



T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU

Görev	MEZUN İZLEME BİRİMİ
Amir	Meslek Yüksekokul Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<p>Birime gelen personel taleplerinin ilgili mezunlarımızla paylaşılması, kurumsal aktivitelerin mezunlarımıza duyurulması, Üniversitemize sağlanmış ve sağlanacak olan çeşitli fırsatların mezunlarımıza duyurulması, mezun organizasyonlarının duyurulması ve gerçekleştirilmesi, mezunlarımızın öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizle iletişimlerinin sağlanması, mezunlarımızdan dış paydaş analizlerinde görüşlerinin alınması, mezun istatistiklerinin oluşturulması ve kurumsal kalite çalışmalarında ihtiyaç duyulan bilginin üretilmesi ve süreç içerisinde ihtiyaca göre ortaya çıkabilecek diğer hususlardaki çalışmaların yürütülmesi, birimin her 31 Mart, 30 Haziran, 30 Eylül ve 30 Aralık tarihlerine denk gelen son işgünlerinde yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili olarak Müdürlüğe yazılı raporlama yapması.</p>