YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ TAKVİMİ

OCAK	• AKADEMİK BİRİMLER TARAFINDAN GEÇMİŞ YIL 01 OCAK-31 ARALIK DÖNEMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARGE, TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNİN AKTARIMI YAPILIR. • İDARİ BİRİMLER TARAFINDAN 01 OCAK-31 ARALIK DÖNEMİ YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİNİN AKTARIMI YAPILIR.
ŞUBAT	• BÖLÜM VE PROGRAMLAR BİDR RAPORUNU TAMAMLAYARAK DEKANLIĞA /MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİR. • TÜM DAİRE BAŞKANLIKLARI BİDR RAPORUNU TAMAMLAYARAK GENEL SEKRETERE BİLDİRİR.
MART	• KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNDEKİ TEMSİLCİLER TARAFINDAN BİDR RAPORLARI BİRLEŞTİRİLİR, KİDR HALİNE GETİRİLİR • ALT SİSTEM KOORDİNATÖRLERİNCE KİDR RAPORU KONTROL EDİLİR • (YÖNETİM ALT SİSTEMİ-GENEL SEKRETER • EĞİTİM-ÖĞRETİM/ARGE/TOPLUMSAL KATKI ALT SİSTEMİ- REKTÖR YARDIMCISI) • SENATO TOPLANTISINDA YİU- KİDR DEĞERLENDİRİLİR, RAPOR KARAR ALTINA ALINIR. GELECEK YIL ÖNLEMLERİ BELİRLENİR.
NİSAN	• YÖKAK'A VE YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN VERİ TABANINA YİU-KİDR RAPORU VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ GİRİŞİ TAMAMLANIR. • RAPOR ÇIKTILARI REKTÖRE VE KALİTEDEN SORUMLU REKTÖR YARDIMCISINA SUNULUR.
MAYIS	• TÜM AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLERDE YENİ YIL KALİTE YÜRÜTÜCÜLERİNİN GÖZDEN GEÇİRİLİRMESİ, YENİ YILA AİT KİDR ÖN PLANLAMALARININ TAMAMLANMASI.
HAZİRAN-TEMMUZ	• BÖLÜM/PROGRAMLAR BAHAR YARIYIL SONUÇLARINI RAPOR HALİNE GETİREREK DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİDR İLE İLETİR (ÖĞRENCİ ANKETLERİ, ÖĞRENME KAZANIMLARI, DERS PERFORMANS).
AĞUSTOS	• BÖLÜM/PROGRAMLAR YAZ ÖĞRENİMİ SONUÇLARINI RAPOR HALİNE GETİREREK DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE İLETİR (OĞRENCİ ANKETLERİ, ÖĞRENME KAZANIMLARI, DERS PERFORMANS). • İDARİ BİRİMLER BAHAR VE YAZ YARIYIL FAALİYET SONUÇLARINI RAPOR HALINE GETİREREK GENEL SEKRETERLİĞE BİDR İLE İLETİR (İDARİ PERSONEL ANKETLERİ, PERFORMANS VERİLERİ).
EYLÜL-EKİM-KASIM	• AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER GÜZ YARIYIL SONUÇLARINI RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA BAŞLAR. • TÜM VERİLER BİRLEŞTİRİLİR (AKADEMİK, İDARİ, ÖĞRENCİ, PAYDAŞ ANKETLERİ, ÖĞRENME KAZANIMLARI, DERS PERFORMANS).
ARALIK	• TÜM BİRİMLER, ARAŞTIRMA MERKEZLERİ O1 OCAK-31ARALIK ARASI FAALIYETLERİNİ (ARAŞTIRMA, TOPLUMA HİZMET ULUSLARARASILAŞMA, MALİ TABLOLAR, KAMUOYU BİLGİLENDİRME) RAPOR HALINE GETİRIR. RAPORLAR REKTORLÜĞE BILDİRİLİR. • DIŞ PAYDAŞ BİLDİRİMLERİ DERLENİR. PERFORMANS GÖSTERGELERİ HESAPLANIR. MEMNUNİYET ANKETLERİ DEĞERLENDİRİLİR.