

T.C.
YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
BAĞLICA YERLEŞKESİ KANTİN İŞLETME İHALESİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

İşletme Bedeli: İşletme bedeli için birim olarak aylık TL olarak fiyat teklifi verilecektir.

Kira Artışı: Her yılın sonunda Tüketici Fiyat Endeksi'nin (TÜFE) On iki aylık ortalamalara göre değişim oranına göre belirlenecektir. Bu bedellere KDV dahildir ve ihaleyi kazanan işletmeci tarafından ödenir.

Kantin/Cafe/Kafeterya Alanı:

Bağlıca Yerleşkesi,Kantin Kapalı alan **28,00 m2**

Söz konusu alanda Üniversiteye ait demirbaşlar bulunmamakta olup idarenin proje bazında istemiş olduğu diğer bütün menkul ve gayrimenkuller işletme tarafından tefriş edilecektir.

Proje bazında istenen tefrişatlar :

- Tekli Evye
- 1 adet Çalışma Tezgahı Altı Boş- Buz makinası ve şişe soğutucu gelecek şekilde
- 1 adet 2 li Türk kahvesi
- 1 Adet bar blender
- 1 Adet Mikrodalga
- 1 Adet Pasta Teşhir Dolabı Soğutuculu + İçecek teşhir dolabı Önü Dekoratif giydirmeli boyasız ahşap
- 1 Adet Bar Bankosu – Mermer Tablalı, Dekoratif Kaplamalı-Boyasız Ahşap
- 1 Adet Çarpma Kapı- Bar Bankosu Devamına Menteşeli – Boyasız Ahşap
- 1 Adet Appia Life Compact Espresso Makinası 2 Gruplu
- 1 Adet Kahve Posa Çekmecesini
- 1 Adet Kahve Değirmeni Otomatik
- 1 Adet Tezgah Tipi 2 Kapılı Derin Dondurucu
- 1 Adet Şişe Soğutucu 2 Kapılı Bar Tipi
- 8 Adet Dekoratif Masa
- 32 Adet Dekoratif Sandalye

İşletme Süresi: 12 Ayrdır. Sözleşme İdarenin uygun görmesi halinde her yıl yenilenmek şartı ile 1 er yıl olmak kaydıyla en fazla 4 yıl daha uzatılabilir.

İşletmeci Firma Kriterleri: İhaleye, Daha Önce Kamu Üniversitelerinde, Kantin, Cafe veya Kafeterya İşletmeciliği ve buna ek Gıda Sektörü üzerine En Az 1 veya daha fazla Yıl Bulunmuş, Gıda İşiyile Uğraşan Firmalar Katılımda Bulunabilecektir.

Ürün Türü: Fastfood tarzı ürünler, Kahvaltı Ürünleri, Tost, Hamburger, Sosis, Patates Kızartma, Patso, Tavuk-Pilav, Pizza, Makarna, Sıcak Yiyecekler, Sıcak Ve Soğuk İçecekler Gibi), Bisküvi, Çikolata gibi paketli ürünler.

Geçici Teminat: 5.000,00 TL (Beşbin Türk Lirası)Geçici Teminat bedeli Üniversite banka hesabına yatırılacaktır.

Banka Bilgileri:

Hesap Adı: Yüksek İhtisas Üniversitesi nin Garanti Bankası Ankara Ticari Şubesi nezdindeki: TR94 0006 2000 1700 0006 2934 79 IBAN numaralı hesabına geçici teminat bedeli olan 5.000,00 TL (Beşbin Türk Lirası)

Kesin Teminat: İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 5'i oranında kesin teminat alınır ve süresi sözleşme sonuna kadar devam eder.

İhaleyi kazanan firma **3. Şahıs Mali Mesuliyet Sigortasını** iş başlangıç tarihi itibariyle yaptırmalıdır.

Ödeme: İhaleyi kazanan firma, yaptığı teklif üzerinden 1 yıllık kirayı peşin yatıracaktır.

1. AMAÇ ve KAPSAM

1.1. İşbu Teknik Şartname ve Ekleri **Yüksek İhtisas Üniversitesi Bağlıca Yerleşkesi kantin alanı olan Bağlıca Mah.Höyük Caddesi No:1 Etimesgut / Ankara** Yerleşkesinde bulunan Zemin Kat belirlenmiş olan 28 m2 lik Kantin Alanının Yüksek İhtisas Üniversitesi Personeli ve Öğrencileri ile Üniversite Öğrenci Velileri ve Misafirlerine yönelik **Kantin** amaçlı işletilmesine ilişkin esasları kapsar.

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR

Bu Teknik Şartnamenin uygulanmasında;

Kantin/Cafe/ Kafeterya: İşletilecek alanı-İşletme

Kantin/Kantin/Cafe/Kafeterya Hizmeti: Kantin/Cafe/Kafeterya içerisinde satılacak yiyecek ve içecek maddelerinin üretimini/teminini, satışını ve servis hizmetini,

Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesi

İstekli: Bu Teknik Şartname kapsamında tanımlanan Kantin/Cafe/Kafeterya İşletme faaliyetini gerçekleştirmek amacı ile ihaleye katılacak olan firma/kurum/kuruluşu,

Yüklenici: İhale sonucunda ihale sonucu işi yapmak için sözleşme imzalanacak olan firma/kurum/kuruluşu

Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Denetleme Kurulu: Üniversite Rektörlüğü tarafından belirlenen ve görevlendirilen Akademik ve İdari Personel ile Öğrencileri,

Servis: Yüklenicinin işi yerine getirme biçimi ile Kantin/Cafe/Kafeterya içi ekipman, cihaz ve yemek masalarının ihtiyacı olan donatılarını ifade etmektedir.

3. İŞLETME SÜRESİ

Akademik dönemler dikkate alınarak işletme süresi 12 Aydır. Sözleşme İdarenin uygun görmesi halinde her yıl yenilenmek şartı ile 1 er yıl olmak kaydıyla en fazla 4 yıl daha uzatılabilir.

4. İŞLETME BEDELİ VE ÖDEME ŞEKLİ:

4.1. İŞLETME BEDELİ

İşletme Bedeli için Aylık TL olarak fiyat teklifi verilecektir. Her yılın sonunda Tüketici Fiyat Endeksi'nin (TÜFE) On iki aylık ortalamalara göre değişim oranı baz alınarak artış yapılacaktır.

