YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS YÖNERGESİ

Kabul Tarihi:10.09.2026 tarih ve 14 sayılı Senato 2026-82 sayılı kararı.

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Kısaltma ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans programına kayıtlı öğrencilerin uygulamalı derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, gerçek iş ortamlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları uygulamalı derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge;

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa,
b) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin b fıkrasına,
c) Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Birliği Konseyinin mesleki yeterliliklerin karşılıklı tanınmasına ve bu bağlamda ebelik eğitiminde asgari eğitim koşullarına ilişkin 2005/36/EC sayılı Direktifin 40. maddesi ile bu Direktifte değişiklik yapan 2013/55/EU sayılı Direktif hükümlerine,
ç) 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretimde
    a. Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"ne,
d) 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin" 5. maddesine,
e) 13.08.2021 tarihli yürürlüğe giren "Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi"ne,
f) 30/04/2024 tarih ve 2024/53 sayı ile yürürlüğe giren "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre hazırlanmıştır.

Kısaltma ve Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede adı geçen;

a) **Akademik Danışman:** Ebelik Bölümü tarafından öğrenciye atanan öğretim elemanını,
b) **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölümü Bölüm Kurulu'nu,
c) **Bölüm:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nü
ç) **Dekan:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
d) **Dersin Uygulaması:** Öğrencilerin öğretim elemanı sorumluluğunda yurt içi veya yurt dışı gerçek uygulama ortamlarında; meslek dersleri kapsamında edindikleri bilgi, beceri ve tutumları uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak; mesleki sorumluluklarını, ilişkilerini, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımlamak ve mesleki yaşamlarına hazırlamak amacıyla yapılan uygulamaları,
e) **Ebelik Mezuniyet Kriterleri:** 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik"in 5. Maddesi, Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ve Ebelik Bölümü eğitim-öğretim programı doğrultusunda öğrencilerin mezuniyet öncesinde tamamlamaları gereken asgari klinik uygulama, izlem, bakım ve mesleki beceri kriterlerini ifade eder.
f) **Fakülte:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
g) **Klinik Uygulama:** Ebelik Bölümü müfredat programında yer alan mesleki derslerin uygulamalarını,
ğ) **Uygulamalı Ders Koordinatörü:** Uygulamalı derslerin koordinasyonundan sorumlu Ebelik Bölümü öğretim elemanı veya elemanlarını,
h) **Klinik Uygulama Sorumlusu:** Öğrencilerin klinik ve/veya saha uygulamalarının yürütülmesi sırasında uygulama alanında öğrenciye rehberlik eden, Ebelik mesleğine özgü uygulamaların güvenli ve uygun şekilde gerçekleştirilmesini gözeten, öğrencinin uygulama ve beceri kayıtlarının doğrulanmasına ve değerlendirilmesine katkı sağlayan ebe, hemşire veya hekimi,
ı) **Mesleki Gelişim Dosyası:** Ebelik Bölümü öğrencilerinin eğitim ve öğretimleri süresince kazanmaları hedeflenen bilgi ve becerileri gösteren Ebelik Mezuniyet Kriterleri'ne ilişkin uygulama, izlem ve değerlendirme kayıtlarını içeren dosyayı,
i) **Öğrencinin Öğrenme Motivasyonunu ve Akademik Başarısını Değerlendirme Formu:** Derste yeterli akademik gelişimi gösterememiş öğrencilerin bu konuda bilgilendirilmesi ve akademik gelişimlerini tamamlamalarında destek olunması amacıyla kullanılan formu,

j) **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu'nu,

k) **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu Ebelik Bölümü öğretim elemanı veya elemanlarını,

l) **Uygulama Ortamı (Klinik/ Saha):** Üniversite'nin anlaşmalı olduğu ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar ile okul, işyeri ve belediyelerin sağlık hizmeti veren birimleri, vb. kurumları,

m) **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesi'ni

n) **Yönetim Kurulu:** Fakülte Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

Uygulamalı Ders Koordinatörü ve Yardımcısı

MADDE 5-(1)

a) Bölüm Kurulu kararı ile Bölüm Başkanı tarafından iki yıllığına öğretim elemanları arasından bir uygulamalı ders koordinatörü ve koordinatör yardımcısı görevlendirilir.

b) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

1. Uygulamalı derslerin, akademik takvim doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi,

2. Öğrenci gruplarının, sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarının ve uygulama alanlarının eşgüdüm içerisinde planlanarak uygulama takviminin oluşturulması,

