

GÖREV ADI	Yüksekokul Müdürü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	Rektör

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.6. Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini sağlamak,7. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.8. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlamak.9. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.10. Faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve üniversitenin ilgili mevzuatlarında belirtilen genel niteliklere sahip olmak,2. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan SHMYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--