Teklif ekinde sunulacak menü ve fiyatları da yer almalıdır. Sunulacak Liste ve Menü uygulanacak Liste ve Menü olmalıdır. Üniversitede onay almak sureti ile menüde düzenleme yapılabilir.

İşletme alanı için değişiklik öngörülüyor ise tasarım projesi fiyat teklifi ekinde sunulmalıdır.

İşletmede bir adet yazarkasa bulundurulacak tüm işlemler için belge düzenlenecektir.

4.2. İşletme bedelleri Üniversite ilgili banka hesabına aylık olarak yatırılacaktır. Vadesinde ödenmeyen bedeller 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51. Maddesinde belirtilen oranda gecikme zammı uygulanmak suretiyle tahsil edilecektir.

5. İŞLETİLEN YERİN KULLANMA ŞEKLİ:

5.1. Yüklenici, işletme hakkı verilen alanı, Üniversite Personel, Öğrencilerine ve Üniversitenin onay vermesi halinde Üniversite dışından gelen misafirlere yönelik ihale konusu hizmeti vermek üzere kullanacaktır.

5.2. Tesisin çalışma gün ve saatleri Üniversite tarafından belirlenecektir.

5.3. Yüklenici tahsis edilen mahalde ekte yer alan ürünlerin üretimini yapabileceği gibi, hazır olarak tedarik ederek sıcak ve soğuk içeceklerle birlikte servis hizmeti verebilecektir. Bu bağlamda, işletmede satılacak ürünlerle ilgili hazırlanacak liste, gramaj ve fiyatları ile birlikte Üniversite'nin onayına sunulacaktır. **3(üç) aylık periyotta ürün fiyatlarına artış Üniversite onayı ile yapılabilir, ancak bu artış TÜİK verisi 3(üç) aylık artış oranını geçemez. Her ay ilk 3(üç) işgünü içerisinde Ürün ve Fiyat Listesini Üniversiteye sunacaktır Üniversite tarafından yazılı şekilde onaylanan ürünlerin satışı yapılabilir.**

5.4. Yüklenici, mahalde bulunanların haricinde gerek üretimini yapacağı, gerekse tedarik ederek satışa sunacağı her türlü yiyecek ve içecek malzemesinin muhafazası, yapılması, pişirilmesi, bulundurulmasında, servise sunulması ve salon ve müştemilatının tefrişi ve servis hizmetinden faydalanılmasına kadar geçen süreçte ihtiyaç duyulabilecek her türlü makine, fırın, cihaz, teçhizat, malzemeyi kendi imkânları ile temin edecektir. **İlaveten bu malzemeler elektrikli olmak zorunda olup, Üniversite bu kapsamda herhangi bir doğalgaz projesi dahil olmak üzere doğalgaz kullanımına izin vermeyecektir.**

Bu bağlamda; alınacak malzeme ve mekanlarda yapılacak zorunlu değişiklikler Üniversiteye sunulacak ve onay alınması halinde gerekli işlemler Yüklenici tarafından yapılabilecektir.

5.5. Yüklenici işletme hakkı verilen yerde İdarenin izni olmayan ürünleri satamaz, hizmetleri yapamaz. Bu konudaki hususları Rektörlük tarafından oluşturulan Denetleme Komisyonu belirler.

5.6. Satış listesini oluştururken ürünlerin satış fiyatı Yüklenicinin önerisi ve Rektörlüğün onayı ile yürürlüğe girecektir. Ayrıca, Yüklenici, sunduğu hizmete yönelik fiyat artışlarında Üniversitenin onayını alacaktır.

5.7. İşletilen yerin sabit demirbaş ve ayrılmaz parçaları dışında diğer tefrişatın temini Yükleniciye aittir. Bu tefrişat, Üniversitenin oluşturmuş olduğu projeye uygun şartları, ölçüleri ve onayı ile temin edilip kullanılacaktır.

5.8. Yüklenici Üniversitenin Genel Güvenlik Yönergelerine ve tedbirlerine uymak zorundadır.

5.9. Yüklenici, işlettiği alan kapsamında Üniversite'nin anlaşmış olduğu reklam ve film çekimi gibi çalışmalarda alanı bedelsiz olarak kullanacaktır ve bu sebeple bir bedel talep etmeyecektir. Üniversite ihtiyacı olduğunda ilgili alanı ücretsiz kullanabilecektir.

5.10. **Fakültede kullanılan otomatların kaldırılması idare insiyatifinde olup, işletmeci bu konuda herhangi bir talepte bulunamaz.**

6. İŞLETİLEN YERİN YÜKLENİCİYE TESLİMİ

6.1. Yüklenici, işin gerçekleştirileceği ilgili alanı görecektir olup, bu yerlerin mevcut taşınmazı, su, enerji ve binadaki hizmetle ilgili tüm çevre faktörlerini inceleyecek ve işi tüm ayrıntıları ile bilerek teklif vermeyi kabul edecek, işin devamında çıkacak herhangi masraf ile idareye maddi yaptırım veya istekte bulunamayacaktır.

6.2. Üniversite'nin Yüklenici' ye işe başlarken tutanakla vermiş olduğu Kantin/Cafe/Kafeterya alanı işin bitiminde Yüklenici tarafından eksiksiz ve sağlam olarak iade edilecektir. Hizmetin ikmalinde ve sunulmasında kullanılacak olan demirbaş malzemeleri Yüklenici'nin kendisi temin edecektir (masa, sandalye, şemsiye, buzdolabı, bulaşık makinesi, fırın, ocak, su sebili, salata bar, vb). **Üniversite, Yükleniciye mevcut olan demirbaşın dışında herhangi bir demirbaş veya demirbaş malzeme vermeyi kesinlikle taahhüt etmemektedir.**

6.3. Yükleniciye teslim edilen alan, varsa teslim edilen demirbaşlar ve yüklenicinin gerekli hizmeti sunmak için kullandığı diğer alanlarda meydana gelen ve gelebilecek her türlü zarar ve ziyan Yüklenicinin sorumluluğundadır.