3. Uygulama alanları ile iş birliğinin sürdürülmesi ve sürecin kesintisiz ilerlemesinin sağlanması,

4. Dersin sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarının önerisi ile gerektiğinde kurumlar arası iş birliği protokollerinin hazırlanması, uygulanmasının izlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması,

5. Dersin sorumlu öğretim elemanı veya elemanları ile dersin öğrenim çıktıları ve öğrenci sayıları doğrultusunda uygun nitelikte ve kapasitede uygulama alanlarının belirlenmesi,

6. Dersin sorumlu öğretim elemanı veya elemanları ile birlikte uygulama yapılacak sağlık birimlerinin ön değerlendirmesinin yapılarak eğitime uygunluk açısından gözden geçirilmesi,

7. Klinik ve saha uygulamaları kapsamında iş birliği yapılacak kurumlarla gerekli resmi yazışmaların yürütülmesi ve ilgili belgelerin arşivlenmesi.

Sorumlu Öğretim Elemanı

MADDE 6-(1)

a) Bölüm Kurulu kararı ile Bölüm Başkanı tarafından her eğitim-öğretim dönemi için öğretim elemanları arasından bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

b) Sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:

1. Öğrencilerin uygulamalı dersin kapsamı, ilkeleri, sorumlulukları, uygulama alanları, süresi ve zamanlaması hakkında bilgilendirilmesi ve ilgili formlar aracılığıyla kayıt altına alınması,
2. Dersin öğrenim hedeflerine uygun şekilde, öğrencilerin uygulama rotasyonlarının planlanması ve yürütülmesi,
3. Uygulama öncesinde öğrencilerin kuruma oryantasyonunun sağlanması için kurumun eğitim birimi ile iş birliği yapılması ve sürece eşlik edilmesi,
4. Uygulama süresince öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapılması,
5. Öğrencilerin uygulama sırasında ihtiyaç duyacağı araç ve gereçlerin temini için gerekli koordinasyonun sağlanması,
6. Öğrencilerin çalışmalarının, uygulama yönergesinde yer alan ilke, kural ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirilmesi,
7. Öğrencilerin uygulamalarının değerlendirilmesinde ilgili kliniğin sorumlu hemşireleri veya ebeleri ile iş birliği yapılması,
8. Öğrenci uygulamalarına ilişkin tüm belgelerin (bakım planı, devam çizelgesi, öğrenci raporu, vb.) dönem sonunda arşivlenmesi için Uygulamalı Ders Koordinatörü'ne teslim edilmesi,
9. Uygulama sürecinde ortaya çıkan sorunların Uygulamalı Ders Koordinatörü'ne iletilmesi ve çözüm sürecinin takip edilmesi,
10. Uygulama saatleri içerisinde öğrenciler ve iş birliği içerisinde olunan kurum temsilcileri arasında hızlı ve kolay iletişimin sağlanması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersin Uygulamalarının Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Öğrenciler, dersin uygulamalarını Ebelik Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında yapar. Dersin uygulamalarının düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi uygulamalı dersler koordinatörü ve sorumlu öğretim elemanının iş birliğiyle gerçekleştirilir.

Ön Koşul

MADDE 8- (1) Öğrencinin;

a) EBE 214 Riskli Gebelik Süreci dersini alabilmesi için, EBE 207 Normal Gebelik Süreci dersini alması ön koşuldur.
b) EBE 309 Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersini alabilmesi için, EBE 207 Normal Gebelik Süreci, EBE 214 Riskli Gebelik Süreci dersini alması ön koşuldur.
c) EBE 310 Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersini alabilmesi için, EBE 309 Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersini alması ön koşuldur.
ç) EBE 405 Klinik Saha Entegre Uygulaması I dersini alabilmesi için, EBE 207 Normal Gebelik Süreci, EBE 214 Riskli Gebelik Süreci, EBE 309 Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem, EBE 310 Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersini alması ön koşuldur.
d) EBE 406 Klinik Saha Entegre Uygulaması II dersini alabilmesi için, EBE 405 Klinik Saha Entegre Uygulaması I dersini alması ön koşuldur.

Süre

MADDE 9-(1) Uygulamalı derslerin süreleri ilgili ulusal mevzuat, EUÇEP, Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) ölçütleri, dersin öğrenme çıktıları ve Ebelik Bölümü eğitim-öğretim programı dikkate alınarak Bölüm Kurulu kararı ile belirlenir.

Uygulama Alanları

MADDE 10-(1) Yurt içi ve/ veya yurt dışı uygulamalı derslerin uygulama alanları Ebelik Bölümü tarafından belirlenir.

