

Doküman No	MYO.GRT.0008
Yayın Tarihi	04.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>GÖREV ADI</b>	MUAFİYET-İNTİBAK KOMİSYONU
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Meslek Yüksekokulu
<b>ALT BİRİMİ</b>	-
<b>İLK AMİRİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürü

<b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>	1. Muafiyet evrak teslim tarihinin sona ermesinin ardından gelen ilk iş günü toplanır, yapılan başvuruları ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirerek üç iş günü içerisinde karara bağlayarak müdürlüğe bildirir.
<b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>	1. Meslek Yüksekokulu'nda görevli ve tam zamanlı öğretim elemanı olmak

<b>Hazırlayan</b> MYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--