6.4. Yüklenici, ilgili alanda (eğer varsa) bulunan tüm demirbaş malzemelerde herhangi bir arızanın ortaya çıkması durumunda buna 12 saat içerisinde müdahale edilmesini temin edecektir.

6.5. Yüklenici, demirbaş malzemelerde meydana gelen arızaları Yetkili Teknik Servise yaptırmak zorundadır.

6.6. Yüklenici, teslim edilen ilgili alanda, kendisinin veya çalışanlarının verdiği her türlü zarar, ziyan ve hasarı en fazla 3 (üç) gün içerisinde gidermek zorundadır.

6.7. Yüklenici, kendisine teslim edilen Kantin/Cafe/Kafeterya alanında ancak Üniversite'nin kontrol ve onayı ile değişiklik yapabilir.

6.8. Kantin/Cafe/Kafeterya alanında bulunan malzeme ve cihazların (bulaşık makinesi, salata bar, ısıtıcı, su sebili, vb.) herhangi bir sebeple yetersiz kalması durumunda; bunların değiştirilmesi, tamir bakım ve parça değişim masraflarının karşılanması ve hizmet süresince ihtiyaç duyulabilecek diğer servis malzemelerinin temini hususu Yüklenici' ye aittir.

6.9. Doğrudan ve dolaylı olarak Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerde Üniversite, Yüklenici' den ikram hizmetine personel ve servis malzemesi katkısında bulunmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici söz konusu katkıda bulunacağını peşinen kabul eder.

7. İŞİN YÜRÜTÜLMESİ

7.1. Kantin/Cafe/Kafeterya alanına gelen kişi sayılarındaki değişiklikler (düşme veya artış) Üniversitenin sorumluluğunda değildir. Yıl içerisindeki sınav, tatil vb. herhangi bir sebep ile ilgili sayıların düşmesi Üniversite'yi bağlamadığı gibi herhangi bir sorumluluğunu da gündeme getirmemektedir. Garanti kişi sayısı yoktur.

7.2. Kantin/Cafe/Kafeterya açılış kapanış saatleri Üniversite tarafından belirlenecektir.

7.3. Yüklenici, verdiği her türlü gıdaları, en güncel gıda güvenliği kurallarına uygun olacak şekilde hazırlayacaktır.

7.4. Yüklenici, İdarenin gerekli gördüğü durumlarda da yaz aylarında yeterli sayıda çalışmanı bulundurarak hizmete devam edecektir.

7.5. Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasına müteakip, Kantin/Cafe/Kafeterya ve müştemilatındaki Üniversite tarafından onaylanmış değişiklikleri yapabilir. Kantin/Cafe/Kafeterya hizmet vermeye başlamasından en geç 5 gün sonra da kullanılacak alet-edavat, demirbaş, makine, malzeme ve eşyaların listesi Üniversite'ye verilir.

7.6. Yüklenici Üniversite tarafından düzenlenen önemli gün ve etkinliklerde verilecek kokteyl ve kokteyl türü ikramlarını (ücreti karşılığında) istenilen/istenilecek düzeyde sunmayı kabul ve taahhüt eder. Yapılacak ikramlarda hizmetin tam anlamı ile yerine getirilmesi ve buna yönelik sınırlı olmamak kaydıyla masa ve aksesuar vb. unsurların temini Yüklenici' ye aittir. Buna ilişkin olarak Üniversite'den herhangi bir ödeme talep edilmeyecektir.

7.7. Yüklenici, firmasını temsilen her türlü yetkiyi haiz kendini veya çalışanını tayin eder. Yüklenici Vekilinin Üniversite ile hiçbir hizmet ilişkisi olmayıp, bu kişinin İş Kanunu'ndan doğan tüm hakları Yüklenici tarafından karşılanacaktır ve yine ilgili bütün sorumluluklar Yüklenici' ye ait olacaktır.

7.8. Yüklenici çalıştıracığı personelin listesini ve evraklarını işe başlamadan önce İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne bildirecektir. Yüklenici, personeline ilişkin ilgili mevzuatın öngördüğü bütün yükümlülükleri, usulüne uygun bir biçimde, süresinde ve eksiksiz olarak yerine getirecek ve bu konuda Üniversite'ye yazılı olarak bilgi verecektir. Her türlü güvenlik önlemine uyacaktır.

7.9. Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasına müteakip Üniversite ile karşılıklı görüşme ile belirlenen süre içerisinde Kantin/Cafe/Kafeterya alanını hizmete geçirecektir. Hizmet için kullanılacak her türlü alet-edevat, demirbaş eşyaların belirtildiği malzeme listesini Üniversite'ye verecektir.

7.10. Yüklenici yiyecek ve içecek fiyat çizelgesini Üniversite'ye sunacaktır. Üniversite menü üzerinde gerekli gördüğü ve istediği değişikliği yaptırabilir. Yapılan değişiklik Yüklenici tarafından uygulanmak zorundadır. Yüklenici bu hususu gayrikabili rücu peşinen kabul eder. Fiyat değişikliği durumunda Üniversiteden onay almak zorundadır.

7.11. Yiyecek-içecek dağıtımı, Yüklenici' nin görevlendireceği elemanlar tarafından yapılır. Bu elemanlar Üniversite öğrencilerine ve personeline karşı azami saygı içinde hareket edecek olup yaptıkları işe uygun kıyafet giyeceklerdir.

7.12. Kantin/Cafe/Kafeterya alanında kullanılan, sınırlı olmamak kaydıyla, tuz, biber, nane, kekik, ketçap, mayonez, baharat, peçete, kürdan gibi servis malzemeleri TSE belgeli, Türk Gıda Kodeksine uygun, piyasada kalitesi üzerinde ittifak edilen firmaların 1. sınıf mamullerinden olacak ve Yüklenici tarafından temin edilecektir.

7.13. Üniversite tarafından, dini ve milli bayramlar ile diğer özel günlerde (etkinlik, tanıtım, kayıt günleri

ve benzeri faaliyetlerde) mesai dışı ve tatil günlerinde Yüklenici, verilecek talimatlar doğrultusunda hareket etmek zorundadır.

