

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

### Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeledi taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

### Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde ([www.medeck.org.tr](http://www.medeck.org.tr)) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

### Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

### ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AMELİYATHANE HİZMETLERİ  
PROGRAMI

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

<b>Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
MYO Adı	:Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2016-2017
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2017-2018
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doc.Dr. Elif Hilal ŞEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr.Öğr. Üyesi Alişan BALTACI
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
<b>Programla ilgili bilgiler</b>	
Bölüm Adı	:Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Program Adı	:Ameliyathane Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2018-2019
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emine ÖNER KARAVELİ
Program öğretim türü	:Normal Öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:YKS -TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	:Ön lisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
<b>Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri</b>	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Emine ÖNER KARAVELİ
Cep telefonu	:0 539 217 16 14
Elektronik posta	:emineonerkaraveli@yiu.edu.tr

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Ameliyathane Hizmetleri Programı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Bağlum Yerleşkesinde yer alan dört yarıyıl süren bir ön lisans programıdır. Programı, sağlık alanında nitelikli ameliyathane teknikerleri yetiştirmek amacıyla 2017-2018 eğitim öğretim yılında kurulmuştur. Program, ilk öğrencilerini aynı yıl kabul etmiş ve 2018-2019 eğitim öğretim döneminde ilk mezunlarını vermiştir.

Kurulduğu ilk günden itibaren güncel cerrahi uygulamalara uyumlu, etik değerlere bağlı, sorumluluk bilinci gelişmiş sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlayan program, teorik derslerin yanı sıra uygulama becerilerini destekleyen laboratuvar altyapısını da sürekli güçlendirmiştir. Öğrenciler, eğitim süreçlerinde simülasyon laboratuvarları ve iş birliği yapılan hastane uygulamaları ile klinik deneyim kazanmaktadır.

### Eğitim Süreci ve Uygulama Alanları

Eğitim sürecinde öğrencilerimize teorik temelli ve uygulamalı alan dersleri sunulmakta ve öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen seçmeli dersler verilmektedir.

Program bünyesinde yer alan modern simülasyon laboratuvarlarımızda birebir uygulamalı eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimlerde; cerrahi aseptik teknikler, el yıkama uygulamaları, hasta güvenliği ve hasta taşıma gibi temel beceriler kazandırılmaktadır.

Öğrencilerimiz, yaz döneminde 20 iş günü süreyle yaz stajlarını tamamlamakta, üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda ise hastanelerde dönem içi uygulamalarla mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmektedir.

## Mezuniyet ve İstihdam

Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler “Ameliyathane Teknikeri” unvanı ile mezun olmaktadır. Mezunlarımız; kamu, özel ve üniversite hastanelerinin ameliyathane birimlerinde istihdam edilmektedir.

## Akademik Kariyer

Ayrıca, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri, Acil Yardım ve Afet Yönetimi gibi lisans programlarına geçiş yapma imkânına da sahiptirler. Uygun şartları taşıyan öğrencilerimiz, çift anadal programına başvurarak Anestezi Teknikerliği alanında da diploma alabilmekte, böylece iki branşta mezuniyet kazanabilmektedirler.

## Akademik Kadro

Programımızda bir Doktor Öğretim Üyesi ve iki Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Eğitim kadromuz; alanında deneyimli, öğrenci merkezli ve uygulama ağırlıklı eğitimi destekleyen bir anlayışla görevini sürdürmektedir.

**Kanıt:** Program Bilgi Notu: <https://disk.yandex.com.tr/i/s8vG0q2vKDNB1w>

## Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikler:

2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla, program müfredatında MEDEK akreditasyon süreci ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda aşağıdaki önemli yapısal ve içeriksel değişiklikler gerçekleştirilmiştir.

- 2023-2024 müfredatında sınırlı olan alan seçmeli dersler, 2024-2025 döneminde genişletilmiş, öğrencilerin ilgi alanlarına ve kariyer planlarına göre seçim yapabileceği zengin bir alan seçmeli havuzu oluşturulmuştur. Bu dersler sayesinde öğrencilerin ileri düzey uygulama ve organizasyon becerileri desteklenmiştir. Hasta Başlı Cerrahi Girişimleri, Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler ve Ameliyathanede Vaka Yönetimi ve Organizasyon dersleri seçmeli ders olarak eklenmiştir.
- Önceki yıl toplam 123 AKTS olan program, 2024-2025 yılında 122 AKTS ile yeniden dengelenmiş ve dönemsel yük dağılımları optimize edilmiştir.
- Daha önce zorunlu olan Cerrahi Hastalıkları II, Hasta Güvenliği ve Hasta Psikolojisi ve Kişilerarası İletişim gibi dersler, alan seçmeli yapısına alınarak öğrencilerin mesleki yönelimlerine göre bireysel ders seçimi yapabilmeleri sağlanmıştır.
- Alan seçmeli olarak sunulan “Acil Tıp” dersi, öğrencilere ameliyathane dışı acil durumlara karşı temel hazırlık kazandırmayı amaçlamaktadır.
- 2025 yılı itibarıyla, programın fiziki yerleşkesi yeniden yapılandırılmış; artan öğrenci sayısı ve laboratuvar ihtiyacı doğrultusunda Balgat Oğuzlar Yerleşkesi ‘ne taşınan bazı programlara karşın, Ameliyathane Hizmetleri Programı eğitim öğretim faaliyetlerine Bağlum Yerleşkesinde devam etmektedir. Bu bağlamda, simülasyon laboratuvarlarında çok disiplinli kullanım alanları oluşturulmuş, öğrencilerin interdisipliner çalışmalara erişimi artırılmıştır.

Bu değişiklikler, öğrenci merkezli öğrenmeyi, uygulama temelli eğitimi ve seçmeli ders esnekliğini artırarak, Ameliyathane Hizmetleri Programı’nın akademik niteliğini ve sektörel uyumluluğunu güçlendirmiştir. Program, her geçen yıl eğitim kalitesini artırarak, sağlık sektörünün ihtiyacı olan uygulama becerisi yüksek, ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk bilinci gelişmiş mezunlar vermeye devam etmektedir.

## Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

#### 1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sistemiyle gerçekleştirilmektedir. Bu sistem, öğrencilerin temel akademik yeterliliğini ölçerek programa girişlerini sağlamaktadır. Ayrıca programın müfredatı, 2 yıllık eğitim süresince hem temel tıp bilimleri hem de mesleki uygulama becerilerini kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile belirlenmiş usul ve esaslara göre yatay geçiş ve çift anadal programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır.

**Tablo 1.1’i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

Program, 2017-2018 akademik yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir. Her yılın öğrenci yerleştirme puanları ve kontenjan doluluk oranları üniversite tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi **Tablo1.1** de gösterilmiştir.

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2024)	72	71	335.263	268.669	516.805	1.340.077
Bir önceki yıl (2023)	72	71	328.334	250.901	589.757	1.599.094
İki önceki yıl (2022)	69	69	326.523	245.940	552.858	1.588.828

#### Kanıtlar:

*Ameliyathane Hizmetleri Programı Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Kayıtlar*

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?v=207950041>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2023/onlisans.php?v=207950041>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?v=207950041>

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/YERLESTIRME/tablo-3minmax\\_d27082024.xlsx](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/YERLESTIRME/tablo-3minmax_d27082024.xlsx)

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/YERLESTIRME/tablo3yd\\_22082023.xlsx](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/YERLESTIRME/tablo3yd_22082023.xlsx)

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/YERLESTIRME/yks\\_yerlestirme\\_tablo3\\_2022.xlsx](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/YERLESTIRME/yks_yerlestirme_tablo3_2022.xlsx)

**1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2’yi son üç yıl için doldurunuz.** (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişimini gösteren tablo ve mezun öğrenci sayıları **Tablo 1.2** de gösterilmiştir.

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl (1)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	72	75	66
Bir önceki yıl	71(1. Sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı)*	*	61
İki önceki yıl	69 (1. Sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı)*	*	54
*Net verilere OBS üzerinden ulaşılammıştır.			

**Kanıtlar:** Öğrenci Bilgi Sistemi Verileri

**1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3’ü son üç yıl için doldurunuz.** (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu ve ÖSYM'nin belirlediği merkezi yerleştirme ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca yatay geçişe ilişkin politikalar üniversitenin yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. Kanıtlarda sunulmuştur. Programımız, öğrencilerin akademik gelişimlerini ve kariyer fırsatlarını desteklemek amacıyla, üniversite bünyesinde yer alan diğer ön lisans programlarıyla çift anadal yapma imkânı sunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz, belirli başarı kriterlerini sağlamaları halinde Anestezi Programı ile çift anadal yapabilmektedir. Böylece öğrenciler birden fazla alanda uzmanlık kazanmakta ve istihdam olanaklarını artırmaktadır. Çift anadal başvuruları, yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmeliğine uygun olarak alınmakta; öğrenci başarı durumu ve kontenjan uygunluğu dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Sürece ilişkin tüm bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri, akademik danışmanlar ve program koordinatörleri tarafından sağlanmaktadır.

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	3/14	-
Bir önceki yıl	-	3/11	-
İki önceki yıl	1	4/11	-

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

## Kanıtlar:

*Çift Anadal Sonuçları*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/4ab798aab0a6fb03189b2f17e7da8e56.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/4ab798aab0a6fb03189b2f17e7da8e56.pdf)

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/277df1842badd452adcaa071a0f7b8ad.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/277df1842badd452adcaa071a0f7b8ad.pdf)

<https://disk.vandex.com.tr/d/Axqk4qi2advljw>

*Yökatlas Yatay Geçiş Öğrenci Sayıları*

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?v=207950139>

*Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/2e62b9afac4c9e2634730f008875d63a.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/2e62b9afac4c9e2634730f008875d63a.pdf)

*Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/8658ee4beec5a886484fed2043aa2293.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/8658ee4beec5a886484fed2043aa2293.pdf)

*Üniversite Sitesinde Çift Anadal Programları Bilgileri*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/cift-anadal-programlari>

*YÖK Çift Anadal Mevzuat*

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurusYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

### 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversitenin "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilendirilmesi açıkça tanımlanmıştır. Yatay geçişle gelen öğrenciler için ders muafiyet işlemleri önce muafiyet-intibak ve yatay geçiş komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yüksekokul kurul kararına sunulmaktadır. Muafiyet ile ilgili bilgilendirme oryantasyon eğitiminde yapılmaktadır. Programda önceki öğrenmelerin kredilendirilmesi ile ilgili işlemler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 44, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Md. 8, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 18/26 ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yürütülmektedir.

## Kanıtlar:

*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu:*

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

*Yatay Geçiş Başvuruları:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/228373a26a612d4b6ba514d27bd82419.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/228373a26a612d4b6ba514d27bd82419.pdf)

*Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/7fc89b8d1b5204180792d5775f49a2c1.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/7fc89b8d1b5204180792d5775f49a2c1.pdf)

*Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mevzuatlar:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/kurumsal/kurumsal-bilgiler/mevzuat>

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/8658ee4beec5a886484fed2043aa2293.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/8658ee4beec5a886484fed2043aa2293.pdf)

*Oryantasyon Eğitimi:* <https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-ve-meslek-yuksekokulu-akademik-acilisi-ve-oryantasyon-haftasi>

### **1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım sürdürülmektedir. Programda uygulamalı dersler, vaka analiz sunumları, simülasyon laboratuvar çalışmaları ve yaz stajı gibi öğrenci merkezli yöntemler kullanılmaktadır. Seçmeli dersler aracılığıyla öğrencinin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesine olanak tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleri bulunmaktadır. Her dönem başında akademik danışmanlık ofis saatleri belirlenmekte ve sitede yayınlanmaktadır. Müfredat belirlemelerinde iç paydaş olarak öğrencilerin de fikirleri alınmaktadır. Aynı zamanda öğrenci memnuniyetlerini değerlendirmeye yönelik anketler yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:** *Psikolojik Danışmanlık Birimi Duyurusu:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/psikolojik-danismanlik-birimi-duyurusu>

*Ders Bilgi Paketleri:*

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

*Akademik Danışmanlık Ofis Saatleri*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/akademik\\_view/yuksekokul\\_view/icerik\\_yonemi\\_view/71762cd66bbff70f242e841edc62e009.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/akademik_view/yuksekokul_view/icerik_yonemi_view/71762cd66bbff70f242e841edc62e009.pdf)

*İç Paydaş Toplantı Tutanağı*

<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

*Mezun Memnuniyet Anket Sonuçları ve Değerlendirmesi:*

<https://disk.yandex.com.tr/i/h9Wl86vMCmImlA>

<https://disk.yandex.com.tr/i/r8LmNfFvaipgRw>

## 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yüksek İhtisas Üniversitesi ile diğer kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar sürdürülmektedir. Sağlık Bakanlığına bağlı hastaneler ve özel sağlık kurumları ile yaz stajı ve ders uygulamaları yapılmaktadır. Öğrenciler bu kurumlarda saha uygulamalarına katılmakta ve profesyonel ortamlarda deneyim kazanmaktadır. Bu uygulama, programlar arası iş birliğini artırmakta ve öğrencilere çok yönlü mesleki gelişim fırsatı sunmaktadır. Ayrıca Erasmus değişim programları gibi ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarıyla ilgili iş birlikleri çalışmaları sürdürülmektedir.

### Kanıtlar:

*Çift Anadal Programları*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/cift-anadal-programlari>

*İl Sağlık Müdürlüğü Karar Yazısı:* [https://disk.vandex.com.tr/d/iRucWS\\_oBuAVNw](https://disk.vandex.com.tr/d/iRucWS_oBuAVNw)

*2024-2025 Erasmus- Öğrenci Staj Hareketliliği Duyurusu ve Sonuçları*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/2024-2025-yaz-donemi-erasmus-ogrenci-staj-hareketliliği-basvurusu>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/2024-2025-erasmus-ogrenci-staji-hareketliliği-basvuru-sonuclari>

## 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Yüksek İhtisas Üniversitesi olarak öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak amacıyla kapsamlı düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü aktiftir. Ameliyathane Hizmetleri Programı kapsamında henüz öğrenci değişimi gerçekleşmemiştir ancak üniversite düzeyinde bu olanaklar mevcuttur. Öğrencilere bu fırsatların tanıtılması ve başvuru süreçleri konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Yurt içi/yurt dışı değişim programlarına dair bilgi ve kanıtlar ekte sunulmaktadır.

### Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyetleri:

- Yurt dışı hareketliliği ile ilgili olarak Erasmus Koordinatörlüğü tarafından toplantılar düzenlenmektedir.
- Bu toplantılarda alınan kararlar ve öğrenciye yönelik güncel işlemler, okulumuzun web sitesinde düzenli olarak duyurulmaktadır.
- İlgili öğrenciler, Yüksekokulumuz Erasmus birim sorumlumuz Öğr. Gör. Dr. Uygur SAÇIK ve Koordinatörümüz Doç. Dr. Esma SARI ÜZEK'e yönlendirilerek doğrudan destek ve bilgi alabilmektedir.

### Teşvik ve Bilgilendirme Faaliyetleri:

- Öğrencileri Erasmus programlarına teşvik etmek amacıyla her yıl ücretsiz Erasmus dil sınavı düzenlenmektedir. Bu sınav, öğrencilere eşit koşullarda yabancı dil yeterliliğini belirleme fırsatı sunmakta ve başvuru tarihleriyle uyumlu bir zamanda gerçekleştirilmektedir.
- Proje sonuçlarının paylaşımında etkili bir iletişim stratejisi izlenmektedir. Proje duyuruları hem üniversitemizin internet sitesinde hem de çeşitli panolarda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Oryantasyon haftasında program detayları öğrencilere tanıtılarak potansiyel katılımcılara doğrudan ulaşım sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

*Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği Duyuru ve Sonuçları:*

<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/erasmus/ogrenci-hareketliliği>

<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/erasmus/erasmus-programı>

<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/2024-2025-erasmus-ogrenci-staji-hareketliliği-basvuru-sonuçları>

<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/erasmus-ogrenci-staj-hareketliliği-duyurusu>

**1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Program çıktıları doğrultusunda yazılı sınavlar, sunular, uygulamalar ve staj performansı değerlendirme gibi farklı ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Dönem sonu sınavları dışında uygulama dersleri gözlem ve değerlendirme ile takip edilmektedir.

**Kanıtlar:**

*Mesleki Uygulamalar Dersi ve Ameliyathane Uygulamaları I Dersi Ders İçerikleri:*

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=157790&lang=tr>

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=186579&lang=tr>

**1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.**

Öğrencilere kariyer planlaması ve iş bulma desteği sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık hizmetleri için her öğrenciye akademik danışman atanmakta, ders seçim süreçlerinde ve akademik sorunlarda rehberlik edilmektedir. Danışmanlık toplantıları her dönem gerçekleştirilmektedir. Ayrıca staj süreci ve mezuniyet sonrası istihdam olanakları hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Kariyer günleri her sene düzenlenmektedir. Mezunlarla iletişimi sürdüreceği bir "mezun izleme sistemi" bulunmaktadır. Öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım imkânı sunulmaktadır. Kariyer planlama seçmeli dersi açılmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimine katkıda bulunacak eğitim ve danışmanlıklar yürüten Kariyer Planlama uygulama ve Araştırma Merkezimiz bulunmaktadır.

**Kanıtlar:** *Kariyer Planlama Seminerleri:*

<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/kariyer-planlama-seminerleri-baglum-verleskemizde-gerceklesti>

*Mezun İzleme Komisyonu:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/kurullar-ve-komisyonlar>

*Geleneksel Mezunlar Buluşması:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/mezun-bulusmasi-katilimci-anketi>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/ziu-de-mezunlar-yeniden-bulustu>

*Mezun Bilgi Sistemi Bağlantıları:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/mezun-bilgi-sistemi-duyurusu>,

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

<https://forms.gle/aFMSW2bDPGLSLbrs8>

*Kariyer Planlama Seçmeli Ders İçeriği:*

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=182587&lang=tr>

*Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/arastirma-merkezleri/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kariyer-planlama-uygulama-ve-arastirma-merkezi-kpuam>

**1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.**

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri işletilmektedir. Programda her öğrenciye üniversitenin Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde bir akademik danışman atanmakta, öğrencilerin akademik gelişimleri, ders başarı durumları ve ders planlamaları düzenli olarak izlenmektedir. 2024–2025 eğitim-öğretim yılında, programda kayıtlı 135 öğrenciye toplam 3 akademik danışman atanmıştır. Danışman başına düşen öğrenci sayısı ortalama 45'tir.

Danışmanlar, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre yüz yüze veya çevrim içi görüşmeler gerçekleştirerek, ders seçimleri, akademik takvim, staj ve mezuniyet şartları gibi konularda yönlendirme yapmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmakta ve her yarıyıl başında/ortasında yapılan danışmanlık görüşmeleriyle öğrencilerin akademik başarısının sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:** *Öğretim Elemanları Danışmanlık ve Ofis Saatleri Çizelgesi:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/akademik\\_view/yuksekokul\\_view/icerik\\_yoneti\\_mi\\_view/71762cd66bbff70f242e841edc62e009.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/akademik_view/yuksekokul_view/icerik_yoneti_mi_view/71762cd66bbff70f242e841edc62e009.pdf)

*Ameliyathane Hizmetleri Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanakları:*

<https://disk.yandex.com.tr/d/g7Gj2t7jd5NziA>

*Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/d2d24d99d31b01ef273a74b10dd1a234.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/d2d24d99d31b01ef273a74b10dd1a234.pdf)

### 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci geri bildirimlerin alınmasına yönelik uygulamalar yapılmaktadır. Öğrencilerden geri bildirim almak amacıyla her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Ayrıca, yıl içinde öğrenci memnuniyet anketleri ile geri bildirim alınmaktadır. Elde edilen veriler,, kalite ve strateji komisyonları tarafından analiz edilmekte, güçlü ve iyileştirilmesi gereken yönler belirlenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreçlerin tümü, kalite güvence döngüsü içerisinde sürekli iyileştirme hedefiyle yürütülmekte ve uygulanan iyileştirmeler öğrencilere duyurulmaktadır. Aynı zamanda üniversite mezun birimi tarafından mezun günleri yapılarak mezunlarla buluşulmaktadır. Mezun memnuniyet anketleri düzenlemekte ve değerlendirmektedir. İyileştirme çalışmaları için toplantılar yapılmaktadır.

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI MEZUN ANKET DEĞERLENDİRME RAPORU**

Verilere göre 46 mezun öğrenci ankete katılım göstermiştir.

Soru	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)
Mezunu olmaktan gurur duyuyorum	21 kişi	20 kişi	5 kişi
Üniversiteyi bilinçli tercih ettim	27 kişi	10 kişi	9 kişi
Mezuniyet sonrası katkı sağlayacağımı düşünüyorum	18 kişi	16 kişi	12 kişi
Aldığım eğitimden genel olarak memnunum	21 kişi	18 kişi	7 kişi
Tekrar tercih yapacak olsam yine bu üniversiteyi seçerdim	12 kişi	15 kişi	19 kişi
Tekrar tercih yapacak olsam aynı bölümü seçerdim	21 kişi	12 kişi	13 kişi

#### Olumlu Görüşler:

- "Mezunu olmaktan gurur duyuyorum" diyenlerin sayısı (21) olumsuz diyenlerden (5) oldukça fazla.
- "Aldığım eğitimden genel olarak memnunum" cevabında da Katılıyorum (21) > Katılmıyorum (7).
- Öğrencilerin çoğu üniversiteyi bilinçli tercih etmiş (27 kişi).

#### Kararsız ve Olumsuz Görüşler:

- "Tekrar tercih yapacak olsam yine bu üniversiteyi seçerdim" sorusunda Katılmıyorum (19) sayısı Katılıyorum (12)'den fazla.
- Mezunların yaklaşık %30-40'ı kararsız, bu da üniversiteyle olan aidiyetin çok güçlü olmadığını gösteriyor.
- "Bu üniversitenin bana katkı sağlayacağımı düşünüyorum" sorusunda olumlu (18) ve olumsuz (12) cevaplar birbirine yakın.

**T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI FORMU** 11.12.2024

<b>1.Gündem</b>	
<b>Kararlar</b>	SHMYO'da yer alan gerekli dersler görüşüldü. Bir sonraki toplantıda ders içerikleri ve etkileri çıkarılması düşüncesi derslerin görüşülmesi kararlaştırıldı.
<b>2.Gündem</b>	
<b>Kararlar</b>	SHMYO'da yer alan "Öğrenci Memnuniyet Anketi" sonuçları değerlendirildi. İyileştirme çalışmalarının devam ettirilmesi planlandı.
<b>3.Gündem</b>	
<b>Kararlar</b>	Öğrencilerin istek ve talepleri görüşüldü. Toplantı başlama, gündem tamamlandıktan sonra erdirildi.

2024-2025 Güz Dönemi

Yüksek İhtisas Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

- Ders İşlemleri
- Dağıtım İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Akademik CV
- Hazırlık İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

Ulusal staj programı 2025 yılı başvuruları başladı !!

Kimler başvurabilir?

01.01.2025 tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış (01.01.1990 ve daha sonra doğmuş olanlar),

Türkiye, KKTC ve yurt dışındaki üniversitelerde eğitime devam eden ve not ortalaması\* 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olan;

• Örgün eğitim veren lisans programlarının 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (tıp, öğretmenlik ve diş hekimliği bölümleri dahil değildir.),

• Örgün eğitim veren ön lisans programlarının 1. veya 2. sınıf öğrencileri

ve

• Yurt dışındaki üniversitelerde yüksek lisans/doktora eğitime devam eden Türk Vatandaşı veya Mavi Kart sahibi öğrenciler.

\*Genel not ortalamaları henüz netleşmemiş olduğu için, başvuru döneminde ön lisans 1. sınıf öğrencilerinde bu şart aranmamaktadır.

\*\*Staj yapılacak tarihte: lisans 2. sınıf ve ön lisans 1. sınıf öğrencilerinin bir üst sınıfa geçmiş olması, lisans 4. sınıf ve ön lisans 2. sınıf öğrencilerinin mezun durumuna geçmemiş olması, ön lisans 1. sınıf öğrencilerinin not ortalamasının ise 2'nin üzerinde olması beklenmektedir. Aksi halde işverenler staj tekliflerini iptal edebilir.

detaylı bilgi için: <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>

**Kanıtlar:**

*Yemek Menüsü Duyurusu:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/temmuz-yemek-menu-2025>

*2024-2028 YIU Stratejik Planı:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/menu\\_view/4976028cbe6f49dc104d1a34f9d4a945e5be803d.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/menu_view/4976028cbe6f49dc104d1a34f9d4a945e5be803d.pdf)

*Mezun Buluşması:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/yiu-de-mezunlar-yeniden-bulustu>

*Ders Değerlendirme Anket Sonuçları:*

<https://disk.yandex.com.tr/i/moG6wCqRHS830g>

*Mezun Memnuniyet Anket Sonuçları Ve Değerlendirmesi:*

<https://disk.yandex.com.tr/i/h9Wl86vMCmImlA>

<https://disk.yandex.com.tr/i/r8LmNffvaipgRw>

*Program içi toplantı ve Dış paydaş görüşleri için düzenlenen Toplantı Tutanaqları*

<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

*Ders Bazlı Öğretim Elemanı Geri Bildirim Anket Sonuçları:*

<https://disk.yandex.com.tr/i/IeMxPOHI1rjvYA>

**1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Öğrencilerin eğitim planındaki tüm dersler için ders başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Programda yer alan tüm derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmakta ve öğrencilere dönem başında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri; çoktan seçmeli sınavlar, yazılı sınavlar, ödevler, sunumlar, uygulamalar ve projeler gibi çeşitli araçlarla yürütülmekte, bu çeşitlilik öğrencinin çok yönlü değerlendirilmesini sağlamaktadır. Notlandırma ve itiraz kriterleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre tüm öğrencilere eşit ve şeffaf şekilde uygulanmakta, ayrıca öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz süreçleri açık ve erişilebilir durumdadır.

**Kanıtlar:** *Ders Bilgi Paketleri- Ders İçerikleri:*

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

*Bir dersin ders içeriği örneği :*

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=157790&lang=tr>

Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

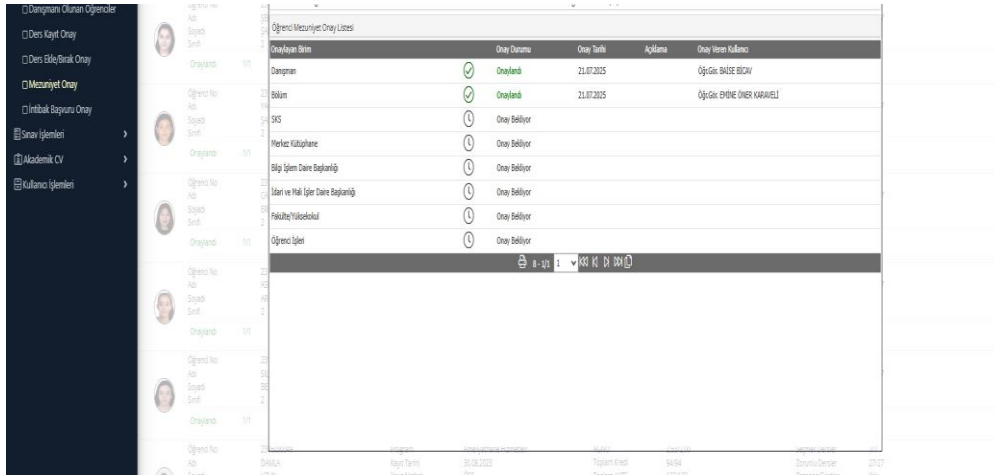
[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/8658ee4beec5a886484fed2043aa2293.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/8658ee4beec5a886484fed2043aa2293.pdf)

**1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirilmesi beklenmektedir. Mezuniyet koşulları, programın öğretim planında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması, ağırlıklı genel not ortalamalarının 2,00'nin üzerinde olması, belirlenen toplam 122 AKTS kredisinin tamamlanması ve staj/uygulama gibi zorunlu bileşenlerin başarıyla geçilmesi şartlarına dayanmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet uygunlukları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden otomatik olarak izlenmekte ve danışman kontrolünde onaylanmaktadır. Ayrıca, Mezuniyet Komisyonu tarafından son değerlendirmeler yapılmakta ve öğrencilerin mezuniyeti, tüm akademik ve idari kriterlerin karşılandığının kesin olarak teyit edilmesiyle onaylanmaktadır. Ayrıca ÖBS sisteminde öğrencinin mezuniyet onayı verilirken eksik bir zorunlu ders ya da seçmeli dersi bulunduğu da sistem mezuniyet onayı vermeyi engellemekte ve uyarı vermektedir. Mezuniyet onayı öğrencinin akademik danışmanı, program başkanı ve bölüm başkanı gibi birçok kişinin gözetiminden geçerek onaylanmaktadır.

**Kanıtlar:** OBS/ Mezuniyet Onay Süreçleri:



Öğrenci Bilgi	Onay Durumu	Onay Tarihi	Açıklama	Onay Yapan Kullanıcı
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onaylandı	21.07.2025		Öğr. Gör. BİLGE BİDİR
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onaylandı	21.07.2025		Öğr. Gör. ENİNE ÖNER KARARLI
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onay Bekliyor			
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onay Bekliyor			
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onay Bekliyor			
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onay Bekliyor			
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onay Bekliyor			
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onay Bekliyor			
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onay Bekliyor			
Öğrenci No: 19101000000000000000	Onay Bekliyor			

Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/>

Program Bilgi Paketi: <https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/genel/bilgi-paketi/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

**2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.**

Ameliyathane Hizmetleri Programının eğitim amaç ve hedeflerini belirlenmiş ve bunu kamuoyuyla paylaşılmış durumdadır. Programın eğitim amaçları, öğrencilerin mezuniyet sonrası ulaşmaları beklenen mesleki ve etik düzeyi tanımlamaktadır. Bu amaçlar, programın resmi web sayfasında kamuoyuyla açıkça paylaşılmıştır. Eğitim amaçlarının belirlenmesinde, mezunların sektördeki rolleri, görev yetki ve sorumlulukları temel alınmıştır.

22.05 2014 Tarihli 29007 Sayılı Resmî Gazete Ameliyathane Teknikerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19696&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın temel amacı, ameliyathane ortamında güvenli, etkin ve etik ilkelere dayalı hizmet sunabilecek nitelikli ameliyathane teknikerleri yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda programımız mezunlarının aşağıdaki yetkinliklere sahip olması hedeflenmektedir:

- Ameliyat odasını cerrahi müdahalelere hazırlayabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak: Cerrahi işlemler öncesi ameliyathane ortamının, ameliyat masası ve gerekli teçhizatın kontrolünü sağlayarak, operasyonlara fiziksel hazırlığı gerçekleştirebilen teknikerler yetiştirmek.
- Ameliyat sürecine aktif ve güvenli destek sunmak: Cerrahi işlem sırasında hekime ve cerrahi ekibe uygun şekilde yardımcı olan, cerrahi materyallerin yönetiminde görev alabilen, işlem sonrası dezenfeksiyon ve temizlik işlemlerini başarıyla yürütebilen bireyler yetiştirmek.
- Sterilizasyon ve dezenfeksiyon süreçlerine tam hakimiyet sağlamak: Cerrahi aletlerin temizliği, dezenfeksiyonu ve sterilizasyonunu yapabilen; malzeme yönetimi konusunda bilinçli ve dikkatli teknikerler yetiştirmek.
- Hasta güvenliği ve ameliyat sürecinde etik ilkelere uygun davranmak: Hastanın ameliyathaneye alınması, pozisyon verilmesi ve ameliyat sonrası nakil sürecinde güvenli, etik ve profesyonel yaklaşım sergileyen sağlık çalışanları yetiştirmek.
- Cerrahi cihaz ve ekipmanları etkili ve sorumlu bir şekilde kullanmak ve takip etmek: Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik kontrollerini yapabilen, arızaları bildirme sorumluluğu taşıyan ve teknolojiyi etkin kullanan mezunlar yetiştirmek.
- Takım çalışmasına uyum sağlayabilen ve iletişim becerileri güçlü bireyler kazandırmak: Cerrahi ekip içinde etkili iletişim kurabilen, çok disiplinli sağlık ekipleriyle koordineli çalışabilen teknikerler yetiştirmek.

Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemleri: Program eğitim amaçları, üniversitenin kurumsal web sitesi üzerinden ilgili bölüm sayfasında yayımlanmakta, tanıtım broşürlerinde, aday öğrencilere yönelik materyallerde paylaşılmaktadır. Eğitim amaçları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir

*Ameliyathane Hizmetleri Programı amaçları :*

<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bolum/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu-br-ameliyathane-hizmetleri>

**Kanıtlar:** Program Toplantı ve Dış paydaş görüşleri için düzenlenen Toplantı Tutanaqları

<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

## 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

“Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları doğrultusunda anahtar performans göstergeleri (KPI) belirlenmiştir. Bu göstergeler, mezuniyet oranları, mezunların istihdam durumu, işveren ve öğrenci memnuniyet anketleri, klinik uygulama başarı oranları ve staj yeri geri bildirim raporlarını kapsamaktadır. Belirlenen göstergeler, her akademik yıl sonunda program kalite komisyonu tarafından izlenecek ve değerlendirme sonuçları iyileştirme çalışmalarına yön verecektir. Anahtar performans göstergeleri program içi toplantılarla belirlenmiştir.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın temel amacı, ameliyathane ortamında güvenli, etkin ve etik ilkelere dayalı hizmet sunabilecek, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış nitelikli ameliyathane teknikerleri yetiştirmektir.

Bu doğrultuda programımız mezunlarının:

1. Ameliyathaneyi cerrahi müdahalelere hazırlayabilecek bilgi ve beceriye sahip olması,
2. Ameliyat sürecine aktif ve güvenli destek sunabilmesi,
3. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon süreçlerinde yetkinlik kazanması,
4. Hasta güvenliği ve etik ilkelere uygun davranabilmesi,
5. Cerrahi cihaz ve ekipmanları etkili, güvenli ve sorumlu şekilde kullanabilmesi,
6. Takım çalışmasına uyum sağlayabilmesi ve iletişim becerilerinin güçlü olması hedeflenmektedir.

Program amaçlarına uygun ölçülebilir KPI'ler:

Program Amacı	Anahtar Performans Göstergeleri (KPI)
Cerrahi hazırlık becerisi	- Laboratuvar/simülasyon uygulama başarı oranı- Klinik uygulama değerlendirme puanları
Ameliyat sürecine aktif destek	- Mezuniyet sonrası ilk 6 ayda istihdam oranı- İşveren memnuniyet anketi sonuçları
Sterilizasyon ve dezenfeksiyon yetkinliği	- Staj yeri/işveren geri bildirimlerinde sterilizasyon süreci yeterlilik puanı- Uygulamalı beceri sınav sonuçları
Hasta güvenliği ve etik davranış	- Öğrenci memnuniyet anketlerinde "etik ve profesyonel yaklaşım" maddesi ortalaması- Klinik eğitici gözlem raporları
Cerrahi cihaz ve ekipman kullanımı	- Klinik beceri sınavlarında cihaz kullanımını başarı oranı- İşveren geri bildirimleri
Takım çalışması ve iletişim	- Çok disiplinli saha uygulamalarında takım çalışması gözlem raporları- Mezun anketinde "iletişim becerileri yeterliliği" oranı

”Kanıtlar:

Program İçi Toplantı tutanağı: <https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

### 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları, MEDEK'in program eğitim amaçlarına ilişkin tanımıyla büyük ölçüde uyum göstermektedir. MEDEK, program eğitim amaçlarını; mezunların belirli bir süre sonra ulaşmaları beklenen mesleki kariyer hedeflerini, etik değerlerini, toplumsal katkıları ve

mesleki rollerini kapsayacak şekilde tanımlanmasını beklemektedir. Bu doğrultuda, programımızın eğitim amaçları, mezunların ameliyathane ortamında güvenli, etkin ve etik ilkelere dayalı hizmet sunabilen, cerrahi ekiple koordineli çalışabilen, hasta güvenliğini gözeten ve teknolojik gelişmelere duyarlı profesyoneller olarak yetişmesini hedeflemektedir. MEDEK'in tanımına göre program eğitim amaçları; mezunların mesleki kariyerlerinin ilk yıllarında sergilemeleri beklenen bilgi, beceri ve tutumları tanımlayan, program mezunlarının mesleki yaşamlarında ulaşmaları gereken genel hedefleri ifade eder. Bu amaçlar; mezunların iş dünyasındaki başarılarını, yaşam boyu öğrenmeye açıklıklarını ve toplumsal katkılarını kapsamalıdır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları, MEDEK'in bu tanımıyla büyük ölçüde örtüşmektedir:

- İş yaşamına hazırlık: Eğitim amaçları, mezunların sağlık sisteminde etkin, donanımlı ve etik değerlere sahip teknikerler olarak görev almasını hedeflemektedir. Bu da doğrudan mesleki başarıyı ve iş yaşamında sorumluluk almayı destekler.
- Yaşam boyu öğrenme: Program, öğrencileri sadece teknik bilgiyle değil, gelişen teknolojiyi takip edebilme, mesleki yenilikleri izleyebilme gibi becerilerle de donatmakta; bu da yaşam boyu öğrenme ilkesini desteklemektedir.
- Toplumsal katkı: Etik ilkelere bağlılık, hasta güvenliği ve mahremiyetine saygı gibi kazanımlar, mezunların toplum yararına sağlık hizmeti sunmalarını sağlamaya yöneliktir.

