

Kütüphane Üyelik İşlemleri İş Akış Süreci	Sorumlu
Sene başında okula kaydı yapılan öğrencileri bilgileri ‘öğrenci işleri daire başkanlığından alınarak, akademik ve idari personel bilgileri ‘personel daire başkanlığından alınarak, otomasyon sistemine kaydedilir. ↓ Kayı yapılan öğrenci veya personel, ödünç kitap aldığında hesabı aktif hale gelir. ↓ Mezun durumda olan veya herhangi bir sebeple okuldan ayrılan öğrencilerin ilişik kesme işlemleri sırasında, teslim etmedikleri ödünç kitap olup olmadığı kontrol edilir. ↓ Üzerinde kitap olmayan öğrencilerin kütüphane ile ilişigi kesilerek, kütüphane kayıtları silinir.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Hazırlayan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kontrol Eden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	-------------------------------------