

Doküman No	BAP.GRT.0002
Yayın Tarihi	11.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREV ADI	Komisyon Sekreteryası
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAP Komisyonu
ALT BİRİMİ	Yok
İLK AMİRİ	Komisyon Başkanı

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Toplantıların organizasyonu,2. Proje başvurularının kabul ve kayıt işlemleri,3. BAP başvuru formların hazırlanması,4. Kararların yazılı hale getirilmesi ve arşivlenmesi.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. İletişim,2. Organizasyon becerisi,3. Yazışma teknikleri, bilgisayarı etkin kullanma becerisi,4. Ofis yazılımları bilgisi.

Hazırlayan BAP KOORDİNASYON BİRİMİ	Kontrol Eden Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--