Meslek Hastalığı Sigortası, Aşılar ve İş Kazası

MADDE 11- (1) Yurt içinde yürütülecek olan ders uygulamaları için öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması, Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne tabidir. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yürütülecek olan ders uygulamalarında ise "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" öğrencinin sorumluluğundadır.

MADDE 12- (1) Öğrenci, klinik uygulamaya başlamadan önce uygulama alanları tarafından talep edilen ve Bölümün gerekli gördüğü tetkikleri ve aşıları yaptırmak zorundadır. Konuya ilişkin bilgilendirme ve izlem dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.

MADDE 13-(1) Sorumlu öğretim elemanı, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Hastane İdari Eğitim birimi ile birlikte öğrencileri uygulama öncesinde öğrenci sağlığı ve güvenliği, ergonomik, fiziksel, biyolojik ve kimyasal riskler, enfeksiyonlardan korunma, kişisel koruyucu ekipman kullanımı, iş kazaları ve acil durumlarda izlenecek süreçler hakkında bilgilendirir. Yapılan bilgilendirme, ilgili form ile kayıt altına alınır. Öğrenciler, belirtilen kurallara uymakla yükümlüdür.

Uygulama Alanlarıyla İlgili Zorunluluklar

MADDE 14-(1) Öğrenci, uygulamalarını ders programında belirtilen tarih, yer ve saatte dersin sorumlu öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirir. Öğrenci, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

Mesleki Gelişim Dosyası

MADDE 15-(1) Öğrencilerin uygulamalı derslerdeki mesleki bilgi, beceri ve yeterlilikleri, eğitim-öğretim sürecinin ilk yıllarından itibaren dersin öğrenme çıktıları ve uygulama hedefleri doğrultusunda değerlendirilir. Bu kapsamda öğrencilerin klinik ve saha uygulamalarındaki performansları; derse özel bakım planları, vaka değerlendirmeleri, beceri kontrol listeleri, uygulama formları, klinik performans değerlendirme formları, gözlem kayıtları, ödevler ve ilgili ders kapsamında belirlenen diğer değerlendirme araçları aracılığıyla izlenir ve değerlendirilir.

(2) Öğrencinin gerçekleştirdiği uygulamalar ve hazırladığı bakım planları ile diğer uygulama kayıtları, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenir ve dersin değerlendirme ölçütleri doğrultusunda onaylanır. Öğrencinin uygulamalı ders kapsamında kazanması beklenen bilgi, beceri ve mesleki yeterlilikleri sağlaması esastır.

(3) Öğrenciye üçüncü sınıfta Mesleki Gelişim Dosyası teslim edilir. Bu aşamadan itibaren öğrencinin Ebelik Eğitim Programı kapsamında gerçekleştirdiği klinik uygulamalar ile Ebelik Mezuniyet Kriterlerinin tamamlanma durumu, Mesleki Gelişim Dosyasına kaydedilir.

(4) Öğrenci, Mesleki Gelişim Dosyasının düzenli tutulmasından, gerçekleştirilen uygulamaların zamanında kaydedilmesinden ve dosyanın korunmasından sorumludur. Dosyada yer alan uygulama ve faaliyetler, ilgili uygulamalı dersin sorumlu öğretim elemanı ve klinik uygulama sorumlusu tarafından değerlendirilerek onaylanır.

(5) Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için Ebelik Bölümü tarafından belirlenen Ebelik Mezuniyet Kriterlerini sağlaması ve Mesleki Gelişim Dosyası ile belgelemesi gerekir.

Forma Düzeni

MADDE 16-(1) Öğrenciler, dersin uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen formayı giymek zorundadır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 17-(1)

a) Öğrenciler uygulamaların %80'ine katılmak zorundadır. Toplam devamsızlığı uygulama süresinin %20'sini aşan öğrenci devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır. Raporlu olunan günler, uygulama katılımı yerine geçmez; raporluluk süresi uygulama süresinin %20'sinin üstüne geçerse öğrenci başarısız sayılır.

b) Öğrenci eksik kalan uygulamalarını izlemek ve tamamlamak için ilgili öğretim elemanı ile plan yapmak ve bu plana uymakla yükümlüdür.

MADDE 18-(1) Uygulamalı dersin uygulamalarına devam zorunlu olup, öğrencilerin uygulamaya devamı "Uygulamaya Devam Çizelgesi" ile takip edilir. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 19-(1)

Öğrencilerin Klinik/ Saha Uygulamasında Uyması Gereken Kurallar

a) Öğrenciler ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunmalıdır.

b) Mazeretsiz olarak uygulamaya 30 dakikadan fazla geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.

c) Hastalık, kaza gibi acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır.