Bu yönleriyle Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları, MEDEK'in eğitim amaçlarına yönelik tanımıyla bütünlüklü bir şekilde uyumludur ve ölçülebilir çıktılarla desteklenmektedir.

#### Program amaçları:

- Mezunların sağlık sektöründeki görev, yetki ve sorumlulukları temel alınarak oluşturulmuştur.
- Etik ilkelere uyum, takım çalışması, hasta güvenliği ve iletişim becerileri gibi MEDEK'in önem verdiği nitelikleri kapsamaktadır.
- Mezunların mesleki yaşamlarında etkin rol almalarını sağlayacak bilgi, beceri ve tutumları geliştirmeyi hedeflemektedir.
- Amaçlar, yalnızca akademik başarıya değil, mezunların sektördeki uygulamalı yeterliliklerine ve topluma katkı potansiyellerine de yöneliktir.

Ayrıca, program eğitim amaçlarının şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması, MEDEK'in "paydaşlarla açık iletişim ve hesap verebilirlik" ilkesiyle örtüşmektedir. Eğitim amaçları; kurumsal web sayfası, tanıtım broşürleri ve öğrenci bilgilendirme materyalleri aracılığıyla hem iç (öğrenciler, akademik personel) hem de dış paydaşlara (aday öğrenciler, aileler, sektör temsilcileri) duyurulmaktadır.

Sonuç olarak, Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları, MEDEK'in ilgili ölçütleriyle içeriksel ve işlevsel olarak yüksek düzeyde uyumludur. Eğitim amaçları, mezunların sağlık alanında nitelikli bireyler olarak konumlanmasını hedeflerken, hem mesleki hem de etik boyutu ön planda tutarak topluma değer katmayı amaçlamaktadır. Bu yönüyle programın eğitim amaçları, sadece tanımlanmış olmakla kalmayıp, aynı zamanda kurumsal kalite güvencesi anlayışıyla da bütünlüğe ulaşmış durumdadır.

MEDEK'in Program Eğitim Amaçları Tanımı	Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçlarında Karşılığı
Mezunların belirli bir süre sonra ulaşması beklenen kariyer hedeflerini tanımlar.	Mezunların ameliyathane ortamında güvenli, etkin ve etik hizmet sunabilen bireyler olarak sektörde aktif rol almaları hedeflenmektedir.
Mesleki bilgi, beceri ve tutumların kazandırılması beklenir.	Cerrahi müdahalelere hazırlık, sterilizasyon, ekipman kullanımı ve hasta güvenliği gibi bilgi ve becerilere yönelik açık tanımlar yer almaktadır.
Etik değerlere bağlılık ve toplumsal sorumluluk duygusu geliştirilmesi amaçlanmalıdır.	Etik ilkelere uygun davranış, profesyonel yaklaşım ve hasta haklarına saygı gibi etik tutumlar eğitim amaçları içinde açıkça tanımlanmıştır.
Takım çalışması ve iletişim becerileri gibi mesleki yetkinlikler kazandırılmalıdır.	Cerrahi ekip içinde etkili iletişim, çok disiplinli ekiplerle uyumlu çalışma gibi sosyal ve mesleki yetkinlikler vurgulanmaktadır.
Paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulmalı ve kamuoyuyla şeffaf biçimde paylaşılmalıdır.	Program amaçları, mezunların sektördeki görev tanımları temel alınarak belirlenmiş ve web sitesi, tanıtım broşürleri ve bilgilendirme materyallerinde yayımlanmıştır.
Program amaçları kurumsal hedeflerle uyumlu olmalı ve kalite güvencesi sürecine entegre edilmelidir.	Amaçlar, programın eğitim-öğretim süreciyle uyumlu olup, öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılarını izleme sistemlerine katkı sağlamaktadır.

Yukarıdaki karşılaştırmalı tablo doğrultusunda değerlendirildiğinde, Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçlarının, MEDEK'in ölçüt 2 kapsamında tanımladığı program eğitim amaçları ile yüksek düzeyde uyumlu olduğu açıkça görülmektedir. Program, mezunlarının sektörel yeterliliklerini, etik ilkelere bağlılıklarını, takım çalışmasına yatkınlıklarını ve toplum sağlığına katkılarını hedefleyen bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Ayrıca, bu amaçlar yalnızca tanımlanmakla kalmamış, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesiyle kamuoyuna açık biçimde sunulmuştur. Bu yönüyle program, MEDEK'in kalite güvencesi yaklaşımına entegre olmuş, amaçları eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan yansıtılmış ve sürekli iyileştirmeyi teşvik eden bir yapıya sahiptir. Bu durum, programın hem mezun yeterliliklerini hem de toplum temelli mesleki katkısını güvence altına alan nitelikli bir planlama sürecine sahip olduğunu göstermektedir.

## Kanıtlar:

### Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program, eğitim amaç ve hedeflerini belirlemiş ve bunu kamuoyuyla paylaşmış olmalıdır.
- 2.2. Program, eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılma düzeyini belirlemeye ve belgelemeye yarayan anahtar performans göstergeleri bulunmalıdır.
- 2.3. Program eğitim amaçları kurum ve meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır.
- 2.4. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı tanımlı olmalı ve bunun için uygun bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmalıdır.
- 2.5. Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi sistematik bir şekilde izlenmelidir.
- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonu olmalı ve bunları kamuoyuyla paylaşmış olmalıdır.
- 2.7. İç ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmalıdır.

### MEDEK Önlisans Program Ölçütleri

<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/175164132041df5fa5-2c15-441c-a50d-696a83907cba.pdf>

### Ameliyathane Hizmetleri Programı Amaçları :

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bolum/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu-br-ameliyathane-hizmetleri>

### 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

#### Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin vizyonu;

Sağlık bilimlerinde öncü, uzmanlığı ve yaratıcılığı ile dünyanın lider araştırma üniversitelerinden biri olmak amacıyla araştırma-geliştirme çalışmalarını destekleyen, bu alanda sunduğu eğitim öğretim hizmeti ile toplumla bütünleşmeyi amaçlayan, bilgi ve teknoloji üretimini toplum yararına kullanan, ait olduğu toplumun değerlerine sadık kalarak bilimsel bakış açısına sahip öğrenciler yetiştiren, kalite odaklı eğitim anlayışı ile uluslararası standartlarda nitelikli bilgi üreten, geleceğe yön veren, saygın bir üniversite olmaktır.

#### Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin misyonu;

Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, Cumhuriyetimizin değerlerine sahip çıkan, sahip olduğu bilgiyi teknoloji ve inovasyona dönüştürerek geleceğe yön veren, mesleki yetkinliklerini geliştirmek için yaşam boyu öğrenme alışkanlığıyla araştıran, sorgulayan ve üreten, yüksek nitelikli akademik programlarımız sayesinde bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, değişime ve keşfetmeye açık, girişimci, eleştirel düşünebilen; üstlendiği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getiren, etik değerlere sahip insan odaklı yaklaşımı ile farklılıkları gözetken, insan haklarına saygılı, toplumsal gelişime katkı sağlamayı amaçlayan sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi ve sağlık alanında yaptığımız bilimsel araştırmalarla evrensel nitelikte bilgi üreterek, bilginin yayılmasını ve toplumsal fayda yaratmasını sağlamaktır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları, Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuyla yüksek düzeyde uyumludur. Program, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık, etik değerler,

insan odaklı sağlık bakımı, yaşam boyu öğrenme ve bilimsel yaklaşım gibi üniversitenin temel misyon öğelerini doğrudan desteklemektedir. Ayrıca kalite odaklı, şeffaf ve topluma hizmet prensiplerine uyumlu bir yapıya sahip olarak, hem bireysel gelişim hem de toplumsal katkı bakımından beklentileri karşılamaktadır. Bu da programın üniversite vizyonu doğrultusunda ilerlediğini ve kurumun stratejik hedeflerine entegre olduğunu göstermektedir.

Üniversite Misyon ve Vizyonunun Temel Noktaları	Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın Eğitim Amaçlarına Uyumu
Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, insan odaklı sağlık profesyonelleri yetiştirme	Program, mezunların etik ilkelere uygun, insan haklarına saygılı, hasta güvenliğini gözeten bireyler olarak yetişmesini hedeflemektedir.
Yaşam boyu öğrenme, sorgulama ve bilimsel araştırma kültürü	Program, cerrahi cihaz teknolojilerini takip eden, yenilikçi yaklaşımı destekleyen mezunlar yetiştirmeyi amaçlamakta, süregiden öğrenme bilincini eğitim çıktılarında barındırmaktadır.
Topluma hizmet eden, bilimsel bilgi üreten bir üniversite olma	Mezunların ameliyat sonrası süreçlerde etkin rol alması, sterilizasyon ve hasta güvenliğine odaklanması, toplumun sağlığına katkı sağlayan profesyoneller oluşturulması anlamına gelir.
Uluslararası standartlarda kaliteli eğitim sunma	Eğitim amaçları, ameliyathane ortamında uluslararası geçerliliğe sahip bilgi, beceri ve etik değerleri sağlayacak şekilde formül edilmiştir.
Kalite odaklı ve hesap verebilir eğitim anlayışı	Amaçlar açık, ölçülebilir şekilde tanımlanmış; web sitesi, broşür ve tanıtım materyallerinde şeffaf biçimde paylaşılmıştır.

**Kanıtlar:** *Üniversite Vizyon ve Misyonu:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/kurumsal/kurumsal-bilgiler/misyon-ve-vizyon>

### 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı sağlık sektörüne etik değerlerle donanmış, uygulama odaklı, teknolojik altyapıya hâkim, mesleki bilgi ve becerilere sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir. Tecrübeli kadrosu ile hizmet kalitesi yüksek, çağın gereklerine uygun teknikerler yetiştirmeye katkıda bulunmak en önemli öz görevidir. Sağlık hizmetleri alanında dinamik program çeşitliliğine sahip, nitelikli akademik kadro ve modern laboratuvar ortamları ile öne çıkan, ülke çapında öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olma yolunda eğitim öğretim süreçlerini sürdürmektedir.

SHMYO Misyonu	: Ankara Yüksek İhtisas Hastanesi'nin köklü geçmişinden aldığı güçle yola çıkan yüksekokulumuz, sağlık sektörüne donanımlı, etik değerlerle yetişmiş ve çağın gereklerine uygun profesyoneller kazandırma misyonuyla çalışmalarını sürdürmektedir.
SHMYO Vizyonu	: Bugün, modern eğitim ortamları, dinamik ve nitelikli akademik kadrosu, uygulama odaklı laboratuvarları ve hızla gelişen program çeşitliliğiyle Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; sadece bir eğitim kurumu değil, aynı zamanda geleceğin sağlık profesyonellerinin yetiştirildiği bir vizyon merkezidir.

SHMYO Öz Görevleri	Ameliyathane Hizmetleri Programı Eğitim Amaçlarındaki Karşılık
Etik değerlere sahip, hasta güvenliğini önceleyen sağlık personeli yetiştirmek	Eğitim amaçlarında, etik ilkelere bağlılık, hasta güvenliği, profesyonel yaklaşım vurgulanmaktadır.
Uygulama temelli öğrenme ortamları sunmak	Program, cerrahi ekipman, sterilizasyon süreçleri ve simülasyon temelli laboratuvar uygulamalarıyla uygulamalı öğrenmeye dayalıdır.
Teknolojiye ve gelişime açık bireyler yetiştirmek	Mezunların cerrahi cihaz ve ekipmanları etkin kullanması, yenilikleri takip etmesi ve sorumluluk alması hedeflenmektedir.
Akademik çeşitliliği destekleyen güçlü bir program yapısı oluşturmak	Program, SHMYO' daki çok disiplinli sağlık programlarıyla eşgüdüm içinde planlanmış; diğer sağlık alanlarıyla işbirliği becerisi kazandırmayı hedeflemektedir.
Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte mezunlar vererek sağlık sistemine katkı sağlamak	Mezunlar, cerrahi ekip içinde aktif rol alabilen, sterilizasyon ve güvenlik süreçlerinde görev alabilecek nitelikte yetiştirilmektedir.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun tarihçesinde açıkça yansıtılan öz görevlerle bütüncül bir uyum içindedir. SHMYO' nun etik değerlere dayalı, uygulama temelli, teknolojiyi benimsemiş, mesleki yeterlilikleri yüksek sağlık profesyonelleri yetiştirme amacı; programın eğitim amaçlarında doğrudan karşılık bulmaktadır. Cerrahi süreçlere yönelik teknik bilgi ve becerilerin kazandırılması, hasta güvenliğini önceleyen yaklaşım, disiplinler arası takım çalışmasına yatkınlık gibi hedefler, yüksekokulun sağlık alanındaki eğitim misyonunu destekleyen somut çıktılar üretmektedir. Bu nedenle programın eğitim amaçlarının, yüksekokulun mevcut yapılanması, stratejik yönelimi ve sağlık sektörüne katkı vizyonuyla güçlü biçimde örtüştüğü değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:** SHMYO Öz Görevleri:

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/hakimizda/tarihcemiz>

**2.4.1. Programın eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.**

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılması; planlı, sistematik ve sürekli iyileştirmeye açık bir eğitim-öğretim süreci ile sağlanmaktadır. Bu amaçla:

**Müfredat ve Ders İçerikleri:** Programın eğitim amaçları doğrultusunda oluşturulan ders planları, teorik ve uygulamalı içeriklerle desteklenmekte; mesleki yeterlilikleri ve temel bilgi-becerileri kazandıracak şekilde yapılandırılmaktadır. Bu amaçla program toplantıları yapılmaktadır.

**Ders Bilgi Paketleri:**

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

2025-2026 Planlanan Program Müfredatı:

<https://disk.yandex.com.tr/i/jLzp42DwHX38gQ>

*Program Toplantı Tutanakları:* <https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

**Uygulamalı Eğitim Süreçleri:** Öğrenciler, hastanelerin ameliyathane birimlerinde uygulama yaparak, gerçek klinik ortamda deneyim kazanmaktadır. Bu sayede mesleki beceri, iletişim, işbirliği ve etik duyarlılık gibi hedeflenen nitelikler gelişmektedir.

**Alan Uzmanları Tarafından Verilen Eğitim:** Dersler, Cerrahi hemşireliği, iç hastalıklar ve anestezi gibi alanlarda deneyimli öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Öğrencilerin meslekle bütünleşmesini kolaylaştırmak amacıyla sektörle iç içe bir eğitim anlayışı benimsenmektedir.

*ÜAK Formatlı Özgeçmişler :* <https://disk.yandex.com.tr/d/zgaocNSUnxu8Aw>

**Ölçme ve Değerlendirme:** Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, öğrenci başarıları, mezun geri bildirimleri, işveren görüşleri ve staj değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte; bu verilerle programda güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Bu süreçler Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülmektedir. Akademisyenlerimiz ölçme değerlendirme eğitimine katkı sağlamışlardır.

*Ölçme-değerlendirme Eğitimi:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/olcme-ve-degerlendirme-egitimi>

<https://disk.yandex.com.tr/i/NOQ655xybv6RVg>

*Ölçme Değerlendirme Kurulu :*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/kurullar-ve-komisyonlar>

**Paydaş Katılımı:** Eğitim amaçlarının belirlenmesi ve revize edilmesinde; öğrenciler, mezunlar, akademisyenler ve ameliyathane sorumluları gibi iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmaktadır. Böylece programın sektörel ihtiyaçlara yanıt vermesi sağlanmaktadır.

*Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları:* <https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

*Saha Uygulaması Dış Paydaş Anketi* <https://disk.yandex.com.tr/i/hlmg9-Rsra5ieA>

**Mesleki ve Kişisel Gelişim Etkinlikleri:** Eğitim sürecine destek amacıyla, seminerler, sertifika programları, teknik geziler ve kariyer planlama etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin donanımı artırılmaktadır.

Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezimizin tarafından Kariyer Günleri düzenlenmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin katıldığı etkinlikte İşkur İş Kulübü Eğitimcileri, Medicalpark Hastane Grubu ve Güven Hastanesi İK müdürleri, ilaç firması temsilcileri, işe alım uzmanları ve eğitimciler katıldı. Öğrencilerimiz ile işe alım süreçleri, mülakatlarda dikkat edilmesi gereken hususlar, öz geçmiş hazırlama teknikleri ve ast üst ilişkileri gibi konularda bilgiler paylaşıldı. Öğrencilerimizin aldıkları bilgiler ışığında hazırlamış oldukları CV'ler İK Müdürleri tarafından ileriye yönelik değerlendirilmek üzere alınmıştır.

*Kariyer Günleri:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/kariyer-planlama-seminerleri-baglum-verleskemizde-gerceklesti>

Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencileri, akademisyenlerimiz eşliğinde 5.06.2024 tarihinde ÜZÜMCÜ Tıbbi Cihaz ve Medikal Gaz Sistemleri San. Tic. A.Ş. firmasını ziyaret etti. Firma yetkilileri tarafından verilen eğitime katılan öğrencilerimiz, fabrikayı gezdiler ekipmanlar hakkında bilgi almışlardır.

*Teknik Gezi* : <https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/uzumcu-fabrikasini-ziyaret-ettik-kurum-ici-egitime-katildik>

Sonuç olarak, Ameliyathane Hizmetleri Programı, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için kurumsal stratejiye dayalı, çok yönlü ve sürekli geliştirilen bir yapı sunmakta; mezunlarının mesleki, etik ve toplumsal sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmesini hedeflemektedir.

**2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.**

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda, belirlenen eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla çok boyutlu bir ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, hem öğrencilerin bireysel kazanımlarını hem de program çıktılarının bütünsel değerlendirmesini kapsamaktadır. Kullanılan ölçme-değerlendirme araçları şunlardır:

**1. Ders Bazlı Ölçme ve Değerlendirme:** Her dersin öğrenme çıktıları, ara sınavlar, final sınavları, uygulama sınavları, sözlü sınavlar, ödevler ve projeler ile değerlendirilir. Uygulamalı derslerde, öğrencilerin klinik becerileri ve tutumları gözlem formları ve kontrol listeleri ile sistematik olarak izlenir. Simülasyon laboratuvarlarında yapılan uygulamalarda öğrencilere uygulama sınavı ile değerlendirmeler uygulanır.

**2. Klinik/Uygulama Alanı Değerlendirmesi:** Staj ve uygulama derslerinde, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, iletişim ve etik davranış yönünden gelişimi, alan eğitmenleri ve kurum sorumlularınca performans formları ile değerlendirilir. Klinik uygulama başarı puanı, uygulama defteri ve gözlem formlarına dayalı olarak belirlenir.

*Uygulama Defterleri, Ameliyathane Gözlem Raporları:* <https://disk.yandex.com.tr/d/QkqOu0Chf-jMzg>

**3. Program Çıktılarını Ölçmeye Yönelik Mezuniyet Öncesi ve Sonrası İzleme:** Mezuniyet öncesinde uygulanan çıkış anketleri ile öğrencilerin programa dair geri bildirimleri alınır. Mezunların istihdam durumları, mesleki yeterlilik algıları ve çalıştıkları kurumlardan alınan geri bildirimler aracılığıyla programın sektörel uyumu izlenir. Programın eğitim amaçlarıyla ilişkili olarak mezun izleme anketleri periyodik olarak değerlendirilir. Üniversitemiz yeni bir E-MEZUN portalı sistemine geçiş yapmıştır

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/yiu-de-mezunlar-yeniden-bulustu>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/mezun-bilgi-sistemi-duyurusu>,

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

<https://forms.gle/aFMSW2bDPGLSLbrs8>

#### Mezun İzleme Birimi

Doç. Dr. Esmâ SARI ÜZEK (Başkan)  
Öğr. Gör. Emine ÖNER KARAVELİ  
Dr. Öğr. Üyesi Elanur DİKİCİOĞLU  
Öğr. Gör. Dr. Emel KÜLEKÇİ  
Dr. Öğr. Üyesi Seyran BALKAŞ DEMİR  
Öğr. Gör. T. Şahan SÖKMENSÜER  
Öğr. Gör. Hümeysra Şevval BALCI  
Öğr. Gör. Sevcan UTAS COBULOĞLU (Raportör)  
Kevser PINARBAŞI  
Buket İLHAN

**4. Kalite Güvence ve Geri Bildirim Mekanizmaları:** Akademik Kurul, program öğretim elamanı toplantıları ve dış paydaşlardan alınan görüşlerle program eğitim amaçlarının güncelliği değerlendirilir. Öğrenci anketleri, dönem sonu değerlendirmeleri ve ders bilgi paketleri gözden geçirilir. Bu değerlendirme sistemleri sayesinde program amaçlarına ulaşma düzeyi düzenli olarak incelenmekte ve gerektiğinde ders içerikleri, öğretim yöntemleri veya uygulama alanları güncellenmektedir.

**Kanıtlar:** *Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları:*  
<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

#### 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, mezunlarını ameliyathane ortamında güvenli, etkili ve etik hizmet sunabilecek nitelikte yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program eğitim amaçlarının yeterliliği ve güncelliği, her eğitim öğretim yılı sonunda yapılan akademik kurul toplantıları, öğrenci anketleri, danışma kurulu önerileri gibi yollarla değerlendirilmektedir. Alınan veriler doğrultusunda içerik güncellemeleri, uygulama alanı düzenlemeleri yapılmakta ve kalite sürekli iyileştirilmektedir. Bu hedeflere ulaşma düzeyi, çeşitli veri kaynakları ve göstergeler ile sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### Öğrenci Akademik Başarı Düzeyleri

Öğrencilerin teorik ve uygulamalı derslerden aldıkları not ortalamaları ve mezuniyet notları, program amaçlarına uygun bilgi ve beceri kazandıklarını göstermektedir. Özellikle cerrahi anatomi, sterilizasyon, ameliyathane uygulamaları gibi derslerdeki başarı düzeyleri bu yetkinliğe işaret etmektedir.

2024-2025 Başarı İstatistiklerine ( <https://disk.yandex.com.tr/d/SQ49u7aUrHJSNw> ) göre: Güz döneminde toplam 23 ders verilmiştir. Genel olarak başarı oranları %90 üzerindedir. Başarı oranı en düşük dersler: Anatomi (%69,5), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (%78,5), Fizyoloji (%79,8) olarak sıralanmaktadır. Bahar döneminde ise toplam 20 ders verilmiştir. Seçmeli derslerin tamamında başarı oranı %100'dür. Zorunlu derslerde başarı oranı genelde %90 ve üzerindedir, yalnızca İngilizce II (%96,8) ve Türk Dili II (%98,6) biraz daha düşük çıkmıştır.

Program eğitim planı; mesleki teorik dersler, uygulamalı dersler, stajlar ve üniversite ortak derslerinden oluşmaktadır. Derslerin öğrenme çıktıları, program yeterliliklerini destekleyecek şekilde belirlenmiş;

ölçme-değerlendirme yöntemleri de bu çıktıları ölçmeye yönelik olarak yazılı sınavlar, uygulama sınavları, ödevler, projeler ve staj değerlendirmeleri aracılığıyla uygulanmıştır.

Program genelinde ölçme-değerlendirme süreçleri; çoktan seçmeli sınavlar, klasik sınavlar, uygulama performansları, proje ve sunumlar gibi yöntemlerle yapılmaktadır. Böylece hem teorik bilgi hem de mesleki becerilerin kazanılması desteklenmektedir.

### Staj ve Uygulama Geri Bildirimleri

Öğrencilerin ders uygulamalarında sergilediği performanslar, uygulama alanı eğitmenleri ve klinik sorumluları tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve olumlu geri bildirimler alınmaktadır. Özellikle cerrahi ekipman kullanımı, dezenfeksiyon kurallarına uyum ve hasta güvenliği alanlarında yüksek başarı gözlenmektedir.

**Kanıtlar:** *Klinik Uygulama Değerlendirme Formları-Uygulama Raporları:*  
[https://disk.yandex.com.tr/d/83Egy\\_036I55JQ](https://disk.yandex.com.tr/d/83Egy_036I55JQ)

*Saha Uygulaması Geri Bildirim Anketleri :* <https://disk.yandex.com.tr/i/Y9zDVcpNqDzUEQ>

### Mezun ve İşveren Geri Bildirimleri

Mezunlarla yapılan anketler, programda edindikleri bilgi ve becerilerin iş yaşamında yeterli olduğunu göstermektedir. Mezunların büyük bir kısmı, program sonunda cerrahi ekiple çalışabilecek düzeyde teknik ve iletişimsel donanıma sahip olduklarını belirtmektedir. Mezun Ameliyathane teknikerlerimizin istihdam eden kurumlara yönelik yapılan geri bildirim anket çalışmaları devam etmektedir.

**Kanıtlar:** *Mezun- İşveren Geri Bildirim Anketi Raporları ve Değerlendirmesi:*  
[https://disk.yandex.com.tr/d/mcR0Pp\\_qLpZ4rA](https://disk.yandex.com.tr/d/mcR0Pp_qLpZ4rA)

Toplanan kanıtlar doğrultusunda Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçlarına yüksek düzeyde ulaşıldığı, hem öğrenci performansları hem de mezun geri bildirimleri ile ortaya konmuştur. Ölçme-değerlendirme sistemleri ile izleme süreci sürekli ve sistematik biçimde devam etmektedir.

## **2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi**

### **kanıtlayınız.**

Ameliyathane Hizmetleri Programının tanımlanmış misyon ve vizyonu oluşturulmuş ve bunları kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Programın misyon ve vizyonu hem öğrenci hem de toplum odaklı olacak şekilde belirlenmiş üniversitenin misyonu ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu bilgiler bölüm web sayfasında açıkça yer almaktadır. Misyon-vizyon, dış paydaş görüşlerine ve program öğretim elamanları ile istişareler sonucunda eğitim amaçlarıyla birlikte dönemsel olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

### **Ameliyathane Hizmetleri Program Vizyonu**

**"Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, ameliyathane hizmetlerinde üstün nitelikli sağlık teknikerleri yetiştiren öncü bir program olmak."**

## Ameliyathane Hizmetleri Programı Misyonu

"Ameliyathane ortamında hasta güvenliği, ekip çalışması ve sterilizasyon ilkeleri doğrultusunda hizmet verebilecek bilgi, beceri ve tutuma sahip; mesleki etik değerlere duyarlı; iletişim gücü yüksek; sürekli öğrenmeye açık ve alanında sorumluluk alabilen ameliyathane teknikeri yetiştirmek."

**Kanıt:** Program Bilgi Notu: <https://disk.yandex.com.tr/i/s8vG0q2yKDNB1w>

*Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları:*

<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

### **2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.<sup>1</sup>**

İç paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır. İç paydaşlar öğrencilerimiz ve programımızda eğitim öğretim süreçlerinde destek olan akademik personellerimiz ile düzenli olarak görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler ile eğitim planı, ders içerikleri ve beceri hedefleri gözden geçirilmekte ve eğitim sürecine entegre edilmektedir. İç paydaş katkıları resmi tutanaklar ile belgelenmekte ve karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir.

**Kanıtlar:** Öğrenci Program Amaçları Görüş Anketi:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScqwMuTevTgdFLZLFvg9hKUeDbIklzNUCPpv107tRNUNEQTeQ/viewform?usp=sharing&oid=102793695936437872348>

[https://disk.yandex.com.tr/d/1LITGW9\\_dsfejA](https://disk.yandex.com.tr/d/1LITGW9_dsfejA)

<sup>1</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

## AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI –PROGRAM AMAÇLARI ANKET DEĞERLENDİRME RAPORU

### Anketin Amacı

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın amaçlarının belirlenmesinde öğrencilerin beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması amacıyla bir anket uygulanmıştır. Anket kapsamında öğrenciler, programdan bekledikleri bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını işaretlemiş; ayrıca programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerine ilişkin açık uçlu görüşler de bildirmiştir.

### Bulguların Genel Özeti

Program Amacı (Özet)	Seçilme Düzeyi
Ameliyat odasını cerrahi müdahalelere hazırlamak	Yüksek
Ameliyat sürecine aktif destek sunmak	Yüksek
Sterilizasyon ve dezenfeksiyon süreçlerine hâkim olmak	Orta-Yüksek
Hasta güvenliği ve etik ilkelere uygun davranmak	Orta
Cerrahi cihaz ve ekipmanları etkili kullanmak	Orta
Takım çalışması ve iletişim becerileri	Orta

Anket sonuçlarında öğrenciler, özellikle aşağıdaki alanları öncelikli olarak belirtmiştir:

- Cerrahi işlemlere hazırlık ve ameliyat sürecine aktif destek sağlama
- Sterilizasyon ve dezenfeksiyon süreçlerine tam hâkimiyet
- Hasta güvenliği ve etik ilkelere uygun davranış geliştirme
- Cerrahi cihaz ve ekipman kullanımında yetkinlik kazanma
- Ekip çalışmasına uyum ve etkili iletişim becerileri

Açık uçlu görüşlerde ise; uygulama ağırlıklı derslerin artırılması, mesleki becerilerin pekiştirilmesi için simülasyon ortamlarının daha etkin kullanılması, mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerine destek verilmesi ve mezun-öğrenci iletişiminin güçlendirilmesi konuları ön çıkmıştır.

### Program Amaçları ile Bulguların İlişkisi

#### Amaç 1: Ameliyat odasını cerrahi müdahalelere hazırlayabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak

Öğrencilerin büyük çoğunluğu, ameliyat öncesi hazırlık aşamasının önemine vurgu yapmıştır. Bu, operasyon öncesi fiziksel hazırlık, gerekli ekipman kontrolü ve cerrahi süreçlerin planlanması konularında güçlü bir beklenti olduğunu göstermektedir.

#### Amaç 2: Ameliyat sürecine aktif ve güvenli destek sunmak

Yanıtlarda, öğrencilerin en çok vurguladığı alanlardan biri cerrahi süreçte aktif rol almak olmuştur. Bu, cerrahi ekibe asistanlık, materyal yönetimi ve ameliyat sonrası temizlik-dezenfeksiyon işlemleri gibi görevlerin eğitimde daha fazla yer alması gerektiğini ortaya koymaktadır.

#### Amaç 3: Sterilizasyon ve dezenfeksiyon süreçlerine tam hâkimiyet sağlamak

Sterilizasyon ve dezenfeksiyon, öğrencilerin yüksek oranda işaretlediği bir alandır. Bu durum, ameliyathane teknikerlerinin enfeksiyon kontrolindeki kritik rolünü öğrencilerin benimsediğini göstermektedir.

#### Amaç 4: Hasta güvenliği ve etik ilkelere uygun davranmak

Öğrenciler, hasta güvenliği, etik sorumluluk ve profesyonel yaklaşımın önemini sıkça vurgulamışlardır. Bu, program amaçlarına etik ilkelere ve hasta haklarıyla ilgili içeriklerin eklenmesini desteklemiştir.

#### Amaç 5: Cerrahi cihaz ve ekipmanları etkili kullanmak ve takip etmek

Öğrencilerin görüşlerinde, teknolojik ekipmanların etkin kullanımı, arızaların bildirimi ve bakım süreçlerinin öğrenilmesi beklentisi ön çıkmıştır. Bu doğrultuda, programın teknoloji kullanımına yönelik ders ve uygulamaların güçlendirilmesine karar verilmiştir.

#### Amaç 6: Takım çalışmasına uyum sağlayabilen ve iletişim becerileri güçlü bireyler kazandırmak

Öğrenciler, cerrahi ekip içindeki iletişim ve koordinasyonun önemine vurgu yapmışlardır. Ekip çalışmasına yönelik uygulamalı derslerin artırılması ve multidisipliner yaklaşımlara daha fazla yer verilmesi gerektiği yönünde geri bildirimler almışlardır.

### Anket Bulgularının Program Amaçlarına Katkısı

Toplanan geri bildirimler sonucunda;

- Program amaçları, öğrencilerin en çok ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve becerileri kapsayacak şekilde güncellenmiştir.
- Özellikle uygulama ağırlıklı eğitim, hasta güvenliği, etik sorumluluklar ve teknoloji kullanımı gibi konular program amaçlarında vurgulanmıştır.
- Açık uçlu yanıtlar, mezuniyet sonrası destek, mesleki gelişim ve mezunlarla iletişim gibi konularda da ek iyileştirmeler yapılmasını gerektirmiştir.

### Sonuç

Bu anket, program amaçlarının öğrenci beklentileriyle uyumlu bir şekilde belirlenmesine doğrudan katkı sağlamıştır. Program amaçlarının öğrenci merkezli bir yaklaşımla oluşturulduğunu, Öğrenci görüşlerinin müfredat geliştirme sürecine dâhil edildiğini, Program amaçlarının mezuniyet sonrası mesleki gereksinimleri karşılamaya yönelik düzenlendiğini ortaya koymaktadır.

### Güncellenen Program Amaçları:

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın temel amacı, ameliyathane ortamında güvenli, etkin ve etik ilkelere dayalı hizmet sunabilecek nitelikli ameliyathane teknikerleri yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda programımız mezunlarının aşağıdaki yetkinliklere sahip olması hedeflenmektedir:

## Ameliyathane Hizmetleri Programı Program Amaçları güncellenmesi hakkında



Emine ÖNER KARAVELİ emineonerkaraveli@yiu.edu.tr 21 temmuz saat 15:26  
shmyo müdürlük shmyo müdürlük ve 4 kişi daha >

### Hocalarım Merhabalar

Ameliyathane Hizmetleri programımızın program amaçları web sitemizde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

"Ameliyathane Hizmetleri ön lisans programımızın temel amacı, ameliyathanelerde kullanılan alet ve malzemeyi ameliyathaneye hazır hale getiren, ameliyathaneyi ameliyathaneye göre hazırlayan, cerrahi ekibe malzeme sağlayan ve ameliyat sırasında destek veren sağlık teknikerini yetiştirmektir."

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bolum/tibbi-hizmetler-ve-tekniker-bolumu-br-ameliyathane-hizmetleri>

Program amacını Ameliyathane Teknikeri Görev Yetki ve sorumlulukları dikkate alınarak yeniden güncellemek istiyoruz. Uygunluk vererseniz yukarıda yer alan linkte aşağıda hazırlanan program amaçlarının yer alması hususunu bilgilerinize arz ederim ..