7.14. Üniversite öğrencilerine ve personeline yiyecek-içecek temini ve servisi işi Üniversite tarafından belirlenen saatler içerisinde olacaktır. Yüklenici, Üniversite tarafından istenen saatlere göre hizmetini yürütecek, yiyecek-içecek servisi bittikten sonra da tüm gerekli temizliği yapacak, çıkan atıkları sınıflarına göre (metal, plastik, cam, evsel atıklar ve atık yağlar) ayıracak ve ayrı ayrı toplayarak Üniversite'nin göstereceği alanlara götürecektir.

7.15. Kızırtmalardan çıkan atık yağlar Yüklenici' nin anlaşmalı olduğu yetkili bir atık yağ toplama firması tarafından Üniversite Sorumlusu kontrolünde toplanacaktır. Yüklenici, atık yağ toplama firması ile yaptığı sözleşmenin bir suretini Üniversiteye teslim edecektir. Atık yağ teslim tutanakları Yüklenici tarafından saklanacak ve istenildiği durumlarda Genel Sekreterliğe ibraz edilecektir. Yağ toplama ile ilgili tüm bedel, masraf ve giderler Yüklenici' ye aittir.

7.16. Yüklenici, ilgili resmi kuruluştan onaylı ilaçlama belgesi olan bir firma ile sözleşme yapacak ve bir suretini işe başlamadan önce Genel Sekreterliğe teslim edecektir. Kantin/Cafe/Kafeterya alanı ve yemek üretim alanı 2 (iki) ay aralıklarla koruyucu olarak kemirgen ve haşere ilaçlamasına tabi tutulacak, kemirgen ve haşere görüldüğü takdirde ilaçlamalar bir program dahilinde tekrarlanacaktır. İlaçlama işinde, ilgili resmi kuruluştan onaylı ilaçlar ve ilaçlama yöntemi kullanılacaktır. İlaç ve ilaçlamaya ilişkin tüm bedel, masraf ve giderler Yüklenici' ye aittir.

7.17. Yüklenici, Kantin/Cafe/Kafeterya alanında kullandığı soğuk hava dolabı, derin dondurucu, tartı gibi aletlerin düzgün çalışıp çalışmadığını sürekli kontrol edecek, bu aletlerin her yıl (iş başlangıcı sonrası 3 ay içerisinde) kalibrasyon ve doğrulama testlerini yaparak sonuçlarını dosyalayacak ve istenildiği durumlarda Kontrol Teşkilatına ibraz edecektir. Ayrıca teknik cihazların ve bu cihazları destekleyen ünitelerin periyodik bakımları teknik şartnamelerinde öngörülen şekli ile tüm bedel, masraf ve giderleri Yüklenici tarafından ödenmek suretiyle zamanında yaptırılacaktır.

8.İŞİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREKLİ ARAÇLAR VE PERSONEL

8.1. Yüklenici sözleşmenin imzalandığı tarihte tüm hazırlıklarını yaparak işyerini şartnamelere uygun biçimde en kısa sürede teslim alacak ve Üniversite tarafından yeterli olduğu kabul edilen mesleki açıdan tecrübeli, nitelikli personeli ile bunların mesleki yeterlilik belgesini ibraz ederek fiilen işe başlayacaktır. İş mevzuatı gereği personele verilecek yıllık izin veya rapor gibi hallerde hizmetin aksamaması için Yüklenici, ilgili personelin yerine aynı nitelikte eleman tahsis edecektir. **Yüklenici, işletilen alanda Kafeterya -Kantin İşletmeciliği Ustalık Belgesi veya Aşçılık Kalfalık belgesine sahip en az bir eleman bulundurmak zorundadır.**

8.2. Bordrolar ve sigorta bildirimleri yüklenici personellerinin maaşlarının yatırılmasından itibaren aynı gün içinde Üniversiteye gönderilecektir. Firma, çalıştırdığı personeli İş Kanunu ve mevzuatının öngördüğü çerçevede ücretli izne çıkaracaktır.

8.3. İzin dönemlerinde izne çıkan personelin yerine gelen geçici personelin şartnamede belirtildiği gibi maaş ve sosyal imkânları birebir aynı olacaktır. Ayrıca gelen personel puantajda gösterilecektir.

8.4. Yüklenici, personel için yeterli sayıda ve gerekli nitelikte koruyucu giyim ve araç gereç bulundurmak zorundadır.

8.5. Yüklenici personeline, Üniversitenin onayladığı iş kıyafetini giydirmek zorundadır.

8.6. Üniversite Cafe / Kafeterya alanında çalışan personelin senede bir sağlık/portör kontrolleri Yüklenici firma tarafından yaptırılacaktır. Bu sağlık/portör belgeleri Yüklenici tarafından senede bir İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletilecektir. Ayrıca, Üniversite gerekli gördüğü takdirde aynı personelin sağlık kontrolünü işyeri doktoruna da yaptırabilir. Sağlık açısından çalıştırılması uygun olmayan personel derhal işten çıkarılacaktır.

8.7.Yüklenici Üniversite’de çalıştırdığı personeline ait aşağıdaki belgeleri Üniversite İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne ibraz etmekle yükümlüdür.

- Aylık Prim Ve Hizmet Belgesi
- Nüfus Cüzdan Sureti
- İkametgâh Belgesi
- Adli Sicil Kaydı
- Sağlık Raporu
- Çalışan Personel Listesi
- SGK İşe Giriş Bildirgesi
- Yüklenici İle Çalışan Personeli Arasındaki Hizmet Sözleşmesinin Bir Sureti
- Hijyen Eğitim Belgesi
- İSG Temel Eğitimleri Verildiğine Dair Yüklenici Kurum Sertifikaları

8.8.Yüklenici çalıştırdığı personelin İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve diğer kanun ve yönetmelik ve sair tüm ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerini yerine getirmekle mükelleftir, sigortasız işçi çalıştıramaz. Çalıştırılan personelin, Ramazan ayında ve yıllık izin sürelerinde ücretleri tam ödenecek, sigortaları tam yatırılacaktır.

8.9.Yüklenici çalıştırdığı işçilerin her türlü ücret, vergi, SGK primleri, işsizlik sigortası primleri, asgari geçim indirimi gibi ilgili mevzuat uyarınca ödenmesi gereken sair ödemelerinden sorumludur. Bu yapılan ödemelerin belgeleri Üniversite’ye bildirilecektir.

