

GÖREV ADI	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU AKADEMİK KOORDİNATÖRÜ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Derslerin akademik takvimine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,2. Öğrencilerin akademik gelişimine yönelik danışmanlık yapmak,3. Ders planları ve içeriklerin CEFR kazanımlarıyla uyumunu kontrol etmek,4. Akademik materyallerin seçimi ve kullanımını koordine etmek,5. Sınavların hazırlanmasına destek olmak,6. Akademik kurul ve komisyonlarda aktif görev almak,7. Öğrenci geri bildirimleri ve başarı oranlarına göre program iyileştirmeleri önermek.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. CEFR ve uluslararası düzeyde dil öğretimi konusunda uzmanlık,2. Öğrencilerle rehberlik odaklı iletişim kurabilme,3. Organizasyon ve zaman yönetimi becerisi,4. Ders programlarını düzenleyebilme,5. Akademik süreçlerle ilgili düzenli rapor hazırlayabilme,6. Sınav sonuçlarını, öğrenci performansını, program çıktılarını belgelendirebilme,7. Üniversitenin iç yönergeleri ve kalite güvence süreçlerine hâkimiyet.

Hazırlayan YDYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden YDYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Hakkı YEŞİLYURT)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--