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın temel amacı, ameliyathane ortamında güvenli, etkin ve etik ilkelere dayalı hizmet sunabilecek nitelikli ameliyathane teknikerleri yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda programımız mezunlarının aşağıdaki yetkinliklere sahip olması hedeflenmektedir:

- Ameliyat odasını cerrahi müdahalelere hazırlayabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak: Cerrahi işlemler öncesi ameliyathane ortamının, ameliyat masası ve gerekli teçhizatın kontrolünü sağlayarak, operasyonlara fiziksel hazırlığı gerçekleştirebilen teknikerler yetiştirmek.
- Ameliyat sürecine aktif ve güvenli destek sunmak: Cerrahi işlem sırasında hekime ve cerrahi ekibe uygun şekilde yardımcı olan, cerrahi materyallerin yönetiminde görev alabilen, işlem sonrası dezenfeksiyon ve temizlik işlemlerini başarıyla yürütebilen bireyler yetiştirmek.
- Sterilizasyon ve dezenfeksiyon süreçlerine tam hâkimiyet sağlamak: Cerrahi aletlerin temizliği, dezenfeksiyonu ve sterilizasyonunu yapabilen; malzeme yönetimi konusunda bilinçli ve dikkatli teknikerler yetiştirmek.
- Hasta güvenliği ve ameliyat sürecinde etik ilkelere uygun davranmak: Hastanın ameliyathaneye alınması, pozisyon verilmesi ve ameliyat sonrası nakil sürecinde güvenli, etik ve profesyonel yaklaşım sergileyen sağlık çalışanları yetiştirmek.
- Cerrahi cihaz ve ekipmanları etkili ve sorumlu bir şekilde kullanmak ve takip etmek: Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik kontrollerini yapabilen, arızaları

## 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır. Hastane eğitim birimi sorumluları, ameliyathane sorumlu hemşirelerine geri bildirim anketleri uygulanmaktadır. Bu görüşmeler ile eğitim planı, ders içerikleri ve beceri hedefleri gözden geçirilmekte; dış paydaş katkıları eğitim sürecine entegre edilmektedir. Bu yapı bu şekilde yürütülmektedir. Paydaş katkıları resmi tutanaklar ile belgelenmekte ve karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir.

**Kanıtlar:** Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları:  
<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

Saha Uygulaması Geri Bildirim Anketleri : <https://disk.yandex.com.tr/i/Y9zDVcpNqDzUEQ>

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ  
AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI MEZUN ANKET DEĞERLENDİRME RAPORU

Verilere göre 46 mezun öğrenci ankete katılım göstermiştir.

Soru	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)
Mezunu olmaktan gurur duyuyorum	21 kişi	20 kişi	5 kişi
Üniversiteyi bilinçli tercih ettim	27 kişi	10 kişi	9 kişi
Mezuniyet sonrası katkı sağlayacağımı düşünüyorum	18 kişi	16 kişi	12 kişi
Aldığım eğitimden genel olarak memnunum	21 kişi	18 kişi	7 kişi
Tekrar tercih yapacak olsam yine bu üniversiteyi seçerdim	12 kişi	15 kişi	19 kişi
Tekrar tercih yapacak olsam aynı bölümü seçerdim	21 kişi	12 kişi	13 kişi

### Olumlu Görüşler:

- "Mezunu olmaktan gurur duyuyorum" diyenlerin sayısı (21) olumsuz diyenlerden (5) oldukça fazla.
- "Aldığım eğitimden genel olarak memnunum" cevabında da Katılıyorum (21) > Katılmıyorum (7).
- Öğrencilerin çoğu üniversiteyi bilinçli tercih etmiş (27 kişi).

### Kararsız ve Olumsuz Görüşler:

- "Tekrar tercih yapacak olsam yine bu üniversiteyi seçerdim" sorusunda Katılmıyorum (19) sayısı Katılıyorum (12)'den fazla.
- Mezunların yaklaşık %30-40'ı kararsız, bu da üniversiteyle olan aidiyetin çok güçlü olmadığını gösteriyor.
- "Bu üniversitenin bana katkı sağlayacağımı düşünüyorum" sorusunda olumlu (18) ve olumsuz (12) cevaplar birbirine yakın.

### Genel Değerlendirme:

### Ölçüt 3. Program Çıktıları

#### 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Ameliyathane Hizmetleri programı kapsamında program çıktılarının belirlenmesinde, ulusal ve uluslararası mesleki standartlar ile eğitim yeterlilikleri temel alınmıştır. Bu doğrultuda;

Program çıktıları, Türkiye Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan ameliyathane hizmetleri ile ilgili yönetmelik ve yönergeler dikkate alınarak oluşturulmuştur. Programın akademik ve mesleki gereksinimlerine uygunluk, Yükseköğretim Kurulu'nun sağlık alanı eğitim programları standartları ile desteklenmiş ve periyodik güncellemeler ile güncelliği sağlanmaktadır. Ulusal olarak ülkedeki diğer Ameliyathane Hizmetleri Programı bulunan üniversiteler incelemiştir. Uluslararası düzeyde ise, ameliyathane hizmetlerinde kalite ve hasta güvenliğine yönelik en iyi uygulamaları belirleyen Association of Perioperative Registered Nurses gibi kurumların eğitim standartları ve rehberleri incelenmiştir. Bu yöntemler çerçevesinde belirlenen program çıktıları, programın amaçları ve eğitim hedefleriyle uyumlu, ölçülebilir, değerlendirilebilir nitelikte hazırlanmıştır.

**Kanıtlar:** *Mevzuat \_Eğitim Standartları*

<https://www.tyc.gov.tr/sayfa/ulusal-yeterlilik-cerceveleri-ic47f8381-f187-4d6d-b43a-fa6a80cc6fc1.html>

<https://shgmmevzuatdb.saglik.gov.tr/TR-101112/yonetmelikler.html>

<https://www.aorn.org/education/education-for-facilities>

*Diğer Üniversitelerdeki Ameliyathane Hizmetleri Programı Program Çıktıları*

<https://shmyo.hacettepe.edu.tr/programlar/ahz.htm>

<https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktıları&birim=623>

#### 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>1</sup>

Ameliyathane Hizmetleri programı kapsamında program çıktılarının belirlenmesi süreci, öğrencilerin mezuniyete kadar edinmeleri gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin (P.Ç.1–P.Ç.13) doğru ve kapsamlı şekilde tanımlanmasını sağlamak amacıyla sistematik olarak işletilmiştir.

Program Çıktıları:

- **PÇ.1.** Cerrahi müdahale öncesinde ameliyathane ortamını gerekli tıbbi malzeme ve ekipmanlarla donatarak operasyonlara hazır hale getirir.
- **PÇ.2.** Ameliyat masasını her işlem öncesi kontrol eder, gerekli destek donanımlarını hazırlayarak güvenli ve etkili bir cerrahi alan oluşturur.
- **PÇ.3.** Ameliyat öncesi hasta transferini güvenli bir şekilde gerçekleştirir ve ameliyathane içi hazırlıkları eksiksiz tamamlar.

<sup>1</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

- **PÇ.4.** Ameliyat sırasında çıkarılan cerrahi materyallerin uygun şekilde etiketlenmesini ve ilgili birimlere usulüne uygun olarak gönderilmesini sağlar.
- **PÇ.5.** Ameliyat öncesi, sırası ve sonrasında enfeksiyon kontrol ilkelerine göre gerekli önlemleri alır, cerrahi ekibin güvenliğini sağlayacak uygulamaları yürütür.
- **PÇ.6.** Her cerrahi müdahale sonrasında ameliyathane ortamının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini gerçekleştirerek bir sonraki kullanıma hazır hale getirir.
- **PÇ.7.** Cerrahi aletlerin sterilizasyon sürecini uygular, malzemeleri uygun koşullarda muhafaza eder ve kullanıma hazır durumda bulundurur.
- **PÇ.8.** Hastanın ameliyathaneye alınması, uygun pozisyonda yerleştirilmesi ve ameliyat sonrası güvenli şekilde nakledilmesinde etkin rol alır.
- **PÇ.9.** Cerrahi cihaz ve ekipmanların periyodik kontrollerini sağlar, arızaları zamanında ilgili birimlere bildirerek işleyişin aksamamasını temin eder.
- **PÇ.10.** Cerrahi işlemler sırasında hekimin yönlendirmesiyle steril alan kurallarına uygun şekilde cerrahi ekibe aktif destek sağlar.
- **PÇ.11.** Ameliyathane ekibi ve diğer sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim kurar; iş birliği içinde, ekip çalışmasına yatkın biçimde görev alır.
- **PÇ.12.** Uzman doktorun gözetiminde cerrahi sürece katılım sağlayarak, steril alan içinde sorumluluk üstlenir.
- **PÇ.13.** Mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutar, yeniliklere açık bir tutum geliştirir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinir.

#### **Mevzuat ve Standartların İncelenmesi:**

Program çıktılarının temelini oluşturacak yeterlilikler, Türkiye Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Sağlık Bakanlığı ameliyathane hizmetlerine dair yönetmelikler ve uluslararası ameliyathane eğitim standartları detaylı biçimde incelenmiştir. Dış paydaş katılımı ile de hastane uygulamasındaki sağlık profesyonellerinin görüşleri alınmıştır. Bu inceleme sonucunda, ameliyathane hizmetleri alanına özgü temel görev ve sorumluluklar tanımlanmış, P.Y.1–P.Y.13 yeterlilikleri oluşturulmuştur. Program yeterlilikleri TYYÇ ile ilişkilendirilmiştir.

#### Programa Yeterlilikleri

Ameliyathane Hizmetleri Programını başarı ile tamamlayan öğrenci;

- **P.Y.1.** Ameliyat odasını malzeme ve ekipman yönünden cerrahi işlemlerin yapılmasına hazır hale getirir.
- **P.Y.2.** Ameliyat masasını her ameliyattan önce kontrol eder, ameliyata hazır hale getirir ve gerekli destek parçalarını hazırlayarak güvenli bir çalışma ortamı oluşturur.
- **P.Y.3.** Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapabilir.
- **P.Y.4.** Ameliyat esnasında çıkarılan herhangi bir cerrahi materyalin uygun bir şekilde ilgili birime gönderilmesine yardımcı olur.
- **P.Y.5.** Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepsi –antisepsi vb. kurallar çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar.
- **P.Y.6.** Her bir işlemde veya ameliyattan sonra ortamın temizlenmesini ve dezenfeksiyonunu sağlayarak yeniden kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.
- **P.Y.7.** Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar.
- **P.Y.8.** Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur.
- **P.Y.9.** Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızalarını zamanında haber verir.
- **P.Y.10.** Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü durum ve şekilde cerrahi ekibe yardım eder.

- P.Y.11. Diğer sağlık ekip üyeleri ile etkili iletişim kurabilme becerisi geliştirir.
- P.Y.12. Ameliyat sırasında uzman doktorun kontrolünde cerrahi ekibe dahil olabilir.
- P.Y.13. Yenilik, değişim ve sürekli gelişim önceliğine karşı tutum geliştirir.

#### Kanıtlar:

Mevzuat:

<https://www.tyc.gov.tr/sayfa/ulusal-yeterlilik-cerceveleri-ic47f8381-f187-4d6d-b43a-fa6a80cc6fc1.html>

<https://shgmmevzuatdb.saglik.gov.tr/TR-101112/yonetmelikler.html>

<https://www.aorn.org/education/education-for-facilities>

*Program Yeterlilikleri –TYYÇ İle İlişkilendirme*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/genel/bilgi-paketi/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/9f776af26c6bb4df45d604877a83a099.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/9f776af26c6bb4df45d604877a83a099.pdf)

*Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları:* <https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

### 3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, ameliyathane ortamında güvenli, etkili ve etik ilkelere dayalı hizmet sunabilecek nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu temel amaç doğrultusunda belirlenen program eğitim amaçları; öğrencilerin cerrahi hazırlık, operasyon süreci desteği, sterilizasyon, hasta güvenliği, cihaz kullanımı ve iletişim gibi mesleki yeterlilikleri kazanmalarını hedeflemektedir. Bu bağlamda, program çıktıları (P.Ç.1–P.Ç.13), eğitim amaçlarının her birini somut, ölçülebilir ve değerlendirilebilir şekilde karşılayacak biçimde yapılandırılmıştır. Aşağıda, her bir program amacının hangi program çıktıları ile doğrudan ilişkilendirildiği sistematik biçimde açıklanmıştır:

1. **Ameliyat odasını cerrahi müdahalelere hazırlayabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak**  
- Bu amaca doğrudan hizmet eden çıktılar: P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.3
2. **Ameliyat sürecine aktif ve güvenli destek sunmak**  
- İlgili çıktılar: P.Ç.4, P.Ç.5, P.Ç.6, P.Ç.10, P.Ç.12
3. **Sterilizasyon ve dezenfeksiyon süreçlerine tam hâkimiyet sağlamak**  
- İlgili çıktılar: P.Ç.6, P.Ç.7
4. **Hasta güvenliği ve ameliyat sürecinde etik ilkelere uygun davranmak**  
- İlgili çıktılar: P.Ç.3, P.Ç.5, P.Ç.8
5. **Cerrahi cihaz ve ekipmanları etkili ve sorumlu bir şekilde kullanmak ve takip etmek**  
- İlgili çıktılar: P.Ç.2, P.Ç.9
6. **Takım çalışmasına uyum sağlayabilen ve iletişim becerileri güçlü bireyler kazandırmak**  
- İlgili çıktılar: P.Ç.11, P.Ç.13

Program çıktıları bu yönüyle, eğitim amaçlarının her birini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur. Programın genel hedefleriyle yapısal ve içeriksel olarak tam bir tutarlılık göstermektedir. Ayrıca her bir çıktı, mezunların sahip olması beklenen bilgi, beceri ve tutumları yansıtmaktadır. Bu durum, hem eğitim-öğretim sürecinin planlanmasında hem de ölçme-değerlendirme süreçlerinin yapılandırılmasında bütünsel bir yaklaşım sağlamaktadır.

Sonuç olarak, program çıktıları; Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçlarıyla doğrudan uyumlu, mesleki yetkinlikleri yansıtan ve öğrenme süreçlerinde başarıyı değerlendirmeye uygun yapılar olarak oluşturulmuştur.

### 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.<sup>1</sup>

BİLGİ	
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

<sup>1</sup> Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

## ÖLÇÜT 3. PROGRAM ÇIKTILARI



Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken **bilgi, beceri ve yetkinlikleri** tanımlayan ifadeler

### BİLGİ

- PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

### BECERİ

- PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

### YETKİNLİK

- PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

MEDEK Program Çıktıları: [https://medek.org.tr/files/sunumlar/degerlendirme\\_olcutleri.pdf](https://medek.org.tr/files/sunumlar/degerlendirme_olcutleri.pdf)

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için tanımlanan program çıktıları, MEDEK'in belirlemiş olduğu temel bilgi, beceri ve yetkinliklere uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır.

Program çıktılarımız, öğrencilerin mesleki alanda ihtiyaç duyulan güncel bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlamak amacıyla, MEDEK standartlarının gerektirdiği tüm alanları kapsamaktadır. Program çıktılarımızda ameliyathane ortamının hazırlanmasından hasta güvenliğine, sterilizasyon süreçlerinden cerrahi ekipmanların kontrolüne kadar geniş bir şekilde beceriler yer almaktadır. Bu kapsam, MEDEK'in bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarında belirttiği gereksinimleri karşılamaktadır. Örneğin, ameliyat odasının cerrahi işlemlere hazırlanması, iş sağlığı ve güvenliği ile kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olmak (PÇ 2) ile doğrudan ilişkilidir. Ayrıca, ameliyat sırasında cerrahi ekibe destek sağlanması ve ekip içi etkili iletişim MEDEK'in yetkinlik çıktıları kapsamında yer alan iletişim becerileri (PÇ 6) ve ekip çalışması (PÇ 7) ile uyumludur.

Bu uyum, program çıktılarımız ile MEDEK çıktılarını karşılaştıran **Tablo 1** de gösterilmiştir.

## MEDEK Program Çıktıları

**Tablo 1. Program Çıktılarımız ile MEDEK Çıktıları Karşılaştırılması**

AH Program Çıktıları (P.Ç)	Açıklama	MEDEK Çıktıları
P.Ç1	Cerrahi müdahale öncesinde ameliyathane ortamını gerekli tıbbi malzeme ve ekipmanlarla donatarak operasyonlara hazır hale getirir	PÇ 1, PÇ 2
P.Ç2	Ameliyat masasını her işlem öncesi kontrol eder, gerekli destek donanımlarını hazırlayarak güvenli ve etkili bir cerrahi alan oluşturur.	PÇ 1, PÇ 2
P.Ç3	Ameliyat öncesi hasta transferini güvenli bir şekilde gerçekleştirir ve ameliyathane içi hazırlıkları eksiksiz tamamlar.	PÇ 1, PÇ 6
P.Ç4	Ameliyat sırasında çıkarılan cerrahi materyallerin uygun şekilde etiketlenmesini ve ilgili birimlere usulüne uygun olarak gönderilmesini sağlar.	PÇ 1
P.Ç5	Ameliyat öncesi, sırası ve sonrasında enfeksiyon kontrol ilkelerine göre gerekli önlemleri alır, cerrahi ekibin güvenliğini sağlayacak uygulamaları yürütür.	PÇ 1, PÇ 2
P.Ç6	Her cerrahi müdahale sonrasında ameliyathane ortamının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini gerçekleştirerek bir sonraki kullanıma hazır hale getirir.	PÇ 2, PÇ 3
P.Ç7	Cerrahi aletlerin sterilizasyon sürecini uygular, malzemeleri uygun koşullarda muhafaza eder ve kullanıma hazır durumda bulundurur.	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 3
P.Ç8	Hastanın ameliyathaneye alınması, uygun pozisyonda yerleştirilmesi ve ameliyat sonrası güvenli şekilde nakledilmesinde etkin rol alır.	PÇ 1
P.Ç9	Cerrahi cihaz ve ekipmanların periyodik kontrollerini sağlar, arızaları zamanında ilgili birimlere bildirerek işleyişin aksamamasını temin eder.	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 4, PÇ 5
P.Ç10	Cerrahi işlemler sırasında hekimin yönlendirmesiyle steril alan kurallarına uygun şekilde cerrahi ekibe aktif destek sağlar.	PÇ 1, PÇ 7
P.Ç11	. Ameliyathane ekibi ve diğer sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim kurar; iş birliği içinde, ekip çalışmasına yatkın biçimde görev alır.	PÇ 6, PÇ 7
P.Ç12	Uzman doktorun gözetiminde cerrahi sürece katılım sağlayarak, steril alan içinde sorumluluk üstlenir.	PÇ 6, PÇ 7
P.Ç13	Mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutar, yeniliklere açık bir tutum geliştirir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinir.	PÇ 3, PÇ 8

### Kanıtlar:

Programın Çıktıları- Program Bilgi Notu: <https://disk.yandex.com.tr/i/s8vG0q2yKDNB1w>

### 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda her bir program çıktısına ulaşım düzeyi, program çıktıları ölçme ve değerlendirme sistemi aracılığıyla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sürecinde; uygulamalı sınavlar, ameliyathane gözlem raporu, staj değerlendirme formları birçok farklı yöntem ile yapılmaktadır. Hastane uygulamasında ameliyathane sorumlularından geri bildirimler alınmaktadır. Aynı zamanda uygulamalı olarak bazı derslerde öğrenilen bilgi ve becerileri değerlendirilmektedir. Örneğin, ilk yardım dersinde uygulanan becerilerin kazandırılmasında ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılmaktadır. Ameliyathane Uygulamaları 1 dersinde öğrenci bilgi ve becerisi değerlendirilmektedir. Uygulama sınavı yapılmaktadır. 2024-2025 Başarı İstatistiklerine göre: Güz döneminde toplam 23 ders verilmiştir. Genel olarak başarı oranları %90 üzerindedir. Başarı oranı en düşük dersler: Anatomi (%69,5), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (%78,5), Fizyoloji (%79,8) olarak sıralanmaktadır. Bahar döneminde ise toplam 20 ders verilmiştir. Seçmeli derslerin tamamında başarı oranı %100'dür. Zorunlu derslerde başarı oranı genelde %90 ve üzerindedir, yalnızca İngilizce II (%96,8) ve Türk Dili II (%98,6) daha düşük çıkmıştır.

Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi	
Program Çıktısı	Açıklama
<b>PÇ.1</b> – Cerrahi müdahale öncesinde ameliyathane ortamını gerekli tıbbi malzeme ve ekipmanlarla donatarak operasyonlara hazır hale getirir.	Bu çıktıya özellikle Ameliyathane Teknolojileri (%97,3 başarı), Ameliyathane Uygulamaları I (%98,6 başarı), Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) dersleri katkı sağlamaktadır. Bu derslerde yapılan uygulamalı sınavlar, staj değerlendirme formları ve ameliyathane gözlem raporları, öğrencilerin gerekli bilgi ve beceriyi yüksek düzeyde kazandığını göstermektedir. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin neredeyse tamamı bu yeterliliğe ulaşmıştır.
<b>PÇ.2</b> – Ameliyat masasını her işlem öncesi kontrol eder, gerekli destek donanımlarını hazırlayarak güvenli ve etkili bir cerrahi alan oluşturur.	Bu çıktının kazandırılmasında Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) önemli rol oynamaktadır. Derslerde yapılan gözlem ve değerlendirmeler, öğrencilerin ameliyat masasının hazırlanması ve kontrolünde tam yetkinlik kazandığını ortaya koymaktadır.
<b>PÇ.3</b> – Ameliyat öncesi hasta transferini güvenli bir şekilde gerçekleştirir ve ameliyathane içi hazırlıkları eksiksiz tamamlar.	Ameliyathane Uygulamaları I (%98,6 başarı), Ameliyathane Uygulamaları II (%98,6 başarı), Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) bu çıktıya doğrudan katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin uygulamalı sınav ve staj değerlendirmelerinde gösterdiği yüksek başarı, hasta transferi ve ameliyathane hazırlığı süreçlerinde yetkin olduklarını kanıtlamaktadır.
<b>PÇ.4</b> – Ameliyat sırasında çıkarılan cerrahi materyallerin uygun şekilde etiketlenmesini ve ilgili birimlere usulüne uygun olarak gönderilmesini sağlar.	Bu yeterlilik, Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) kapsamında kazandırılmaktadır. Öğrencilerin tamamına yakını bu süreçlerde aktif olarak görev almış ve değerlendirme formlarında yüksek puanlar almıştır.
<b>PÇ.5</b> – Ameliyat öncesi, sırası ve sonrasında enfeksiyon kontrol ilkelerine göre gerekli önlemleri alır, cerrahi ekibin güvenliğini sağlayacak uygulamaları yürütür.	Ameliyathane Uygulamaları I-II, Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı derslerinde asepsi-antisepsi uygulamalarıyla bu çıktının kazanımı desteklenmiştir. Başarı oranlarının %98'in üzerinde olması, mezunların enfeksiyon kontrolü konusunda yetkin olduğunu göstermektedir.

Program Çıktısı	Açıklama
<b>PÇ.6</b> – Her cerrahi müdahale sonrasında ameliyathane ortamının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini gerçekleştirerek bir sonraki kullanıma hazır hale getirir.	Ameliyathane Uygulamaları I- Ameliyathane Uygulamaları II ve Yaz Stajı bu çıktının kazandırılmasında etkilidir. Yüksek başarı oranları, öğrencilerin ameliyathane temizlik ve dezenfeksiyon süreçlerinde yeterli olduklarını göstermektedir.
<b>PÇ.7</b> – Cerrahi aletlerin sterilizasyon sürecini uygular, malzemeleri uygun koşullarda muhafaza eder ve kullanıma hazır durumda bulundurur.	Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler (%100 başarı), Ameliyathane Teknolojileri (%97,3 başarı), Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) bu çıktıya katkı sağlamaktadır. Ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin sterilizasyon ve malzeme yönetimi konusunda yüksek yetkinlik kazandığını ortaya koymaktadır.
<b>PÇ.8</b> – Hastanın ameliyathaneye alınması, uygun pozisyonda yerleştirilmesi ve ameliyat sonrası güvenli şekilde nakledilmesinde etkin rol alır.	Ameliyathane Uygulamaları I-II, Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı bu çıktıyı desteklemektedir. Tüm derslerdeki yüksek başarı oranları, öğrencilerin hasta güvenliği ve transfer süreçlerinde etkin rol aldığını göstermektedir.
<b>PÇ.9</b> – Cerrahi cihaz ve ekipmanların periyodik kontrollerini sağlar, arızaları zamanında ilgili birimlere bildirerek işleyişin aksamamasını temin eder.	Ameliyathane Teknolojileri (%97,3 başarı), Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) bu çıktının kazandırılmasında etkilidir. Başarı oranları, öğrencilerin cihaz ve ekipman kontrolünde yetkin olduğunu göstermektedir.
<b>PÇ.10</b> – Cerrahi işlemler sırasında hekimin yönlendirmesiyle steril alan kurallarına uygun şekilde cerrahi ekibe aktif destek sağlar.	Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) bu yeterliliği geliştirmektedir. Öğrenciler staj süresince cerrahi ekibe aktif destek sağlamış ve uygulamalı değerlendirmelerde yüksek başarı göstermiştir.
<b>PÇ.11</b> – Ameliyathane ekibi ve diğer sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim kurar; iş birliği içinde, ekip çalışmasına yatkın biçimde görev alır.	Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) bu çıktıyı desteklemektedir. Staj formlarındaki geri bildirimler, öğrencilerin ekip içi iletişim ve iş birliği becerilerinde başarılı olduklarını göstermektedir.
<b>PÇ.12</b> – Uzman doktorun gözetiminde cerrahi sürece katılım sağlayarak, steril alan içinde sorumluluk üstlenir.	Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) bu çıktının kazandırılmasında temel rol oynamaktadır. Öğrenciler cerrahi sürece etkin olarak katılmış ve uygulamalı sınavlarda yüksek performans sergilemiştir.
<b>PÇ.13</b> – Mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutar, yeniliklere açık bir tutum geliştirir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinir.	Ameliyathane Teknolojileri (%97,3 başarı), Ameliyathane Uygulamaları I-II (%98,6 başarı), Mesleki Uygulamalar Dersi (%100 başarı) ve Yaz Stajı (%100 başarı) bu çıktının kazandırılmasında önemli rol oynamaktadır. Yüksek başarı oranları, mezunların mesleki gelişime açık ve güncel uygulamalara hakim olduğunu göstermektedir.

**Kanıtlar:**2024-2025 Başarı İstatistikleri <https://disk.yandex.com.tr/d/y4HrcKt2zfSLaQ>  
Ameliyathane sorumlusu geri bildirim değerlendirme, İlk yardım beceri ölçme ve değerlendirme, Ameliyathane Gözlem Raporu, Klinik uygulama dış paydaş anketi sonuçları, Ameliyathane Uygulamaları 1 Uygulama Sınavı Değerlendirme <https://disk.yandex.com.tr/d/IODzHa52ILQ0A>

**3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.<sup>1</sup>**

Program Çıktısı	Çıktıya Ulaşma Düzeyinin Açıklaması	Ölçme-Değerlendirme Yöntemi
P.Ç.1	Öğrenciler, ameliyat odasını cerrahi müdahaleye uygun hale getirme konusunda yüksek düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.	Uygulamalı sınavlar, staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.2	Ameliyat masasının kontrolü ve hazırlanması sürecinde öğrenciler bilgi ve uygulama yeterliliğine sahiptir.	Ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.3	Hasta transferi ve ameliyathane hazırlığı uygulamalarında başarılı performans sergilenmiştir.	Staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.4	Cerrahi materyalin uygun birime gönderimi konusundaki sorumluluk bilinci gelişmiştir.	Staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.5	Asepsi ve antisepsi ilkelerine uygun çalışma alışkanlığı kazanılmıştır.	Staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.6	Temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri sonrası ortamın yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi konusunda öğrenciler yeterlidir.	Staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.7	Sterilizasyon işlemleri ve saklama koşulları konusunda bilgili ve dikkatli davranmaktadırlar.	Staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.8	Hastanın ameliyat odasına alınması ve ameliyat sonrası nakil sürecinde yeterli sorumluluk alabilmektedir.	Staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.9	Cerrahi aletlerin periyodik kontrollerini yapabilmek ve arıza bildiriminde bulunma becerileri gelişmiştir.	Staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.10	Cerrahi ekibe yardım etme sürecinde kontrollü ve etkin katılım sağlanmaktadır.	Staj değerlendirme formları, ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.11	Sağlık ekibi ile etkili iletişim kurma becerisi gelişmiştir.	Staj geri bildirim formları ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.12	Cerrahi ekibe dahil olma sürecinde yetkinlik gösterilmektedir.	Staj geri bildirim formları ameliyathane gözlem raporları
P.Ç.13	Mesleki gelişim ve değişimlere açık tutum sergilemektedir.	Staj değerlendirme formları

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bu süreçte; Her ders sonunda öğrencilerin başarı istatistikleri ve öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci, mezun ve saha

<sup>1</sup> Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

geri bildirimleri de bu sürece dâhil edilmektedir. Böylece sadece akademik başarıya değil, paydaş görüşlerine göre de değerlendirilmektedir. Program eğitim planı; mesleki teorik dersler, uygulamalı dersler, stajlar ve üniversite ortak derslerinden oluşmaktadır. Derslerin öğrenme çıktıları, program yeterliliklerini destekleyecek şekilde belirlenmiş; ölçme-değerlendirme yöntemleri de bu çıktıları ölçmeye yönelik olarak yazılı sınavlar, uygulama sınavları, ödevler, projeler ve staj değerlendirmeleri aracılığıyla uygulanmıştır. Program genelinde ölçme-değerlendirme süreçleri; çoktan seçmeli sınavlar, klasik sınavlar, uygulama performansları, proje ve sunumlar gibi yöntemlerle yapılmaktadır. Böylece hem teorik bilgi hem de mesleki becerilerin kazanılması desteklenmektedir. Program çıktılarının ölçme yöntemleriyle ilişkilendirilmesine dair tablo ve kanıtlar yer almaktadır. Ayrıca programın alan dersleri ve dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirilmiş ve *rubrik değerlendirme formu* oluşturulmuştur.

### AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI ALAN DERSLERİNİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

Ders Adı	Dersin Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)
Ameliyathane Teknolojileri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ameliyatlarda kullanılan tüm alet, cihaz, ekipman ve sarf malzemeleri bilmek</li><li>2. Ameliyat pozisyonları, hastanın ameliyata hazırlığı prosedürlerini bilmek</li><li>3. Ameliyathanede çalışan ekip üyelerini ve görev tanımlarını öğrenmek</li><li>4. Pansuman çeşitleri ve pansuman teknikleri uygulayabilmek</li><li>5. Alet kontrolü, bakımı ve paketleme yapabilmek</li><li>6. Ameliyathane tehlikelerini ve güvenlik önlemlerini sürdürebilmek</li></ol>
Ameliyathane Uygulamaları I	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ameliyathanenin kontaminasyon kaynaklarını tanımlar.</li><li>2. Ameliyathanede yasal sorunları bilir.</li><li>3. Hasta güvenliği kavramının önemini tartışır.</li><li>4. Ameliyat pozisyonları, hastanın ameliyata hazırlığı prosedürlerini özetler.</li><li>5. Pansuman çeşitleri ve pansuman teknikleri tanımlar.</li><li>6. Cerrahi sütürler, iğneler, insizyon alanları yara kapatılması konularını özetler.</li><li>7. Ameliyat odasının hazırlığı, cerrahi aletler ve masaya dizilişlerini yapar. 8. Aseptik şartlara uyar.</li><li>9. Hasta güvenliğini sağlar.</li><li>10. Ameliyat pozisyonları, hastanın ameliyata hazırlığı prosedürlerini uygular.</li><li>11. Aseptik teknikleri uygular.</li></ol>
Ameliyathane Uygulamaları II	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yaşam bulgularını değerlendirebilir.</li><li>2. Hasta güvenliği kavramının önemini tartışır.</li><li>3. Ameliyatta kullanılan malzemelerin sayımı, kayıt ve dokümantasyonunun önemini tartışır.</li><li>4. Ameliyat pozisyonları, hastanın ameliyata hazırlığı prosedürlerini özetler.</li><li>5. Pansuman çeşitleri ve pansuman teknikleri tanımlar.</li><li>6. Cerrahi sütürler, iğneler, insizyon alanları yara kapatılması konularını özetler.</li><li>7. Ameliyat odasının hazırlığı, cerrahi aletler ve masaya dizilişlerini yapar</li></ol>

	<p>8. Aseptik şartlara uyar. 9. Hasta güvenliğini sağlar. 10. Ameliyat çeşitlerini bilir ve sorumlulukları doğrultusunda görev alabilir.</p>
<b>Mesleki Uygulamalar Dersi</b>	<p>1. Ameliyathanede kullanılan tüm cerrahi malzemeleri ve ameliyathaneyi hazırlar. 2. Ameliyat masasını her ameliyattan önce kontrol eder, hasta ve çalışanlar için güvenli çalışma ortamı oluşturur. 3. Ameliyathaneye hasta transferinde ve hazırlığında görev alır. 4. Ameliyat sırasında çıkan cerrahi materyalin uygun bir şekilde birime gönderilmesine yardımcı olur. 5. Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepsi–antisepsi vb. kurallar çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar. 6. Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar. 7. Hastanın ameliyat masasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur. 8. Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızaları haber verir. 9. Diğer sağlık ekip üyeleri ile etkili iletişim kurabilir. 10. Ameliyat sırasında uzman doktorun kontrolünde cerrahi ekibe yardım eder ya da dahil olur.</p>
<b>Yaz Stajı</b>	<p>1. Ameliyathanede kullanılan tüm cerrahi malzemeleri ve ameliyathaneyi hazırlar. 2. Ameliyat masasını her ameliyattan önce kontrol eder, hasta ve çalışanlar için güvenli çalışma ortamı oluşturur. 3. Ameliyathaneye hasta transferinde ve hazırlığında görev alır. 4. Ameliyat sırasında çıkan cerrahi materyalin uygun bir şekilde birime gönderilmesine yardımcı olur. 5. Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepsi–antisepsi vb. kurallar çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar. 6. Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar. 7. Hastanın ameliyat masasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur. 8. Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızaları haber verir. 9. Diğer sağlık ekip üyeleri ile etkili iletişim kurabilir. 10. Ameliyat sırasında uzman doktorun kontrolünde cerrahi ekibe yardım eder ya da dahil olur.</p>
<p><i>Ders Bilgi Paketleri/ Ders İçerikleri</i> <a href="https://obs.vuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&amp;curSunit=1005">https://obs.vuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&amp;curSunit=1005</a></p>	

<b>PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) VE DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ</b>		
<b>PÇ</b>	<b>İlgili Dersler</b>	<b>İlgili Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)</b>
<b>PÇ.1 Cerrahi müdahale öncesinde ameliyathane ortamını gerekli tıbbi malzeme ve ekipmanlarla donatarak operasyonlara hazır hale getirir.</b>	Ameliyathane Teknolojileri, Mesleki Uygulamalar Dersi, Yaz Stajı	<b>Ameliyathane Teknolojileri</b> DÖÇ 1: Ameliyatlarda kullanılan tüm alet, cihaz, ekipman ve sarf malzemeleri bilmek. DÖÇ 5: Alet kontrolü, bakımı ve paketleme yapabilmek. <b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 1: Ameliyathanede kullanılan tüm cerrahi malzemeleri ve ameliyathaneyi hazırlar.
<b>PÇ.2 Ameliyat masasını her işlem öncesi kontrol eder, gerekli destek donanımlarını hazırlayarak güvenli ve etkili bir cerrahi alan oluşturur.</b>	Mesleki Uygulamalar Dersi, Yaz Stajı	<b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 2: Ameliyat masasını her ameliyattan önce kontrol eder, hasta ve çalışanlar için güvenli çalışma ortamı oluşturur.
<b>PÇ.3 Ameliyat öncesi hasta transferini güvenli bir şekilde gerçekleştirir ve ameliyathane içi hazırlıkları eksiksiz tamamlar.</b>	Mesleki Uygulamalar Dersi, Yaz Stajı	<b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 3: Ameliyathaneye hasta transferinde ve hazırlığında görev alır.
<b>PÇ.4 Ameliyat sırasında çıkarılan cerrahi materyallerin uygun şekilde etiketlenmesini ve ilgili birimlere usulüne uygun olarak gönderilmesini sağlar.</b>	Mesleki Uygulamalar Dersi,, Yaz Stajı	<b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 4: Ameliyat sırasında çıkan cerrahi materyalin uygun bir şekilde birime gönderilmesine yardımcı olur..
<b>PÇ.5 Ameliyat öncesi, sırası ve sonrasında</b>	Ameliyathane Uygulamaları I-	<b>Ameliyathane Uygulamaları I-</b> DÖÇ 8: Aseptik şartlara uyar. DÖÇ 9: Hasta güvenliğini sağlar.

PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) VE DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ		
PÇ	İlgili Dersler	İlgili Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)
enfeksiyon kontrol ilkelerine göre gerekli önlemleri alır, cerrahi ekibin güvenliğini sağlayacak uygulamaları yürütür.	Ameliyathane Uygulamaları II, Mesleki Uygulamalar Dersi,, Yaz Stajı	DÖÇ 11: Aseptik teknikleri uygular. <b>Ameliyathane Uygulamaları II-</b> DÖÇ 8: Aseptik şartlara uyar. DÖÇ 9: Hasta güvenliğini sağlar. <b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 5: Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepsi-antisepsi kurallar çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar.
PÇ.6 Her cerrahi müdahale sonrasında ameliyathane ortamının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini gerçekleştirerek bir sonraki kullanıma hazır hale getirir.	Ameliyathane Teknolojileri, Mesleki Uygulamalar Dersi,, Yaz Stajı	<b>Ameliyathane Teknolojileri</b> DÖÇ 5: Alet kontrolü, bakımı ve paketlenme yapabilmek. DÖÇ 6: Ameliyathane tehlikelerini ve güvenlik önlemlerini sürdürebilmek. <b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 1: Ameliyathanede kullanılan tüm cerrahi malzemeleri ve ameliyathaneyi hazırlar. DÖÇ 5: Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepsi-antisepsi kurallar çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar.
PÇ.7 Cerrahi aletlerin sterilizasyon sürecini uygular, malzemeleri uygun koşullarda muhafaza eder ve kullanıma hazır durumda bulundurur.	Ameliyathane Teknolojileri, Mesleki Uygulamalar Dersi,, Yaz Stajı	<b>Ameliyathane Teknolojileri</b> DÖÇ 1: Ameliyatlarda kullanılan tüm alet, cihaz, ekipman ve sarf malzemeleri bilmek. DÖÇ 5: Alet kontrolü, bakımı ve paketlenme yapabilmek. <b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 6: Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar.
PÇ.8 Hastanın ameliyathaneye alınması, uygun pozisyonda yerleştirilmesi ve ameliyat sonrası güvenli şekilde nakledilmesinde etkin rol alır.	Ameliyathane Uygulamaları I- Ameliyathane Uygulamaları II, Mesleki Uygulamalar Dersi,, Yaz Stajı	<b>Ameliyathane Uygulamaları I-</b> DÖÇ 4: Ameliyat pozisyonları, hastanın ameliyata hazırlığı prosedürlerini özetler. DÖÇ 10: Hasta güvenliğini sağlar. <b>Ameliyathane Uygulamaları II-</b> DÖÇ 4: Ameliyat pozisyonları, hastanın ameliyata hazırlığı prosedürlerini özetler. <b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b>

<b>PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) VE DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ</b>		
<b>PÇ</b>	<b>İlgili Dersler</b>	<b>İlgili Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)</b>
		DÖÇ 7: Hastanın ameliyat masasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur.
<b>PÇ.9 Cerrahi cihaz ve ekipmanların periyodik kontrollerini sağlar, arızaları zamanında ilgili birimlere bildirerek işleyişin aksamamasını temin eder.</b>	Ameliyathane Teknolojileri, Mesleki Uygulamalar Dersi,, Yaz Stajı	<b>Ameliyathane Teknolojileri</b> DÖÇ 5: Alet kontrolü, bakımı ve paketleme yapabilmek. <b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 8: Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızaları haber verir.
<b>PÇ.10 Cerrahi işlemler sırasında hekimin yönlendirmesiyle steril alan kurallarına uygun şekilde cerrahi ekibe aktif destek sağlar.</b>	Ameliyathane Uygulamaları I- Ameliyathane Uygulamaları II, Mesleki Uygulamalar Dersi, Yaz Stajı	<b>Ameliyathane Uygulamaları I-</b> DÖÇ 7: Ameliyat odasının hazırlığı, cerrahi aletler ve masaya dizilişlerini yapar. DÖÇ 11: Aseptik teknikleri uygular. <b>Mesleki Uygulamalar Dersi, Ameliyathane Uygulamaları II ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 10: Ameliyat sırasında uzman doktorun kontrolünde cerrahi ekibe yardım eder ya da dahil olur.
<b>PÇ.11 Ameliyathane ekibi ve diğer sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim kurar; iş birliği içinde, ekip çalışmasına yatkın biçimde görev alır.</b>	Mesleki Uygulamalar Dersi, Yaz Stajı	<b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 9: Diğer sağlık ekip üyeleri ile etkili iletişim kurabilir.
<b>PÇ.12 Uzman doktorun gözetiminde cerrahi sürece</b>	Mesleki Uygulamalar Dersi,, Yaz Stajı	<b>Mesleki Uygulamalar Dersi ve Yaz Stajı</b> DÖÇ 10: Ameliyat sırasında uzman doktorun kontrolünde cerrahi ekibe yardım eder ya da dahil olur.

PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) VE DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ		
PÇ	İlgili Dersler	İlgili Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)
katılım sağlayarak, steril alan içinde sorumluluk üstlenir.		
<b>PÇ.13 Mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutar, yeniliklere açık bir tutum geliştirir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinir.</b>	Ameliyathane Teknolojileri, Ameliyathane Uygulamaları I- Ameliyathane Uygulamaları II	<b>Ameliyathane Teknolojileri – Ameliyathane Uygulamaları I- Ameliyathane Uygulamaları II</b> DÖÇ 1-3: Ameliyathane teknolojileri ile ilgili temel bilgileri öğrenir. DÖÇ 1-3: Ameliyathanede kullanılan ekipman ve prosedürleri bilir. DÖÇ 1-3: Ameliyathane uygulamalarında temel bilgileri uygular.

Programın alan dersleri ve dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirilmiş ve **rubrik değerlendirme formu** oluşturulmuştur. Rubrik değerlendirme formlarının hazırlanması süreci, program çıktılarının izlenmesi ve ölçme-değerlendirme sürecinin objektifliğini sağlamak amacıyla titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olacak şekilde; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini somut olarak ölçmeye yönelik ölçüt ve performans seviyeleri tanımlanmıştır.

Rubrik formları, ders sorumlusu öğretim elemanları, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu üyeleri ve ilgili uygulama alanı sorumluların görüşleriyle iş birliği içinde oluşturulmuştur. Hazırlanan rubrikler; klinik uygulama derslerinde öğrencilerin performanslarını değerlendirmek amacıyla, hastanelerin eğitim sorumluları, ameliyathane sorumlu hemşireleri ve ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından doldurulmuştur.

Elde edilen veriler, öğrenci yeterliliklerinin değerlendirilmesinde ve program çıktılarının izlenmesinde temel dayanak olarak kullanılmıştır.

**Öğrenci Ad-Soyad:**  
**Öğrenci Numarası:**

## AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI RUBRİK DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form, Ameliyathane Hizmetleri Programı kapsamında yer alan alan derslerinin öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından ne ölçüde kazanıldığını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Form, staj ve mesleki uygulama süreçlerinde öğrencilerle birebir çalışan ameliyathane sorumluları ve eğitim sorumluları tarafından doldurulacaktır. Değerlendirme sırasında her bir dersin öğrenme çıktıları dikkate alınarak, öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarının ne derece yeterli olduğu gözlemlenecek ve ilgili kutucuklar işaretlenecektir. Bu değerlendirmeler, program çıktılarının ölçülmesi, eğitim kalitesinin artırılması ve gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması için önemli bir geri bildirim sağlayacaktır.

Lütfen formu dürüst, objektif ve ayrıntılı gözlemlerinizi doldurunuz. İşaretleme yaparken seçeceğiniz yanıtı daire içine alınız. Her sayfa için imza-kaşe bulunması gereklidir. Sağladığımız geri bildirimler, öğrencilerimizin mesleki gelişimi ve programımızın kalitesinin yükseltilmesi için büyük önem taşımaktadır.

Teşekkür ederiz.

### RUBRİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

PÇ.1

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Ameliyathane ortamını hazırlama	Cerrahi müdahale öncesinde ameliyathane ortamını tüm tıbbi malzeme ve ekipmanlarla eksiksiz ve zamanında donatır.	Çoğunlukla gerekli malzeme ve ekipmanlarla hazırlar, küçük eksiklikler olabilir.	Malzeme ve ekipman hazırlığında önemli eksiklikler vardır, ortam tam hazır değildir.	Ameliyathane ortamını hazırlamada ciddi eksiklikler vardır, operasyon riske girer.
Operasyonlara hazırlık süreci	Operasyon öncesi tüm hazırlık süreçlerini planlar ve uygular, olası sorunları önceden tespit eder.	Hazırlık sürecini uygular, bazı detaylarda hatalar yapabilir.	Hazırlık sürecinde sık sık hatalar yapar, hazırlık süresi yetersizdir.	Operasyonlara hazırlık sürecini tamamlamaz veya hatalı yapar.

**Değerlendiren İmza Kaşe**

#### PÇ.2

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Ameliyat masasını kontrol etme	Her işlem öncesi ameliyat masasını eksiksiz kontrol eder, tüm destek donanımlarını hazırlar.	Çoğunlukla doğru kontrol eder, küçük eksiklikler olabilir.	Kontrolde sık sık hatalar yapar, eksik donanımlar olabilir.	Ameliyat masasını kontrol etmez veya hatalı hazırlar.
Güvenli cerrahi alan oluşturma	Güvenli ve etkili cerrahi alan oluşturmak için tüm önlemleri alır ve uygular.	Cerrahi alanı çoğunlukla güvenli yapar, bazı eksiklikler olabilir.	Güvenlik önlemlerini yetersiz uygular, risk oluşturur.	Cerrahi alan güvenliğini sağlamaz, operasyonu riske sokar.

#### PÇ.3

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Hasta transferini güvenli yapma	Ameliyat öncesi hasta transferini tam ve güvenli şekilde gerçekleştirir.	Hasta transferini genellikle güvenli yapar, küçük eksiklikler olabilir.	Transferde önemli eksiklikler yapar, risk yaratabilir.	Hasta transferini güvenli şekilde yapmaz.
Ameliyathane içi hazırlıkları tamamlama	Ameliyathane içi tüm hazırlıkları eksiksiz ve zamanında tamamlar.	Çoğu hazırlığı tamamlar, küçük eksiklikler olabilir.	Hazırlıkları tamamlamada ciddi eksiklikler vardır.	Ameliyathane hazırlıklarını tamamlamaz.

#### PÇ.4

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Cerrahi materyal etiketleme	Cerrahi materyalleri doğru ve eksiksiz etiketler.	Etiketleme çoğunlukla doğru yapılır, küçük hatalar olabilir.	Etiketlemede önemli hatalar vardır.	Etiketleme yapılmaz veya yanlış yapılır.
Materyallerin ilgili birimlere gönderilmesi	Materyalleri usulüne uygun ve zamanında ilgili birimlere gönderir.	Genellikle doğru gönderim yapar, küçük gecikmeler olabilir.	Gönderimde sık sık hata veya gecikme olur.	Materyalleri uygun şekilde göndermez.

#### Değerlendiren İmza Kaşe

#### PÇ.5

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Enfeksiyon kontrolü uygulama	Enfeksiyon kontrol ilkelerini tam uygular, cerrahi ekibin güvenliğini sağlar.	Çoğunlukla uygular, küçük eksiklikler olabilir.	Uygulamada önemli eksiklikler ve riskler vardır.	Enfeksiyon kontrolü uygulanmaz veya yetersizdir.
Cerrahi ekibin güvenliği	Cerrahi ekibin güvenliği için gerekli tüm önlemleri alır.	Güvenlik önlemleri çoğunlukla alınır, bazı eksiklikler olabilir.	Güvenlik önlemleri yetersizdir.	Güvenlik önlemleri alınmaz.

#### PÇ.6

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Ameliyathane temizlik ve dezenfeksiyonu	Ameliyathane ortamını tamamen temizler ve dezenfekte eder, bir sonraki kullanıma hazırlar.	Temizlik çoğunlukla iyi yapılır, küçük eksiklikler olabilir.	Temizlik ve dezenfeksiyonda önemli eksiklikler vardır.	Temizlik yapılmaz veya yetersizdir.
Sonraki kullanıma hazırlık	Alanı eksiksiz kullanıma hazır hale getirir.	Çoğunlukla hazırlar, küçük eksiklikler olabilir.	Hazırlıkta sıkıntılar vardır.	Kullanıma hazırlamaz.

#### PÇ.7

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Cerrahi alet sterilizasyonu	Sterilizasyon sürecini doğru ve tam uygular.	Sterilizasyonu genellikle doğru yapar, bazı hatalar olabilir.	Sterilizasyon sürecinde önemli eksiklikler vardır.	Sterilizasyon yapılmaz veya hatalıdır.
Malzeme muhafazası	Malzemeleri uygun koşullarda korur ve kullanıma hazır tutar.	Çoğunlukla uygun muhafaza sağlar.	Muhafaza şartlarında eksiklikler vardır.	Malzemeler uygun şekilde muhafaza edilmez.

#### Değerlendiren İmza Kaşe

#### PÇ.8

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Hastanın ameliyathaneye alınması	Hastayı uygun ve güvenli şekilde ameliyathaneye alır.	Genellikle uygun alır, küçük eksiklikler olabilir.	Alımda hatalar ve riskler vardır.	Hastayı güvenli şekilde almaz.
Pozisyon verme ve nakil	Hastayı doğru pozisyonlar ve ameliyat sonrası naklini güvenli yapar.	Pozisyon verme ve nakilde bazı eksiklikler olabilir.	Pozisyonlama ve nakilde riskli uygulamalar vardır.	Pozisyonlama ve nakil yapılmaz veya hatalıdır.

#### PÇ.9

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Cihaz ve ekipman kontrolleri	Tüm cihazların periyodik kontrollerini yapar ve kayıt altına alır.	Kontroller çoğunlukla yapılır, küçük eksiklikler olabilir.	Kontrollerde önemli eksiklikler vardır.	Periyodik kontroller yapılmaz.
Arıza bildirme	Arızaları zamanında ve doğru şekilde ilgili birimlere bildirir.	Genellikle bildirir, bazen gecikmeler olabilir.	Bildirimlerde sıkıntılar vardır.	Arızaları bildirmez veya yanlış bildirir.

#### PÇ.10

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Steril alan kurallarına uyum	Cerrahi işlemler sırasında steril alan kurallarına tamamen uyur.	Çoğunlukla uyur, küçük hatalar olabilir.	Kurallara uyumda eksiklikler vardır.	Steril alan kurallarına uymaz.
Cerrahi ekibe aktif destek	Hekimin yönlendirmesiyle etkin destek sağlar.	Çoğunlukla destek olur, bazen yetersiz kalabilir.	Destek yetersizdir.	Destek vermez.

#### Değerlendiren İmza Kase

#### PÇ.11

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
İletişim becerileri	Ameliyathane ekibi ve diğer profesyonellerle etkili ve uyumlu iletişim kurar.	İletişim genel olarak iyidir, zaman zaman sorun yaşanabilir.	İletişimde sıkıntılar vardır.	İletişim kurmaz veya olumsuz etkiler.
Ekip çalışmasına uyum	Takım içinde uyumlu, iş birliğine açık davranır.	Çoğunlukla uyumludur, bazen sorun yaşar.	Ekip çalışmasında problemler vardır.	Ekip çalışmasına uymaz.

#### PÇ.12

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Cerrahi süreçte katılım	Uzman doktor gözetiminde sorumluluk alır ve görev yapar.	Katılım çoğunlukla etkin, bazı eksiklikler olabilir.	Katılımda yetersizlikler vardır.	Sürece katılmaz veya görev yapmaz.
Steril alan sorumluluğu	Steril alan içinde tüm kurallara uygun davranır.	Çoğunlukla uygun davranır.	Kurallara uyumda eksiklikler vardır.	Steril alanda uygun davranmaz.

#### PÇ.13

Kriter	4 – İleri	3 – Yeterli	2 – Gelişmekte	1 – Yetersiz
Mesleki bilgi güncelleme	Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli günceller, yeniliklere açık olur.	Bilgi güncellemeye çaba gösterir.	Güncellemede eksiklikler vardır.	Mesleki bilgiyi güncellemez.
Yaşam boyu öğrenme tutumu	Öğrenmeye istekli ve sürekli gelişime açıktır.	Genellikle öğrenmeye açıktır.	Öğrenme motivasyonunda düşüklük vardır.	Öğrenmeye kapalıdır.

### Değerlendiren İmza Kaşe

Bu rubrikler, Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencilerinin program çıktılarındaki yetkinliklerini ölçmek, uygulama süreçlerindeki gelişimlerini izlemek ve geri bildirim sağlamak amacıyla

hazırlanmıştır. Staj ve uygulama dönemlerinde eğitici/rehber tarafından doldurulur. Öğrenciye sözlü ve yazılı geri bildirim verilir. Program çıktılarının ölçme-değerlendirme sürecine kanıt oluşturur.

**Kanıtlar:***Ders Uygulaması Kanıtları* : <https://disk.yandex.com.tr/d/IIDzHa52ILQ0A>

*Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları:* <https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

#### Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Sürekli iyileştirilmeye yönelik olarak, akademik personelimizin eğitimcilerin eğitimi programı ile ölçme ve değerlendirme eğitimleri almaktadır.

*Ölçme-değerlendirme Eğitimi:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/olcme-ve-degerlendirme-egitimi>

*Ölçme Değerlendirme Eğitimi Sertifika:*

[https://disk.yandex.com.tr/i/2o7IB\\_jAiQoadg](https://disk.yandex.com.tr/i/2o7IB_jAiQoadg)

*Eğitici Eğitimi Sertifika:*

<https://disk.yandex.com.tr/i/sR8D5Iyp-HK7Ww>

Dönem başı ve sonu değerlendirme toplantıları düzenlenerek sorunların çözümlenmesi ve revizyonların yapılabilmesi sağlanmaktadır. Bu toplantılarda somut verilere dayalı olarak program özelinde yaşadığımız sorunları ve çözüm önerilerini ortaya koymak için öz değerlendirme raporu amacına uygun olacak şekilde güçlü ve geliştirmeye açık yönler belirlenmiştir.

Ameliyathane Hizmetleri Programı olarak hazırladığımız bu Program İyileştirme Raporu; eğitim-öğretim faaliyetlerimizin kalitesini artırmak, öğrenci çıktılarımızı izlemek ve sürekli gelişim anlayışı doğrultusunda güçlü ve gelişmeye açık yönlerimizi sistematik olarak değerlendirmek amacıyla oluşturulmuştur. Raporda yer alan veriler; öğrenci, mezun, akademisyen ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda elde edilen somut kanıtlara dayanmaktadır. Bu süreç, hem mevcut müfredatımızın sektörel ihtiyaçlara ne ölçüde yanıt verdiğini ortaya koymakta hem de kalite güvencesi yaklaşımının kurumsallaşmasına katkı sunmaktadır.

Sürekli iyileştirme kültürünü destekleyen bu rapor sayesinde; nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirme hedefimiz doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerimizi daha etkin ve verimli şekilde yapılandırmamız mümkün olmaktadır.

*Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları-Program İyileştirme Raporu:*

<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

## YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

## Ameliyathane Hizmetleri Programı 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Program İyileştirme Raporu

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrenci merkezli ve güncel bir müfredatın uygulanması**
  - Program, sektördeki gelişmeler ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak düzenli olarak güncellenmektedir.
  - Müfredatta klinik uygulamaya yönelik derslerin ağırlığı fazladır.
- Uygulama alanlarının çeşitliliği ve niteliği**
  - Program, öğrencilerin hastane uygulamalarına erişimini kolaylaştıran güçlü iş birliklerine sahiptir.
  - Öğrenciler, çeşitli cerrahi disiplinlerde vaka çeşitliliği görebilmektedir.
- Eğitimde teknolojik altyapının etkin kullanımı**
  - Sınıflarda teknolojik donanımlar (simülasyon materyalleri, görsel-işitsel cihazlar) aktif kullanılmaktadır.
- Dış paydaşlarla etkin iletişim ve iş birliği**
  - Hastane yöneticileri, cerrahi hemşireler ve eğitim sorumlularından düzenli olarak görüş alınmaktadır.
- Genç, dinamik ve alanında uzman akademik kadro**
  - Akademik kadro, mezunların istihdamına katkı sağlayacak şekilde sektörel ilişkilerini aktif kullanmaktadır.

### GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- Müfredata yeni derslerin eklenmesi ihtiyacı**
  - Dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda; Hasta Başlı Cerrahi Girişimleri ve Ameliyathane Vaka Yönetimi ve Organizasyon derslerinin alan seçmeli olarak programa eklenmesi planlanmaktadır.
  - Bu dersler, öğrencilerin vaka yönetimi, ekip koordinasyonu ve organizasyon becerilerini geliştirmeyi hedefleyecektir.
- Ameliyathane malzemeleri ve cerrahi aletler konusunda daha derinlemesine eğitim ihtiyacı**
  - Öğrencilerin pratikte kullandıkları alet ve malzemeleri daha iyi tanıyabilmesi amacıyla, bu içeriğin mevcut derslere entegre edilmesi veya ayrı bir modül/ders olarak eklenmesi önerilmektedir.
- Mesleki Uygulamalar ders saatlerinin yeniden düzenlenmesi**
  - Öğrencilerden ve uygulama alanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, Mesleki Uygulamalar dersinin haftada 3 günden 2 güne düşürülmesi, öğrencilerin teorik dersler için daha fazla zaman ayırmasını sağlayacaktır.
- Öğrenci sosyal etkinliklerinin artırılması**
  - Öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen seminerler, ameliyathane ekipleriyle buluşma günleri ve mezun-öğrenci buluşmaları gibi etkinliklerin artırılması planlanmaktadır.

Program temsilci öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimizin yaptığı toplantılarda sorunlar ele alınmış ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

11.12.2024

**T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI FORMU**

1.Gündem	
Kararlar	SHMYO da yer alan temel dersler görüşüldü.
Bir sonraki toplantıda ders içerikleri ve etkileri çıkarılması için derslerin görüşülmesi kararlaştırıldı.	
2.Gündem	
Kararlar	SHMYO da yer alan "Öğrenci Memnuniyet Anketi" sonuçları değerlendirildi.
İyileştirme çalışmalarının devam ettirilmesi planlandı.	
3.Gündem	
Kararlar	Öğrencilerin istek ve talepleri görüşüldü.
Toplantı başlıca gündem maddelerinden sonra sonlandırıldı.	

11.12

**ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ÖĞRENCİ KALİTE TEMSİLCİLERİ BULUŞU**

Öğrenci Numarası	Ad Soyad	Program/Görev
2316090017	MUJÖ MERT AYJOY	Anestezi Kalite Temsilcisi
2316020034	Mustafa Hacı KURAK	ERF ve SHMYO Temsilcisi
2316060040	CEREN DEMİRÇİ	TLT Kalite Temsilcisi
2316010061	Araç Nur Zehra ÖZTAN	TRB Kalite Temsilcisi
2316070009	Kazım GÖNEZ	TTP Kalite Temsilcisi
2316050006	Kübra Nur KARNIBÜYÜK	OPT Kalite Temsilcisi
Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN		SHMYO MS
Öğr. Gör. Zeynep KURBANCI		Öğr. Elemanı
Öğr. Gör. Hümeysra ŞENEL BALCI		Öğr. Elemanı
Öğr. Gör. Feyza ŞENEL ULAS		Öğr. Elemanı

Ders Uygulamalarında il sağlık müdürlüğü tarafından yerleştirmelerde kontenjan sıkıntısı olduğunda staj koordinatörlüğüne durum iletilmiş ve iş birliği hastanelerimiz olan A life ve Medikal Park Hastanelerinden toplam 9 adet ek kontenjan açılmıştır.

**Kanıt:**

Sayın Hocalarım,

İl Sağlık Müdürlüğünden gelen 2024-2025 Bahar Dönemi Klinik Uygulama taleplerine ilişkin üst yazı ve doldurulması gereken excel dosyası ekte yer almaktadır.

İşbirliği hastanelerimizle de ayrıca bir yazışma süreci başlatacağız. **İşbirliği hastanelerimize gönderilmesi planlanan dosya** ekte yer almaktadır. **Bahar dönemi öğrenci sayılarını, uygulamaya çıkılacak gün sayıları ve günlerini doldurup gerekli kontrolleri sağlayarak en geç 11 Kasım 2024 (Pazartesi) 13:30'a kadar** geri bildirim yapmanız önem arz etmektedir.

En geç **2 Aralık 2024 (Pazartesi)** gününe kadar **işbirliği hastanelerinden** geri dönüş alınması planlanmaktadır. Geri dönüşler geldiği an sizlerle paylaşılacak olup, ekte yer alan **İl Sağlık Müdürlüğüne** gönderilmiş olan diğer excel tablosunun **4 Aralık 2024 (Çarşamba)** gününe kadar doldurulması istenecektir (**2 Aralık tarihinde işbirliği hastanelerinden dönüş alınıp alınmaması durumuna göre bu hususta ayrıca sizlere bilgilendirme maili atılacaktır**). İl Sağlık Müdürlüğüne son başvuru tarihi olarak belirlenmiş olan **6 Aralık 2024 Cuma gününe** kadar tüm klinik uygulama taleplerini uygulamalı eğitimler komisyonu olarak yetiştirmiş olmamız gerekmektedir.

Not 1: Bölümümüzün/programlarımızın işbirliği hastanelerimizden klinik uygulama için öğrenci göndermek istemediği hastaneler var ise bunu lütfen cevaplarında belirtmelerini isteyiniz. Ancak bölümlerimiz il sağlık müdürlüğünün bütün öğrencileri yerleştiremeyeceği ihtimalini lütfen göz önünde bulundurulmalıdır.

**A Life Hospital Ek Kontenjan :** <https://disk.yandex.com.tr/i/3QQuOJKuuurqOA>

Ders kazanım ve program çıktılarının izlenmesine, güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar kurulmuştur. Ders öğrenme kazanımları ile program çıktılarının (PÇ) uyumlu şekilde izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla Eğitim Öğretim Koordinasyon Birimi ve Ölçme Değerlendirme Kurulu çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kurullar her eğitim-öğretim döneminin sonunda öğretim elemanlarından gelen ders raporlarını ve öğrenci anketlerini incelemekte; elde edilen bulgular doğrultusunda müfredat düzenlemeleri önermektedir.

**Kanıtlar:** Program içi toplantı ve Dış paydaş görüşleri için düzenlenen Toplantı Tutanaqları

<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

**4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda, Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu süreçte, 4.1'de de belirtildiği gibi iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sistematik olarak değerlendirilmekte ve müfredatın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

İç paydaşlardan (öğrenciler ve akademik personel) alınan görüşler; dönem sonlarında uygulanan öğrenci anketleri, ders değerlendirme formları ve ders raporları aracılığıyla toplanmaktadır. Akademik kurul ve program toplantılarında bu veriler düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu amaçla Program İyileştirme Raporu oluşturulmuştur.

Dış paydaşlardan (mezunlar, hastane sorumluları, klinik eğitim yöneticileri) alınan geri bildirimler ise yılda en az bir kez yapılan dış paydaş görüşme toplantıları, mezun anketleri ve sektör değerlendirme formları aracılığıyla elde edilmektedir.

Bu sistematik yaklaşım neticesinde yapılan örnek uygulamalar şunlardır:

- Program Eğitim Amaçları (Ölçüt 2) ile uyumlu olacak şekilde, Hasta Baş Cerrahi Girişimleri ve Ameliyathane Vaka Yönetimi ve Organizasyon derslerinin alan seçmeli olarak programa eklenmiştir. Bu öneriler, dış paydaş toplantılarında sıklıkla dile getirilmiş ve müfredat güncellemelerinde değerlendirilmiştir.
- Program Çıktıları (Ölçüt 3) çerçevesinde, özellikle PÇ.5 (enfeksiyon kontrolü), PÇ.7 (sterilizasyon süreci), PÇ.10 (cerrahi ekip desteği) gibi çıktılarla ilişkili olarak öğrencilerin ameliyathane malzemelerini tanıma ve uygulama eksiklikleri olduğu belirlenmiştir. Bu doğrultuda mevcut derslerin içerikleri gözden geçirilmiş, Ameliyathane uygulamaları 1 dersinde uygulamalara ağırlık verilmiştir.
- PÇ.13: Yaşam boyu öğrenme ve yeniliklere açık olma çıktısına yönelik olarak, öğrencilerin eğitim süresince bilimsel gelişmeleri takip etmeleri için alan dışı seminerlere katılmaları teşvik edilmiş, staj sürecinde karşılaştıkları farklı durumları tartıştıkları vaka sunumları uygulamaya konulmuştur.

Bu iyileştirme çalışmalarının planlandığı, uygulandığı ve izlendiği süreçler; program içi ve dış paydaş toplantı tutanakları, müfredat düzenleme komisyon kararları, ders raporları, anket sonuçları gibi belgelerle kayıt altına alınmaktadır.

*Program içi toplantı ve Dış paydaş görüşleri için düzenlenen Toplantı Tutanakları*

<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

*Saha Uygulaması Geri Bildirim Anketleri : <https://disk.yandex.com.tr/i/Y9zDVcpNqDzUEQ>*

**4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda mezunların sektördeki durumlarını takip etmek, istihdam durumlarını analiz etmek ve alınan eğitimin iş yaşamına etkisini değerlendirmek amacıyla mezun izleme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, programın sürekli iyileştirilmesinde önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır.

Mezun izleme çalışmaları kapsamında;

- Her yıl düzenli olarak mezun öğrenci anketleri uygulanmakta,
- Ayrıca mezunlarla yüz yüze etkileşim sağlanan etkinlikler (*YİÜ Mezunlar Buluşması*) organize edilmektedir.

Mezun Anketi Sonuçlarına göre:

- Katılımcıların %46'sı üniversite tercihinden memnun olduğunu ve tekrar aynı bölümü seçeceğini ifade etmiştir.
- Mezunların %60'ı aldıkları eğitimin istihdam sürecine katkı sağladığını belirtmiştir.
- Ancak %41'lik bir grup "tekrar aynı üniversiteyi seçmem" şeklinde görüş bildirerek mezun desteği ve kariyer takibinin geliştirilmesi gerektiğini ortaya koymuştur.

Bu bulgular doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları şunlardır: Mezunların iletişimde kalabilmesi için Mezun Bilgi Sistemi tanıtılmış, kariyer takibi yapılmaya başlanmıştır.

## **Kanıtlar:**

*Mezun Memnuniyet Anket Sonuçları Ve Değerlendirmesi:*

<https://disk.yandex.com.tr/d/JpqIjK9CTqhqlg>

*Kariyer Planlama Seminerleri:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/kariyer-planlama-seminerleri-baglun-yerleskemizde-gerceklesti>

*Mezun İzleme Komisyonu:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/kurullar-ve-komisyonlar>

*Geleneksel Mezunlar Buluşması:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/mezun-bulusmasi-katilimci-anketi>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/yiu-de-mezunlar-yeniden-bulustu>

*Mezun Bilgi Sistemi Bağlantıları :*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/mezun-bilgi-sistemi-duyurusu>,

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

<https://forms.gle/aFMSW2bDPGLSLbrs8>

## YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI MEZUN ANKET DEĞERLENDİRME RAPORU

Verilere göre 46 mezun öğrenci ankete katılım göstermiştir.

Soru	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)
Mezunu olmaktan gurur duyuyorum	21 kişi	20 kişi	5 kişi
Üniversiteyi bilinçli tercih ettim	27 kişi	10 kişi	9 kişi
Mezuniyet sonrası katkı sağlayacağımı düşünüyorum	18 kişi	16 kişi	12 kişi
Aldığım eğitimden genel olarak memnunum	21 kişi	18 kişi	7 kişi
Tekrar tercih yapacak olsam yine bu üniversiteyi seçerdim	12 kişi	15 kişi	19 kişi
Tekrar tercih yapacak olsam aynı bölümü seçerdim	21 kişi	12 kişi	13 kişi

### Olumlu Görüşler:

- "Mezunu olmaktan gurur duyuyorum" diyenlerin sayısı (21) olumsuz diyenlerden (5) oldukça fazla.
- "Aldığım eğitimden genel olarak memnunum" cevabında da Katılıyorum (21) > Katılmıyorum (7).
- Öğrencilerin çoğu üniversiteyi bilinçli tercih etmiş (27 kişi).

### Kararsız ve Olumsuz Görüşler:

- "Tekrar tercih yapacak olsam yine bu üniversiteyi seçerdim" sorusunda Katılmıyorum (19) sayısı Katılıyorum (12)'den fazla.
- Mezunların yaklaşık %30-40'ı kararsız, bu da üniversiteyle olan aidiyetin çok güçlü olmadığını gösteriyor.
- "Bu üniversitenin bana katkı sağlayacağını düşünüyorum" sorusunda olumlu (18) ve olumsuz (12) cevaplar birbirine yakın.

### Genel Değerlendirme:

- Mezunlar eğitimden genel olarak memnun, fakat mezuniyet sonrası fayda, tekrar tercih etme ve tavsiye etme konularında kararsızlık veya olumsuzluk daha fazla.
- Bu durum, kariyer desteği, mezunlarla iletişim ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının güçlendirilmesi gerektiğini gösteriyor.

### Genel Memnuniyet Eğilimi:

Anket sonuçları incelendiğinde birçok başlıkta "*Katılıyorum*" yanıtlarının, "*Katılmıyorum*" ve "*Kararsızım*" yanıtlarına göre daha yüksek olduğu görülmektedir. Bu durum, mezunların genel olarak eğitimden ve programdan memnun olduklarını göstermektedir.

Özellikle "Mezunu olmaktan gurur duyuyorum", "Aldığım eğitimden genel olarak memnunum" ve "Üniversiteyi bilinçli tercih ettim" maddelerinde *Katılıyorum* yanıtlarının yüksekliği, programın öğrencilere aidiyet kazandırma ve bilinçli tercih edilme açısından güçlü bir konumda olduğunu ortaya koymaktadır.

### Geliştirilebilecek Alanlar (Katılmıyorum ve Kararsızım oranları dikkate alınarak):

- "Tekrar tercih yapacak olsam yine bu üniversiteyi seçerdim" ve "Tekrar tercih yapacak olsam aynı bölümü seçerdim" maddelerinde *Katılmıyorum* yanıtlarının görece yüksek olması, mezunların bir kısmının eğitimden aldığı fayda konusunda beklentilerinin tam karşılanmadığını göstermektedir.
- "Mezuniyet sonrası bu üniversitenin bana katkı sağlayacağını düşünüyorum" maddesinde *Kararsızım* oranının yüksek olması, mezunların mezuniyet sonrası destek ve fırsatlar konusunda daha fazla yönlendirme beklendiklerini düşündürmektedir.
- Bazı mezunların eğitim düzeyinin yeterliliği konusunda net bir olumlu görüş bildirmemesi, eğitim içeriği veya uygulama olanaklarının sektör beklentileriyle daha uyumlu hale getirilmesi gerektiğine işaret etmektedir.

### Sonuç:

Genel olarak program mezunlarının eğitim sürecinden memnun olduğu ve bölüm aidiyetinin güçlü olduğu görülmektedir. Ancak mezuniyet sonrası katkı, tekrar tercih etme ve kariyer beklentilerinin karşılanması konularında geliştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır.

### Gelişim Önerileri:

1. Mezunlara yönelik kariyer planlama ve rehberlik hizmetleri artırılmalı.
2. Mezun-öğrenci mentorluk programı başlatılarak mezunların iş hayatı deneyimlerini öğrencilerle paylaşmaları sağlanmalı.
3. Sektörle iş birliği yapılarak staj ve istihdam olanakları artırılmalı.
4. Programın uygulamalı eğitim içeriği, mezunların sektör beklentilerine uygun olacak şekilde güncellenmeli.
5. Mezunlarla iletişimi güçlendirmek için mezun kulübü etkinlikleri, ağ oluşturma toplantıları ve iş/staj ilanlarının paylaşıldığı dijital platformlar oluşturulmalı.

## Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**  
**[Ameliyathane Hizmetleri Programı]**

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu / Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa /alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
<b>1. Yarıyıl</b>						
Üniversite Hayatına Giriş	Türkçe	Zorunlu				0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Zorunlu				2
Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu				2
İngilizce I	Türkçe	Zorunlu				3
İlk Yardım	Türkçe	Zorunlu			2	
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Zorunlu	3			
Ameliyathane Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	4			
Anatomi	Türkçe	Zorunlu			4	
Fizyoloji	Türkçe	Zorunlu	3			
Temel Sağlık ve Hastalıklar Bilgisi	Türkçe	Alan Seçmeli	3			
İş sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Alan Seçmeli	3			
Halk Sağlığı	Türkçe	Alan Seçmeli	3			
Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli				2
<b>2. Yarıyıl</b>						
Atatürk İlke ve İnkılapları II	Türkçe	Zorunlu				2
Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu				2
İngilizce II	Türkçe	Zorunlu				3
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu			2	
Ameliyathane Uygulamaları I	Türkçe	Zorunlu			6	
Yaz Stajı (20 iş günü)	Türkçe	Zorunlu			6	
Cerrahi Hastalıkları I	Türkçe	Zorunlu	3			

Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon	Türkçe	Alan Seçmeli	2			
Acil Tıp	Türkçe	Alan Seçmeli	2			
Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli				2
Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli				2
3. Yarıyıl						
Ameliyathane Uygulamaları II	Türkçe	Zorunlu			12	
Reanimasyon	Türkçe	Zorunlu	5			
Ameliyathanede Vaka Yönetimi ve Organizasyon	Türkçe	Alan Seçmeli	3	3		
Cerrahi Hastalıkları II	Türkçe	Alan Seçmeli	3			
Hasta Güvenliği	Türkçe	Alan Seçmeli	2			
Hasta Psikolojisi ve Kişilerarası İletişim	Türkçe	Alan Seçmeli	2			
Hasta Başı Cerrahi Girişimleri	Türkçe	Alan Seçmeli	3	3		
Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler	Türkçe	Alan Seçmeli	3	3		
Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli				2
Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli				2
4. Yarıyıl						
Mesleki Uygulamalar Dersi	Türkçe	Zorunlu			20	
Cerrahide Teknolojik Yöntemler	Türkçe	Zorunlu	6			
Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli				2
Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli				2

**NOT:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**  
**[Ameliyathane Hizmetleri Programı]**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü <sup>1</sup>			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer (Çevrimiçi)
<b>1. Yarıyıl</b>						
YIU 101	Üniversite Hayatına Giriş	68				% 100
AİT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	79				% 100
TD 101	Türk Dili I	72				% 100
İNG 103	İngilizce I	56				% 100
İLK 112	İlk Yardım	71	%50	%50		
TT 113	Tıbbi Terminoloji	74	%100			
AH 101	Ameliyathane Teknolojileri	72	%100			
AH 103	Anatomi	81	%67	%33		
AH 105	Fizyoloji	83	%100			
TSB 111	Temel Sağlık ve Hastalıklar Bilgisi	1	%100			
AH ASEC TSB 111	Temel Sağlık ve Hastalıklar Bilgisi	69	%100			
AH ASEC ISG101	İş Sağlığı ve Güvenliği	69	%100			
ISG101	İş Sağlığı ve Güvenliği	5	%100			
AH SEC 108	İşaret Dili	13	%100			
AH SEC 172	Yaratıcılık ve Tasarım	64				% 100
<b>2. Yarıyıl</b>						
AİT 102	Atatürk İlke ve İnkılapları II	74				% 100
TD 102	Türk Dili II	69				% 100
İNG 104	İngilizce II	63				% 100
TBT 109	Temel Bilgi Teknolojileri	70	%50	%50		
AH 102	Ameliyathane Uygulamaları I	71	%20	%80		
AH 110	Yaz Stajı (20 iş günü)	71			% 100	
AH 104	Cerrahi Hastalıkları I	76	%100			

<sup>1</sup> Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

AH ASEC STE101	Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Alan Seçmeli	66	% 100			
STE101	Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon	3	% 100			
AH SEC 164	Kariyer Planlama	47	% 100			
AH SEC 165	Tıbbi Teknoloji Yönetimi	19	% 100			
AH SEC 174	Hasta Başı Cerrahi Girişimleri	45	% 100			
AH SEC 210	Onkolojik Cerrahi	23	% 100			
<b>3.Yarıyıl</b>						
AH 203	Ameliyathane Uygulamaları II	70	%27		%73	
AH ASEC	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	71	% 100			
AH 207	Cerrahi Hastalıkları II	73	% 100			
AH 201	Hasta Güvenliği	66	% 100			
AH 209	Hasta Psikolojisi ve Kişilerarası İletişim	66				% 100
AH SEC116	İletişim Becerileri	49	% 100			
AH SEC220	Yapay Zeka	16				% 100
<b>4.Yarıyıl</b>						
AH 202	Mesleki Uygulamalar Dersi	66	% 8		%92	
AH 204	Cerrahide Teknolojik Yöntemler	66	% 100			
AH 211	Reanimasyon	66	% 100			
AH SEC 145	Sağlık Kurumlarında Malzeme Yönetimi	27	% 100			
AH SEC 173	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	26	% 100			
AH SEC226	Yara Bakımı	44	% 100			
AH SEC211	Ameliyathanede Vaka Yönetimi ve Organizasyon	43	% 100			

**5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

Dış paydaşlardan (ameliyathane sorumlu hemşireleri, eğitim sorumluları, sektörde çalışan ameliyathane teknikerleri) alınan görüş ve öneriler doğrultusunda “Ameliyathane Vaka Yönetimi ve Organizasyon”, “Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler, Hasta Başlı Cerrahi Girişimleri” gibi dersler öğretim planına eklenmiştir. Bu derslerin toplam AKTS değeri 9 AKTS’dir.. Dış paydaş görüşleri yılda en az bir kez toplanmakta ve öğretim planı revizyonları bu görüşler doğrultusunda yapılmaktadır.

**Kanıtlar:** *Program içi toplantı ve Dış paydaş görüşleri için düzenlenen Toplantı Tutanaqları*  
<https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

**5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

Program öğretim planında yer alan “Ameliyathane Uygulamaları I (6 AKTS) , “Yaz Stajı (6 AKTS)” “Ameliyathane Uygulamaları II (12 AKTS) ve “Mesleki Uygulamalar Dersi (20 AKTS)”, gibi staj ve uygulamalı derslerin toplam AKTS değeri 44 AKTS’dir. Ayrıca ek olarak İlk Yardım (2 AKTS) , Anatomi (4 AKTS) ve Temel Bilgi Teknolojileri (2 AKTS) derslerin de uygulamalı saatleri bulunmaktadır. Derslerde uygulamalı eğitimler, simülasyon laboratuvarı ve hastanelerin ameliyathanelerinde ve rotasyonlu olarak Merkezi Sterilizasyon Ünitelerinde uygulama eğitimleriyle yürütülmektedir. Öğrenciler bu derslerde doğrudan pratik deneyim kazanmaktadır.

**Kanıtlar:**

*Uygulamalı Dersler eğitim protokolleri, - İl Sağlık Müdürlüğü Karar Yazısı*

<https://disk.yandex.com.tr/d/aOxb0eDGslyrg>

*Ders bilgi paketleri:*

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

**5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.**

Ameliyathane Teknolojileri, (4 AKTS), “Ameliyathane Uygulamaları I (6 AKTS) , “Yaz Stajı (6 AKTS)” Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon (2AKTS) , “Ameliyathane Uygulamaları II (12 AKTS) , Ameliyathane Vaka Yönetimi ve Organizasyon (3 AKTS), Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler (3 AKTS) ve “Mesleki Uygulamalar Dersi (20 AKTS)”, gibi öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin toplam AKTS değeri 46 AKTS’ dir.

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı <sup>1</sup>
			T	U	K	AKTS	
<b>1. Yarıyıl</b>							
Ameliyathane Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	Bu ders, ameliyathanede kullanılan cerrahi alet, cihaz ve ekipmanların tanıtılmasıyla öğrencinin ameliyathane ortamını ve ekipmanlarını tanıma (Ç1) çıktısını kazandırır. Ayrıca ameliyathanede kullanılan malzeme ve pozisyonlama bilgisiyle, cerrahi işlem öncesi hazırlık yapabilme (Ç2) çıktısına katkı sağlar. Sterilizasyon sürecine dair temel bilgilerle dezenfeksiyon tekniklerine yönelik bilgi (Ç3) de desteklenir.
<b>2. Yarıyıl</b>							
Ameliyathane Uygulamaları I	Türkçe	Zorunlu	2	8	6	6	Simulasyon laboratuvarında işlenen bu derste öğrenci ameliyathanedeki kontaminasyon kaynaklarını tanımakta (Ç1), ameliyat pozisyonlama ve hasta hazırlığına dair uygulamalar yapmakta (Ç2) ve aseptik teknikleri uygulayarak steril ortamın sağlanmasına katkı sunmaktadır (Ç3). Böylece üç çıktının tamamı kapsamlı şekilde desteklenmektedir..
Yaz Stajı	Türkçe	Zorunlu	0	40	3	6	Gerçek vaka ortamlarında geçirilen bu staj, öğrencinin ameliyathane ortamını tanıma (Ç1), hazırlık ve hasta transferi gibi cerrahi öncesi işlemleri yapabilme (Ç2) ve asepsi/antisepsi ilkelerine uygun şekilde sterilizasyon uygulayabilme (Ç3) yetkinliğini geliştirmektedir
Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon	Türkçe	Alan Seçmeli	2	0	2	2	. Bu ders, doğrudan sterilizasyon ve dezenfeksiyon tekniklerine yönelik bilgi ve uygulamaları (Ç3) hedefler. Öğrenciler, kullanılan yöntemleri, kontrol testlerini ve uygulama esaslarını öğrenir.
<b>3. Yarıyıl</b>							
Ameliyathane Uygulamaları II	Türkçe	Zorunlu	3	8	7	12	Bu ders, öğrencinin hasta güvenliği, cerrahi pozisyonlama ve cerrahi ekipmanların dizilimi gibi alanlarda yetkinlik kazanmasını sağlar. Böylece ameliyathane ortamını tanıma (Ç1),

<sup>1</sup> Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişkisi bu sütunda yazılmalıdır.

							cerrahi hazırlık süreçlerini uygulama (Ç2) ve aseptik tekniklerin uygulanması (Ç3) çıktılarının tamamına hizmet eder.
Ameliyathane de Vaka Yönetimi ve Organizasyon	Türkçe	Alan Seçmeli	2	0	2	3	Öğrenci, bu derste ameliyathane organizasyonuna dair süreçleri öğrenir. Özellikle cerrahi süreç öncesinde ameliyathane ekipmanı ve düzenini sağlama becerisiyle Ç1 ve Ç2 çıktılarına katkı sunar.
Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler	Türkçe	Alan Seçmeli	2	0	2	3	Cerrahi aletlerin sınıflandırılması, işlevleri ve sterilizasyon koşulları ile ilgili bilgiler verilerek, öğrencinin ameliyathane ekipmanlarını tanıma (Ç1) ve sterilizasyon bilgisi (Ç3) alanlarında yetkinleşmesi sağlanır.
4. Yarıyıl							
Mesleki Uygulamalar Dersi	Türkçe	Zorunlu	2	16	14	20	Bu kapsamlı uygulama dersi; öğrencinin ameliyathaneyi hazırlaması (Ç2), ekipman ve alan bilgisine hâkim olması (Ç1) ve cerrahi süreçte sterilizasyonun uygulanması (Ç3) yönünden üç temel çıktıya da etkin şekilde katkı sağlar. Gerçek ortamlarda aktif rol olarak kazanımlar pekiştirilir

### 3. SAĞLIK PROGRAMLAR

#### 3.1. Ameliyathane Hizmetleri Programı

Ameliyathane Hizmetleri Programı için Gerekli Çıktılar
1. Ameliyathane ortamını ve ekipmanlarını tanıır.
2. Ameliyathane ortamını cerrahi işlem öncesi, işlemler arası ve işlemten sonra hazırlayabilme konularını açıklar ve uygular.
3. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon tekniklerine yönelik bilgileri açıklar ve uygular.

MEDEK Sağlık Programları- Ameliyathane Hizmetleri Programına Özgü Çıktılar:  
<https://disk.vandex.com.tr/i/lwsrqLncIFgVHg>

Ders Bilgi Paketleri:

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

**5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.**

Eğitim müfredatında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de verilmiştir. Program öğretim planı AKTS sistemine uygun olarak hazırlanmış, öğrenci iş yükü temel alınarak tüm derslerin haftalık dağılımı, uygulama süresi, bireysel çalışma saati gibi bilgiler detaylı biçimde hesaplanmıştır. Tüm bilgiler Ders bilgi paketi üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır. Bu süreç bu şekilde yürütülmektedir. Eğitim planı hem ulusal yeterlilikler hem de program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde, düzenli olarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar Ders Bilgi Paketleri:**

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

**5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.<sup>1</sup>**

Eğitim planını uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmaktadır. Program öğretim planının geliştirilmesi, izlenmesi ve revize edilmesine ilişkin süreçler Eğitim Öğretim Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Bu birim; paydaş anketlerini, öğretim elemanı geri bildirimlerini, akademik kurul kararlarını esas alarak yıllık değerlendirme raporları hazırlamaktadır. Bu sistem bu şekilde işletilmektedir. Süreç, kalite güvence sistemine entegre edilmiş ve periyodik olarak raporlanmaktadır. Gelişim kararları ilgili kurul ve yönetim kurulu onayı ile uygulamaya alınmaktadır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı’nda eğitim planının sürekli gelişimi, Kalite Güvence Sistemi kapsamında PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsüyle yönetilmektedir.

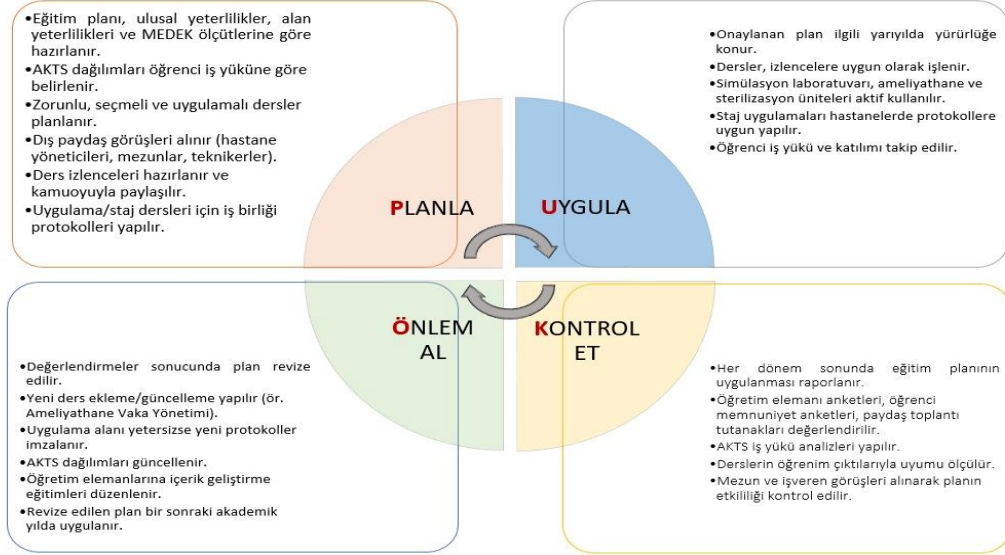
Bu süreçte; ulusal yeterlilikler, MEDEK ölçütleri, dış paydaş (hastane yöneticileri, mezunlar, işverenler) ve iç paydaş (öğrenciler, öğretim elemanları) geri bildirimleri dikkate alınarak eğitim planı sürekli güncellenmektedir.

- Planla (P): Eğitim planı; ulusal yeterlilikler çerçevesi, TYYÇ, MEDEK standartları ve alan ihtiyaçlarına göre hazırlanır. AKTS iş yükü hesaplamaları, ders izlenceleri ve uygulama alanları belirlenir.
- Uygula (U): Eğitim planı, akademik kurul onayıyla her dönem uygulanır. Teorik dersler, simülasyon laboratuvarı uygulamaları ve stajlar ilgili protokoller doğrultusunda yürütülür.
- Kontrol Et (K): Öğrenci memnuniyet anketleri, öğretim elemanı geri bildirimleri, işveren/mezun görüşleri ve başarı istatistikleri değerlendirilir. Eğitim planının öğrenim çıktıları ile uyumu incelenir.
- Önlem Al (Ö): Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda yeni dersler eklenir, AKTS dağılımları güncellenir, uygulama alanları genişletilir. Revize edilen plan bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanır.

<sup>1</sup> Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Bu şekilde eğitim planı, sürekli iyileştirme kültürü içerisinde güncellenerek öğrencilerin mesleki yetkinliklerini en üst düzeyde desteklemeye devam eder.

### AMELİYATHANE HİZMETLERİ EĞİTİM PLANI PUKÖ DÖNGÜSÜ



**Kanıtlar:** Eğitim Öğretim Koordinasyon Birimi:

<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/kurullar-ve-komisyonlar>

Ameliyathane Hizmetleri Eğitim Planı PUKÖ Döngüsü:

<https://disk.yandex.com.tr/i/PVdYCj8F4RwMzg>

← Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurullar ve Komisyonlar

Menü

- Kurullar ve Komisyonlar
- Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Kurulu
- Koordinatörler Kurulu
- Ölçme ve Değerlendirme Kurulu
- UZEM Birim Koordinatörleri
- Muafiyet-İntibak ve Yatay Geçiş Komisyonu
- Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu
- Seçmeli Ders Komisyonu
- Cifir Anadol Komisyonu

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Birimi

Dr. Öğr. Üyesi Alişan BALTACI

Öğr. Gör. Cansu AKBAY

Öğr. Gör. Sevcan UTAŞ COBULOĞLU

Öğr. Gör. Özlem BARIN GÜÇBİLMEZ

Öğretim Elemanı Geri Bildirim Anket Sonuçları: <https://disk.yandex.com.tr/i/IeMxPOHI1rjvYA>

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

**6.1.1.Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.**

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

[Ameliyathane Hizmetleri Programı]

Öğretim Elemanının Adı <sup>1</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup>		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlar da	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Emine ÖNER KARAVELİ	Öğr.Gör.	Yüksek lisans	Kamu-9 yıl	7 yıl	7 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Baise BİCAV	Öğr.Gör.	Yüksek lisans	Kamu-4 yıl	4 yıl	4 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Özgü BAKÇEK AKÇELİK	Dr.Öğr. Üyesi	Doktora	Kamu-10yıl	4 yıl	4 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Alişan BALTACI	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	12	8	8	Yok	Yüksek	Yok
Güler ERASLAN DOĞANAY	Doç.Dr.	Doçent	Kamu-24 yıl	3 yıl	3 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Yunushan Furkan AYDOĞDU	Uzm.Dr.	Tıpta uzmanlık	Kamu-9 yıl	1 yıl	1 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Sabit UYGUN	Öğr.Gör. Dr.	Doktora	-	8	8	Yok	Orta	Yok
Merve SOMUNCU	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3	4	4	Orta	Orta	Yok
Esmâ Deniz BARÇ	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	-	8	13	Yok	Orta	Yok
Sevcan UTAŞ COBULOĞLU	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	4	6	6	Yok	Orta	Yok
Kadir CEYLAN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	-	9	9	Yok	Orta	Yok

<sup>1</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Gizem ARSLAN DEĞİRMEN Cİ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	Yok	7	2	Yok	Orta	Yok
Nurşen ÇAĞLAK	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	5	5	2	Yüksek	Orta	Yok
Cansu ÖZTÜRK	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	-	6	6	Yüksek	Orta	Yok
Cansu AKBAY	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3	6	6	Yok	Orta	Yok
Hakan AKAYDIN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	20	7	8	Orta	Orta	Yok
Salih ÖZKAN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	-	4	4	Yok	Orta	Yok

**6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.**

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda görevli öğretim elemanları, programın yürütülmesini sağlayacak yeterli sayısal ve akademik yeterliğe sahiptir. Alanında uzman ve en az yüksek lisans düzeyinde eğitim almış öğretim elemanları görev yapmaktadır (Tablo 6.1). Programda görevli öğretim elemanlarının ders yükü, kredisi, uygulamalı ders saati, ve teorik ders saati gözetilerek dengeli şekilde paylaştırılmıştır. Bununla birlikte öğretim elemanları bilimsel uzmanlık alanlarında da makale, bildiri ve yürütmekte oldukları araştırmalarla öğretim elemanı yeterliliği düzenli olarak izlenmektedir. Bu

kapsamda da ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata Ek I.2’de paylaşılmıştır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>1</sup>	Sosyal /Temel /Klinik dersler
Emine ÖNER KARAVELİ (Öğr. Gör)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-ASEC TSB111//2 Kredi /Güz/2024</li><li>2. Tıbbi Terminoloji-AH TT 113/Güz/2 Kredi/Güz/2024</li><li>3. Üniversite Hayatına Giriş-YIU 101/0 AKTS/Güz/2024</li><li>4. Ameliyathane Teknolojileri-ah 101/3 Kredi /Güz/2024</li><li>5. Ameliyathane Uygulamaları I-AH 102/ 6 Kredi /Bahar 2025</li><li>6. Ameliyathane Vaka Yönetimi ve Organizasyon AH SEC 211/2 Kredi /Bahar/2025</li><li>7. Mesleki Uygulamalar Dersi/ AH 102/ 14 Kredi /Bahar/2025</li><li>8. Yaz Stajı/ AH 110/3 Kredi/Bahar/2025</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Temel</li><li>2.Temel</li><li>3.Sosyal</li><li>4.Temel</li><li>5.Klinik</li><li>6.Temel</li><li>7.Klinik</li><li>8.Klinik</li></ol>
Baise BİCAV (Öğr. Gör)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İşaret Dili-AH SEC 208/2 Kredi/Güz/2024</li><li>2. Ameliyathane Uygulamaları II-AH 203/ 7 Kredi/Güz/2024</li><li>3. Cerrahi Hastalıkları I-AH 104/2 Kredi/Bahar/2025</li><li>4. Mesleki Uygulamalar Dersi/ AH 102/ 14 Kredi /Bahar/2025</li><li>5. Yaz Stajı/ AH 110/3 Kredi/Bahar/2025</li><li>6. Onkolojik Cerrahi- AH SEC 210/2 Kredi/ Bahar/2025</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sosyal</li><li>2.Klinik</li><li>3.Temel</li><li>4.Klinik</li><li>5.Klinik</li><li>6.Temel</li></ol>
Özgülü BAKÇEK AKÇELİK (Dr. Öğr. Üyesi)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasta Güvenliği-AH 201/2 Kredi/Güz/2024</li><li>2. Cerrahi Hastalıkları II-AH 207/2 Kredi/Güz/2024</li><li>3. İlk Yardım-ILK 112/2 Kredi/Güz/2024</li><li>4. Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon-ASEC STE 101/2 Kredi/Bahar/2025</li><li>5. Yara Bakımı-ASEC 226/2 Kredi/Bahar/2025</li><li>6. Mesleki Uygulamalar Dersi/ AH 102/ 14 Kredi/Bahar/2025</li><li>7. Yaz Stajı/ AH 110/3 Kredi/Bahar/2025</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Temel</li><li>2.Temel</li><li>3.Temel</li><li>4.Temel</li><li>5.Temel</li><li>6.Klinik</li><li>7.Klinik</li></ol>
Doç. Dr. Güler ERASLAN DOĞANAY	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cerrahide Teknolojik Yöntemler-AH 204/3 AKTS/Bahar/2025</li><li>2. Reanimasyon- AH 211/5 AKTS/Güz/2025</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Temel</li><li>2.Temel</li></ol>
Dr. Yunushan Furkan AYDOĞDU	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasta Başı Cerrahi Girişimler- AH SEC 174/2 AKTS/Bahar/2025</li><li>2. Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler-AH SEC 219/ 2 AKTS/Güz/2025</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Temel</li><li>2.Temel</li></ol>

#### Kanıt:

Öğretim Elamanları ÜAK Formatlı Resimli Özgeçmişleri:

<https://disk.yandex.com.tr/d/s0UFcQFKCCsxUw>

Resmî Gazete Tarihi: 09.11.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30590: Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109.pdf>

<sup>1</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

**Özel şartlar**

**MADDE 7 – (1) (Mülga cümle:RG-3/10/2019-30907) (...)** Devlet yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitimi öğrencisi olmak şartı aranır.

(2) Yükseköğretim kurumlarında tıpta uzmanlık ve tıpta yan dal uzmanlık eğitimi yapmakta olan tabip veya uzman tabip araştırma görevlileri, uzmanlık eğitimlerini tamamladıklarında uzman olduklarının Sağlık Bakanlığına bildirildiği tarihten sonraki ilk Devlet Hizmeti Yükümlülüğü Kurası sonuçlarının kurumlarına tebliğ edildiği tarihe kadar kurumları ile ilişkileri kesilmeksizin araştırma görevlisi olarak görev yapmaya devam ederler.

(3) **(Değişik:RG-3/10/2019-30907)** Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

(4) **(Değişik:RG-3/10/2019-30907)** Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarındaki öğretim görevlisi kadrolarına başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak ya da lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla alanında en az iki yıl tecrübe sahibi olmak şartı aranır.

**6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.**

Öğretim elemanlarına yönelik teşvik veya ödüllendirilme mekanizmaları olmalı, adil ve şeffaf şekilde sürdürülmelidir. Kurumsal düzeyde öğretim elemanlarının akademik yayın, proje, sempozyum katılımı, danışmanlık, toplumsal katkı vb. faaliyetleri teşvik edilmektedir. Başarı gösteren öğretim elemanlarına akademik teşvik ödeneği ve yılsonu başarı belgeleri gibi ödüllendirme yolları uygulanmaktadır. Teşvik mekanizmaları üniversite yönergeleri ile belirlenmiş ve her akademik personel için çalışmalar sürdürülmektedir.

**Kanıtlar**

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/kurullar-ve-komisyonlar/akademik-tesvik-ve-performans-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu>

**Akademik Teşvik ve Performans Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**

**Akademik Teşvik ve Performans Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**

Prof. Dr. Şebnem KAVAKLI  
Prof. Dr. Gülay UZUN  
Prof. Dr. Sıdika KAYA  
Prof. Dr. Saffet Simin ROTA  
Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN  
Doç. Dr. Arzu BAHAR  
Doç. Dr. Gamze Özbek GÜVEN

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

Doç. Dr. Esmâ SARI ÜZEK  
Dr. Öğr.Üyesi özgü BAKÇEK AKÇELİK  
Dr. Öğr.Üyesi Bircan KOLÇAK




YIU Akademik Teşvik ve Performans Değerlendirme Yönergesi:

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/3eac259646a7326a1bffa10de2cebb24.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/3eac259646a7326a1bffa10de2cebb24.pdf)

YIU Akademik Teşvik ve Performans Başvuru Esasları:

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/f17e7d524f511c88a32eaf4ec32bab47.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/f17e7d524f511c88a32eaf4ec32bab47.pdf)

Akademik Teşvik EBYS Yazısı

	T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı		
Sayı : E-64208369-900-23271		13.05.2025	
Konu : 2024 Yılı Akademik Teşvik ve Performans Başvuruları Hakkında Duyuru			
DAĞITIM YERLERİNE			
<p>"Üniversitemiz Senatosu'nun 24.04.2025 tarihli ve 2025/24 sayılı karar ile güncellenen "Akademik Teşvik ve Performans Yönergesi" yürürlüğe girmiştir. Her ne kadar, Yönergenin 6.2 maddesinde akademik teşvik ve performans başvurularının her yıl 01-31 Ocak tarihleri arasında alınacağı belirtilmiş olsa da Yönergenin yürürlüğe giriş tarihi dikkate alınarak herhangi bir hak kaybı yaşanmaması amacıyla, 2024 yılına ait akademik teşvik ve performans başvuruları için de özel bir düzenleme yapılmıştır.</p> <p>Bu doğrultuda, 2024 yılına ilişkin akademik teşvik başvurusunda bulunmak isteyen akademik personelin, Üniversitemiz web sayfasında yayımlanan güncel Akademik Teşvik ve Performans Yönergesi ile YIU Akademik Teşvik Başvuru Esasları çerçevesinde, ilgili başvuru dilekçesi ve değerlendirme tablosunu doldurarak başvuruda bulunmaları gerekmektedir.</p> <p>Gereğini ve ilgililere duyurulmasını rica ederim.</p>			
		Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU Rektör V.	
Dağıtım:	Bilgi:		
Gereği:			
Tıp Fakültesi Sekreterliğine	Tıp Fakültesi Dekanlığına		
Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterliğine	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına		
Sayın Öğr. Gör. Turan Şahan SÖKMENSÜER	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne		
Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne		
Sayın Öğr. Gör. Gizem ARSLAN DEĞİRMENCI	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne		
Sayın Ahmet Furkan GÜNDOĞDU	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına		
	Rektör Yardımcılığı 2		
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.			
Belge Doğrulama Kodu : OGHR-ZEHI-8135	Belge Doğrulama Adresi : <a href="https://ebyssorgu.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr">https://ebyssorgu.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr</a>		
Adres: Yüksek İhtisas Üniversitesi İşçi Blokları Mahallesi 1505. Cadde No: 18/A, 06530 Çankaya/Ankara	Bilgi İçin :Kamil Barış GOLAR		
Telefon No : 0 312 329 10 10 / 247	Birim Fax: 0 312 329 10 15		Personel Daire Başkanlığı
e-Posta :	Keşif Adresi : <a href="mailto:yiu@hs03.kep.tr">yiu@hs03.kep.tr</a>		Personeli
			Dahili No:

### 6.3.Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim elemanı alımı ve/veya yükseltilmesinde Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Personel Alım ve Atama Kriterleri Yönergesi doğrultusunda öğretim elemanı alımı ve yükseltilmesi belirli ölçütlere dayalı olarak yapılmaktadır. Bu süreçlerde ilan, başvuru, değerlendirme ve atama aşamaları şeffaf bir

şekilde yürütülmektedir. Her alım ve yükseltme süreci, ilgili komisyonlar tarafından objektif kriterlere göre değerlendirilmekte ve sonuçlar ilan edilmektedir.

**Kanıtlar** 27/06/2025 Tarihli YIU Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/a6848696b21593dffcb7b2d5b44e3124.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/a6848696b21593dffcb7b2d5b44e3124.pdf)

**6.4.Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.**

Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım dengesi kurulmuştur. Programda görevli öğretim elemanlarına ders atamaları yapılırken akademik unvan, uzmanlık alanı, geçmiş dönem performansı ve öğretim yükü dengesi ilgili mevzuat dikkate alınarak planlanmaktadır. Bununla birlikte ders dağılımı, bölüm kurulu ve akademik kurul görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir.. Öğretim elemanları arasında görev paylaşımı eşitlik ilkesine göre planlanmakta ve ilgili belgeler ile kayıt altına alınmaktadır. Öğretim kadrosu yük özeti **Tablo 6.2**'de paylaşılmıştır.

