

GÖREV ADI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim dönemi başlamadan önce dönemlik ders programlarının oluşturulmasını sağlamak,2. Görevi ile ilgili yazışmaları yapmak,3. Birimler arası koordinasyona destek olmak,4. Yüksekokul Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek,5. Eğitim öğretim süreçleri ile ilgili bölüm başkanlıklarının süreci yönetmesini sağlamak,6. Yüksekokul Yönetim Kurulu'na katılmak,7. Yüksekokul Kurulu'na katılmak,8. İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve üniversitenin ilgili mevzuatlarında belirtilen genel niteliklere sahip olmak2. Görevinin gerektirdiği düzeyde deneyime sahip olmak,3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan SHMYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--