



**T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĐLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İŐ AKIŐI KARTI**

# ÖĐrenci DanıŐmanı Ataması

Program BaŐkanları Her EĐitim Đretim Yılı Gz Dönemi Ekle Sil Haftasından 1 Hafta önce Đrenci DanıŐmanlarını Belirler ve Bölüm BaŐkanına Bildirir



Bölüm BaŐkanı DanıŐman Listelerini GrŐlmek zere Yüksekokul Kuruluna Sunar



Yüksekokul Kurulu Tarafından Son Hali Verilen DanıŐman Listeleri İŐleme Alınmak üzere Đrenci İŐleri Daire BaŐkanlıĐı'na Gönderilir ve Akademik Personele Duyurulur