**Kanıtlar:**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu : <https://mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları: <https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

[Ameliyathane Hizmetleri Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>1</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>2</sup>		
		Öğretim	Araştırma <sup>3</sup>	Diğer
Emine ÖNER KARAVELİ (Öğr.Gör)	1. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-ASEC TSB111//2 Kredi /Güz/2024 2. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-AH TSB111//2 Kredi /Güz/2024 3. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-BCT TSB 111/2 Kredi/Güz/2024 4. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-TLT TSB 111/2 Kredi/Güz/2024 5. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-BCT SEC 190/2 Kredi/Güz/2024 6. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-TTP TSB 111/2 Kredi/Güz/2024 7. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-TTP ASEC TSB 111/2 Kredi/Güz/2024 8. Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi-ENF ASEC TSB 111/2 Kredi/Güz/2024 9. Tıbbi Terminoloji-AH TT 113/Güz/2 Kredi/Güz/2024 10. Tıbbi Terminoloji-TLT TT 113/Güz/2 Kredi/Güz/2024 11. Tıbbi Terminoloji-TTP TT 113/Güz/2 Kredi/Güz/2024 12. Tıbbi Terminoloji-BCT TT 113/Güz/2 Kredi/Güz/2024 13. Üniversite Hayatına Giriş-YİÜ 101/0 AKTS/Güz/2024 14. Ameliyathane Teknolojileri-ah 101/3 Kredi /Güz/2024 15. Halk Sağlığı-ASEC 102/Yaz öğretimi/2 Kredi/ 2025 16. Hasta Güvenliği-AH ASEC 201/Yaz öğretimi/2 Kredi/2025 17. Ameliyathane Uygulamaları I-AH 102/ 6 Kredi /Bahar 2025 18. Ameliyathane Vaka Yönetimi ve Organizasyon AH SEC 211/2 Kredi /Bahar/2025 19. Mesleki Uygulamalar Dersi/ AH 102/ 14 Kredi /Bahar/2025 20. Yaz Stajı/ AH 110/3 Kredi/Bahar/2025	%90,9	1 Makale 1 Bildiri	
Baise BİCAV (Öğr.Gör)	1. İşaret Dili-AH SEC 208/2 Kredi/Güz/2024 2. İşaret Dili-EH SEC 202/2 Kredi/Güz/2024 3. İşaret Dili-TDS SEC 108/2 Kredi/Güz/2024 4. İşaret Dili-BP SEC 202/2 Kredi/Güz/2024 5. Ameliyathane Uygulamaları II-AH 203/ 7 Kredi/Güz/2024 6. Cerrahi Hastalıkları I-AH 104/2 Kredi/Bahar/2025 7. Mesleki Uygulamalar Dersi/ AH 102/ 14 Kredi /Bahar/2025 8. Yaz Stajı/ AH 110/3 Kredi/Bahar/2025 9. İşaret Dili-OPT SEC 108/2 Kredi/Bahar/2025 10. Halk Sağlığı-EH SEC 209/2 Kredi/Bahar/2025 11. Onkolojik Cerrahi- AH SEC 210/2 Kredi/ Bahar/2025	%61,1	2 Makale 4 Bildiri 1 Kitap Bölümü	
Özgü BAKÇEK AKÇELİK (Dr.Öğr.Üyesi)	1. Hasta Güvenliği-AH 201/2 Kredi/Güz/2024 2. Cerrahi Hastalıkları II-AH 207/2 Kredi/Güz/2024 3. İlk Yardım-İLK 112/2 Kredi/Güz/2024 4. İlk Yardım-İLK 112/2 Kredi/Bahar/2025 5. İlk Yardım-BCT SEC 112/2 Kredi/Bahar/2025	%61,1	2 Makale 5 bildiri	

<sup>1</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

<sup>3</sup> Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	6. İlk Yardım-TDS ASEC 112/2 Kredi/Bahar/2025 7. İlk Yardım-TTP ASEC 112/2 Kredi/Bahar/2025 8. Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon-ASEC STE 101/2 Kredi/Bahar/2025 9. Yara Bakımı-ASEC 226/2 Kredi/Bahar/2025 10. Mesleki Uygulamalar Dersi/ AH 102/ 14 Kredi/Bahar/2025 11. Yaz Stajı/ AH 110/3 Kredi/Bahar/2025			
Dr. Öğr. Üyesi Alişan BALTACI	1. Girişimcilik (OPT 202/2/Bahar/ 2024-2025) 2. Tüketici Davranışları (OPT 202/2/Bahar/ 2024-2025) 3. Kariyer Planlama (TDS SEC 164/2/Bahar/ 2024-2025) 4. Kariyer Planlama (ANS SEC 164/2/Bahar/ 2024-2025) 5. Kariyer Planlama (AH SEC 164/2/Bahar/ 2024-2025) 6. Kariyer Planlama (ENF SEC 164/2/Bahar/ 2024-2025) 7. Muhasebeye Giriş (TDS 206/2/Bahar/ 2024-2025) 8. Sağlık Planlaması ve Strateji Geliştirme (TTP 204/2/Bahar/ 2024-2025) 9. Sağlık Planlaması ve Strateji Geliştirme (TDS 204/2/Bahar/ 2024-2025) 10. Kariyer Planlama (BP SEC 164/2/Güz/ 2024-2025) 11. Kariyer Planlama (TLT SEC 164/2/Güz/ 2024-2025) 12. Kariyer Planlama (TDS SEC 164/2/Güz/ 2024-2025) 13. Kariyer Planlama (BCT SEC 164/2/Güz/ 2024-2025) 14. Kariyer Planlama (TTP SEC 164/2/Bahar/ 2024-2025) 15. Müşteri İlişkileri Yönetimi (TDS 223/2/Güz/ 2024-2025) 16. Müşteri İlişkileri Yönetimi (TTP 223/2/Güz/ 2024-2025) 17. Pazarlama İlkeleri (TTP 101/2/Güz/ 2024-2025)	%85	2 Makale 1 Proje	
Doç .Dr. Güler ERASLAN DOĞANAY	1. Cerrahide Teknolojik Yöntemler-AH 204/3 AKTS/Bahar/2025 2. Reanimasyon- AH 211/5 AKTS/Güz/2025 3. Anestezi Cihazı-ANS 105/ 2 AKTS/Güz 2024 4. Klinik Anestezi-ANS 204/3 AKTS/Bahar 2025	%29, 4	12	-
Dr. Yunushan Furkan AYDOĞDU	1. Hasta Başı Cerrahi Girişimler- AH SEC 174/2 AKTS/Bahar/ 2025 2. Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler-AH SEC 219/ 2 AKTS/Güz/2025	%7,4	25	
Öğr. Gör. Dr. Sabit UYGUN	1.Sağlık Kurumları Yönetimi ve Organizasyonu(TDS 203/2/GÜZ/2024) 2.Sağlık Kurumları Yönetimi ve Organizasyonu(TTP 203/2/GÜZ/2024) 3.Sağlık Kurumları Yönetimi ve Organizasyonu(TLT SEC 170/2/GÜZ/2024) 4.Sağlık Sigortacılığı (TDS 213/2/GUZ/2024) 5.Sağlık Sigortacılığı (TTP 213/2/GUZ/2024) 6.Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri (AH SEC 173/2 / BAHAR/2025) 7.Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri (TDS SEC 173/2 / BAHAR/2025) 8. Sağlık Kurumlarında Yönetim ve Organizasyon (ANS SEC 170/2/BAHAR/2025) 9. Sağlık Kurumlarında Malzeme Yönetimi(TDS ASEC 108/2/BAHAR/2025) 10.Sağlık Kurumlarında Malzeme Yönetimi(AH SEC 145/2/BAHAR/2025) 11.Sağlık Kurumlarında Malzeme Yönetimi(ANS SEC 145/2/BAHAR/2025) 12.Tıbbi Dokümantasyon (SAK 204/2/BAHAR/2025)	75,0	4 Makale	

<p>Öğr. Gör. Merve SOMUNCU</p>	<p>1- Fiziyojoloji (EH ASEC 101/2/Güz/2024)  2- Fiziyojoloji (ANS 103/2/Güz/2024)  3- Fiziyojoloji (AH 105/2/Güz/2024)  4- Kognitif Nörobilimler (ENF 211/2/Güz/2024)  5- Nörofiziyojoloji (ENF 107/3/Güz/2024)  6- Fiziyojoloji I (FZY 101/4/Güz/2024)  7- Anatomi ve Fiziyojoloji (BCT103/3/Bahar/2025)  8- Temel Anatomi ve Fiziyojoloji (TTP110/3/Bahar/2025)  9- Temel Anatomi ve Fiziyojoloji (TDS110/3/Bahar/2025)  10- Göz Anatomisi ve Fiziyojoloji (OPT106/2//Bahar/2025)  11 -Göz Anatomisi ve Fiziyojoloji (OPT ASEC106/2/Bahar/2025)  12- Fiziyojoloji (TLT 211/2/Bahar/2025)  13- Uygulamalı Egzersiz (ENF SEC 229/2/Bahar/2025)  14- Fiziyojoloji II (FZY 102/4/Bahar/2025)  15- Dil Konuşmanın Nöroanatomi ve Nörofiziyojoloji (ANA 202/3/Bahar/2025)  16- Fiziyojoloji (AH 105/2/Yaz/2025)</p>	<p>%84, 2</p>	<p>1 Kitap Bölümü 1 Bildiri 1 Proje</p>	
<p>Öğr. Gör. Dr. E. Deniz BARÇ</p>	<p>1-Anatomi (AH103/3/Güz/2024)  2-Anatomi (ANS101/3/Güz/2024)  3-Anatomi (TLT111/3/Güz/2024)  4-Anatomi (ANA101/4/Güz/2024)  5-Anatomi (ANA101/5/Güz/2024)  6-Anatomi (ANA201/2/Güz/2024)  7-Fonksiyonel Anatomi (ENF113/3/Güz/2024)  8-Fonksiyonel Nöranatomi (ANA201/2/Güz/2024)  9-Nöranatomi (ENF105/3/Güz/2024)  10- Anatomi ve Fiziyojoloji (BCT103/3/Bahar/2025)  11- Temel Anatomi ve Fiziyojoloji (TTP110/3/Bahar/2025)  12- Temel Anatomi ve Fiziyojoloji (TDS110/3/Bahar/2025)  13- Göz Anatomisi ve Fiziyojoloji (OPT106/2//Bahar/2025)  14-Göz Anatomisi ve Fiziyojoloji (OPT ASEC106/2/Bahar/2025)  15- Nörogelişimsel Hastalıklar (ENFSEC183/2/Bahar/2025 )  16-Anatomi (TLT ASEC111/3/Bahar/2025)  17-Anatomi (ANA102/5/Bahar/2025)  18-Anatomi 2 (ANA202/2/Bahar/2025)  19- Dil ve Konuşmanın Nöroanatomi ve Nörofiziyojoloji (ANA202/3/Bahar/2025)  20-Nöranatomi (ENF105/3/Bahar//2025)</p>	<p>%95, 2</p>	<p>1 Bildiri</p>	
<p>Öğr. Gör. Sevcan UTAŞ COBULOĞLU</p>	<p>1. İş Sağlığı ve Güvenliği ( ISG 101/2/ GÜZ/2024-2025)  2. İş Sağlığı ve Güvenliği ( İSG 101/2/ GÜZ/2024-2025)  3. İş Sağlığı ve Güvenliği ( İSG 101/2/ GÜZ/2024-2025)  4. İş Sağlığı ve Güvenliği ( ISG 101/2/ GÜZ/2024-2025)  5. İş Sağlığı ve Güvenliği ( ISG 101/2/ GÜZ/2024-2025)  6. İş Sağlığı ve Güvenliği ( ISG 101/2/ GÜZ/2024-2025)  7. İş Sağlığı ve Güvenliği (ASEC ISG 101/2/ GÜZ/2024-2025)  8. Görme Optiği I (OPT 112/ 2/ GÜZ/2024-2025)  9. Temel Matematik ( OPT 107/ 2/ GÜZ/2024-2025)  10. Görme Optiği II ( OPT 201 / 2/ BAHAR/2024-2025)  11. Güzel Konuşma Sanatı ( OPT SEC 171 /2/BAHAR/2024-2025)  12. Güzel Konuşma Sanatı ( EH SEC 112 /2/BAHAR/2024-2025)  13. Yaz Stajı (OPT 110/3/BAHAR/2024-2025)  14. Görme Optiği I (OPT 112/ 2/ YAZ/2024-2025)  15. Görme Optiği II ( OPT 201 / 2/ YAZ/2024-2025)</p>	<p>%94. 1</p>	<p>1 Bildiri</p>	

	16. İş Sağlığı ve Güvenliği ( ISG 101/2/ YAZ/2024-2025)			
Öğr. Gör. Kadir CEYLAN	1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (TAR 101/2/Güz/2024)- Tıp Fakültesi 2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (TAR 101/2/Güz/2024)-Sağlık Bilimleri Fakültesi 3. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AİT 101/2/Güz/2024)- SHMYO 4. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AİT 101/2/Güz/2024)- MYO 5. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (TAR 102/2/Bahar/2025)- Tıp Fakültesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (TAR 102/2/Bahar/2025)-Sağlık Bilimleri Fakültesi 6. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİT 102/2/Bahar/2025)- SHMYO 7. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİT 102/2/Bahar/2025)- MYO	% 77, 7	1 Kitap Bölümü 1 Makale	
Öğr. Gör. Gizem ARSLAN DEĞİRMENC İ	1. İngilizce I (ING 103/Güz/2024-2023/2024-2025) 2. TDS, TLT, ANS, EH, BP, TTP, AH, BCT, ENF, OPT 3. İngilizce II (ING 104/Bahar/2024-2023/2024-2025) 4. TDS, TLT, ANS, EH, BP, TTP, AH, BCT, ENF, OPT 5. İngilizce Hazırlık Programı (2023-2024/2024-2025 Eğitim Öğretim Yılları)	% 75	2 makale 6 bildiri	
Öğr. Gör. Nurşen ÇAĞLAK	1. Türk Dili I (TD 101/Güz/2024) 2. TDS, TLT, ANS, EH, BP, TTP, AH, BCT, ENF, OPT 3. Türk Dili II (TD 102/Bahar/2025) 4. TDS, TLT, ANS, EH, BP, TTP, AH, BCT, ENF, OPT 5. Health Turkish (MEDELEC 108/Güz-Bahar/2024-2025) 6. Stratejik Düşünme (BDB-SEC-106/Bahar/2025)		1 kitap bölümü 2 makale 1 bildiri	
Öğr. Gör. Cansu ÖZTÜRK	1. Hasta Psikolojisi ve Kişilerarası İletişim (ANS 203/ ENF 203/ TDS 209/AH 209 GÜZ) 2. Hasta Psikolojisi (EH ASEC 105/BAHAR)	% 71, 4	1 Makale 1 Bildiri	
Öğr. Gör. Cansu AKBAY	1. Üniversite Hayatına Giriş ( YIU 101/1/GÜZ/2024) 2. Biyomedikal Cihaz Teknolojisine Giriş ( BCT 101/2/GÜZ/2024) 3. Ameliyathane ve Yaşam Destek Cihazları ( BCT 202/3/GÜZ/2024) 4. Fizyolojik Sinyal İzleyiciler (BCT 206/3/GÜZ/2024) 5. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (AH 205/3/ GÜZ/2024) 6. İşlevsel Nörogörüntüleme Teknikleri ( ENF 215/2 / GÜZ/2024) 7. Biyomedikal Cihaz Kurulumu ve Sökümü (BCT 124/2/BAHAR/2025) 8. Tıbbi Görüntüleme Cihazları (BCT 221/3/ BAHAR/2025) 9. Mesleki Uygulamalar Dersi (BCT 223/14/BAHAR/2025) 10. Robotik Kodlama ( BCT SEC 191/2/ BAHAR/2025) 11. Yaz Stajı ( BCT 200/ 3/ BAHAR/2025) 12. Tıbbi Teknoloji Yönetimi ( AH SEC 165/2/ BAHAR/2025) 13. Tıbbi Teknoloji Yönetimi( BCT SEC 165/2/ BAHAR/2025) 14. Tıbbi Teknoloji Yönetimi ( TTP SEC 165/2/ BAHAR/2025) 15. Tıbbi Teknoloji Yönetimi ( ENF SEC 165/2/ YAZ ÖĞRETİMİ/2025) 16. Fizyolojik Sinyal İzleyiciler (BCT 206/3/YAZ ÖĞRETİMİ/2025) 17. Ameliyathane ve Yaşam Destek Cihazları ( BCT 202/3/YAZ ÖĞRETİMİ /2025)	% 89, 5	1 Proje 1 Bildiri	

Öğr. Gör. Hakan AKAYDIN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İletişim Becerileri AHSEC116/2/GÜZ/2024</li><li>2. İletişim Becerileri ANSSEC116/2/GÜZ/2024</li><li>3. İletişim Becerileri OPTSEC116/2/GÜZ/2024</li><li>4. Kariyer Planlama TDSSEC164/2/GÜZ/2024</li><li>5. Kariyer Planlama BCTSEC164/2/GÜZ/2024</li><li>6. Marka Yönetimi TTP209/2/GÜZ/2024</li><li>7. Sağlık Turizmi TTPSEC152/2/GÜZ/2024</li><li>8. Satış Yönetimi ve Teknikleri TTP201/2/GÜZ/2024</li><li>9. Sağlık Kurumları Yönetimi-II SAK202/3/BAHAR/2025</li><li>10. Sağlık Kurumlarında Pazarlama SAK308/3/BAHAR/2025</li><li>11. Sağlık Mevzuatı SAK404/2/BAHAR/2025</li><li>12. Gönüllülük Çalışmaları SAKSEC138/3/BAHAR/2025</li><li>13. Sağlığı Yükseltme ve Sağlık Politikaları/HEM206/3/BAHAR/2025</li></ol>	%92, 85	1 makale	
Öğr. Gör. Salih ÖZKAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknoloji Okuryazarlığı (Bilgisayar Programcılığı-BP SEC 110/2/Bahar/2025)</li><li>2. Teknoloji Okuryazarlığı (Eczane Hizmetleri-EH SEC 110/2/Bahar/2025)</li><li>3. Mikroişlemci ve Assembler (Bilgisayar Programcılığı-BP 208/3/Bahar/2025)</li><li>4. Matematik II (Bilgisayar Programcılığı-BP 214/2/Bahar/2025)</li><li>5. Temel Bilgi Teknolojileri (Ameliyathane Hizmetleri - TBT 109/2/Bahar/2025)</li><li>6. Temel Bilgi Teknolojileri (Anestezi - TBT 109/2/Bahar/2025)</li><li>7. Teknoloji Bağımlılığı (Bilgisayar Programcılığı-BP SEC 111/2/Güz/2024)</li><li>8. Teknoloji Bağımlılığı (Eczane Hizmetleri-EH SEC 212/2/Güz/2024)</li><li>9. Web Tasarımının Temelleri (Bilgisayar Programcılığı-BP 102/3/Güz/2024)</li><li>10. Nesne Tabanlı Programlama II (Bilgisayar Programcılığı-BP 201/3/Güz/2024)</li><li>11. Web Programlama I (Bilgisayar Programcılığı-BP 202/3/Güz/2024)</li><li>12. Grafik ve Animasyon (Bilgisayar Programcılığı-BP 211/2/Güz/2024)</li><li>13. Web Programlama (Bilgisayar Programcılığı-BP 212/3/Güz/2024)</li><li>14. Temel Bilgi Teknolojileri (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - TBT 109/2/Güz/2024)</li><li>15. Temel Bilgi Teknolojileri (Ameliyathane Hizmetleri -TBT 109/2/Güz/2024)</li><li>16. Temel Bilgi Teknolojileri (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi -TBT 109/2/Güz/2024)</li></ol>	%94, 1	1 makale	

## Ölçüt 7. Altyapı

**7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.**

Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları sunulmaktadır. Program bünyesinde yürütülen teorik ve uygulamalı derslerde kullanılmak üzere yeterli sayıda sınıf, laboratuvar ve uygulama alanı mevcut olup ilgili program 4551 metrekaresine sahip yerleşkemizde konumlanmaktadır. Derslikler projeksiyon, bilgisayar ve internet erişimi gibi temel teknolojilerle donatılmıştır. Bu yapı bu şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler, program çıktıları doğrultusunda ihtiyaç duydukları bilgi ve becerilere ulaşabilecekleri fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarına düzenli olarak erişebilmektedir.

1 Tablo-7C: Detay Alan Bilgileri (2023-2024)					
2					
3	Sıra No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Oturma Kapasitesi/ Oturana Kişi (Kişi)
4	1	Araştırma	Bağlum Çok amaçlı Laboratuvar	37,00	8
5	2	Araştırma	Bağlum Bilgisayar Laboratuvarı	120,80	34
6	3	Araştırma	Bağlum Optisyenlik Laboratuvarı	91,09	18
7	4	Araştırma	Bağlum Simülasyon Laboratuvarı	47,38	10
8	5	Diğer	Bağlum Giriş Arşiv	21,00	
9	6	Diğer	Bağlum Depo	24,00	
10	7	Diğer	Bağlum Teknik Malzeme Odası	14,00	
11	8	Diğer	Bağlum Depo	10,00	
12	9	Diğer	Bağlum Asansör Kontrol Odası	35,7	
13	10	Diğer	Bağlum Server Odası	9,5	
14	11	Diğer	Bağlum Jeneratör	17,7	
15	12	Diğer	Bağlum Arşiv	6	
16	13	Diğer	Bağlum Kazan Dairesi	50,8	
17	14	Diğer	Bağlum Su Depoları	21,4	
18	15	Sirkülasyon Alanı	Bağlum Koridorlar	18,2	
19	16	Eğitim	Bağlum 6.Kat Çok Amaçlı Salon	115,00	77
20	17	Eğitim	Bağlum 401 No'lu Derslik	80,58	40
21	18	Eğitim	Bağlum 402 No'lu Derslik	51,20	25
22	19	Eğitim	Bağlum 403 No'lu Derslik	81,20	40
23	20	Eğitim	Bağlum 404 No'lu Derslik	91,09	45
24	21	Eğitim	Bağlum 405 No'lu Derslik	40,50	20
25	22	Eğitim	Bağlum 301 No'lu Derslik	80,58	40
26	23	Eğitim	Bağlum 302 No'lu Derslik	51,20	25
27	24	Eğitim	Bağlum 303 No'lu Derslik	81,20	40
28	25	Eğitim	Bağlum 304 No'lu Derslik	91,09	45
29	26	Eğitim	Bağlum 305 No'lu Derslik	40,50	20
30	27	Eğitim	Bağlum 201 No'lu Derslik	80,58	40
31	28	Eğitim	Bağlum 202 No'lu Derslik	51,20	25
32	29	Eğitim	Bağlum 203 No'lu Derslik	81,20	40
33	30	Eğitim	Bağlum 205 No'lu Derslik	40,50	20
34	31	Eğitim	Bağlum 1 Nolu Amfi	155,00	118
35	32	Eğitim	Bağlum 1.Kat Çok Amaçlı Salon	99,00	80
36	33	Eğitim	Bağlum Sınav Merkezi	6,00	
37	34	Eğitim	Bağlum Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı Dersliği	48,60	24
38	35	Islak Hacimler	Bağlum Müdürlük WC	3,40	
39	36	Islak Hacimler	Bağlum 1. Kat Tuvaletler	16,17	
40	37	Islak Hacimler	Bağlum 2. Kat Tuvaletler	16,17	
41	38	Islak Hacimler	Bağlum 3. Kat Tuvaletler	16,17	

## Kanıtlar

*Envanter Listeleri (Depo, Sınıflar, Amfi, Kütüphane, Laboratuvarlar)*

<https://disk.yandex.com.tr/d/FuGMyQ0mzEK3WQ>

**7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.**



Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda yer alan uygulamalı derslerin mesleki yeterlilikler çerçevesinde etkili bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla oluşturulmuş olan Simülasyon Laboratuvarı, önlisans düzeyinde öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik sıklıkla:

AH 102 Ameliyathane Uygulamaları I

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=186579&lang=tr>

AH 203 Ameliyathane Uygulamaları II

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=157784&lang=tr>

ASEC STE 101 Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=182588&lang=tr>

ASEC 226 Yara Bakım

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=182591&lang=tr>

ILK 112 İlk Yardım

<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=157796&lang=tr> derslerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Bu kasamda Simülasyon laboratuvarı, aşağıdaki temel beceri alanlarına hizmet etmektedir:

Yaşam bulgularının değerlendirilmesi (ateş ölçer, tansiyon aleti, stetoskop, tam boy yetişkin CPR/TYD mankeni)

Temel yaşam desteği uygulamaları (yetişkin, çocuk, bebek CPR/TYD mankenleri)

Hasta taşıma ve pozisyonlama teknikleri (Transfer sedyesi, ameliyat masası maketi, boyunluk/cervical collar)

Cerrahi pozisyonlama uygulamaları (Litotomi, trendelenburg pozisyonları için pozisyon yastıkları)

Enfeksiyon kontrolü ve aseptik teknikler (steril yeşil örtü, cerrahi kişisel ekipmanlar; cerrahi eldiven, maske ve bone)

Cerrahi alet tanıtımı ve masa düzeni (cerrahi alet tepsileri, cerrahi set, sütür eğitim kol maketi, sütür eğitim bacak maketi)

## 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapı bulunmaktadır. Üniversite yerleşkesinde öğrenci topluluklarına ayrılmış alanlar, çok amaçlı salonlar, spor tesisleri ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Bu kapsamda da Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Etkinlikler hakkındaki duyurular, üniversitemiz web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca 23/12/2019 tarih ve 2019/88 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Yüksek İhtisas Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi kapsamında duyurusu yapılan kısmi zamanlı öğrenci alımı ile ilgili başvurular alınmakta ve öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalışabilmektedir.

### Kanıtlar:

*Yüksek İhtisas Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/d8900a2688587834e4fada0525d7618c.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/d8900a2688587834e4fada0525d7618c.pdf)

*Kısmi Zamanlı Öğrenci Alımı Başvuru Sonuçları:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/a041383703213a88e1a0b6781e061236.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/a041383703213a88e1a0b6781e061236.pdf)



**Ameliyathane Hizmetleri Program Pikniği ( Haziran 2025 )**



**Bağlum Özel Eğitim ve Uygulama Okulu Ziyareti (Mayıs 2025)**



**Babalar Günü Etkinliği ( Haziran 2025)**

*Kantlar SKS, Öğrenci Toplulukları, Duyurular*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-dairesi/sportif-ve-sosyal-olanaklarimiz>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-dairesi/ogrenci-topluluklari>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/bu-hafta-acik-ders-konumuz-dikkat-bilinc-ve-duzeyleri>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/dunya-engelliler-haftasi-etkinligi-gerceklesti>

### **7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklıyoruz.**

Ameliyathane Hizmetleri Program özelinde ameliyathanede çalışan güvenliği, ameliyathanedeki risk faktörleri ve bu risk faktörlerine karşı alınan önlemler Hasta Güvenliği dersi kapsamında öğrencilere anlatılmaktadır. Söz konusu konu başlıkları Uygulamalı Ders Bilgilendirme Eğitimi ile öğrencilere, ameliyathanelerde ders uygulamasına çıkmadan önce sorumlu öğretim elemanları tarafından anlatılmaktadır. Bununla birlikte öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü kurum binasında iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kapsamında alınan özel önlemler olup, bu konuda görevlendirilen akademik, idari ve destek personeli bulunmaktadır. Binamızda yangın söndürme sistemleri, acil çıkış yönlendirmeleri, güvenlik kameraları ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Ayrıca ilk yardım için revir odası yer almaktadır. Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde aktif olarak faaliyetlerini sürdüren bir İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Kurum içerisinde İSG ile ilgili her türlü faaliyet bu koordinatörlük tarafından yürütülmektedir. (Bkz. [İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Sayfası](#)) Öğrencilerin güvenliği düzenli denetimlerle, kurum iş sağlığı güvenliği koordinatörlüğü tarafından kontrol edilmekte, İSG konusunda bilgilendirme ve tatbikatlar yapılmaktadır.

## Kanıtlar

*Yüksek İhtisas Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/idari\\_birim\\_alt\\_kategorileri\\_view/icerik\\_yoneti\\_mi\\_view/d30d6398dab5647465a7a2f927521411.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/idari_birim_alt_kategorileri_view/icerik_yoneti_mi_view/d30d6398dab5647465a7a2f927521411.pdf)

*İş sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü web sayfa:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/kurumsal/idari-birimler/koordinatorklukler/is-sagligi-ve-guvenligi-koordinatorklugu>



*Hasta Güvenliği ve İş Sağlığı ve Güvenliği Ders içerikleri:*

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=157783&lang=tr>

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=161605&lang=tr>

*Uygulamalı Ders Bilgilendirme Eğitimi ve Tatbikat Senaryosu ve Görevlendirmeler :*

<https://disk.yandex.com.tr/d/g9n2UBCDoxkLyQ>

### 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencilerinin alanla ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için çeşitli bilgiye erişim ve uygulama olanakları sunulmaktadır.

- **Bilgisayar Laboratuvarı:** Öğrencilerimiz bilgisayar laboratuvarında cerrahi süreçlerle ilgili e-öğrenme materyallerine, interaktif eğitim videolarına, yazılımlara ve elektronik ders içeriklerine

erişebilmektedir. Ayrıca, veri tabanı ve literatür tarama eğitimleri verilmekte, öğrencilerin güncel bilimsel kaynaklara ulaşması sağlanmaktadır.

- **Simülasyon Laboratuvarı:** Program bünyesinde kullanılan simülasyon laboratuvarı, ameliyathane ortamını gerçekçi şekilde modellemektedir. Burada öğrenciler; cerrahi masanın hazırlanması, cerrahi aletlerin kullanım sırası, sterilizasyon-dezenfeksiyon uygulamaları, cerrahi cihazların çalıştırılması, hasta transferi ve pozisyonlama gibi alanın temel uygulamalarını risksiz bir ortamda deneyimleme fırsatı bulmaktadır.
- **Kütüphane ve Online Kaynaklar:** Üniversite kütüphanesi ve elektronik veri tabanları aracılığıyla öğrenciler, ameliyathane hizmetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası kaynaklara erişebilmekte; alan yazındaki güncel gelişmeleri takip edebilmektedir.

Bu olanaklar sayesinde öğrenciler, cerrahi araç ve cihazları tanıma, kullanma, sterilizasyon ve bakım süreçlerini öğrenme konusunda hem teorik bilgiye hem de uygulamalı becerilere ulaşabilmektedir. Böylece mezuniyet öncesinde mesleğe hazır hale gelmeleri desteklenmektedir.

Öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Öğrencilerin yararlanabileceği elektronik kütüphane veritabanları, sunulmaktadır. Kütüphane kaynakları, basılı ve elektronik olarak geniş bir içerik yelpazesi sunmaktadır. Bununla birlikte, çevirim içi verilen derslerde öğrencilerin uzaktan eğitim platformuna erişimleri söz konusudur. Çevirim içi derslere katılım veya erişim gibi sorunlar için ulaşabilecekleri uzaktan eğitim koordinatörü olarak görevlendirilmiş bir öğretim elemanımız da bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, derslere hazırlık için uygun eğitim materyallerine çevrim içi olarak ulaşabilmekle birlikte, ders sonunda da ders notları öğrencilerle paylaşılmaktadır. Tüm bu olanaklar eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumludur.

## Kanıtlar

### Simülasyon Laboratuvarı



Web of Science Core Collection Veri Tabanı Eğitimi Duyurusu :

<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/web-of-science-core-collection-kullanarak-guvenle-arastirma-yapin-tum-arastirmacilar-icin>

Çevrim içi ders Linkleri Duyurusu:

[https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/68d770dfe1d22364ed04697167cf1451.pdf](https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/68d770dfe1d22364ed04697167cf1451.pdf)

Kurul Komisyon Kararları ( Uzem Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Özgü BAKÇEK AKÇELİK) :

[https://disk.yandex.com.tr/d/zjckaYQe\\_zciqA](https://disk.yandex.com.tr/d/zjckaYQe_zciqA)



#### 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır. Yerleşkede engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla rampalar, asansörler, engelli tuvaletleri ve yönlendirme işaretleri bulunmaktadır. Ayrıca özel gereksinimli bireylere yönelik Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla destek mekanizmaları yürütülmektedir. Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını eşit şekilde sürdürebilmeleri için fiziksel ve pedagojik uyarlamalar düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Bununla birlikte YÖK Engelsiz Üniversite Ödüllerine 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde fakülte mekânda erişim kapsamında birim başvuruları tamamlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi ödül almaya hak kazanan aday üniversitelerarasında yerini almıştır.

*Kanıtlar Engelli Öğrenci Birimi Web Sayfası ve Faaliyet Raporları:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/genel/engelli-ogrenci-birimi>

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/5eb15989cdd5fc69821d940ef43bb2ef.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/5eb15989cdd5fc69821d940ef43bb2ef.pdf)

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/714b02ce1951dab96049f569de949c23.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/714b02ce1951dab96049f569de949c23.pdf)

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/eb97e2c759a8ac9951e36b7f006b432.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/eb97e2c759a8ac9951e36b7f006b432.pdf)

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/37c0ce061f8e1a07ebb4ec53aedb4c62.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/37c0ce061f8e1a07ebb4ec53aedb4c62.pdf)

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/3f4f198430faf9881cfeefb21846bfaa.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/3f4f198430faf9881cfeefb21846bfaa.pdf)

Bayrak Ödülleri : <https://engelsiz.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/Bayrak.aspx>





#### 7.6.2. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilere, bilgisayar ve enformasyon konuları TBT 109 Temel Bilgi Teknolojileri dersi kapsamında verilmekte olup, bilgisayar laboratuvarında da bu teorik eğitim konularını pratiğe dönüştürme olanağı sağlanmaktadır. Ayrıca MEDU Uzaktan Eğitim Yönetim sistemi ile çevrimiçi derslere erişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimizin ücretsiz, kablosuz internet erişimleri olup, bu konudaki altyapı çalışmalarına ilişkin güncel duyurular da öğrencilerle paylaşılmaktadır. Üniversitemiz bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim-öğretim amaçlarını destekleyecek nitelikte ve yeterli düzeydedir.

#### Kanıtlar

*MEDU Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/kilavuzlar-ve-rehberler/medu-uzaktan-egitim-yonetim-sistemi>

*Temel Bilgi Teknolojileri Ders içeriği:*

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=157773&lang=tr>

*Yeni Kablosuz Ağ Yapılanması Hakkında Duyuru:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/e-hizmetler/diger/yeni-kablosuz-ag-yapilanmasi-hakkinda>

*Çevrim içi ders Linkleri:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/68d770dfe1d22364ed04697167cf1451.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/68d770dfe1d22364ed04697167cf1451.pdf)



**7.6.3. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.**

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına açık bilgisayar laboratuvarı, her öğretim elemanı için tahsisli masaüstü bilgisayar ve çalışma masası, kablosuz internet erişimi, kütüphane veritabanları ve ofis yazılımları bulunmaktadır. Enformatik altyapı da düzenli olarak güncellenmektedir. Donanım ve yazılım ihtiyaçları akademik yıl öncesinde gözden geçirilmekte, eksikler giderilmekte ve kullanıcı desteği sağlanmaktadır. Bu kapsamda bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğretim elemanlarının eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

**Kanıtlar**

Bilgi İşlem Daire B. PUKÖ Döngüsü : <https://disk.vandex.com.tr/d/yBM243VUuRoiIw>

## Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

### 8.1. Misyona uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Programımız, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup, üniversitemiz SHMYO'nun sağlık teknikerlerini yetiştirirken, araştıran, sorgulayan, ülkesini seven ve ona sahip çıkan, alanındaki güncel gelişmeleri takip eden, sürekli olarak kendini geliştiren ve teorik bilgilerini en etkin şekilde pratiğe dönüştüren bireyler yetiştirme misyonunu, ve sağlık alanında nitelikli bilgi üretmek, toplumsal ve sosyal fayda sağlama vizyonunu benimsemiştir.

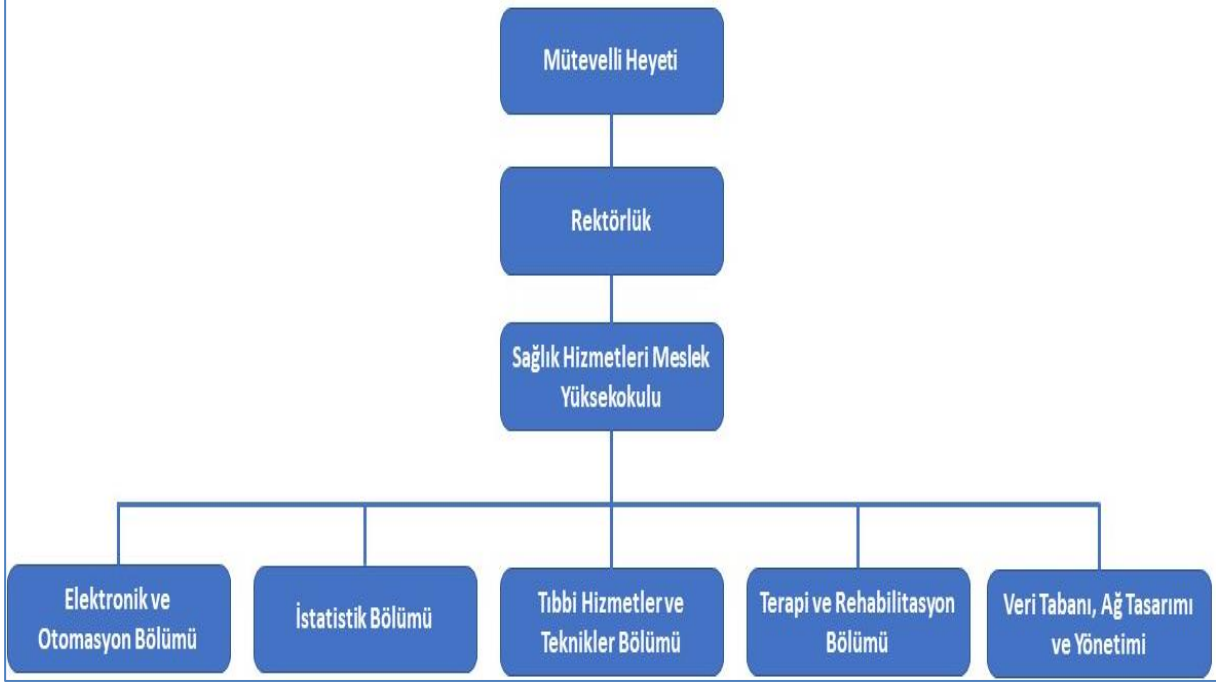
Misyona uyumlu olarak da stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. Programın yönetim yapısı, kurumun genel misyonu ve stratejik planları ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Yönetim modeli, akademik ve idari birimler arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlayacak şekilde organize edilmiştir. Bu durum, kurum organizasyon şeması ile, üniversitemiz yönetimi, bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akışı ile gerçeği yansıtmaktadır.

#### 1. Organizasyonel Yapılanma ve Yönetim Modeli

- Program Başkanı: Programın akademik ve idari işleyişinden sorumlu kişidir. Müfredat, ders görevlendirmeleri, akademik takvim, danışmanlık süreçleri gibi alanlarda liderlik sağlar.
- Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (PİDK): Programın çıktılarının ve yeterliliklerinin izlenmesinden, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesinden ve iyileştirme kararlarının alınmasından sorumludur. Lüzumunda toplanır. Programın kadrolu öğretim elemanlarından oluşur.
- Akademik Kurul: Yüksekokulda görev alan tüm öğretim elemanlarının katılımıyla yılda en az iki kez toplanır. Eğitim hedefleri, ders içerikleri, ölçme değerlendirme süreçleri ve kalite çalışmaları bu kurulda tartışılır.
- Akademik Danışmanlık Sistemi: Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; bu sistem öğrencinin bireysel gelişimini izlemeyi ve yönlendirmeyi sağlamaktadır.

#### 2. Stratejik Amaç ve Hedeflere Hizmet Eden Yönetim Süreçleri

- Misyona ve vizyona hizmet edecek şekilde yapılandırılmış yönetim süreçleri şunlardır:
- Sürekli İyileştirme Döngüsü (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al): Program çıktılarının, ders içeriklerinin, öğrenci başarısının ve sektör beklentilerinin düzenli takibiyle gerekli revizyonlar yapılmakta, kalite güvence sistemi işletilmektedir.
- Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (PİDK): İç ve dış paydaş mülakatları, anketler ve geri bildirim mekanizmaları ile iç ve dış paydaş görüşleri sistematik olarak alınmakta ve karar süreçlerine dâhil edilmektedir.
- Veriye Dayalı Karar Alma: Öğrenci memnuniyet anketleri, ders başarı analizleri, staj değerlendirme formları, işveren geri bildirimleri gibi ölçme araçlarından elde edilen veriler, program yönetiminde kullanılmaktadır.
- Müfredat Yönetimi: Sağlık sektöründeki gelişmelere göre ders içerikleri belirli aralıklarla gözden geçirilmekte; uygulamalı eğitim, vaka çalışmaları ve dijital araç kullanımı öncelikli hale getirilmektedir.



