

**2025-1-TR01-KA131-HED-000311658 PROJE NUMARALI ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ
HAREKETLİLİĞİ İLANI**

ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ

2025-1-TR01-KA131-HED-000311658 numaralı proje kapsamındaki Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliğine katılan öğrenciler 31/07/2027 tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

BAŞVURU SÜRECİ

29/04/2026 tarihli “2025-2026 Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği” kontenjanı; Üniversitemizin tüm enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksek okulu öğrencilerinin başvurusuna açık olmak üzere hareketlilik kontenjanı 14 öğrencidir. Fakülte/bölgülerden belirlenen kontenjan dâhilinde başvuru olmaması veya seçilen öğrencilerin vazgeçmeleri durumunda açıkta kalan kontenjanlar başka fakülte/bölgülere yine adil ve şeffaf bir şekilde dağıtılabilir.

KONTENJANLAR:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü: 2 Öğrenci

Tıp Fakültesi: 2 Öğrenci

Sağlık Bilimleri Fakültesi: 2 Öğrenci

Spor Bilimleri Fakültesi: 2 Öğrenci

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu: 2 Öğrenci

Meslek Yüksek Okulu: 2 Öğrenci

Yabancı Diller Yüksekokulu: 2 Öğrenci

Başvurular, başvuru takvimi doğrultusunda, aşağıda belirtilen başvuru belgeleri her bir başvuran için <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> adresinden E-devlet aracılığıyla çevrimiçi teslim alınacaktır. Tüm bilgi ve belgeler, Erasmus Koordinatörlüğüne ulaştıktan sonra, programa seçilen asil ve yedek adaylara ilişkin liste başvuru takviminde belirtilen tarihler doğrultusunda (Seçim sonuçları) Üniversitemiz resmi web sayfasında duyurulacaktır. Posta yoluyla veya ofise şahsen başvuru yapmak isteyen adayların başvuruları kabul edilmemektedir. Tüm bilgi ve belgeler ilan metninde belirtilmiştir.

Başvuru Takvimi

29/04/2026 Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Çağrısı

19/05/2026 Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Başlangıç Tarihi

03/06/2026 Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Bitiş Tarihi

15/06/2026 – 19/06/2026 Feragat dilekçesi için tarih aralığı

15/06/2026 – 19/06/2026 Hatalı evrak tamamlama- düzeltme

1.Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği Genel Bilgiler

Yükseköğretim öğrencilerinin program ülkelerinde gerçekleştirebileceği staj hareketliliği faaliyeti ile öğrencilerin mesleki deneyim elde ederek, eğitim-öğretimden iş hayatına daha rahat geçiş yapabilmeleri için gerek duyulan becerileri kazanabilmeleri amaçlanır. Bu faaliyet, yükseköğretim öğrencilerinin yurt dışında bir kurum/kuruluş/işletmede kısa süreli staj yapmalarına imkân tanır.

2. Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği Faaliyet Süreleri ve Şartlar

Staj hareketliliğinde asgari süre 2 tam ay, azami süre 12 tam aydır.

Öğrenciler, yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında, bir kuruluş ya da ilgili başka bir çalışma yerinde staj faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurtdışındaki stajlar, her eğitim kademesindeki çalışmalar ve yeni mezunlar için desteklenmektedir.

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir. Sınırları bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları - gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkar birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri - vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar - kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları (Programla ilişkili ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalı, Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki yükseköğretim kurumları kendi ulusal mevzuatları uyarınca yetkili bir merci tarafından tanınmış ve staj faaliyetinden önce gönderen kurumla ikili kurumlararası anlaşma imzalamış olmalı)

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bk. https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en)

- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

3. Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Programına Başvurabilmek İçin Asgari Şartlar

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

1. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması,
2. a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması, b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100
- c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması,
3. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi. 100'lük sistem kullanan kurumlarda asgari not ortalaması şartının sağlanıp sağlanmadığı Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesinde belirtilen karşılıklar kullanılarak tespit edilir.

4. Başvuru Belgeleri

4.1. Erasmus Staj Hareketliliği Başvuru Formu

Yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ yükseköğretim öğrenci staj hareketliliği başvuru formu

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca TURNA Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden oluşturulacaktır. El ile doldurulan ve sistem üzerinden oluşturulmamış başvuru formları geçersiz sayılacaktır.

