

<b>GÖREV ADI</b>	Birim Koordinatörü
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Engelli Öğrenci Birimi
<b>ALT BİRİMİ</b>	Birim Yönetim Kurulu
<b>İLK AMİRİ</b>	Sorumlu Rektör Yardımcısı

<b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Birimin çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.</li><li>2. Birim Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıların düzenli yürütülmesini sağlamak.</li><li>3. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve çözümüne yönelik çalışmaları organize etmek.</li><li>4. Birim faaliyetlerini ilgili kurum ve birimlerle iş birliği içinde yürütmek.</li><li>5. Birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısına düzenli olarak rapor sunmak.</li><li>6. Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Rektöre iletilmesini sağlamak.</li><li>7. Senatoya sunulacak engellilerle ilgili düzenlemeleri hazırlamak ve iletmek.</li><li>8. Ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalarda iş birliğini sağlamak.</li></ol>
<b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyim sahibi olmak.</li><li>2. Üniversite işleyişi ve mevzuatına hâkim olmak.</li><li>3. Koordinasyon ve iletişim becerilerine sahip olmak.</li><li>4. Planlama, raporlama ve organizasyon becerisine sahip olmak.</li><li>5. Takım çalışmasını yönlendirebilme ve temsil yeteneğine sahip olmak.</li></ol>

<b>Hazırlayan</b> Engelli Öğrenci Birimi	<b>Kontrol Eden</b> Engelli Öğrenci Birimi	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--