## Kanıtlar

2024-2025 Stratejik Plan :

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/menu\\_view/4976028cbe6f49dc104d1a34f9d4a945e5be803d.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/menu_view/4976028cbe6f49dc104d1a34f9d4a945e5be803d.pdf)

SHMYO Organizasyon Şeması

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/menu\\_view/84b374e3078aa07075ce43ba103fc10dbb6643dc.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/menu_view/84b374e3078aa07075ce43ba103fc10dbb6643dc.pdf)

## 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçleri açıklayınız

Üniversitemizde insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, yalnızca mevzuat temelli süreçlerle değil aynı zamanda **2024-2028 Stratejik Planı** ile güvence altına alınmaktadır. Stratejik planın “*Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi*” başlığı altında, akademik ve idari personelin yetkinliklerinin artırılması, görev dağılımlarında etkinlik sağlanması ve insan kaynağının sürdürülebilirliğinin güvence altına alınmasına yönelik hedefler tanımlanmıştır.

Bu kapsamda:

- Personel ihtiyacının planlanması için düzenli olarak birimlerden talep toplanmakta ve Stratejik Plan’da öngörülen insan kaynağı hedefleri doğrultusunda YÖK kadro talepleri yapılmaktadır.
- Hizmet içi eğitim ve gelişim faaliyetleri ile akademik ve idari personelin yetkinlikleri desteklenmektedir.
- Performans göstergeleri arasında akademik personel sayısının öğrenci sayısına oranı, öğretim elemanı başına düşen yayın/ proje çıktıları ve hizmet içi eğitim katılım oranları gibi ölçütler yer almaktadır.

- İnsan kaynaklarının yönetimi, üniversitenin stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak her yıl izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Bu şekilde, akademik ve idari kadronun yalnızca niceliksel olarak yeterliliği değil, aynı zamanda niteliksel gelişimi ve verimli görevlendirilmesi de sürekli güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizde, akademik ve idari personel yönetim süreçleri Personel Daire Başkanlığı ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. 2024-2025 akademik yılı itibarıyla, programımızda 1 doçent, 1 uzman doktor dış görevlendirme ile, 1 doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kurum içi görevlendirme ile, 1 doktor öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi ile de tam zamanlı olarak eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Akademik ve idari personel işe alım süreçleri, birimlerden gelen talepler doğrultusunda yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmekte olup, duyurular üniversitenin web sitesinde şeffaf bir şekilde yayımlanmaktadır Akademik atama ve yükseltmeler, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata ek olarak Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi'ne göre gerçekleştirilmektedir. İdari ve teknik personelin sorumluluk, hak ve yükümlülükleri, çalışma koşulları ve genel ilkeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili mevzuat uyarınca yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

2024-2025 Stratejik Plan :

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/menu\\_view/4976028cbe6f49dc104d1a34f9d4a945e5be803d.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/menu_view/4976028cbe6f49dc104d1a34f9d4a945e5be803d.pdf)

Duyurular ve Mevzuat:

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/22d89b1914a42c29664af94245b01654.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/22d89b1914a42c29664af94245b01654.pdf)

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/a608adf969d3f19c2e890832a4012a0d.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/a608adf969d3f19c2e890832a4012a0d.pdf)

<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2021/08/20210831-4-10.pdf>

<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2023/07/20230706-4-7.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4857.pdf>

### **8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>1</sup>**

Programda akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla düzenli hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitim içerikleri ihtiyaç analizi doğrultusunda güncellenmektedir. Bu eğitimlerle personelin güncel bilgi ve becerilere sahip olması sağlanmakta, hizmet kalitesi sürekli iyileştirilmektedir.

<sup>1</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

## Kanıtlar

*Afet Farkındalık ve Acil durum Eğitimi*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/universitemizde-afet-farkindalik-ve-acil-durum-egitimi-gerceklestirildi>

*Dikkat ve Bilinç Düzeyleri Duyurusu:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/duyuru/bu-hafta-acik-ders-konumuz-dikkat-bilinc-ve-duzeyleri>

*Çevrimiçi Ders linkleri Duyurusu :*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular\\_view/68d770dfe1d22364ed04697167cf1451.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/duyurular_view/68d770dfe1d22364ed04697167cf1451.pdf)

*Afet ve Acil Durumlarda Eczacılık Hizmetleri Duyurusu:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/3-afet-ve-acil-durumlarda-eczacilik-hizmetleri-sempozyumu-gerceklesti>

*Afetlerde Temel İlk Yardım Uygulamaları Semineri:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/afetlerde-temel-ilk-yardim-uyguamalari-semineri>

**8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.**

Ameliyathane Hizmetleri Programı hesap vermeyi ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiştir. Bu kapsamda da programa ilişkin eğitim-öğretim çıktıları, ölçme değerlendirme yöntemleri, program yeterlilikleri ilişkin bilgileri düzenli olarak üniversitemiz internet sayfasında paylaşmakta, duyurular ve toplantılar aracılığıyla hesap verebilirliği sağlamaktadır. Kamuoyuna şeffaflık ve güvenilir bilgi sağlamak amaçlı iletişim kanalları aktif kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

*Ameliyathane Hizmetleri Programı Web Sitesi*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bolum/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu-br-ameliyathane-hizmetleri>

*Ameliyathane Hizmetleri Programı Bilgi Paketi:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/genel/bilgi-paketi/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>

*Ameliyathane Hizmetleri Programı Teknik Gezi:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/uzumcu-fabrikasini-ziyaret-ettik-kurum-ici-egitime-katildik>

## Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

### 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

*MEDEK Sağlık Programları- Ameliyathane Hizmetleri Programına Özgü Çıktılar:*

## 3. SAĞLIK PROGRAMLAR

### 3.1. Ameliyathane Hizmetleri Programı

Ameliyathane Hizmetleri Programı için Gerekli Çıktılar
1. Ameliyathane ortamını ve ekipmanlarını tanıır.
2. Ameliyathane ortamını cerrahi işlem öncesi, işlemler arası ve işlemten sonra hazırlayabilme konularını açıklar ve uygular.
3. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon tekniklerine yönelik bilgileri açıklar ve uygular.

*MEDEK Sağlık Programları- Ameliyathane Hizmetleri Programına Özgü Çıktılar:*  
<https://disk.yandex.com.tr/i/lwsrqLncIFgVHg>

### Medek Sağlık Programları- Ameliyathane Hizmetleri Programına Özgü Çıktılar

Program eğitim planında yer alan dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütleri sağlamaktadır. Program eğitim planı; mesleki teorik dersler, uygulamalı dersler, stajlar ve üniversite ortak derslerinden oluşmaktadır.

**Ameliyathane Hizmetleri Programı için gerekli çıktılar, programın teorik ve uygulamalı dersleri ile yaz stajı ve mesleki uygulamalar dersleri aracılığıyla sağlanmaktadır.**

#### 1. Ameliyathane ortamını ve ekipmanlarını tanıır.

Bu çıktı; Ameliyathane Teknolojileri (AH 101), Ameliyathane Uygulamaları I (AH 102), Ameliyathane Uygulamaları II (AH 203), Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler (alan seçmeli) derslerinde kazandırılmaktadır.

**Ölçme-değerlendirme yöntemleri:** Teorik sınavlar, uygulama sınavları, gözlem formları, staj değerlendirme formları.

#### 2. Ameliyathane ortamını cerrahi işlem öncesi, işlemler arası ve işlem sonrası hazırlayabilme konularını açıklar ve uygular.

Bu çıktı; Ameliyathane Uygulamaları I (AH 102), Ameliyathane Uygulamaları II (AH 203), Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon (alan seçmeli), Cerrahi Hastalıkları I (AH 104), Cerrahi Hastalıkları II (AH ASEC 207), Hasta Güvenliği (alan seçmeli) derslerinde kazandırılmaktadır.

**Ölçme-değerlendirme yöntemleri:** Uygulamalı sınavlar, Klinik Beceri Eğitim Rehberi , Uygulama – Staj Raporları

#### 3. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon tekniklerine yönelik bilgileri açıklar ve uygular.

Bu çıktı; Ameliyathane Teknolojileri (AH 101), Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon (AH ASEC STE101), Ameliyathane Uygulamaları I (AH 102), Ameliyathane Uygulamaları II (AH 203), derslerinde kazandırılmaktadır.

**Ölçme-değerlendirme yöntemleri:** Teorik sınavlar, laboratuvar uygulama değerlendirmeleri, staj sırasında yapılan gözlemler ve kontrol listeleri.

Programın eğitim planı; teorik dersler, uygulamalı laboratuvar çalışmaları, yaz stajı ve Mesleki Uygulamalar (AH 202) dersi aracılığıyla mezunların gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmasını sağlamaktadır. Her ders izlencesinde tanımlanan öğrenme çıktıları, dönem sonu sınavları, uygulama sınavları, proje/ödevler ve klinik değerlendirme formları ile ölçülmekte ve değerlendirilmekte, böylece program çıktılarının sağlandığı doğrulanmaktadır. Derslerin öğrenme çıktıları, program yeterliliklerini destekleyecek şekilde belirlenmiş; ölçme-değerlendirme yöntemleri de bu çıktıları ölçmeye yönelik olarak yazılı sınavlar, uygulama sınavları, ödevler, projeler ve staj değerlendirmeleri aracılığıyla uygulanmıştır. Bu değerlendirmeler sonucunda:

Güz Dönemi verilerine göre, toplam 23 dersin başarı oranları incelendiğinde çoğu dersin başarı oranı %90'ın üzerindedir. Anatomi (%69,5), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (%78,5) ve Fizyoloji (%79,8) derslerinde başarı oranları görece düşük bulunmuştur. Bu durum teorik yoğunluğu yüksek derslerde öğrenme güçlüklerinden kaynaklanabileceği için bu derslerde destekleyici materyal ve ek uygulamalar planlanmaktadır.

Bahar Dönemi verilerine göre, özellikle seçmeli derslerde başarı oranı %100'dür. Zorunlu derslerde başarı oranı büyük oranda %90'ın üzerindedir. İngilizce II (%96,8) ve Türk Dili II (%98,6) gibi derslerde başarı oranı görece düşük olmakla birlikte genel başarı oldukça yüksektir.

Program genelinde ölçme-değerlendirme süreçleri; çoktan seçmeli sınavlar, klasik sınavlar, uygulama performansları, proje ve sunumlar gibi yöntemlerle yapılmaktadır. Böylece hem teorik bilgi hem de mesleki becerilerin kazanılması desteklenmekte olup, gerekirse eğitim içerik ve yöntemlerinde güncellemeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

*Ameliyathane Hizmetleri Program Profili*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/genel/bilgi-paketi/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>

*Ameliyathane Hizmetleri Program Dersleri- Ders Bilgi Paketleri*

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

*Uygulama Defterleri, Ameliyathane Gözlem Raporları 2024-2025 Başarı İstatistikleri:*

<https://disk.yandex.com.tr/d/bN70oXEQYA0S7g>

*Program Toplantı ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları:* <https://disk.yandex.com.tr/d/gFXP-Fa5SkBhoA>

## TÜM ÖLÇÜTLERİN PUKÖ DÖNGÜLERİ

PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 1: Öğrenciler	
<b>Planla (P)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ameliyathane Hizmetleri Programına öğrenci kabul kriterlerinin YÖK ve ÖSYM merkezi yerleştirme ilkelerine uygun şekilde belirlenmesi.</li><li>- Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim-öğretim planının hazırlanması.- Yatay geçiş, çift anadal, , muafiyet ve intibak politikalarının mevzuata uygun olarak tanımlanması</li><li>- Öğrenci hareketliliği (Erasmus vb.) ve saha uygulama anlaşmalarının yapılması.</li><li>- Akademik danışmanlık sistemi, staj zorunluluğu ve kariyer planlama faaliyetlerinin takvimlendirilmesi.</li><li>- Öğrenci memnuniyet, ders değerlendirme ve mezun izleme anketlerinin planlanması.</li><li>- Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin şeffaf, adil ve tutarlı şekilde ders bilgi paketlerinde tanımlanması.</li></ul>
<b>Uygula (U)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci kabulü, ÖSYM merkezi yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilir.- Öğrencilerin 2 yıllık eğitim sürecinde teorik dersler, uygulama dersleri, vaka analizleri, simülasyon laboratuvarı çalışmaları ve 20 iş günü yaz stajı uygulanır.</li><li>- Yatay geçiş, çift anadal, yandal ve muafiyet işlemleri ilgili komisyonlarca yürütülür.</li><li>- Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrenci değişim bilgilendirme toplantıları yapılır.- Akademik danışmanlar her öğrenci için ders planlama, kariyer rehberliği ve staj süreçlerinde rehberlik yapar.</li><li>- Öğrenci geri bildirimleri dönem sonu anketleri, memnuniyet anketleri ve toplantılarla toplanır.</li><li>- Ölçme-değerlendirme faaliyetleri (sınavlar, ödevler, sunumlar, uygulama değerlendirmeleri) ders planına uygun olarak yürütülür.</li></ul>
<b>Kontrol Et (K)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Her yıl öğrenci yerleşme puanları, kontenjan doluluk oranları ve kayıtlı öğrenci sayıları takip edilir.</li><li>- Mezuniyet oranları, staj başarı oranları ve ders başarı durumları OBS üzerinden raporlanır.</li><li>- Yatay geçiş, çift anadal ve muafiyet istatistikleri yıllık olarak analiz edilir.- Erasmus ve saha uygulama katılım sayıları kayıt altına alınır.</li><li>- Anket sonuçları kalite ve strateji komisyonlarında değerlendirilir.</li><li>- Ölçme-değerlendirme süreçlerinin ders bilgi paketleri ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenir.</li></ul>
<b>Önlem Al (Ö)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yerleşme puanı ve kontenjan doluluk oranlarında düşüş gözlenirse tanıtım faaliyetleri artırılır.</li><li>- Öğrenci hareketliliğini artırmak için Erasmus ve staj anlaşmalarının kapsamı genişletilir.</li><li>- Anket sonuçlarına göre ders içerikleri, uygulama yöntemleri ve rehberlik hizmetleri iyileştirilir.</li><li>- Mezun izleme verilerine göre müfredat güncellenir.</li><li>- Akademik danışmanlık sürecinde öğrenciye ulaşılabilirlik artırılır.</li><li>- Ölçme-değerlendirme süreçlerinde çeşitlilik ve adil değerlendirme için rubrikler, performans kriterleri güncellenir.</li></ul>

<b>PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları</b>	
<b>Planla (P)</b>	- Program eğitim amaçları, sektör ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda belirlenir.- İç ve dış paydaş görüşleri alınır. - Eğitim amaçlarının kamuoyuyla paylaşım yöntemleri (web sayfası, broşür vb.) planlanır.
<b>Uygula (U)</b>	- Eğitim amaçları web sitesinde, broşürlerde ve tanıtım materyallerinde yayımlanır. - Paydaş anketleri ve toplantıları gerçekleştirilir.- Anahtar performans göstergeleri geliştirme çalışmaları başlatılır. - Program toplantıları düzenlenerek eğitim amaçları eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilir.
<b>Kontrol Et (K)</b>	- Öğrenci ve mezun geri bildirimleri toplanır ve analiz edilir. - İşveren ve dış paydaş memnuniyet anketleri yapılır. - Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ölçülür (başarı oranları, mezun istihdamı vb.). - Akademik kurul toplantılarında değerlendirme yapılır.
<b>Önlem Al (Ö)</b>	- Değerlendirme sonuçlarına göre eğitim amaçları revize edilir. - Eksiklikler doğrultusunda müfredat, ders içerikleri ve uygulama süreçleri güncellenir. - Paydaşlarla iletişim güçlendirilir. - Kalite iyileştirme toplantıları düzenlenir.

<b>PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 3: Program Çıktıları</b>	
<b>Planla (P)</b>	- Ulusal ve uluslararası standartlar (TYYÇ, Sağlık Bakanlığı yönetmelikleri, AORN vb.) doğrultusunda program çıktıları belirlenir. - Program çıktılarının eğitim amaçları ile tutarlılığı sağlanır. - Ölçme ve değerlendirme yöntemleri (sınavlar, uygulamalı değerlendirmeler, staj raporları vb.) planlanır. - Rubrik değerlendirme formları oluşturulur.
<b>Uygula (U)</b>	- Program çıktıları doğrultusunda teorik ve uygulamalı dersler yürütülür. - Staj ve klinik uygulamalarla öğrencilerin becerileri geliştirilir. - Rubrikler ve değerlendirme araçları kullanılarak öğrenci performansı ölçülür. - Hastane ve uygulama alanlarından geri bildirim alınır.
<b>Kontrol Et (K)</b>	- Öğrenci başarı ve performans istatistikleri analiz edilir (% başarı oranları, gözlem raporları, staj değerlendirmeleri). - Dış paydaş (ameliyathane sorumluları, öğretim elemanları) geri bildirimleri değerlendirilir. - Ölçme-değerlendirme verileri ile program çıktılarına ulaşım düzeyi kontrol edilir. - Rubrik formları ve sınav sonuçları gözden geçirilir.
<b>Önlem Al (Ö)</b>	- Eksik veya düşük başarı gösterilen alanlarda eğitim programı revize edilir. - Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde iyileştirmeler yapılır. - Paydaşlardan ek görüş ve destek alınarak program çıktılarının güncellenmesi sağlanır..

<b>PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 4: Sürekli İyileştirme</b>	
<b>Planla (P)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İç paydaşlardan (öğrenciler, akademik personel) ile dış paydaşlardan (mezunlar, hastane sorumluları, klinik yöneticiler) gelen somut veriler ve geri bildirimler toplanır.</li><li>- Eğitim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi için eğitimler planlanır.</li><li>- Sürekli iyileştirme amaçlı toplantılar ve raporlamalar için takvim oluşturulur (dönem başı/sonu değerlendirme toplantıları, dış paydaş görüşmeleri).</li><li>- İyileştirme hedefleri (örneğin müfredat güncellemeleri, uygulama kontenjanlarının artırılması, yeni ders eklenmesi) belirlenir.</li><li>- Mezun izleme sisteminin geliştirilmesi planlanır.</li></ul>
<b>Uygula (U)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğiticilere yönelik ölçme-değerlendirme ve eğiticilerin eğitimi programları gerçekleştirilir.</li><li>- Program İyileştirme Raporları hazırlanır ve dönemsel toplantılar yapılır.</li><li>- Müfredat revizyonları (Hasta Başı Cerrahi Girişimleri, Ameliyathane Vaka Yönetimi gibi yeni dersler) alan seçmeli olarak programa eklenir.</li><li>- Ders saatlerinde ve uygulama alanlarında iyileştirmeler yapılır).</li><li>- Mezun anketleri uygulanır, mezunlarla buluşma etkinlikleri organize edilir.</li><li>- Mezun Bilgi Sistemi tanıtılır, kariyer planlama ve takip faaliyetleri başlatılır.</li></ul>
<b>Kontrol Et (K)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme eğitimlerinin katılım belgeleri, sertifikalarla kanıtlanır.</li><li>- Dönem sonu ve dış paydaş toplantı tutanakları, Program İyileştirme Raporları, öğrenci ve mezun anketleri analiz edilir.</li><li>- Müfredat değişiklikleri ve uygulamaların etkililiği öğrenci başarıları, dış paydaş memnuniyeti ve mezun istihdam verileriyle değerlendirilir.</li><li>- Mezun takip sistemi üzerinden alınan veriler incelenir, mezun memnuniyeti ve geri bildirimleri gözden geçirilir.</li><li>- İyileştirme çalışmalarının planlanan zamanlarda uygulanıp uygulanmadığı ve sonuçlarının kayıtları kontrol edilir.</li></ul>
<b>Önlem Al (Ö)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tespit edilen eksiklikler için müfredat ve uygulama alanlarında ek düzenlemeler yapılır.</li><li>- Ölçme-değerlendirme süreçlerinin etkinliği artırılır, yeni eğitim programları planlanır.</li><li>- Mezunlarla iletişim kanalları güçlendirilir, mezun destek ve kariyer takip mekanizmaları geliştirilir.-</li><li>- Dış paydaş görüşlerine göre iş birliği alanları genişletilir.</li><li>- Öğrenci sosyal ve akademik etkinliklerin çeşitliliği artırılır.</li><li>- İyileştirme faaliyetlerinin sürekli olması için program içi koordinasyon birimleri güçlendirilir.</li></ul>

<b>PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 5: Eğitim Planı</b>	
<b>Planla (P)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Program eğitim planı, ulusal yeterlilikler çerçevesi, alan yeterlilikleri ve MEDEK ölçütlerine uygun olarak hazırlanır.</li><li>- Dış paydaş (ameliyathane sorumlu hemşireleri, eğitim sorumluları, mezunlar, sektörde çalışan teknikerler) görüşleri için planlamalar yapılır.</li><li>- AKTS dağılımları öğrenci iş yüküne göre belirlenir.</li><li>- Tablo 5.1, 5.2 ve 5.3'e uygun olarak zorunlu, seçmeli, uygulamalı dersler planlanır.</li><li>- Ders izlenceleri (Ek I.1) oluşturulur ve kamuoyuyla paylaşılır.</li><li>- Uygulama/staj dersleri (Ameliyathane Uygulamaları, Mesleki Uygulamalar, Yaz Stajı vb.) ile mesleki dersler planlanır.</li><li>- Simülasyon laboratuvarı, hastane ameliyathaneleri ve sterilizasyon üniteleri gibi uygulama alanları belirlenir.</li><li>- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Birimi, planın onay sürecini yürütür.</li></ul>
<b>Uygula (U)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Onaylanan öğretim planı ilgili yarıyılıda uygulanır.</li><li>- Dersler, teorik ve uygulama saatlerine göre planlandığı şekilde yürütülür.</li><li>- Uygulamalı derslerde simülasyon laboratuvarı ve hastane alan kullanımını sağlanır.</li><li>- Dış paydaş önerilerine dayalı dersler aktif olarak işlenir.</li><li>- Öğretim elemanları, ders izlencelerine uygun şekilde içerik sunar.</li><li>- Öğrenci iş yükü ve ders katılımı izlenir.</li><li>- Staj ve uygulamalar protokoller doğrultusunda hastanelerde gerçekleştirilir.</li></ul>
<b>Kontrol Et (K)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Her dönem sonunda öğretim planı uygulaması değerlendirilir.</li><li>- Öğretim elemanı geri bildirim anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve paydaş toplantı tutanakları incelenir.</li><li>- Ders ve uygulama alanlarının yeterliliği gözden geçirilir.</li><li>- AKTS iş yükü ve ders içeriklerinin hedeflenen öğrenim çıktılarıyla uyumu kontrol edilir.</li><li>- Mezun ve işveren anketleriyle uygulama becerilerinin mesleki hayata yansımaları değerlendirilir.</li><li>- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Birimi tarafından akademik kurul değerlendirmesi yapılır.</li></ul>
<b>Önlem Al (Ö)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Değerlendirme raporları doğrultusunda öğretim planı revize edilir.</li><li>- Dış paydaş önerileri doğrultusunda yeni ders ekleme/güncelleme yapılır.</li><li>- Uygulama alanlarının yetersizliği varsa ek protokoller imzalanır.(iş birliği hastaneler)</li><li>- AKTS dağılımları, öğrenci iş yükü analizlerine göre güncellenir.</li><li>- Öğretim elemanı eğitimleri ile ders içeriği zenginleştirilir.</li><li>- Kalite güvence sistemi kapsamında alınan kararlar, kurul onayı ile uygulanır.</li><li>- Revize edilen plan bir sonraki akademik yılda devreye alınır.</li></ul>

<b>PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 6: Öğretim Kadrosu</b>	
<b>Planla (P)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programın yürütülmesini sağlayacak sayısal ve akademik yeterliliğe sahip öğretim kadrosunun belirlenmesi.</li><li>- Ders dağılımının uzmanlık alanı, akademik unvan, deneyim ve geçmiş performans dikkate alınarak dengeli şekilde planlanması.</li><li>- Akademik personelin yıllık faaliyet planlarının hazırlanması.</li><li>- Atama, yükseltme ve görevlendirmelerde Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Personel Alım ve Atama Kriterleri Yönergesi ile mevzuatın dikkate alınması.</li><li>- Akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının yıllık olarak planlanması.</li></ul>
<b>Uygula (U)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ders yüklerinin, kredilerin, teorik/uygulama saatlerinin adil biçimde atanması.</li><li>- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın, proje, sempozyum faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi.</li><li>- Akademik teşvik başvuru sürecinin yönergelere uygun olarak yürütülmesi.</li><li>- Atama ve yükseltme süreçlerinin şeffaf ilan, başvuru ve değerlendirme aşamalarında uygulanması.</li><li>- Program toplantıları ile ders dağılımlarının ve öğretim faaliyetlerinin kayıt altına alınması.</li></ul>
<b>Kontrol Et (K)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tablo 6.1 ve Tablo 6.2 verilerinin yıllık olarak güncellenmesi ve öğretim kadrosu yeterlilik analizinin yapılması.</li><li>- Ders yükü, araştırma etkinlikleri ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık performans değerlendirme raporları ile izlenmesi.</li><li>- Akademik teşvik, ödül ve atama süreçlerinin adil, şeffaf ve yönergeye uygun olarak yürütüldüğünün denetlenmesi.</li><li>- İç paydaş ve dış paydaş görüşleri ile ders dağılım sürecinin etkinliğinin değerlendirilmesi.</li></ul>
<b>Önlem Al (Ö)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ders yüklerinde dengesizlik tespit edilirse bölüm kurulunda yeniden planlama yapılması.</li><li>- Akademik personelin araştırma ve proje üretme kapasitesini artırmak amacıyla eğitim ve destek programları düzenlenmesi.</li><li>- Atama ve yükseltme kriterlerinde tespit edilen eksikliklerin ilgili kurullara iletilerek yönerge güncellemeleri yapılması.</li><li>- Akademik teşvik ve ödüllendirme kriterlerinin daha kapsayıcı hale getirilmesi için öneri geliştirilmesi.</li></ul>

<b>PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 7: Altyapı</b>	
<b>Planla (P)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim-öğretim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda gerekli sınıf, laboratuvar, simülasyon alanı, uygulama alanı, bilgisayar laboratuvarı ve sosyal alan ihtiyacının belirlenmesi.</li><li>- İSG, erişilebilirlik ve engelli öğrenciler için fiziksel düzenlemelerin planlanması.</li><li>- Donanım ve yazılım envanterinin çıkarılması, eksiklerin belirlenmesi.</li><li>- Öğrencilerin bilgiye erişim olanaklarının (kütüphane, veri tabanları, dijital platformlar) güçlendirilmesi planının yapılması.</li><li>- Ders dışı etkinlikler ve sosyal-kültürel faaliyetler için uygun alanların planlanması.</li><li>- Bilgi işlem altyapısının kapasite ve güvenlik açısından gözden geçirilmesi.</li></ul>
<b>Uygula (U)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dersliklerin projeksiyon, bilgisayar, internet erişimi gibi teknolojilerle donatılması.</li><li>- Simülasyon laboratuvarında CPR mankenleri, cerrahi setler, pozisyon yastıkları, sterilizasyon ekipmanları gibi araç-gereçlerin sağlanması ve derslerde aktif kullanılması.</li><li>- Öğrenci topluluklarına alan tahsisi, spor tesisleri ve çok amaçlı salonların kullanımının sağlanması.</li><li>- İSG- yangın tatbikatları, uygulamalı ders bilgilendirme eğitimleri ve güvenlik önlemlerinin uygulanması.</li><li>- Elektronik kütüphane, çevrim içi ders platformu, uzaktan eğitim koordinatörlüğü ve teknik destek mekanizmalarının işletilmesi.</li><li>- Engelli öğrenciler için rampalar, asansör, yönlendirme tabelaları ve özel tuvaletlerin aktif kullanımının sağlanması.</li><li>- Bilgisayar laboratuvarı ve öğretim elemanlarına tahsisli masaüstü bilgisayarların güncel tutulması.</li></ul>
<b>Kontrol Et (K)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envanter listelerinin yıllık olarak güncellenmesi.</li><li>- Laboratuvar ve sınıf donanımlarının çalışırılığının düzenli kontrol edilmesi.</li><li>- İSG ve erişilebilirlik standartlarının denetim raporlarının incelenmesi.</li><li>- Öğrencilerin kütüphane, dijital kaynak ve bilgisayar altyapısı kullanım istatistiklerinin izlenmesi.</li><li>- Kullanıcı memnuniyet anketlerinin yapılması.</li><li>- Teknik arıza ve bakım kayıtlarının takip edilmesi.</li><li>- Sosyal ve kültürel alanların etkinlik sonrası değerlendirilmesi.</li></ul>
<b>Önlem Al (Ö)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eksik veya arızalı donanımın yenilenmesi veya onarılması.</li><li>- Öğrenci ve personel geri bildirimlerine göre altyapı iyileştirmelerinin yapılması.- İSG ve erişilebilirlik konularında eksik tespit edilen noktaların düzeltilmesi.- Dijital altyapının kapasite artırımı (sunucu, internet hızı, yazılım güncellemeleri).</li><li>- Laboratuvar cihazlarının kalibrasyonu ve bakım takvimine uygun güncellemeler.</li><li>- Sosyal ve kültürel alanların kullanım koşullarının iyileştirilmesi.-</li><li>- Engelli öğrenciler için ek fiziksel uyarlamaların hayata geçirilmesi.</li></ul>

<b>PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 8: Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b>	
<b>Planla (P)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Üniversite ve SHMYO'nun misyonu ile uyumlu yönetim modeli ve organizasyon şeması belirlenir.</li><li>- Stratejik plan doğrultusunda hedefler ve sorumluluklar tanımlanır.- Akademik ve idari personel ihtiyacı yıllık olarak belirlenir, işe alım ve görevlendirme süreçleri mevzuata uygun planlanır.</li><li>- Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim takvimi, ihtiyaç analizi ile hazırlanır.</li><li>- Kamuoyunu bilgilendirme politikası ve iletişim kanalları belirlenir.</li></ul>
<b>Uygula (U)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yönetim modeli ve organizasyon yapısı SHMYO ve üniversite genelinde uygulanır.</li><li>- Personel işe alım ve atama süreçleri ilan edilerek şeffaf şekilde yürütülür.</li><li>- Hizmet içi eğitimler (Afet farkındalık, ilk yardım, mesleki gelişim vb.) düzenlenir.</li><li>- Program web sayfası, bilgi paketi, etkinlik ve duyurular düzenli olarak güncellenir.</li><li>- Kamuoyuna yönelik bilgilendirme toplantıları, teknik geziler ve etkinlikler gerçekleştirilir.</li></ul>
<b>Kontrol Et (K)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stratejik plan hedeflerine ulaşma durumu ve yönetim modelinin etkinliği yıllık olarak değerlendirilir.</li><li>- Personel dağılımı, ders yükü ve idari görevler izlenir.</li><li>- Hizmet içi eğitimlere katılım ve memnuniyet anketleri yapılır.</li><li>- Web sitesi ve bilgi paketinin güncel olup olmadığı periyodik olarak kontrol edilir</li><li>- Kamuoyu bilgilendirme faaliyetlerinin erişim ve etki analizi yapılır.</li></ul>
<b>Önlem Al (Ö)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yönetim yapısında tespit edilen aksaklıklar için görev tanımlarında ve iş akışlarında revizyon yapılır.</li><li>- İnsan kaynağı yetersizliklerinde yeni atama/görevlendirme süreçleri başlatılır.</li><li>- Hizmet içi eğitim içerikleri güncel ihtiyaçlara göre revize edilir.</li><li>- Kamuoyu bilgilendirme yöntemlerinde (web sitesi, sosyal medya, basın vb.) iyileştirmeler yapılır.</li><li>- Stratejik plan hedeflerine ulaşmak için ek faaliyet veya iş birlikleri geliştirilir.</li></ul>

PUKÖ Döngüsü – Ölçüt 9 Disipline Özgü Ölçütler	
<b>Planla (P)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Program eğitim planı, MEDEK çıktıları ile uyumlu olarak hazırlanır.</li><li>- Her dersin öğrenme çıktıları, program yeterliliklerini destekleyecek şekilde belirlenir.</li><li>- Ölçme-değerlendirme yöntemleri (teorik sınav, uygulama sınavı, proje, staj değerlendirme vb.) ders izlencelerinde tanımlanır.</li><li>- Teorik ve uygulamalı derslerin dengeli şekilde yer aldığı müfredat planlanır.</li><li>- Başarı istatistikleri dönemsel olarak incelenerek düşük başarı oranı görülen dersler için destek planı yapılır.</li></ul>
<b>Uygula (U)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dersler, teorik bilgi aktarımı ve uygulamalı eğitim (laboratuvar, staj, mesleki uygulama) şeklinde yürütülür.</li><li>- Ölçme-değerlendirme süreçleri belirlenen yöntemlere uygun olarak uygulanır.</li><li>- Klinik beceri rehberleri, uygulama defterleri ve gözlem formları kullanılır.</li><li>- Dış paydaş toplantıları ve program içi değerlendirme toplantıları yapılır.</li><li>- Başarı oranları, dönem sonlarında istatistiksel olarak raporlanır.</li></ul>
<b>Kontrol Et (K)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dönem bazlı başarı oranları analiz edilir (ör. 2024-2025 güz ve bahar dönemi verileri).</li><li>- Program çıktılarının dersler aracılığıyla sağlanma durumu gözden geçirilir.</li><li>- Uygulama defterleri, gözlem raporları ve staj değerlendirmeleri incelenir.</li><li>- Düşük başarı oranı görülen dersler (örn. Anatomi, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Fizyoloji) için neden analizi yapılır.</li><li>- Dış paydaş görüşleri değerlendirilir.</li></ul>
<b>Önlem Al (Ö)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teorik yoğunluğu yüksek derslerde ek uygulama programları planlanır.</li><li>- Ölçme-değerlendirme yöntemleri gözden geçirilerek, öğrenme çıktılarının ölçülmesinde daha etkili araçlar eklenir.</li><li>- Müfredatta gerekirse ders içerikleri ve uygulama saatleri revize edilir.</li><li>- Paydaş önerileri doğrultusunda eğitim materyalleri ve yöntemlerinde güncellemeler yapılır.</li><li>- Başarı oranlarını artırmaya yönelik danışmanlık sistemi sürdürülür.</li></ul>

**Kanıt:** *Ameliyathane Hizmetleri Programı Ölçüt Alt Başlıkları PUKÖ Döngüleri*  
<https://disk.yandex.com.tr/d/bkxxJINtxc1mYQ>

## EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

### I.1 Ders İzlençeleri<sup>1</sup>

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

#### DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulus al Kred i	T	U
Atatürk İlke ve İnkılapları I	AİT 101	Zorunlu	2	2	2	0
Türk Dili I	TD 101	Zorunlu	2	2	2	0
İngilizce I	İNG 103	Zorunlu	3	2	2	0
İlk Yardım	İLK 112	Zorunlu	2	2	1	1
Tıbbi Terminoloji	TT 113	Zorunlu	3	2	2	0
Ameliyathane Teknolojileri	AH 101	Zorunlu	4	3	3	0
Anatomi	AH 103	Zorunlu	4	3	2	1
Fizyoloji	AH 105	Zorunlu	3	2	2	0
Üniversite Hayatına Giriş	YİU 101	Zorunlu	0	1	2	0
Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi	AH ASEC TSB111	Alan Seçmeli	3	2	2	0
İş Sağlığı ve Güvenliği	AH ASEC ISG 101	Alan Seçmeli	3	2	2	0
Halk Sağlığı	AH ASEC ***	Alan Seçmeli	3	2	2	0
Seçmeli Ders	AH SEC	Seçmeli	2	2	2	0
Atatürk İlke ve İnkılapları II	AİT 102	Zorunlu	2	2	2	0
Türk Dili II	TD 102	Zorunlu	2	2	2	0
İngilizce II	İNG 104	Zorunlu	3	2	2	0
Temel Bilgi Teknolojileri	TBT 109	Zorunlu	2	2	1	1
Ameliyathane Uygulamaları I	AH 102	Zorunlu	6	6	2	8
Yaz Stajı (20 iş günü)	AH 110	Zorunlu	6	3	0	40
Cerrahi Hastalıkları I	AH 104	Zorunlu	3	2	2	0
Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon	AH ASEC STE101	Alan Seçmeli	2	2	2	0
Acil Tıp	AH ASEC ***	Alan Seçmeli	2	2	2	0
Seçmeli Ders	AH SEC	Seçmeli	2	2	2	0
Seçmeli Ders	AH SEC	Seçmeli	2	2	2	0
Ameliyathane Uygulamaları II	AH 203	Zorunlu	12	7	3	8
Reanimasyon	AH 211	Zorunlu	5	3	3	0
Ameliyathanede Vaka Yönetimi ve Organizasyon	AH ASEC ***	Alan Seçmeli	3	2	2	0

<sup>1</sup> Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Cerrahi Hastalıkları II	AH ASEC 207	Alan Seçmeli	3	2	2	0
Hasta Güvenliği	AH ASEC 201	Alan Seçmeli	2	2	2	0
Hasta Psikolojisi ve Kişilerarası İletişim	AH ASEC 209	Alan Seçmeli	2	2	2	0
Hasta Başı Cerrahi Girişimleri	AH ASEC ***	Alan Seçmeli	3	2	2	0
Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler	AH ASEC ***	Alan Seçmeli	3	2	2	0
Seçmeli Ders	AH SEC	Seçmeli	2	2	2	0
Seçmeli Ders	AH SEC	Seçmeli	2	2	2	0
Mesleki Uygulamalar Dersi	AH 202	Zorunlu	20	14	2	24
Cerrahide Teknolojik Yöntemler	AH 204	Zorunlu	6	3	3	0
Seçmeli Ders	AH SEC	Seçmeli	2	2	2	0
Seçmeli Ders	AH SEC	Seçmeli	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Yukardaki bilgiler kanıtta yer alan linkte bulunmaktadır. Ameliyathane Hizmetleri Programında yer alan derslere dair bilgiler yer almaktadır.