ç) Uygulama sırasında alınan sağlık raporunun kabulü, Bölüm Kurulu kararına göre değerlendirilir. Alınan rapor, uygulamalara devamsızlığı ortadan kaldırmaz.

d) Öğrenciler, Ebelik Bölümü ya da uygulama yapılacak kurum tarafından uygulama öncesi kendilerine önerilen aşıların yapıldığını belgelendirir.

e) Öğrenciler, gün içinde uygulama tamamlanmadan ve/ veya uygulama sırasında sorumlu öğretim elemanının, sorumlu hemşirenin veya ebenin iznini almaksızın uygulama alanından ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.

f) Öğrenciler, öğle yemeği, vb. ihtiyaçları için bakımından sorumlu olduğu hastasını, diğer öğrenci ve/ veya klinik hemşiresine veya ebesine teslim ederek uygulama alanından ayrılabilir.

g) Öğrenciler, uygulama yaptığı alanın çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Üniversite'nin ilgili disiplin düzenlemeleri, klinik/ saha uygulamaları sırasında da geçerlidir.

ğ) Klinik uygulamalarda kopya çektiği veya verdiği ya da kopya çekmeye veya vermeye teşebbüs ettiği tespit edilen, kaynak belirtmeksizin alıntı yaptığı ya da uydurma/ kurgu bilgilerle ödev hazırladığı belirlenen öğrenci için, "Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde belirtilen ilgili esaslar uygulanır.

h) Öğrenciler, klinik uygulama alanlarında eğitimcileri, arkadaşları, tüm sağlık ekibi üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile profesyonel bir iletişim kurmalı ve sürdürmelidir.

ı) Öğrenciler, kendileri ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu bireyler ve aileleri için hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

i) Öğrenciler, uygulama gereği kendilerine teslim edilen araç- gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür. Öğrenciler, araç- gereçlerin zarar görmesi ya da kaybolması durumunda zararı karşılar.

j) Öğrenciler, uygulamalarını uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler ile dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin hemşiresi veya ebesi denetiminde gerçekleştirir ve kayıt altına alır.

k) Öğrenciler, uygulama sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi veya ebesi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz ve bireyin beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme gibi) uygulayamaz.

l) Öğrenciler, uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili dersin öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu hemşiresine veya ebesine bildirir.

m) Öğrenciler, uygulama sırasında cep telefonlarını sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

n) Öğrenciler, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisinden, öğretim elemanından ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/ veya aile onayı olmaksızın fotoğraf çekimi yapamaz, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlayamaz ve paylaşamaz.

o) Öğrenciler, uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz; kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

ö) Öğrenciler, hasta ve/ veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç gibi ihtiyaçlarının karşılanması için aracılık edemez.

p) Öğrenciler, uygulamalı dersin uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen klinik/ sahaya ait form, rapor ya da ödevleri istenilen zamanda eksiksiz olarak teslim eder. Gecikme durumunda form, rapor ya da ödevlerin kabul edilip edilmeyeceği sorumlu öğretim elemanının kararına bağlıdır.

Uygulamalı Dersin Uygulamalarının Değerlendirilmesi

MADDE 20-(1)

a) Uygulamalı dersin uygulamaları "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir. Değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları ve vaka inceleme raporları gibi nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve dersin uygulama notu verilir.

b) Uygulama notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur.

c) Uygulamalı dersin teorik ve/ veya uygulama kısmından başarısız olan öğrenci, ders tekrarı yapar. Öğrenci, dersin teorik ve uygulama kısımlarının ikisine birden devam etmek zorundadır.

ç) Uygulamalarda belirlenen öğrenme hedeflerine ulaşamadığı saptanan öğrencinin akademik gelişimi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, en geç uygulama süresinin %50'si tamamlandığında "Öğrenci Öğrenme Motivasyonu ve Akademik Başarı Değerlendirme Formu" aracılığı ile izlenir. Öğrencinin durumu hakkında danışman da bilgilendirilir.

MADDE 21- (1) Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi öğrencilere, dersin ilgili sorumlu öğretim elemanları tarafından uygulamalı dersin uygulamasının başında duyurulur.

Ulaşım

a) Klinik alana ulaşım koşulları ve saati, ders sorumlusu ve ilgili idari birim tarafından uygulamadan bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

b) Ulaşımı, öğrenciler kendi olanaklarıyla sağlar.

MADDE 22-(1) Bu yönerge, "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23-(1) Bu yönergede yer almayan uygulamalara ilişkin durumlarda; "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği", "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24-(1) Bu yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25-(1) Bu yönergenin hükümleri, Dekan tarafından yürütülür.