8.10.Yüklenici, çalışan personelleriyle ilgili yer değişiklikleri, işten çıkarma ve işe alma durumları öncesinde değişikliklerle ilgili en az 2 (iki) iş günü öncesinden Üniversite’ye (İnsan Kaynakları Müdürlüğü) yazılı ve şifai bilgi verecektir. Yüklenici bildirim müteakip 2 (iki) iş günü içerisinde Kantin/Cafe/Kafeterya alanına aynı vasıfta bir personel tahsis edecek ve sunulan hizmette hiçbir aksama söz konusu olmayacaktır.

8.11.Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu maddelerini yerine getirmekle yükümlüdür. İş kazaları ve meslek hastalıkları nedeniyle doğabilecek her türlü sorumluluk Yüklenici’ ye aittir.

8.12.Yüklenici, Kantin/Cafe/Kafeterya çalıştıracığı tüm personelinin uzman eğitimci tarafından verilmiş Hijyen Eğitimi aldıklarını belgeleyecek veya işin başlangıcından itibaren 30 gün içerisinde tüm personeline bu eğitimi aldıracaktır. Yüklenici, eğitimlere dair evrakları İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne verecektir. İşe yeni başlayan personele 15 gün içerisinde bu eğitim aldırılacaktır. Eğitim, servis saatlerini aksatmayacak şekilde, mesai saatleri dışında yapılacak olup, eğitime ait tüm bedel, gider ve masraflar Yüklenici’ ye ait olacaktır.

8.13.Yüklenici’nin bu iş için çalıştıracığı personel Üniversite tarafından belirtilen veya onaylanan kıyafetin dışında bir iş kıyafeti giyemez. Çalışan personel hijyen kurallarına uyan bir kıyafet giymeli, eldiven, maske, bone ve galoş takmalıdır.

8.14.Sözleşme süresinin bitiminde, Yüklenici çalıştırdığı personelinin İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan doğan (yılılık izin, SGK primleri, tazminat vb.) tüm haklarını banka kanalıyla ödediğine dair dekontu, personel tarafından imzalı (el yazısı ile yazılmış, çalıştığı süreyi ve almış olduğu ücretleri belirten) ibranameyi ve ayrıca sözleşme bitiminde SGK’ dan ilişiksizlik belgesini İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne teslim etmek zorundadır.

8.15.Bedeli karşılığı hizmetinden faydalanacaklara fiş verilecektir. Bu nedenle ihtiyaç duyulan yazar kasanın temin edilmesi Yüklenici’ ye aittir.

8.16. Elektrik, su ve doğalgaz faturalarının ödemesi Yükleniciye aittir. Isınma Giderleri, m2 hesabı

üzerinden ödenmesi gereken bedelin işletmeciye bu sözleşme kapsamında tahsis edilen toplam m2 ile çarpımı sonucu bulunacak toplam bedelin işletmeci tarafından ödenmesi suretiyle karşılanacaktır. Sıcak Su Bedeli, işletmecinin faaliyeti kapsamında işletme için bağlanmış olan süzme sayaca göre tüketilen miktar ile soğuk su m2 bedelinin %10 artırım ile bulunulacak miktarın çarpımı suretiyle çıkan bedelin işletmeci tarafından ödenmesi suretiyle tahsili cihetine gidilecektir.

Yüklenici' nin bu ödemelere/giderlere ilişkin sorumluluğunu gereği gibi yerine getirmemesi sebebi ile Üniversite'nin herhangi bir sebep ile herhangi bir ödeme yapması gerekirse Üniversite Yüklenici' ye rücu edecektir. Böyle bir durumda Yüklenici ilgili bedeli kayıtsız, şartsız, nakden ve defaten ödemeyi gayrikabili rücu ve peşinen kabul eder. Ayrıca Elektrik ve su kullanımında süzme sayaç vb. şeyler yüklenici tarafından taktırılıp Üniversiteye ödendi makbuzlarını ibraz edecektir.

8.17.Bahçe kullanımı olduğu takdirde oluşacak masa, şemsiye ve diğer tüm ihtiyaçlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9. İŞİN KONTROLÜ

9.1.Kontrollerde iş programlarına uygunluk ve şartname/sözleşme şartlarının yerine getirilmesi denetlenecek, hizmetlerle ilgili olarak görülen aksaklıklar ve eksiklikler Yüklenici' ye bildirilecek, ceza gerektiren durumlar ise tutanakla bildirilecektir. Yüklenici işin denetimi esnasında Üniversite'ye yardımcı olmaya ve kontrol teşkilatınca gerek yazılı gerekse sözlü istenecek belge ve bilgileri vermeye veya ihtiyaç duyulan tüm açıklamaları yapmaya zorunludur. Ayrıca Yüklenici, tarafına bildirilen eksikliklerin ve uygunsuzlukların iyileştirilmesi ile ilgili düzeltici, önleyici vb. tüm faaliyet çalışmalarını istenilen tarihe kadar tamamlayacak ve sonuçlarını bildirecektir. Üniversite, Yüklenici' nin mutfağını, çalıştırdığı personeli, çıkan yemekleri ve üretimini istediği gibi ve istediği zaman denetleme hakkına sahiptir.

9.2. Yüklenici, Kantin/Cafe/Kafeterya alanında çıkan menülerin her birinden ayrı ayrı ilgili yönetmelik ve mevzuata uygun olarak şahit numune alacak ve Kantin/Cafe/Kafeterya sorumlusu ile birlikte uygun sıcaklık koşullarında 72 saat süre ile muhafaza edecektir. Numunenin alınacağı kaplar, Gıda Maddeleri Tüzüğü ve Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'na uygun steril olacak ve bu malzemeler Yüklenici tarafından temin edilecektir. Yüklenici, Üniversite'nin/İdare'nin talebi doğrultusunda mönülerini tahlil ettirecektir. Tahlillere ilişkin tüm bedel, masraf ve giderler Yüklenici' ye aittir.

