

GÖREV ADI	Daire Başkanı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
ALT BİRİMİ	
İLK AMİRİ	Daire Başkanı A. Tufan DİNÇ

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	- Personelin yetkinlik alanına göre alt birimler arasındaki görev dağılımını yapmak. - Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve şartnamelere uygun olarak iş programı gereğince yapmak, süresinde bitirilmesini sağlamak, sonuçlarını takip etmek. - Bütçede kendisine tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. Harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek. - Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek. - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bağlı birimlerince düzenlenecek plan, proje, rapor, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi için gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak. - Yapım Şube Müdürlüğü organları ve personeli ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak. Personelin eğitim ihtiyacını belirleyip eğitimlerini yapmak. - Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.
---	---

Hazırlayan Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Kontrol Eden Yapı İşleri Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---	-------------------------------------

	8.Kazan dairesi, kalorifer tesisatları, klima, trafo merkezleri, jeneratör, ısıtma ve havalandırma sistemleri ile telefon santrali, her türlü inşaat ve tesisat arıza, bakım, onarım işlerini yürütmek. 9. Görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali kararlara, işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini takip etmek. 10. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iş yerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulatmak. 11. Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	1. Alt birimler için gereken bilgi, beceri ve yetkimliklere sahip olmak. 2. İş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgisi olmak.

Hazırlayan Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Kontrol Eden Yapı İşleri Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--