- Başvuru formunda istenen Erasmus İngilizce Yeterlilik Sınav sonuç bilgisi henüz belli değil ise ilgili kısım boş bırakılabilir ve ilgili evrakın hatalı evrak tamamlama- düzeltme haftasına kadar teslim edilmesi talep edilir.

4.2. Not Dökümü/ Güncel Transkript

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmış imzalı/mühürlü not dökümünüz veya E-devletten alınmış belge doğrulama kodu bulunan not dökümünüz/ transkriptiniz başvuru sistemine yüklenmelidir.

4.3. Kabul Mektubu (Acceptance Letter/ Invitation Letter)

Faaliyete gidilecek kurumdan aday adına düzenlenmiş ve kabul/davet aldığı teyit eden, faaliyet tarihlerini net bir şekilde belirtilen imzalı/mühürlü belge kabul mektubu olarak kabul edilir. Bu belgenin başvuru takviminde belirtilen tarih aralığında aday tarafından başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Önemli Not: Başvuru takviminde belirtilen başvuru ve ilan süreci aşamasında kabul mektubunu sisteme yükleyen öğrenci önceliklendirilir. Başvuru ve ilan tarihleri arasında Kabul Mektubunu teslim edemeyen öğrenci Feragat Haftası son gününe kadar teslim etmekle yükümlüdür. Aksi halde otomatik olarak elenir.

İlgili proje 31.07.2027 tarihi itibarıyla sona ereceğinden hareketlilikler belirtilen tarihten önce tamamlanmak üzere planlanması gerekmektedir. Bu tarihten sonraki yapılan hareketlilikler ilgili proje kapsamında değerlendirilmemektedir.

4.4. Yabancı Dil Belgesi

Öğrenciler için Yüksek İhtisas Üniversitesi Erasmus+ Dil Sınavı, e-YDS, e-YÖKDİL, YDS, YÖKDİL veya YÖK tarafından eş değeri kabul edilmiş sınavlardan birine ait belge (uluslararası yabancı dil sınavı düzenleyen kurum ve kuruluşlarca yapılan yabancı dil sınavlarının eşdeğeri ÖSYM yönergesine göre yapılacaktır). En az B1 (60 puan) ve üzeri dil puanı şartı bulunmaktadır. Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir.

ÖNEMLİ NOT: Tüm belge ve bilgiler, imzalar eksiksiz olarak hazırlanmalı, başvuru tarihleri içerisinde ilana ait başvuru sistemine yüklenmelidir. Eksik belge ve bilgilerle yapılan başvurular geçerli sayılmayacaktır. Yukarıda belirtilen başvuru evraklarını ilan başvuru sürecinde başvuru sistemine eksiksiz yükleyen öğrencinin başvurusu tamamlanmış olur.

5. Değerlendirme Süreci

Öğrenci staj hareketliliğinden faydalanmak isteyen öğrencilerin seçiminde istenilen temel şart, başvuru sırasında ilgili öğrenciden talep edilmiş olan davet mektubudur. Seçim işlemi, başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Üniversitemizde belirlenen ve tüm öğrencilere eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

5.1. Öğrenci staj hareketliliği seçim ölçütleri

1- Akademik başarı düzeyi: %50 (toplam 100 puan üzerinden)

2- Dil seviyesi: %50 (toplam 100 puan üzerinden)

3- Şehit ve gazi çocuklarına: +15 puan*

4- Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla): +10 puan*

5- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere: +10 puan*

6- Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma: +10 puan

7- Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımcı alanlar*: +10 puan

8- Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir: +5 puan*

9- Zorunlu staj kapsamında başvuru yapma: +5 puan

10- Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)*: -10 puan

11- Vatandaşı olmayan ülkede hareketliliğe katılma: -10 puan

12- Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama: -10 puan

13- İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma -10 puan uygulanır): -10 puan

14- Hareketliliğe seçilen öğrenciler için; Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitilere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır): -5 puan

15- Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme: -5 puan

***: Detaylı bilgi için: ERASMUS+ KA 131 2025 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabına bakınız.**

Öğrenci staj hareketliliği başvuruları için Erasmus Seçim Komisyonu bir son tarih belirler. Komisyon bir akademik yarıyıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda, koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, koordinatörlük tarafından önceden belirlenip ilan edilen seçim ölçütlerini dikkate alarak belirlenecektir.

Akademik başarı ve yabancı dil puanlarının ortalamasına ilave olarak; aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Erasmus+ (2014-2020 veya 2021-2027) kapsamında yükseköğrenim öğrenim veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin Erasmus seçim puanı hesaplanırken, daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz) 10'ar puan eksiltme uygulanır.

