

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>GÖREV ADI</b>          | Mezun İzleme Birimi                         |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu        |
| <b>ALT BİRİMİ</b>         | -   |
| <b>İLK AMİRİ</b>          | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü |

|   |   |
|---|---|
| <b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumsal aktivitelerin mezunlarımıza duyurulması.</li><li>2. Üniversitemize sağlanmış ve sağlanacak olan çeşitli fırsatların mezunlarımıza duyurulması.</li><li>3. Mezun organizasyonlarının duyurulması ve gerçekleştirilmesi.</li><li>4. Mezunlarımızın öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizle iletişimlerinin sağlanması.</li><li>5. Mezunlarımızdan dış paydaş analizlerinde görüşlerinin alınması.</li><li>6. Mezun istatistiklerinin oluşturulması.</li><li>7. Kurumsal kalite çalışmalarında ihtiyaç duyulan bilginin üretilmesi ve süreç içerisinde ihtiyaca göre ortaya çıkabilecek diğer hususlardaki çalışmaların yürütülmesi.</li></ol> |
| <b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. SHMYO'da görevli ve tam zamanlı öğretim elemanı olmak.</li></ol>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Hazırlayan</b><br>SHMYO Birim Kalite Komisyonu | <b>Kontrol Eden</b><br>SHMYO Müdürü<br>(Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN) | <b>Onaylayan</b><br>Kalite Koordinatörlüğü |
|---|--|--|