9.3. Yüklenici firma tarafından görevlendirilen; Yüklenici vekili/temsilcisi sözleşme süresince, Kantin/Cafe/Kafeterya alanında, yemek hazırlık ve sunum aşamalarına nezaret edecektir. Herhangi bir aksaklık halinde Yüklenici yetkilileri gerekli tüm düzeltici tedbirleri alacak ve davet edilmeleri halinde aynı gün içinde aksaklık mahalline gelecektir.

9.4. Düzeltici-Önleyici faaliyetler Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Denetleme Kurulu takibinde ve sorumluluğundadır.

10. YİYECEK-İÇECEKLERİN NİTELİĞİ

10.1.Yiyecek ve içeceklerde kullanılan tüm malzemeler piyasada bilinen markalarda, TSE belgeli ve Türk Gıda Kodeksine uygun olacaktır.

10.2.Meyve ve sebzeler, mevsimine göre birinci kalite ve taze olacaktır.

10.3.Yağ, et, un, şeker, sebze, meyve, yoğurt, ayran, tatlı vb. malzemeler katkısız olacak, malzemeler **Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Denetleme Kurulu'ndan** onay alınarak temin edilecektir. Kurulun uygun görmediği malzemeler yemeklerde kullanılmayacaktır.

10.4. Alkollü içecek, tütün ve tütün mamulleri ile kullanılması ve satılması yasak olan her türlü maddenin satışı yapılmayacaktır.

11. YÜKLENİCİNİN UYACAĞI SERVİS KURALLARI

11.1.Kantin/Cafe/Kafeterya hizmeti, Kantin/Cafe/Kafeterya alanında Üniversite öğrencileri ve personeline yapılacaktır.

11.2.Servis malzemeleri; Üniversitenin/İdarenin belirleyeceği miktar ve standartlarda olacaktır. İhale kapsamında eskiyen araç-gereç vb. servis yardımcı malzemeleri; Üniversitenin/İdarenin yazılı talebi halinde 3 gün içinde Yüklenici tarafından değiştirilir.

11.3.Kantin/Cafe/Kafeterya alanındaki malzemelerin temizliğinde ve bulaşıkların yıkanmasında kullanılan temizlik maddeleri ve bulaşık deterjanlarının temini Yüklenici' ye aittir.

11.4.Masa ve sandalyeler ile yemekhane zemini her servisten sonra deterjanlı sıcak su ile temizlik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde yıkanıp temizlenecektir. Kullanılan deterjanlar TSE belgeli sağlıklı dezenfektan özellikte olacaktır.

11.5.Bulaşıklar bekletilmeden sağlık kurallarına uygun ve hijyenik şartlarda yıkanacaktır. Bulaşıktaki kullanılan deterjanların Malzeme Güvenlik Bilgi Formları, Üniversite' ye teslim edilecektir.

12. DEPOLAMA İLKELERİ

12.1.Gıda ürünleri ile buzdolabında muhafazası gereken malzemeler, imalata girene kadar sağlık koşullarına uygun şekilde buzdolaplarında veya soğuk hava depolarında saklanacaktır.

12.2. Üniversite, üretim alanı yakınında, sıhhi kuralları yerine getirilmiş bir alanı Yüklenici için belirleyecek, Yüklenici bu alanı erzak deposu veya ardiye şeklinde tanzim edecektir. Depo verilecek ise, deponun elektrik tüketiminin masraf ve giderleri Yüklenici' ye ait olacaktır.

13. İŞ ve İŞYERLERİNİN KORUNMASI ve SİGORTALANMASI

13.1.İşle ilgili olarak kullanılan her türlü araç-gereç, taşıt vb. ister Yüklenici' nin kendi malı olsun ister Üniversite tarafından Yüklenici' ye kullanılmak üzere verilmiş olsun, (bunların) korunmasından Yüklenici sorumludur.

13.2.Yüklenici, bu şartname kapsamındaki Kantin/Cafe/Kafeterya hizmetinden faydalanan kişilerin (misafir dâhil) yemek hizmetinden dolayı görebileceği zararların (sınırlı olmamak kaydıyla zehirlenme gibi gıda tüketimine bağlı durumlar da dahil olmak üzere) tazmini için aşağıda belirlenen tazminatlarla **3. Şahıs Mali Mesuliyet Sigortasını** iş başlangıç tarihi itibarıyla yaptırmak ve poliçenin bir nüshasını 15 gün içerisinde Üniversiteye teslim etmek zorundadır. Kantin/Cafe/Kafeterya hizmeti verilen alanlarda meydana gelebilecek her türlü kaza sonucunda oluşacak zararlar ile mahkemelerce verilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar Yüklenici tarafından karşılanır. Herhangi bir sebep ile Üniversite'nin tazminat veya herhangi bir isim altında bir ödeme yapması zorunluluğu hasıl olursa Üniversite yapılan ödemeyi Yüklenici' ye rücu edecektir. Böyle bir durumda Yüklenici ilgili bedeli kayıtsız, şartsız, nakden ve defaten ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

13.3.Yüklenici, işyerinde güvenlik ve düzenin sağlanması için Üniversite tarafından bildirilecek talimatlara uymak zorundadır. Yüklenici, işin devamı süresince işyerinde yükümlülüklerinin yerine getirilmesi esnasında işçiler, Üniversite öğrencilerinin ve personelinin kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve iş için kullanılan her türlü alet-edevat, araç, malzeme, taşıt, bina, tesis ve demirbaş malzemelerde hasar ve zarar meydana gelmesini önleyici her türlü güvenlik önlem ve tedbirlerini alır; bu konuda basiretli davranarak azami özen yükümlülüğünü gösterir. Gerekli uyarı levhalarını koyar. Meydana gelen hasar, zarar ve tazminatları cezası ile öder. Yemek Komisyonu tarafından kaza ve zararın

önlenmesine yönelik verilen talimatlara uyar. Herhangi bir sebep ile Üniversite'nin tazminat veya herhangi bir isim altında bir ödeme yapması zorunluluğu hasıl olursa Üniversite yapılan ödemeyi Yüklenici' ye rücu edecektir. Böyle bir durumda Yüklenici ilgili bedeli kayıtsız, şartsız, nakden ve defaten ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

14.KESİN TEMİNAT:

14.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 5'i oranında kesin teminat mektubu/senedi veya TL bazında evrak ve havale alınır.

