklenerek öğrencilerin erişimine açılır. Yapılan değişikliklerin bir sonraki dönem sonuçlarına etkisi izlenir.

•Geri Bildirim Toplama: Dönem sonunda öğrenci anketleri ve diğer öğrenci geribildirimleri değerlendirilir. Çıktısı Ölçümü: Öğrencilerin ölçme-değerlendirme sonuçları analiz edilir. Analizi: Planlanan öğrenme çıktıları ile gerçekleşen sonuçlar karşılaştırılır.