5.2. Seçim Sonuçlarının İlanı

Seçim sonuçları, başvuran bütün öğrencilerin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanları içerecek şekilde bölümlerin ilan panolarında ve <https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/tr> web sayfasında KVKK ve GDPR hükümlerine uygun olarak duyurulacaktır.

6. Öğrenci Staj Hareketliliğine Asil Seçildiği İlan Edilen Adaylarca Yapılması Gerekenler

6.1. Hareketliliğe Başlamadan Önce Hazırlanması ve Erasmus Koordinatörlüğüne Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

• Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Anlaşması (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships): Erasmus Kurum Koordinatörü'nün ve Karşı Kurum (faaliyetin gerçekleşeceği kurum/kuruluş/işletme/üniversite) tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş nüshası Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

• Öğrencinin seçildiğine ilişkin öğrenciye yapılan yazılı bildirim veya toplu ilan

• Türkiye Garanti Bankası Vadesiz Avro Hesap Cüzdanı Fotokopisi

• Yurtdışı Genel Sağlık Sigortası: Hareketlilik tarihlerini kapsamalıdır. Shengen Ülkelerinde geçerli olmalıdır.

• Staj Hareketliliği Hibe Sözleşmesi: Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Erasmus+ Yükseköğretim staj hareketliliği için sözleşmenin imzalı bir nüshası ve ekleri:

Ek 1 – Öğrenim/Staj Anlaşması (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships),

Ek 2 - Genel Şartlar: Genel Şartların yükseköğretim kurumunda muhafaza edilecek nüshada bulunması zorunlu değildir.

Ek 3 - Öğrenci Beyannamesi: Tek nüsha halinde öğrenciye verilir, dosyasında bulunması zorunlu değildir.

Katılımcı tarafından tüm belgelerinin eksiksiz Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edilmesinin ardından Erasmus Koordinatörlüğüne 2 nüsha şeklinde hazırlanır. Her sayfası karşılıklı olarak paraflanır ve imzalanır.

6.2. Faaliyet Bittikten Sonra Erasmus Koordinatörlüğüne Sunulması Gereken Belgeler

• Misafir olunan kurum tarafından öğrenciye verilen, öğrencinin faaliyet başlangıç ve bitiş günlerini göstermek üzere Öğrenim Anlaşmasının “faaliyet sonrası” bölümünün doldurulması ve karşı kurum tarafından onaylanması. Faaliyet tarihlerini gösteren ayrı bir belge düzenlenmesi ve karşı kurum tarafından onaylanmış olması halinde bu belgeler de kabul edilir.

• Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance): Gidilen kurumdan alınmış olan katılımcı adına düzenlenen ve hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belgedir. (Yükseköğretim Kurumuyla Yapılan Hibe Sözleşmesi hükümleri esastır.)

• Öğrencinin faaliyete ilişkin başarı durumunu gösteren belge;

Staj hareketliliği için: Staj faaliyetindeki başarı değerlendirmesini gösteren Staj Anlaşmasının “Evaluation of the Trainee” bölümü,

• Öğrenci Anketi: Yararlanıcı Modülü (BM) kullanılarak öğrencilerden çevrimiçi Katılımcı anketini (Participant Survey) doldurmaları istenir. Faaliyetleri tamamlanan öğrencilerin anketi doldurması gerekmektedir. [dosyada bulunmasına gerek yoktur]

• Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler),

• Seyahate Ait Belgeler: Yurda giriş/çıkış kayıtları e-devlet uygulaması (<https://www.turkiye.gov.tr/>) üzerinde barkodlu belge oluşturularak ibraz edilebilir.

- Çevrimiçi dil sınavı: Faaliyetlerini tamamlayan öğrencilerin OLS sistemi üzerinden dil sınavlarına girmeleri gerekmektedir. [Sınav sonucunun dosyada bulunmasına gerek yoktur]
- Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler)
- Öğrenciye yapılan ödeme ile ilgili dekont veya öğrenciye yapılan ödemenin ayrıntılarını ihtiva eden banka ekstresi.

7. Hibe ve Seyahat Desteği

7.1. Gidilen Ülkelere/Faaliyete Göre Aylık/Günlük Hibe Miktarları

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir. Kişi maddi destekten feragat etme hakkına sahiptir.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık/günlük öğrenim ve staj hibeleri belirlenmiştir.

Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık/günlük hibe miktarları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

Programla İlişkili Ülkelere Öğrenci/Yeni Mezun Hareketliliği

Programla İlişkili Ülkelere öğrenci/yeni mezun gönderirken uygulanacak bireysel destek hibe miktarlarını gösteren bilgiler aşağıda yer almaktadır.

*****Programla İlişkili Olmayan Ülkelere Öğrenci/Yeni Mezun Hareketliliği (Uluslararası Hareketlilik)***

Yeni Erasmus+ Programı KA131 projeleri kapsamında detayları hibe sözleşmesi ve eklerinde belirtileceği şekilde gerçekleştirilmesi mümkün olabilecek Uluslararası Hareketlilik kapsamında, Programla ilişkili olmayan ülkelere öğrenci/yeni mezun gönderirken uygulanacak bireysel destek hibe miktarları tablosu aşağı yer almaktadır:

****Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 2025 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabında EK-1 kısmından 1-12 ve 13. ve 14. Bölge ülkelerini öğrenmek için ERASMUS+ KA 131 2025 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabına bakınız. 4. Bölgeye (Rusya) hareketlilik öngörülmektedir.**

7.2. Öğrenci/Yeni Mezun Hareketliliğinde İlave Hibe Desteği

İmkânları kısıtlı olan katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
- 3) Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığı kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- 6) Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler)
- 7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 Sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar
- 8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar (Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki hareketliliklerinde aynı belge ile bu kategoride tekrar ilave hibe desteği verilmez)

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre aşağıdaki miktarlarda İlave Hibe Desteği sağlanır:

* Bu durumda staj için ilave destek verilmez.

7.3. Hibelerde Kesinti Yapılması

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:

a) Başarısızlık Durumunda Kesinti: Başarısız öğrencilerin, hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının % 5'inden az olmamak üzere başarısızlık ile orantılı kesinti yapılır. Yükseköğretim kurumu başarısızlık nedeniyle yapılacak kesinti oranını ve nedenlerini önceden belirlemeli, hareketliliğe katılacak öğrencilere duyurmalı, öğrenciyle imzalanacak hibe sözleşmesinde hüküm altına almalı ve aynı durumlar için aynı kesinti miktarını eşitlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde uygulamalıdır.

b) Katılımcı Anketini Doldurmama Durumunda Kesinti: Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.

Tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır, Yararlanıcı Modülü'nde (BM) kesinti gün sayısı hibe verilmeyen gün (non-funded duration) olarak ilgili bölüme girilir ve açıklama bölümüne kesinti gerekçeleri yazılır. Kesinti gün sayısının küsuratlı hesaplanması halinde tam sayıya yuvarlanır (örn: $117 \times 0,05 = 5,85$ gün kesinti hesaplanması halinde 6 gün kesinti yapılır.) Yapılacak kesinti sonrası toplam hareketlilik süresi asgari sürenin altında kalması durumunda hareketlilik mücbir sebep işaretlenerek raporlanır. Overall comment kısmına katılımcının durumuyla ilgili açıklama girilir.

c) Ödenen Hibenin Tamamının İadesi: Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Öğrencinin kaydı Yararlanıcı Modülü'ne (BM) olması gereken hareketlilik süresi olarak girilir. Bunun yanı sıra hibe miktarını "sıfır" gösterebilmek için girilen hareketlilik gün sayısı kadar hibersiz gün (non-funded days) girilir ve ilgili yerlerde gerekli açıklamalar yapılır.

8. Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

Öğrencilerin, planlanan hareketlilik faaliyetinden erken dönmesi durumunda aşağıdaki olasılıklar söz konusudur:

1. Staj hareketliliğinde asgari süre olan 2 ayın tamamlanması ancak planlanan faaliyet süresinden erken dönülmesi durumunda öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.
2. Staj hareketliliğinde 2 ay tamamlanmadan hareketlilikten dönülmüşse, söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz. Ancak Yararlanıcı Modülüne (BM) bu öğrenci için giriş yapılır. Yapılan ödemeler (varsa seyahat dâhil) iade alınır.
3. Mücbir sebepler sonucu staj hareketliliğinde asgari süre olan 2 ay tamamlanmadan hareketlilikten dönülmüşse öğrencinin yurtdışında fiilen kaldığı süre için hibe ödemesi yapılır.

Not: Burada belirtilmeyen tüm hususlarda, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından, 2025 sözleşme dönemi kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştiren yükseköğretim kurumları için hazırlanmış olan El Kitabı hükümleri uygulanır.

İletişim: erasmus@yiu.edu.tr