# YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
# MESLEK YÜKSEKOKULU
# TEK DERS SINAVI
# İŞ AKIŞ ŞEMASI

| | |
|---|---|
| Doküman No | **MYO.İAŞ.0004** |
| Yayın Tarihi | 04.09.2025 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| **İş Akış Süreci** | **Sorumlu** |
|---|---|
| Başlangıç | |
| Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav notlarının ilan edilmesi sonrasında Öğrenci Bilgi Sistemi'nden tek dersi kalan öğrencilerin bilgilerinin alınması, kontrol edilmesi ve akademik birimlere tek dersi kalan öğrenci listesinin gönderilmesi | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| Akademik takvime göre tek ders sınavına girecek öğrencinin Öğrenci İşleri birimine tek ders sınav başvuru dilekçesi ve tek ders ücretinin dekontu ile başvuru işleminin yapılması | Öğrenci |
| Akademik danışmanların öğrencinin sorumlu olduğu müfredat ve öğrenci not dokümanına göre dilekçelerin uygunluğunu kontrol etmesi ve ilgili birime iletmesi | Meslek Yüksekokulu İlgili Danışman |
| Tek ders sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerin belirlenmesi, sınava girecek öğrencilerin listesinin oluşturulması, sınav takviminin belirlenmesi ve ilgili duyuruların yapılması | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| Akademik takvime göre belirlenen tarihte tek ders sınavının yapılması | Meslek Yüksekokulu İlgili Öğretim Elemanı |
| Tek ders sınav notunun Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilmesi | Meslek Yüksekokulu İlgili Öğretim Elemanı |
| Bitiş | |

| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
|---|---|---|
| **MYO Birim Kalite Komisyonu** | **MYO Müdürü**<br>**(Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)** | **Kalite Koordinatörlüğü** |