14. FİYAT VE DİĞER ŞARTLAR

15.1. Sözleşmeden doğacak Damga Vergisinin tamamı Üniversitenin muaf olması nedeni ile Yüklenici' ye aittir.

15.2. Yukarıda belirtilen kurallar doğrultusunda belirlenen işletme bedelini Yüklenici Üniversite'ye **TL/ay** olarak ödeyecektir.

15.3. İşbu aylık işletme bedeli yapılacak ihale sonucunda tespit edilecektir.

15.4. Yüklenici basiretli bir tacir olarak ihaleye teklif sunduğunu, teklifi ile iş/hizmet süresi boyunca bağlı olduğunu, yapacağı işin/sunacağı hizmetin aynı zamanda kamusal bir nitelik taşıdığını, şartnamelerde yer alan hükümleri okuyup anladığını, herhangi bir sebebi gerekçe göstererek işe/hizmete devam edilmemesi halinde Üniversite'ye noter kanalı ile ihbarda bulunacağını, ilgili ihbarın Üniversite'ye tebliğ tarihinden itibaren ancak 3(üç) ay sonra işin yapılmasını/hizmetin sunulmasını durdurabileceğini, söz konusu işin yapılmaması/hizmet sunulmaması sebebi ile ve/veya işin/hizmetin gereği gibi ifa edilmemesi durumunda Üniversite'nin maruz kaldığı ve kalabileceği bütün zararlardan sorumlu olduğunu peşinen, açıkça ve geri dönülemez bir biçimde beyan, kabul ve taahhüt eder.

16. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ VE TAHLİYE

16.1. Sözleşme süresi bitiminde veya Sözleşmenin İdare tarafından tek taraflı haklı nedenle feshi halinde herhangi bir bildirim gerek olmaksızın sona erecek olup, Yüklenici tahliye hususunda Üniversite İdaresinin bildirim kararına uyulacağını kabul ve taahhüt eder.

16.2. Taşınmaza Üniversite tarafından ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek ve Yüklenicinin kesin teminatı iade edilecektir. Üniversitenin ilgili fakültesi taşındığı takdirde yüklenici firma SPK lisanslı eksper firmasının raporu doğrultusunda taşınılan yerde hizmetine devam edebilecektir. Yüklenici, Üniversiteden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

16.3. Yüklenicilik hakkı sona erdiğinde Yükleniciye verilen yer, Yüklenici tarafından Üniversite Rektörlüğüne bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta İşletmeye verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte Yüklenicinin tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirtilen (demirbaş ve mefruşat vb.nin) tam ve sağlam işler vaziyette olup olmadığına bakılır. Eksik olanları Yüklenici aynı nitelikte ve evsafa tamamlamakla yükümlüdür. Yüklenici ancak, kendisi tarafından yaptırılan hareket kabiliyetine sahip (sabit ankastre olmayan) demirbaşlarını alabilir.

16.4. Yapılan hizmetten memnun kalınmaması, hijyen kurallarına yapılan uyarılara rağmen uyulmaması, belirlenmiş olan fiyat listesi dışında bir fiyat uygulanması, fiş kesilmediğinin tespiti halinde ve/veya Sözleşmedeki diğer şartlara uyulmaması neticesinde, 2(iki) uyarıdan sonra 3.(üçüncü) uyarıda sözleşme tek taraflı fesh edilecektir. **2. Uyarıdan sonra aylık cironun %10 unu ceza olarak ödemeyi kabul eder.**Bu durumda Yüklenici Üniversite'ye karşı herhangi bir isim altında herhangi bir talepte bulunmayacağını kayıtsız, şartsız ve geri dönülemez bir biçimde beyan, kabul ve taahhüt eder.

17. DİĞER HUSUSLAR:

- 17.1.** Her türlü vergi, ilgili resmi makamlardan ruhsat, izin, resim, ceza ve harç giderleri Yükleniciye aittir.
- 17.2.** Yüklenici, işletme süresince işletilen alanlar ile bu alanlardaki dinlenme yerlerini devamlı temiz bulundurmakla, yangın, sabotaj, her türlü iş kazalarına ve can güvenliğine karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiğinde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde periyodik olarak boya, badana gibi onarımları yapmakla yükümlüdür. Her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle binanın uğrayacağı zarar ve ziyan Yükleniciden tahsil edilecektir.
- 17.3.** Yüklenici, Üniversite İdaresinin onayını almak şartı ile yapacağı (tesisat, donanım, duvar veya paravan ile bölme, asma tavan, döşeme, dekorasyon vb.) tadilat ve ilaveler Yüklenici tarafından ödenmek şartıyla yapılabilir. Yüklenici, İdarenin uygun görmediği tadilat, ilave ve değişiklikleri kesinlikle yapamaz.
- 17.4.** Yüklenici, sözleşmenin herhangi bir şekilde sona ermesi veya taşınması/ tahliyesi durumunda; İşletme süresince yaptığı her türlü inşaat, tadilat ve fiziki değişiklikleri İdareye bırakmak veya İdarenin onayı ile düzeltmekle yükümlüdür. Yüklenicinin yapmış olduğu fiziki değişiklikler için ayrıca bir ödeme yapılmaz. Sabit tesisler idarenin malı olacaktır. Yüklenici, bu durumda hiçbir hak iddia edemez.
- 17.5.** Yüklenici, sözleşme konusu Kantin/Cafe/Kafeterya elektrik, su, doğalgaz giderini idarenin koyduğu sayaçlara göre tespit edilen miktarı, 7 gün içinde Üniversite ilgili hesabına yatırıp, ödeme makbuzlarını Üniversite Mali İşler Başkanlığına elden teslim edecektir.
- 17.6.** Yüklenici, kendisi İşletmede bulunmadığı zamanlarda önceden ismini Üniversite' ye bildirdiği yetkili birisini yönetici olarak İşletmede bulundurmakla yükümlüdür.
- 17.7.** İdare, Yüklenici' nin çalıştırdığı kişilerin güvenlik soruşturmasını isteyebilir. Yüklenici güvenlik soruşturması olumlu gelmeyen veya İdarece uygun görülmeyen personeli çalıştıramaz.
- 17.8.** Yüklenici, çalıştırdığı kişilerin çalıştırmaya başlamadan önce nüfus hüviyeti, sabıka kaydı (Adli Sicil Kaydı), SGK ve İdarenin gerek gördüğü belgelerini temin etmek ve işletilen alanda bulundurmak zorundadır. Personelin davranış düzeni, giyim ve temizliğinden Yüklenici sorumludur.
- 17.9.** Yüklenici, çalıştırdığı kişilerin kanuni ve sosyal haklarından mutlak surette sorumludur. Bu hususta meydana gelecek ve tazminat ile diğer hukuki ve mali sorumluluktan doğabilecek bütün durumlarda tek muhatap Yüklenici olup bu konuda Üniversite Rektörlüğüne hiçbir koşulda ve surette sorumluluk yüklenemez. Bu konuda Üniversite Rektörlüğüne herhangi sorumluluğun yüklenmesi sözleşmenin haklı sebeple feshine yol açacaktır.
- 17.10.** Yüklenici, işletme hakkını devredemez, ortak alamaz, İşletmeye verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz. Yüklenici, sunacağı Kantin/Cafe/Kafeterya işletim hizmetini üçüncü şahıslara veya şirketlere devredemez, sözleşme düzenleyemez ve alt Yüklenici olarak çalıştıramaz.
- 17.11.** Üniversite, Yüklenici' nin işletilen yerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması için gerekli kararları almayı ve gerekli belgeleri vermeyi şimdiden kabul etmiştir.
- 17.12.** Üniversite gerekli görmesi durumunda Kantin/Cafe/Kafeterya alanı dışındaki kapalı ve açık alanlarda olmak üzere çay, kahve, bisküvi, kola vb.makineleri işletmek suretiyle farklı firmadan hizmet sunulmasını sağlayabilir.
- 17.13.** Yüklenici, işlettiği alanlarda müzik ve TV sesini kullanıcıları ve bitişik mahallerdeki birimleri, amfileri rahatsız etmeyecek düzeyde olmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 17.14.** İşletme süresinin sona ermesinden sonra, işletilen yerde herhangi bir noksanlığın bulunmadığı tespit edildiği takdirde kesin teminat Yüklenici' ye iade edilir.

