

<b>GÖREV ADI</b>	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
<b>ALT BİRİMİ</b>	
<b>İLK AMİRİ</b>	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ

<b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlene prosedürleri yürütmek için alınan kararları uygulamak.</li><li>2. Erasmus+ Ulusal Ajans başvuru işlemlerini öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonunu ve işlemlerin genel takibi yürütmek.</li><li>3. Faaliyet ve görevlerin yerine getirilmesine yönelik gerekli koordinasyonu sağlamak ve denetimini yapmak.</li><li>4. Koordinatörlüğün diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenler, temsil görevini yerine getirir.</li><li>5. Sorumluluk alanı ile ilgili yasal mevzuatı takip eder ve uygulanmasını sağlar.</li><li>6. Üniversitenin stratejik planında yer alan amaçları gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.</li><li>7. Koordinatörlükle ilgili yazışma, belge ve verilerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.</li></ol>
<b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>	

<b>Hazırlayan</b> Uluslararası İlişkiler Koordinatörü/Müdürü	<b>Kontrol Eden</b> Uluslararası İlişkiler Koordinatörü/Müdürü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--