

<b>GÖREV ADI</b>	MEZUN İZLEME BİRİMİ
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Meslek Yüksekokulu
<b>ALT BİRİMİ</b>	-
<b>İLK AMİRİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürü

<b>TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI</b>	<p>1. Birime gelen personel taleplerinin ilgili mezunlarımızla paylaşılması, kurumsal aktivitelerin mezunlarımıza duyurulması, Üniversitemize sağlanmış ve sağlanacak olan çeşitli fırsatların mezunlarımıza duyurulması, mezun organizasyonlarının duyurulması ve gerçekleştirilmesi, mezunlarımızın öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizle iletişimlerinin sağlanması, mezunlarımızdan dış paydaş analizlerinde görüşlerinin alınması, mezun istatistiklerinin oluşturulması ve kurumsal kalite çalışmalarında ihtiyaç duyulan bilginin üretilmesi ve süreç içerisinde ihtiyaca göre ortaya çıkabilecek diğer hususlardaki çalışmaların yürütülmesi, birimin her 31 Mart, 30 Haziran, 30 Eylül ve 30 Aralık tarihlerine denk gelen son işgünlerinde yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili olarak Müdürlüğe yazılı raporlama yapması.</p>
<b>GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>	<p>1. Meslek Yüksekokulu'nda görevli ve tam zamanlı öğretim elemanı olmak</p>

<b>Hazırlayan</b> MYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--