



T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU

Görev	KALİTE KOORDİNASYON BİRİMİ
Amir	Meslek Yüksekokul Müdürü
Yokluęunda Veklet Edecek	Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Her ayın son iş günü birim sorumlusu olarak belirlenen kişiiler, YÖKAK Güncel Kurum İç Deęerlendirme Raporlama Kılavuzuna göre kendi görev alanlarındaki kalite çalışmalarıyla ilgili aylık raporu kanıtlarıyla birlikte müdürlük ile yapılacak toplantıda sunulmak üzere birim başkanına iletir.