**T.C.**

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Öğrenci Toplulukları Hakkında Bilgilendirme**

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulması planlanan öğrenci toplulukları için izlenmesi gereken hususlar maddeler halinde açıklanmıştır.

**Yeni bir topluluk kurarken…**

1. **Başvuru için hangi evraklara ihtiyaç vardır?**

Topluluklarının kurulabilmesi için kurucu üyelerden birisinin aşağıdaki listede yer alan evrakları ekleyerek bir dilekçe ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurması gerekmektedir.

1. Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için **en az yedi (7)** öğrencinin kurucu üye olarak başvuruda bulunması gerekmektedir. Başvuru sırasında kurucu öğrencilerin ad, soyad, iletişim bilgilerinin bulunduğu kurucu üye listesi ve disiplin durumlarını gösteren öğrenci belgeleri,
2. Önerilen akademik danışmanın ad, soyad ve danışmanlığı kabul ettiğine yönelik imzalı onay belgesi,
3. Topluluk adını, amacını, misyon ve vizyonunu anlatan, faaliyetlerinin türünü ve bir yıllık faaliyet planını gösteren öğrenci topluluk tanıtımı,
4. Topluluk tüzüğü
5. **Topluluk faaliyetlerine ne zaman başlanabilir?**

Başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından incelenir. Sonuç olumlu ise ardından üniversite yürütme kuruluna sokulur. Üniversite yürütme kurulunun da onaylaması sonucunda öğrenci kulübü kurulur. Topluluklar tüzüklerine uygun olarak faaliyetlerine başlayabilir.

1. **Yeni üye ne zaman alınabilir?**

Öğrenci topluluğunun onaylanması ile yeni üye almaya başlayabilirler.

1. **Topluluk içerisinde hangi birimler olmak zorundadır?**

Her topluluğun zorunlu organları; genel kurul, yönetim kurulu ve denetleme kuruludur. Topluluk kurulduktan sonra bunların oluşturulması gerekir.

**Genel Kurul:** Tüm topluluk üyelerinden oluşur.

**Yönetim Kurulu:** 7 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, topluluğun asil üyeleri arasından, Genel Kurulda seçilir. Yönetim kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Yönetim kurulu ayda bir defa toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri; topluluğu genel kurula çağırmak, genel kurulun yapılmasını sağlamak, üye kabul etmek, genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak, projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek, topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek, Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak, Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.

Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür.

**Denetleme Kurulu: 7 (yedi)** üyeden oluşur. Genel Kurulda seçilen Denetleme Kurulu üyeleri, yeni seçilen Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte göreve başlar. Yürütme kurulunun aldığı kararlar hakkında şikayet ya da itirazları değerlendiren kuruldur. Topluluk üyelerinden en az 1 kişinin başvurusu üzerine toplanır, değerlendirme yapar. Karar oy çokluğu ile belirlenir.

1. **Genel Kurul Toplantısı ne zaman yapılmalıdır?**

Topluluğun kurulmasından itibaren tüzükte belirtilen tarihler içerisinde bir genel kurul toplantısı yapılır.

Genel Kurul Toplantısı: Her üye bu toplantıya katılabilir. Bu toplantının yapılacağı 7 gün önceden ilanlar ile öğrencilere duyurulur. Akademik danışman ve genel kurul üyelerince seçilen 2 üye ile toplantı yönetilir. Bu toplantıda yönetim kurulunun faaliyet raporu ve planlanan faaliyetler görüşülüp karar bağlanır. Karar oylanır.

1. **Yürütme kurulu toplantıları ne zaman yapılır?**

Öğrenci faaliyetleri genel kurul toplantısında alınan faaliyet planı ve aylık yürütme kurulu toplantılarında verilen kararlar doğrultusunda yapılır. Bu faaliyetler yapılırken danışman hoca ile işbirliği halinde çalışılacaktır.

1. **Topluluk etkinlik izinleri için izin nerden alınır?**

Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 20 gün önce ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alacaklardır. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist ve benzeri kişilerin isimleri de bu başvuruda bildirilecektir.

1. **Topluluk faaliyet raporları ne zaman ve hangi birime sunmaları gerekir?**

Her öğrenci topluluğu, Yönetim Kurulu aracılığıyla son bir yılda gerçekleştirdiği bu etkinliklerin kapsamını, süresini ve sonuçlarını aynı içerikte iki nüsha faaliyet raporunu en geç 01 Haziran’a kadar hazırlar. Bu nüshaları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.