## Kanıtlar

- Ameliyathane Hizmetleri Ders İçerikleri

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

Değerlendirme Ölçütleri		AKTS Hesaplama İçeriği				
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	Sayı	Süreli	Toplam İş Yükü Saati	
Ara Sınav	1	%20	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	1	%20	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınav	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınav	1	1	1
			<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
			<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarına Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi:	1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											
	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
ÖB1	5		3	5								
ÖB2	2											
ÖB3	2	2							2	2	4	
ÖB4			4	4	5	5	5	4	4	2		
ÖB5											4	



**Yüksek İhtisas Üniversitesi**  
Sağlık Hizmetleri Medik Yüksekokulu  
Ameliyathane Hizmetleri

AHI 2024		Hasta Güvenliği		T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	AHI 2024	Hasta Güvenliği		2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü		
Organ Öğretim	Türkçe	Medik Yüksekokulu	Yok	Zorunlu		
Bölüm/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları		
Ameliyathane Hizmetleri	Yok	Yok	Dr. Öğr. Üyesi Doç. BAKÇEK ASGELİ	Yok		

**Dersin Amacı :**  
Ameliyathane hasta ve çalışan güvenliğinin sağlanması ile ilgili bilgi sahibi olmak ve farkındalık kazanmak.

**Öğrenim Yöntemi ve Yakınları :**  
Ameliyathane hasta ve çalışan güvenliği, Ameliyathane fiziksel, biyolojik, kimyasal riskler ve koruma Meslek hastalıkları ve koruma İş kazaları koruma ve koruma Acil durumlara hazırlık ve acil durum eylemleri Akademiye bağlı kurslar/çalıştaylar, Yarıllık taraf çevreleri ve önlenebilir Ameliyathane yabancı cisim unutulması ve önlenmesi, Transfzyon hastaları ve reaksiyonları, tıbbi atıkların (Uzun ve ululararası hasta güvenliği) hedefleri Döğmelerin Önlenebilir Base yapma ve pozisyonel yaralanmalar Hasta güvenliği tehdit eden durumlarda raporlama

**Dersin Kaynakları:**  
Kaynaklar Sağlık bakanlığı hasta ve çalışan güvenliği yönetmeliği, Sağlık bakanlığı hasta ve çalışan güvenliği yönetmeliği, yok yok

Ders Yapısı			
Hizmetlik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	: 100
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları	Ön Hazırlık	Döğünler	
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Ön Hazırlık</b>	<b>Döğünler</b>
1.	Ameliyathane Hasta ve çalışan Güvenliği-Ulusal ve ululararası hasta güvenliği hedefleri	Konu ile ilgili ders notlarını gözden geçirme	Sağlık bakanlığı hasta ve çalışan güvenliği yönetmeliği
2.	Ameliyathane Hasta ve çalışan Güvenliği-Ulusal ve ululararası hasta güvenliği hedefleri	Konu ile ilgili ders notlarını gözden geçirme.	Sağlık bakanlığı hasta ve çalışan güvenliği yönetmeliği
3.	Güvenli Cerrahi Uygulamaları -Yarıllık taraf Cerrahinin Önlenebilir	Konu ile ilgili ders notlarını gözden geçirme.	WHO (World Health Organization), WHO handbook for guideline development, 2nd ed. 2014. <a href="https://apps.who.int/medicinedocs/documents/n2205/en/n22053en.pdf">https://apps.who.int/medicinedocs/documents/n2205/en/n22053en.pdf</a> , IOM (Institute of Medicine), Clinical practice guidelines we can trust: Washington, DC: The National Academies Press; 2011. <a href="http://data.care-statement.org/wp-content/uploads/2014/12/ICMGuidelines-2013-1.pdf">http://data.care-statement.org/wp-content/uploads/2014/12/ICMGuidelines-2013-1.pdf</a> , AHRQ (Agency for Healthcare Research and Quality), RCG and NQMC inclusion criteria, 2004. <a href="https://www.ahrq.gov/iam/summaries/inclusion-criteria/index.html#int">https://www.ahrq.gov/iam/summaries/inclusion-criteria/index.html#int</a> , NICE (National Institute for Health and Care Excellence), Developing NICE guidelines: the manual, 2014. <a href="https://www.nice.org.uk/media/default/about/wha-t-we-do/our-programme/developing-nice-guidelines-the-manual.pdf">https://www.nice.org.uk/media/default/about/wha-t-we-do/our-programme/developing-nice-guidelines-the-manual.pdf</a>
4.	Güvenli Cerrahi Uygulamaları -Yabancı cisim unutulmalarının önlenmesi	Ders notlarını gözden geçirilmesi	European Observatory on Health Systems and Policies, Improving healthcare quality in Europe, Characteristics, effectiveness and implementation of different strategies, Health Policy Series N° 13, 2019. [PubMed] Quesem A, et al. Guidelines International network: toward international standards for clinical practice guidelines. Ann Intern Med. 2012;156:525-31. [PubMed] [CrossRef] [Google Scholar], et al. Knowledge translation of research findings: BMC Implement Sci. 2012;7:50. [PMC free article] [PubMed] [CrossRef] [SCI] (Joint Commission International), Clinical practice guidelines: closing the gap between theory and practice, 2004
5.	Döğmelerin Önlenebilir	Konu ile ilgili ders notlarını gözden geçirme.	Latourin JH, Schorr RE. Preventing Falls in Hospitalized Patients: State of the Science. Clin Geriatr Med. 2019 May;35(2):273-283. doi: 10.1016/j.cger.2019.01.007. Epub 2019 Mar 1. PMID: 30520668. PMCID: PMC6446037. WHO (World Health Organization), WHO handbook for guideline development, 2nd ed. 2014. <a href="https://apps.who.int/medicinedocs/documents/n2205/en/n22053en.pdf">https://apps.who.int/medicinedocs/documents/n2205/en/n22053en.pdf</a>
6.	Bağcı yaralanmalarının önlenmesi	Konu ile ilgili ders notlarını gözden geçirme.	Al-Ostaji YK, Al-Nawairi M, Rahman K. Reducing hospital-acquired pressure injuries. BMJ Open Qual. 2019 Feb 13;9(1):e000464. doi: 10.1136/bmjopen-2018-000464. PMID: 30997418; PMCID: PMC6446036. NICE (National Institute for Health and Care Excellence), Developing NICE guidelines: the manual, 2014. <a href="https://www.nice.org.uk/media/default/about/wha-t-we-do/our-programme/developing-nice-guidelines-the-manual.pdf">https://www.nice.org.uk/media/default/about/wha-t-we-do/our-programme/developing-nice-guidelines-the-manual.pdf</a>
7.	Arşınlar	Konu ile ilgili ders notlarını gözden geçirme.	

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ameliyathane hasta ve çalışan güvenliğine yönelik risklerin farkında olur ve gerekli güvenlik önlemlerini alır.
Ö02	Meslek hastalıkları ve iş kazalarına dair bilgi sahibi olur.
Ö03	Klinik uygulamalarında ortaya çıkabilecek acil durumlara hazırlıktır.
Ö04	Ulusal ve ululararası hasta güvenliği hedeflerini bilir ve uygular.
Ö05	Hasta güvenliği tehdit eden durumlarda gerekli bildirimleri ve raporlamaları zamanında ve eksiksiz yapar.

Sıra No	Açıklama
P03	Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapabilir.
P05	Ameliyat öncesi, enası ve sonrasında assepi -antisepti vb. kuralları çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar.
P09	Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yapar ve olası arızaların zamanında haberi verir.
P10	Cerrahi işlem sırasında hastanın uygun göğüsleri durum ve şekilde cerrahi ekibe yardım eder.
P12	Ameliyat sırasında uzman doktorun kontrolünde cerrahi ekibe dahil olabilir.
P11	Ameliyat odasının mükemmelleme ve ekipman yönünden cerrahi işlemlerin yapılmasına hazır hale getirir.
P12	Ameliyat sonrası her ameliyattan önce kontrol eder, ameliyatta hazır hale getirir ve gerekli destek parçalarını hazırlayarak güvenli bir çıkışı ortama oluşturmaya yardımcı olur.
P14	Ameliyat sırasında çıkarılan herhangi bir cerrahi materyalin uygun bir şekilde ilgili birime gönderilmesine yardımcı olur.
P16	Her bir işlemden veya ameliyattan sonra ortamın temizlenmesi ve dezinfektasyonu sağlayarak yeniden kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.
P17	Cerrahi materyallerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar.
P18	Hastanın ameliyat odasına alınmasını, pozisyon verilmesini ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur.
P11	Diğer sağlık ekibi üyeleri ile etkili iletişim kurabilme becerisi geliştirir.
P13	Yenilik, değişim ve sürekli gelişim önceliğine karşı tutum geliştirir.

## Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Haftalık işlenen konular (14 hafta) web sayfasında ders içerikleri kısmında yer almaktadır.

**Kanıt:**

- **Ameliyathane Hizmetleri Ders İçerikleri**  
<https://obs.yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Üniversite web sayfasında ders programları ilan edilmektedir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Üniversite web sitesinde bulunmaktadır.
<b>İletişim Bilgileri</b>	Programda yer alan hocaların iletişim bilgileri web sitesinde bulunmaktadır.

**Kanıt:**

- **Ders programı**  
<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bolum/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu-br-ameliyathane-hizmetleri>
- **Akademik danışmanlık gün ve saatleri**  
[https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/akademik\\_view/yuksekokul\\_view/icerik\\_vo\\_netimi\\_view/71762cd66bbff70f242e841edc62e009.pdf](https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/akademik_view/yuksekokul_view/icerik_vo_netimi_view/71762cd66bbff70f242e841edc62e009.pdf)
- **İletişim Bilgileri**  
<https://yuksekitisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/bolum/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu-br-ameliyathane-hizmetleri>

### I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının ÜAK resimli özgeçmişleri aşağıdaki linkte verilmiştir.

**Kanıt:**

<https://disk.yandex.com.tr/d/s0UFcQFKCCsxUw>

### I.3 Teçhizat

Ameliyathane Hizmetleri programı eğitim ve öğretiminde simülasyon laboratuvarı kullanılmaktadır. Laboratuvarda kullanılan teçhizatlar aşağıdaki linkte verilmiştir.

**Kanıt**

- **Eğitim ve laboratuvar teçhizatı**  
[https://disk.yandex.com.tr/d/qj95exmj\\_OE14A](https://disk.yandex.com.tr/d/qj95exmj_OE14A)

### I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## EK II – KURUM PROFİLİ

### II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

<b>Üniversiteye ilişkin bilgiler</b>	
Üniversite Adı	: Yüksek İhtisas Üniversitesi
Web adresi	: <a href="https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/">https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/</a>
Adres	: İşçi Blokları Mahallesi, 1505.Sok. 06530 Çankaya/Ankara
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Vakıf
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2013
<b>Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Kadirhan SUNGUROĞLU (Temel Tıp Bilimleri /Doktor/ Tıbbi Biyokimya)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Özgül KISA (Temel Tıp Bilimleri /Hekim/Tıbbi Mikrobiyoloji)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Şebnem KAVAKLI (Temel Tıp Bilimleri /Hekim/Fizyoloji)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Gülay UZUN (Klinik Tıp/Dış Hekimliği/Oral Cerrahi)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Görkem CENGİZ (Veterinerlik/Veteriner Hekim/Tıbbi mikrobiyoloji)
<b>Akreditasyon bilgileri</b>	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: -
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
Üniversitenin misyonu	: Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin misyonu, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, Cumhuriyetimizin değerlerine sahip çıkan, sahip olduğu bilgiyi teknoloji ve inovasyona dönüştürerek geleceğe yön veren, mesleki yetkinliklerini geliştirmek için yaşam boyu öğrenme alışkanlığıyla araştıran, sorgulayan ve üreten, yüksek nitelikli akademik programlarımız sayesinde bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, değişime ve keşfetmeye açık, girişimci, eleştirel düşünebilen; üstlendiği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getiren, etik değerlere sahip insan odaklı yaklaşımı ile farklılıkları gözetken, insan haklarına saygılı, toplumsal gelişime katkı sağlamayı amaçlayan sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi ve sağlık alanında yaptığımız bilimsel araştırmalarla evrensel

	nitelikte bilgi üreterek, bilginin yayılmasını ve toplumsal fayda yaratmasını sağlamaktır.
Üniversitenin vizyonu	:Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin vizyonu, Sağlık bilimlerinde öncü, uzmanlığı ve yaratıcılığı ile dünyanın lider araştırma üniversitelerinden biri olmak amacıyla araştırma-geliştirme çalışmalarını destekleyen, bu alanda sunduğu eğitim öğretim hizmeti ile toplumla bütünleşmeyi amaçlayan, bilgi ve teknoloji üretimini toplum yararına kullanan, ait olduğu toplumun değerlerine sadık kalarak bilimsel bakış açısına sahip öğrenciler yetiştiren, kalite odaklı eğitim anlayışı ile uluslararası standartlarda nitelikli bilgi üreten, geleceğe yön veren, saygın bir üniversite olmaktır.
Üniversitenin değerleri	: Adil ve eşit yaklaşım Etik Değerlere Bağlılık Topluma Hizmet Kalite Odaklılık Sosyal sorumluluk anlayışı Bilimsel yaklaşım Şeffaflık ve hesap verilebilirlik Evrensel değerlere bağlılık Demokratik Yönetim
Üniversitenin etik ilkeleri	: -
Üniversitenin sloganı	: Öğrenci odaklı üniversite

### İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Yüksek İhtisas Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürebilmeleri amacıyla çeşitli idari destek birimlerinden yararlanmaktadır. Bu birimler, programın eğitim amaçlarına ulaşmasını doğrudan ve dolaylı olarak desteklemektedir:

**Kütüphane Hizmetleri:** Üniversite bünyesindeki kütüphane, basılı ve elektronik kaynaklarla zenginleştirilmiş koleksiyonu ile öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Öğrenciler, ders materyallerine, mesleki kitaplara, bilimsel dergilere ve veri tabanlarına erişim sağlayabilmekte, ayrıca kütüphane içerisinde bireysel veya grup çalışmaları için uygun çalışma alanları sunulmaktadır.

**Bilgi İşlem Hizmetleri:** Üniversitenin bilgi işlem birimi, hem öğrencilere hem akademik-idari personele yönelik teknolojik altyapıyı desteklemektedir. Öğrenciler, internet erişimi, e-posta hizmetleri, otomasyon sistemleri (OBS), uzaktan eğitim platformları ve diğer dijital araçlara erişim imkânına sahiptir. Dersliklerde teknolojik donanımlar (projeksiyon cihazı, bilgisayar, internet altyapısı) bulunmaktadır.

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin kayıt, transkript, not dökümü, mezuniyet işlemleri, öğrenci belgesi ve disiplin süreçleri gibi akademik-idari iş ve işlemleri öğrenci işleri birimi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak için web tabanlı sistemler etkin olarak kullanılmaktadır.

**Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri:** Üniversite bünyesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin fiziksel ve psikolojik sağlıklarını desteklemeye yönelik hizmetler sunmaktadır. Öğrencilere sağlık hizmeti sağlayan birimlerde temel sağlık hizmetleri verilmektedir. Ayrıca öğrencilere yönelik kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmekte, öğrenci kulüplerinin faaliyetleri desteklenmektedir.

**Yemekhane ve Kantin Hizmetleri:** Öğrenciler için üniversite kampüsü içerisinde uygun fiyatlı, hijyenik koşullarda hizmet veren yemekhane ve kantin olanakları mevcuttur. Yemekhanelerde düzenli olarak sağlıklı menüler sunulmakta ve öğrenci ihtiyaçlarına göre planlama yapılmaktadır.

**Yurt ve Konaklama Hizmetleri:** Yükseköğretim Kurumu'na bağlı veya özel işletmeler tarafından sağlanan yurt imkânları ile öğrencilerin barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin anlaşmalı olduğu özel yurtlarda da üniversitemiz öğrencilerine indirim uygulanmaktadır. Üniversitemiz, öğrencileri tüm bu yurtlara yönlendirme ve bilgilendirme konusunda destek sunmaktadır.

**Engelli Öğrenci Birimi:** Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri engellerin kaldırılması amacıyla üniversite bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi faaliyet göstermektedir. Bu birim, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine tam katılımını sağlamak üzere gerekli fiziksel ve pedagojik düzenlemeleri yapmakta ve izlemektedir.

#### **Kanallar:**

<https://kutuphane.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/hakkimizda/genel-bilgiler>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-dairesi/sportif-ve-sosyal-olanaklarimiz>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/yurtlar/yurtlar/yurtlar>

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/ogrenci/genel/engelli-ogrenci-birimi>

## II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

<b>Meslek Yüksekokul (SMYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
MYO Adı	:Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: <a href="https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu">https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu</a>
İletişim adresi	:Karakaya Mahallesi Bağlum Bulvarı no:1 06291 Keçiören/Ankara
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doc Dr. Elif Hilal ŞEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Aليşan BALTACI
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
SHMYO misyonu	: SHMYO' nun misyonu, sağlık teknikerlerini yetiştirirken, araştıran, sorgulayan, ülkesini seven ve ona sahip çıkan, alanındaki güncel gelişmeleri takip eden, sürekli olarak kendini geliştiren ve teorik bilgilerini en etkin şekilde pratiğe dönüştüren bireyler yetiştirmek ve sağlık alanında nitelikli bilgi üretmek, toplumsal ve sosyal fayda sağlamaktır.
SHMYO vizyonu	: SHMYO' nun vizyonu güncel eğitim-öğretim teknikleri ve uygulama olanakları ile öğrencilerimizi yetiştirmek, akademik personelimizin kişisel ve akademik gelişimini en yüksek seviyeye çıkarmak, toplumsal fayda sağlayacak projeler üretmek ve sürekli gelişimi sağlamaktır.

### Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı <sup>1</sup>	Türü <sup>2</sup>		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>3</sup>		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>4</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı	X				X	
2. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anestezi Programı	X					
3. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı	X					
4. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım	X					
5. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	X					
6. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	X					
7. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı	X					
8. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	X					
9. Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	X					
10. İstatistik Bölümü Tıbbi Veri Hazırlama Teknikerliği	X					
11. Veri Tabanı Ağ Tasarımı ve Yönetimi Tele-Sağlık Teknikerliği	X					
12. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi	X					

<sup>1</sup> Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>2</sup> Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

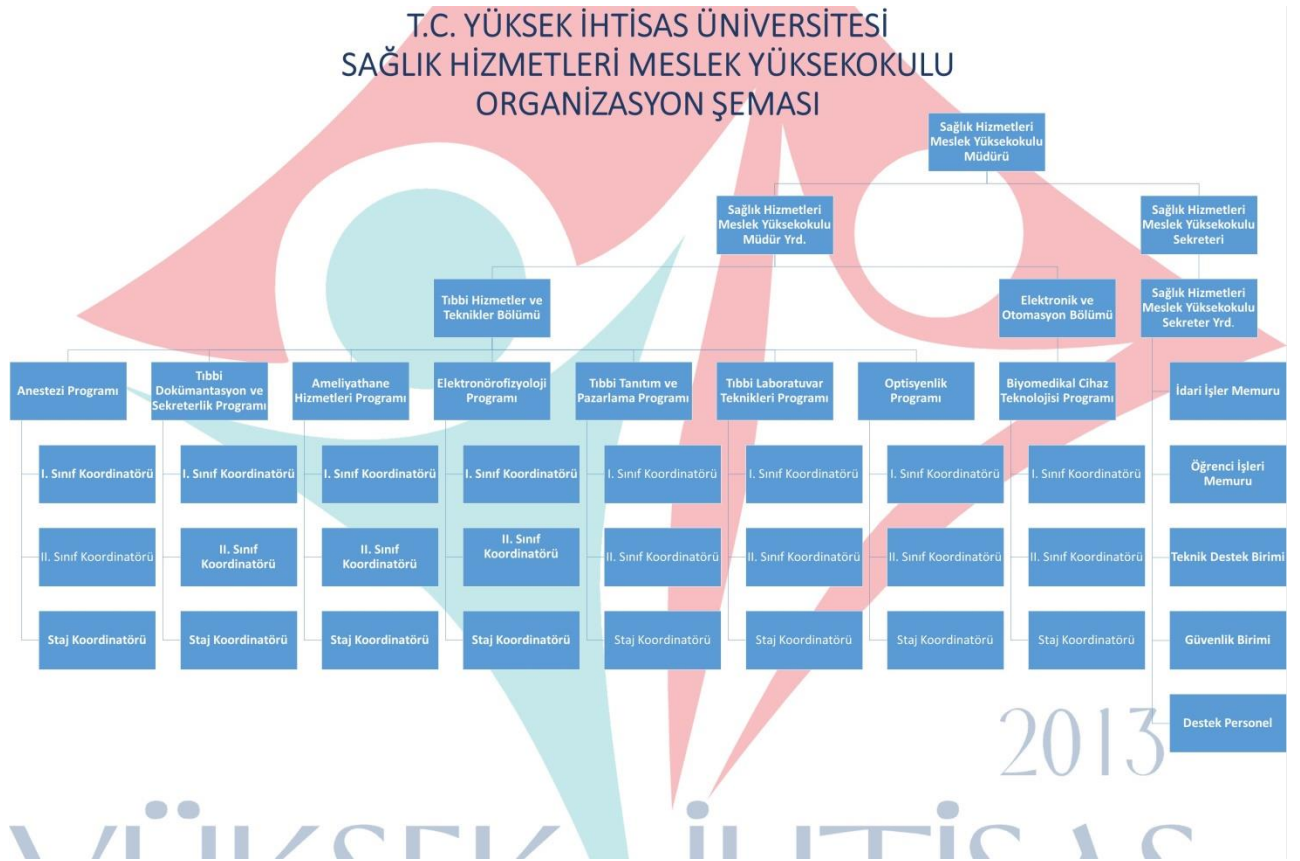
<sup>3</sup> Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>4</sup> Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

## Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

**Tablo II.1 Organizasyon Şeması**



## Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Kanıt: <https://disk.yandex.com.tr/d/s0UFcQFKCCsxUw>

**Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler**  
Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II.2a ve Tablo II.2b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2024-2025)**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı İlk Yardım-İLK 112 /2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi- ASEC TSB 111/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi- TSB 111/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı İlk Yardım-ASEC 112 /2 Kredi/Bahar /2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı İşaret Dili-TDS SEC 108/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi- TLT TSB 111/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi- TLT TT 113/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı İşaret Dili-OPT SEC 108/2 Kredi/Bahar/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Tıbbi Terminoloji- TTP TT 113/Güz/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi- TTP TSB 111/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	1	-	-	-	-	-	1	2

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi- ASEC TSB 111/2 Kredi/Güz/2024								
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı İlk Yardım ASEC 112/2 Kredi/Bahar/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı İlk Yardım-İLK 112/2 Kredi/Bahar/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi İlk Yardım-BCT SEC 112/2 Kredi/Bahar/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi SEC 190/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi TSB 111/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	-	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Tıbbi Terminoloji -TT 113/Güz/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	-	2
Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı İşaret Dili-EH SEC 202/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	-	2
Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Halk Sağlığı-EH SEC 209/2 Kredi/Bahar/2025	1	-	-	-	-	-	-	2
Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı İşaret Dili-BP SEC 202/2 Kredi/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	-	2

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2024-2025)**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı İş Sağlığı ve Güvenliği ASEC ISG 101/2/ GÜZ/2024-2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Kariyer Planlama AH SEC 164/2/Bahar/ 2024-2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Sağlık Kurumlarında Malzeme Yönetimi AH SEC 145/2/BAHAR/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri AH SEC 173/2 / BAHAR/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Anatomi (AH103/3/Güz/2024)	1	-	-	-	-	-	1	3
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı Fizyoloji AH 105/2/Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Rektörlük Ortak Dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I AH-AİT 101/2/Güz/2024 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II AH-AİT 102/2/Bahar/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı Tıbbi Teknoloji Yönetimi AH SEC 165/2/ BAHAR/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı Temel Bilgi Teknolojileri AH- TBT 109/2/Bahar/2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Rektörlük Ortak Dersler İngilizce I AH ING 103/Güz/2024-2025 İngilizce II AH ING 104/Bahar/2024-2025	1	-	-	-	-	-	1	2
Rektörlük Ortak Dersler Türk Dili I AH-TD 101/Güz/2024 Türk Dili II	1	-	-	-	-	-	1	2

AH-TD 102/Bahar/2025								
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Hasta Psikolojisi ve Kişilerarası İletişim AH 209 Güz/2024	1	-	-	-	-	-	1	2
Cerrahide Teknolojik Yöntemler AH 204/3 AKTS/Bahar/2025	-	-	-	-	1	3	1	3
Reanimasyon- AH 211/5 AKTS/Güz/2025	-	-	-	-	1	3	1	3
Hasta Başı Cerrahi Girişimler AH SEC 174/2 AKTS/Bahar/ 2025	-	-	-	-	1	2	1	2
Ameliyathane Malzemeleri ve Cerrahi Aletler-AH SEC 219/ 2 AKTS/Güz/2025	-	-	-	-	1	2	1	2
<p><sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p><sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p><sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p><sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

### II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II.3'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (2024-2025)

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	26	-	12	38	
Toplam	-	-	-	-	
Teknisyenler/Uzmanlar	1			1	
Diğer idari görevliler	6	1		7	
Diğer <sup>(4)</sup>	-	-	-		

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.  
<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli  
<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati  
<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3. Ameliyathane Hizmetleri Programı (2024-2025)

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları Öğr.Gör.Emine ÖNER KARAVELİ Öğr.Gör.Baise BİCAV Dr.Öğr.Üyesi Özgü BAKÇEK AKÇELİK Doç.Dr.Güler ERASLAN DOĞANAY Uzm.Dr. Yunushan Furkan AYDOĞDU	3	-	2	5	*Başvuru döneminde yazılacaktır.
Toplam	-	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer <sup>(4)</sup>	-	-	-	-	-

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.  
<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli  
<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati  
<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

## II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Programda istihdam edilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları, ilgili dersin niteliği, öğretim elemanının uzmanlık alanı ve mesleki deneyimi dikkate alınarak görevlendirilmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve izlenmesine ilişkin süreçler aşağıda belirtilmiştir:

**Görevlendirme Kriterleri:** Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının görevlendirilmesinde, adayların mezuniyet alanları, akademik unvanları, mesleki tecrübeleri ve daha önceki öğretim deneyimleri dikkate alınmaktadır. Görevlendirmeler, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun onayı ve Rektörlük Makamı'nın oluruyla yapılmaktadır.

**Eğitim-Öğretim Sürecine Uyumun İzlenmesi:** Görevlendirilen öğretim elemanlarının derslere hazırlık düzeyi, ders içeriklerine uygunluğu, öğrenciyle iletişimi ve ders materyallerini zamanında hazırlama durumları bölüm başkanlıkları ve program sorumluları tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Öğretim elemanları dönem başında ders izlencelerini sisteme yüklemekle yükümlüdür ve bu belgeler ilgili kurul tarafından incelenir.

**Öğrenci Geri Bildirimleri:** Her yarıyıl sonunda, Üniversite Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığıyla uygulanan "Öğrenci Dersi ve Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketleri" ile öğrencilerin öğretim elemanlarına yönelik geri bildirimleri toplanmaktadır. Bu anket sonuçları, öğretim kalitesinin değerlendirilmesinde dikkate alınır.

**Ders Gözlemleri ve Akademik Takip:** Bölüm/Program başkanları tarafından gerektiğinde sınıf içi gözlemler yapılmakta, öğretim elemanlarının ders yürütme süreçleri değerlendirilmekte ve eksiklikler geri bildirimlerle kendilerine iletilmektedir. Ayrıca dönem içinde derslere devamlılık, sınav uygulamaları ve değerlendirme kriterleri de izlenmektedir.

**Sürekli İyileştirme ve Raporlama:** Gözlem, öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler doğrultusunda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarına yönelik gelişim ihtiyaçları belirlenmekte; gerektiğinde oryantasyon, ölçme-değerlendirme teknikleri ve pedagojik formasyon gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Her akademik yılsonunda bu verilere dayalı olarak iyileştirme raporları hazırlanmakta ve bir sonraki yılın planlamasında bu değerlendirmeler dikkate alınmaktadır.

### Kanıtlar

*Kurum Dışı Talepler:* <https://disk.vandex.com.tr/d/cBqfVOiuUbFutQ>

*Oryantasyon Eğitimi :*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/etkinlik/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-ve-meslek-yuksekokulu-akademik-acilisi-ve-oryantasyon-haftasi>

## II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II.4'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

### Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
[2024-2025]	-	462			321
[2023-2024]	-	476			333
[2022-2023]	-	436			285

### Program: Ameliyathane Hizmetleri Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
[2024-2025]	-	72	75	147	66
[2023-2024]	-	71			61
[2022-2023]	-	69			54

## II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır. AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda uygulanmakta olan ders kredi sistemi, ulusal düzeyde yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak benimsenmiş olan "haftalık ders saati" esasına dayanmaktadır. Bu çerçevede, bir kredi, haftalık bir saat teorik ders ya da iki saatlik uygulamalı/ laboratuvar çalışması karşılığı olarak tanımlanmaktadır. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç olmak üzere en az 28 hafta sürmektedir. Programda yer alan tüm dersler bu akademik takvim esas alınarak planlanmaktadır. Ayrıca, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak her ders için öğrencinin derse yönelik tüm öğrenme faaliyetleri (ders saati, uygulama, ödev, proje, sınav hazırlığı vb.) hesaplanmakta ve yaklaşık 30 saatlik öğrenci çalışması 1 AKTS kredisine denk gelecek şekilde kredilendirme yapılmaktadır. Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda hem ulusal kredi hem de AKTS sistemi birlikte kullanılmakta, ders planları ve içerikler bu sistemlere uygun şekilde oluşturulmaktadır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda hem ulusal kredi sistemi (yerel kredi) hem de AKTS sistemi birlikte kullanılmakta; ders planları ve içerikler bu sistemlere uygun şekilde oluşturulmaktadır. Ulusal kredi (yerel kredi), haftalık ders saatine dayalı olarak hesaplanmakta; bu sistem YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarında kullanılan standart uygulamadır. Bu iki sistem dışında herhangi bir alternatif kredi tanımı programda kullanılmamaktadır.

### Kanıtlar :Ders Bilgi Paketleri:

<https://obs.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1005>

## II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

### Öğrenci Kabulü

**Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.**

Ameliyathane Hizmetleri Programına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sistemi (Yükseköğretim Kurumları Sınavı - YKS) sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Yerleştirme süreci, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yürütülür. Başka yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin denkliği, ilgili ders içeriklerinin uygunluğu dikkate alınarak, Danışman Öğretim Elemanı ve Bölüm Kurulu onayı ile değerlendirilip, SHMYO Muafiyet Komisyonuna sunulur. Muafiyet Komisyonu değerlendirmesi sonucunda da uygun görülen dersler, öğrencinin müfredatındaki ilgili derslerin yerine sayılabilmektedir. İlgili bu durum yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelikte, üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Muafiyet ve İntibak yönergesinde yer aldığı şekliyle uygulanmaktadır.

### Yatay Geçiş

**Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.**

### Kanıtlar

Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki programlara yatay geçiş, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmeliği ve üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu muafiyet ve intibak yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup, şu koşullar altında gerçekleştirilir:

- Yatay geçiş başvuruları yılda iki kez, güz ve bahar yarıyılları başında alınır.
- Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar olan genel not ortalamasının en az 2.29/4.00 olması gereklidir (kurum içi geçişlerde değişiklik gösterebilir).
- Ön lisans programına merkezi yerleştirme puanıyla geçiş yapılacaksa, ilgili yıldaki ÖSYM yerleştirme puanının, geçiş yapılmak istenen programın taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
- Geçiş yapılacak programla öğrencinin mevcut programı arasında ders içeriklerinin en az %70 oranında örtüşmesi beklenir.
- Öğrencinin disiplin cezası almamış olması gereklidir.
- Her yatay geçiş başvurusu ilgili akademik birim tarafından bireysel olarak değerlendirilir ve uygun bulunması durumunda kontenjan dâhilinde kabul edilir.

Hem kurum içi hem de kurumlar arası yatay geçişler mümkündür.

*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*  
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/7.5.13948.pdf>

*Yüksek İhtisas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/7fc89b8d1b5204180792d5775f49a2c1.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/7fc89b8d1b5204180792d5775f49a2c1.pdf)

## Çift Anadal

**Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.**

Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencileri, Anestezi Programında ve Anestezi Programı öğrencileri ise Ameliyathane Hizmetleri Programında çift anadal programına kayıt yaptırabilirler. Her iki programa kaydedilecek öğrenci kontenjanları her yıl Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce yüksekokul tarafından belirlenir. Kontenjanları belirlenen ve yayınlanan çift anadal programına, öğrenciler üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Her iki program için belirlenen kontenjan, programda başarı sıralaması itibarıyla ilk 20%' sinde olup genel ağırlıklı not ortalaması en az 2,72/4,0 olan öğrencilere ve genel ağırlıklı not ortalaması en az 2,72/4,0 olan, ancak başarı sıralaması itibarı ile en üst 20%'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olan öğrencilere tahsis edilmektedir. İlgili bu durum yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelikte, üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav yönergesinde yer aldığı şekliyle uygulanmaktadır.

## Mezuniyet Koşulları

**Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.**

Öğrencilerin Ameliyathane Hizmetleri programından mezun olabilmeleri için;

- Program müfredatındaki tüm dersleri (teorik ve uygulamalı) başarıyla tamamlamış olmaları,
- Asgari 122 AKTS kredi yükünü tamamlamış olmaları,
- Genel Not Ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması,
- Zorunlu staj ve uygulamaları başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Mezuniyet işlemleri, öğrenci işlerinin başvurusu ve ilgili birimlerin kontrolü ile yürütülür. Mezun öğrencilere, diplomayla birlikte Diploma ve Transkript belgesi verilir. Tüm bu ilgili durumlar, üniversitemiz; uygulamalı eğitimler çerçeve yönetmeliği ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtildiği gibi yürütülmektedir.

## Kanıtlar:

*Çift Anadal Programları:*

<https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/sayfa/akademik/yuksekokullar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/cift-anadal-programlari>

*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurusYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

*Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi*  
[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/d92c4a5227d1b16f82e8f443fa17c288.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/d92c4a5227d1b16f82e8f443fa17c288.pdf)

*Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal Ve Yandal Programı Yönergesi:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/2e62b9afac4c9e2634730f008875d63a.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/2e62b9afac4c9e2634730f008875d63a.pdf)

*Senato Kararı:*

[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/3672f5c638bd409039f091a744419639.pdf](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/3672f5c638bd409039f091a744419639.pdf)