

<b>GÖREV ADI</b>	SORUMLU REKTÖR YARDIMCISI
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	REKTÖRLÜK
<b>ALT BİRİMİ</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
<b>İLK AMİRİ</b>	REKTÖRLÜK

<b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rektör tarafından onaylanan Stratejik Plan Genelgesini akademik ve idari birimlere duyurmak,</li><li>2. Rektör onayı ile Stratejik Plan Genelgesi çağrısını başlatmak ve tüm akademik ve idari birimleri harekete geçirmek,</li><li>3. Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif vermek,</li><li>4. Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif vermek,</li><li>5. Tartışmalı hususları Rektör ile birlikte karara bağlamak.</li></ol>
<b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planlama, organizasyon ve süreç yönetimi,</li><li>2. Liderlik ve ekip yönetimi,</li><li>3. Etkili iletişim, ikna ve müzakere,</li><li>4. Analitik düşünme ve problem çözme,</li><li>5. Veri analizi, yorumlama ve stratejik öngörü,</li><li>6. Rapor yazma ve üst düzey sunum yapma,</li><li>7. Zaman yönetimi ve önceliklendirme,</li><li>8. İş birliği ve paydaş yönetimi,</li><li>9. Eleştirel bakış açısı,</li><li>10. Kurum içi etkileşim ve yönlendirme yetkinliği,</li><li>11. Stratejik iletişim ve paydaş yönetimi.</li></ol>

<b>Hazırlayan</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<b>Kontrol Eden</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--