18. ÖZEL ŞARTLAR:

- 18.1.** Yüklenici, satışa sunulan ürünlerin onaylı fiyat listesini Üniversitenin uygun göreceği yerlerde bulunduracaktır.
- 18.2.** İşletmede satılan hazır ürünler ve üretimde kullanılan hammaddeler TC Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan izinli, ulusal standartlara uygun, temiz, kaliteli ve son kullanma tarihleri geçmemiş olacaktır.
- 18.3.** Yüklenici tarafından, Üniversite denetçisine denetim ve kontrol sırasında yardımcı olunacak ve istenen her türlü bilgi ve belge verilecektir.
- 18.4.** Yiyecek ve içeceklerin, soğuk depo ve dolapların sürekli sıcaklık ölçümleri yapılacak gerekli görülmesi durumunda kayıtları tutulacaktır.
- 18.5.** Düzenli olarak zararlı/haşere vs. mücadelesi yapılacak ve bunlar kayıt altına alınacaktır.
- 18.6.** İşletme ve üretim yapılan birimde etkili havalandırma yapılacaktır.
- 18.7.** İlk yardım malzemesi ve yangın söndürücü bulundurulacaktır.
- 18.8.** Sıvı ve katı atıklar ile atık yağlar Türk Gıda Mevzuatı'na uygun olarak uzaklaştırılacaktır.
- 18.9.** İşyerinde çalışan personelin portör ve sağlık raporları olacaktır ve kontrolleri Türk Gıda Mevzuatı'na uygun olarak periyodik yapılacaktır.
- 18.10.** Personel kişisel temizlik ve genel hijyen kurallarına uygun davranacaktır.
- 18.11.** Yüklenici, verilen hizmeti aksatmayacak sayıda personeli daima Kantin/Cafe/Kafeterya alanında bulunduracaktır. Yüklenici, hasta veya taşıyıcı olduğu tespit edilen personeli hiçbir şekilde çalıştırmayacaktır.
- 18.12.** Yüklenici, yiyecek ve içeceklerden kaynaklanan gıda zehirlenmelerinden tamamen sorumlu olacaktır ve doğacak maddi ve manevi zararları telafi etmele yükümlüdür.
- 18.13.** Yüklenici, Üniversitenin açık olduğu tüm zamanlarda hizmet verecektir. Ayrıca ihtiyaç duyulması halinde Yüklenici tatil günleri ve mesai saatleri dışında da idarenin taleplerine uygun olarak Kantin/Cafe/Kafeterya açık tutmakla yükümlüdür.
- 18.14.** Yüklenici işlettiği alan kapsamında Üniversite'nin anlaşmış olduğu reklam ve film çekimi gibi çalışmalarda alanı bedelsiz olarak kullanacaktır ve bu sebeple ne Üniversite' den ne de üçüncü şahıslardan bir bedel talep etmeyecektir.
- 18.15.** Yüklenici' nin yapacağı tüm faaliyetler Rektörlük tarafından oluşturulmuş olan Denetleme Komisyonu tarafından belirsiz aralıklarla denetlenecektir. Yüklenici bu denetlemelerin sonunda bildirilecek eksiklikleri belirtilen süreler içinde tamamlamakla yükümlüdür. Yüklenici tarafından yapılan yazılı uyarılar dikkate alınıp gerekli düzeltmeler istenilen biçimde ve verilen sürede yerine getirilmediği takdirde, sözleşme idarece tek taraflı hiçbir tazminata gerek olmaksızın feshedilecektir.
- 18.16.** Yüklenici' nin verdiği hizmetlerin sınırı genel prensipleri bozmadan karşılıklı anlaşma ve yazılı bir ek sözleşme yapılarak genişletilebilir.
- 18.17.** Bu sözleşmenin uygulanması konusunda tahliye iş-bu sözleşmede sayılan çeşitli hükümler, bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, Borçlar Kanunu ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- 19.** İşbu şartnamede yer alan prosedür, usul ve tahliye konusu haricindeki uyuşmazlıklar bakımından Ankara Mahkemeleri yetkilidir.