



YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2025 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) 2025 HAZIRLIK EKİBİ

SHMYO Müdürü: Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN
SHMYO Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Alışan BALTACI
SHMYO Kalite Koordinatörü: Öğr. Gör. Hümevra Şevval BALCI
SHMYO Kalite Koordinatör Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Esat SAYGIN
Raportör: Öğr. Gör. Bilal ÖZDEMİR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE Liderlik Alt Başlıklar

Dr. Öğr. Üyesi ÖZGÜ BAKÇEK AKÇELİK
Öğr. Gör. Merve SOMUNCU
Öğr. Gör. Kübra AYMELEK HACIOSMANOĞLU
Öğr. Gör. Rukiye ALTUNBAŞ

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM Eğitim-Öğretim Alt Başlıklar

Öğr. Gör. Dr. Emel KÜLEKÇİ
Öğr. Gör. Ertan KIZILKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Bircan KOLÇAK
Öğr. Gör. Mert ÇARBOĞA

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME Araştırma Geliştirme Alt Başlıklar

Doç. Dr. Esmâ SARİ ÜZEK
Öğr. Gör.Dr. Uygur SAÇIK

D. TOPLUMSAL KATKI Toplumsal Katkı Alt Başlıklar

Öğr. Gör. Baise BİCAV
Öğr. Gör. Dr. Sabit UYGUN
Öğr. Gör. Seçkin ÇOĞALAN

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akışı süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Örnek Kanıtlar • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda (SHMYO) yönetim modeli ve idari yapı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulmuştur [1_OD2][2_OD2]. Bu doğrultuda yüksekokulun yönetim organları, kurulları ve komisyonları tanımlanmış; karar alma, uygulama ve izleme süreçleri yasal düzenlemelerle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. SHMYO'da yönetim süreçleri; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulunun yanı sıra ihtiyaca göre oluşturulan kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapılar, akademik ve idari personelin katılımını sağlayacak biçimde kurgulanmış olup kurumsal temsil çeşitliliğini desteklemektedir [3_OD3]. Yüksekokulun organizasyon şeması hazırlanmış; akademik ve idari birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmıştır [4_OD3][5_OD3]. İdari personelin görev tanımları ve iletişim bilgileri kurumsal internet sayfası üzerinden erişime açılarak şeffaflık ve bilinirlik sağlanmıştır [6_OD2]. Yönetişim modeli ve idari yapının işleyişi, yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve ilgili kurul/komisyon toplantıları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir [7_OD3]. Kanıtlar:				

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

[1](2)A.1.1.2547_sayili_yuksekogretim_kanunu.pdf
2A.1.1.akademik_teskilat_yonetmeli.pdf
3A.1.1.SHMYO_kurul_ve_komisyonlar.pdf
[4](3)A.1.1.SHMYO_organizasyon_semasi.pdf
[5](3)A.1.1.SHMYO_gorev_yetki_ve_sorumluluklar.pdf
[6](2)A.1.1.SHMYO_yonetim_ve_idari_personel_bilgileri.pdf
[7](3)A.1.1.SHMYO_kurul_komisyon_toplanti_tutanaklari.pdf

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Örnek Kanıtlar - Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO'nun organizasyonel yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu çerçevede, yüksekokulların yönetim organları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesinde yüksekokul müdürü, müdür yardımcısı, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olarak tanımlanmıştır. İşleyişin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla çeşitli kurul, komisyon, birim ve koordinatörlüklerden oluşan bir yapı oluşturulmuştur. Ayrıca, SHMYO'da kalite süreçlerinin yönetimine yönelik çalışmaları yürütmek üzere aktif olarak görev yapan SHMYO Birim Kalite Komisyonu mevcuttur [1_OD2]. SHMYO'da kalite kültürünün akademik ve idari personel tarafından içselleştirilmesini desteklemek amacıyla eğitimler düzenlenmekte [2_OD3]; öğrencilerin kalite bilinci kazanması için ise oryantasyon haftasında kalite ve akreditasyon konulu eğitimler verilmektedir [3_OD3]. Kanıtlar: [1](2)A.1.2.SHMYO_Birim_kalite_komisyonu.pdf [2](3)A.1.2.SHMYO_Kalite_guvence_sistemleri_egitimi.pdf 3A.1.2.SHMYO_2025_oryantasyon_programi.pdf					

*yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve
bağlı iyileştirmeler*

*Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra
kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği
özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Örnek Kanıtlar • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Üniversitemiz bünyesinde Kurumsal Risk Yönetim Komisyonu kurulmuştur [1_OD2]. Komisyon, kurumsal faaliyet alanlarına ilişkin risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla üniversitenin sürdürülebilirliğini ve kurumsal dayanıklılığını desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu yapı, değişim süreçlerinin planlı ve kontrollü biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Üniversitemizin gelişim ve değişim ihtiyacını karşılamak amacıyla güncel yönetim modelleri incelenmiş ve kurumun yapısal özellikleri dikkate alınarak kuruma özgü bir Değişim Yönetim Modeli oluşturulmuştur [2_OD2]. Bu model, kurumsal dönüşüm süreçlerinin sistematik bir çerçevede ele alınmasını hedeflemektedir. Değişim yönetimi çalışmalarının uygulanabilirliğini artırmak amacıyla Değişim Yönetimi Ekibi oluşturulmasına karar verilmiş ve ekip ilk toplantılarını gerçekleştirmiştir [3_OD3][4_OD3]. Bu süreç, dönüşüm faaliyetlerinin kurumsal düzeyde sahiplenildiğini ve uygulama aşamasına geçirildiğini göstermektedir. Üniversitemizin araştırma, yenilik ve dış paydaşlarla iş birliği kapasitesini geliştirmek amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuştur [5_OD2]. Bu yapılanma, bilgi üretimi ve üretilen bilginin toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesi süreçlerine kurumsal bir zemin oluşturmaktadır. Kanıtlar [1](2)A.1.3.kurumsal_risk_yonetimi_yonergesi.pdf 2A.1.3.YIU_degisim_yonetimi.pdf				

	3A.1.3.degisim_yonetimi_ekibi_olusturulmasi.pdf [4](3)A.1.3.degisim_yonetim_ekibi_toplantisi.pdf [5](2)A.1.3.teknoloji_transfer_ofisi_yonergesi.pdf
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Birimde iç kalite güvencesi sistemi, PUKÖ çevrimi esas alınarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, birim düzeyinde kalite güvencesinin sağlanması amacıyla Birim Danışma Kurulu oluşturulmuştur [1_OD3]. Birim Danışma Kurulunun üye bilgileri birim web sayfasında şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Birim Danışma Kurulu; birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin görüş ve öneriler sunmakta, bu geri bildirimler toplantı tutanakları ve karar metinleri aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır [2_OD3]. Birim Danışma Kurulunun işleyişi, görev ve yetkileri Üniversite Danışma Kurulu Yönergesi ile güvence altına alınmıştır [3_OD2]. Birim düzeyinde iç kalite güvencesi süreçlerinin yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur [4_OD3]. Komisyonun kuruluş kararı ve üye listeleri birim web sitesi aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmaktadır. Birim Kalite Komisyonu, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu olup düzenli toplantılar gerçekleştirmekte; toplantı tutanakları ve alınan kararlar sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. SHMYO Birim Kalite Komisyonu çalışmalarında program bazında MEDEK Rapor formatında öz değerlendirme raporu hazırlanması planlanmıştır [5_OD2]. Hazırlanan öz değerlendirme raporları üzerinden akran değerlendirmesi çalışmaları yürütülmüş ve eylem planları hazırlanmıştır [6_OD3]. Elde edilen sonuçlar kalite iyileştirme süreçlerine girdi olarak kullanılmaktadır. Birimde yürütülen program akreditasyonu hazırlık çalışmaları, iç kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik olarak ele alınmaktadır.					

- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması amacıyla öğrenci ve öğretim elemanlarını kapsayan farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversite Hayatına Giriş dersi içinde yer alan kalite temalı içerikler aracılığıyla öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine ilişkin farkındalıkları artırılmaya çalışılmaktadır [7_OD3]. Öğretim elemanlarına yönelik kalite farkındalık ve eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir [8_OD3]. Öğrenci temsilcilerinin Birim Kalite Komisyonuna [9_OD3] ve mezun öğrencilerin Birim Danışma Kurulu süreçlerine katılımı sağlanarak iç ve dış paydaş katılımı güçlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- [1](3)A.1.4.SHMYO_danisma_kurulu.pdf
- [2](3)A.1.4.SHMYO_danisma_kurulu_toplanti_tutanagi.pdf
- [3](2)A.1.4.YIU_danisma_kurulu_yonergesi.pdf
- [4](3)A.1.4.SHMYO_birim_kalite_komisyonu.pdf
- [5](2)A.1.4.SHMYO_birim_kalite_komisyon_toplanti_tutanagi_MEDEK.pdf
- [6](3)A.1.4.SHMYO_akran_degerlendirme_calismalari.pdf
- [7](3)A.1.4.SHMYO_2025_oryantasyon_programi.pdf
- [8](3)A.1.4.SHMYO_Kalite_guvence_sistemleri_egitimi.pdf
- [9](3)A.1.4.SHMYO_birim_kalite_ogrenci_temsilcileri.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Örnek Kanıtlar • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i>	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Üniversitenin Kamuoyu Bilgilendirme, Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık Politikası SHMYO tarafından benimsenmiştir [1_OD2]. Kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetleri, kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak yürütülmekte; sunulan bilgilerin güncel, doğru ve kolay erişilebilir olması sağlanmaktadır [2_OD3][3_OD3]. SHMYO’da iç ve dış hesap verebilirlik mekanizmaları kurumsal tanımlı süreçler çerçevesinde işletilmekte olup, birim faaliyetlerine ilişkin duyurular, raporlar ve bilgilendirme içerikleri sistematik biçimde kamuoyu ile paylaşılmaktadır [2_OD3]. Kanıtlar: [1](2)A.1.5.kamuoyunu_bilgilendirme_ilke_ve_yontemleri.pdf [2](3)A.1.5.kurumsal_internet_sayfasi.pdf 3A.1.5.kurumsal_sosyal_medya_hesaplari.pdf					

- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Örnek Kanıtlar • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO misyon ve vizyonu tanımlı olup web sayfasıda yayımlanmıştır [1_OD2]. Aynı zamanda SHMYO bünyesinde bulunan tüm programların program bazında misyon ve vizyonları tanımlanmış ve program web sayfasıda yayımlanmıştır [2_OD2]. Kanıtlar: [1](2)A.2.1.SHMYO_misyon_vizyon.pdf 2A.2.1.SHMYO_program_misyon_vizyon_ornekler.pdf					

- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır. Örnek Kanıtlar - Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci - Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde kısa/orta/uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ile tüm bunların zamanlamasını, önceliklendirilmesini, sorumlularını ve mali kaynaklarını da içeren Stratejik Plan hazırlanmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde hazırlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Stratejik Planı (2024-2028), Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuş olup, Rektörlük makamı onayı ve Senato Kararı ile yayınlanmıştır [1_OD2]. Stratejik planın hazırlanmasında sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve 12. Kalkınma Planı amaçları değerlendirilmiş ve plana yansıtılmıştır. Stratejik plan çalışmalarında iç paydaşlar çalışmalara dâhil edilmek ve görüşü alınmak suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuştur [2_OD2]. Stratejik plandaki amaç, hedef ve performans göstergeleri bir önceki stratejik plan izleme ve değerlendirme raporunda belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak ve güncel stratejik planda gerekli iyileştirmeler yapılarak belirlenmiştir [3_OD3]. Bu kapsamda iç paydaşların öncelik ve beklentilerinin öğrenilmesi amacı ile iç paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmiştir [4_OD3] [5_OD3]. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin uygulanması konusunda iç ve dış paydaşların görüşü alınmıştır [6_OD3] [7_OD3]. İzleme ve değerlendirme raporları ile izlenecek yeni yaklaşımlar belirlenmektedir [8_OD3]. Kanıtlar: [1](2)A.2.2.yiu_2024_2028_stratejik_plan.pdf 2A.2.2.strateji_gelistirme_daيرة_baskanligi_web_sayfasi.pdf				

- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleştirme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

3A.2.2.akademik_personel_memnuniyet_anketi_raporu.pdf

[4](3)A.2.2.idari_personel_memnuniyet_anketi_raporu.pdf

[5](3)A.2.2.dis_paydas_memnuniyet_anketi_raporu.pdf

[6](3)A.2.2.danisma_kurulu_toplanti_tutanagi.pdf

[7](3)A.2.2.uluslararası_isbirligi_sozlesmesi.pdf

[8](3)A.2.2.2024_stratejik_plan_izleme_ve_degerlendirme_raporu.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Örnek Kanıtlar - Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kurumsal performans göstergeleri performans yönetimi konuları da dahil olmak üzere 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanmıştır [1_OD2]. Bu kapsamda gerekli ölçme ve değerlendirme işlemleri Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Grubu tarafından yürütülmekte olup sonuçları web sayfasında Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak periyodik olarak yayımlanmaktadır [2_OD4]. Kanıtlar: [1](2)A.2.3.2024_2028_Stratejik_plan.pdf [2](4)A.2.3.2024_2028_Stratejik_plan_izleme_ve_degerlendirme_raporu.pdf					

<i>gösteren kanıtlar</i> • <i>Performans programı raporu</i> • <i>Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>	
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Örnek Kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Üniversite bünyesinde EBYS, ÖBS, kurumsal e-posta, eğitim yönetim sistemi (MEDU), uzaktan öğretim sistemi (teams) olmak üzere çeşitli bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır [1_OD3]. Kurumda kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi'nin yapısını, işleyişini ve fonksiyonlarını tanımlayan; sistem üzerinden yürütülen süreçlerin, kullanıcı yetkilendirmelerinin ve sunulan hizmetlerin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası kapsamında gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerine uygun olarak yönetilmektedir [2_OD2]. Kanıtlar: [1](3)A.3.1.bilgi_yonetim_sistemleri.pdf 2A.3.1.BIDB_bilgi_guvenligi_yonetim_sistemi_politikasi.pdf				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kurum genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar [1_OD2]; yürürlükteki mevzuat [2_OD2][3_OD2][4_OD2][5_OD2], vakıf üniversitelerine özgü düzenlemeler ile kurum tarafından belirlenen insan kaynakları politikası doğrultusunda, tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin istihdamı, görevlendirilmesi, özlük işlemleri ve görev sürecine ilişkin uygulamalar yazılı prosedürler kapsamında gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi kapsamında işe alım, atama ve sözleşme süreçleri ile görev tanımları ve yetki-sorumluluklar belirlenmiş; söz konusu süreçler birimler arası koordinasyon içerisinde yürütülmektedir [6_OD3]. Personelin kuruma uyumunu desteklemeye yönelik oryantasyon uygulamaları ile mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen hizmet içi eğitim faaliyetleri planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, kurum genelinde insan kaynakları yönetimi uygulamalarının tanımlı süreçler doğrultusunda yürütüldüğü, söz konusu süreçlerin kurumsal işleyişi desteklediği ve uygulamaların sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir [7_OD3][8_OD3]. Kanıtlar:				

	[1](2)A.3.2.PDB_hizmet_ici_egitim_takvimi.pdf 2A.3.2.PDB_akademik_yukseltirme_atanma_yonergesi.pdf [3](2)A.3.2.PDB_hizmet_ici_egitim_yonergesi.pdf [4](2)A.3.2.PDB_idari_personel_disiplin_yonergesi.pdf [5](2)A.3.2.PDB_izin_kullanimi_yonergesi.pdf [6](3)A.3.2.PDB_idari_personel_alma_sureci_is_akis_semasi.pdf [7](3)A.3.2.PDB_tum_is_akislari.pdf [8](3)A.3.2.PDB_idari_personel_memnuniyet_anketi_raporu.pdf
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. Örnek Kanıtlar Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Üniversite bünyesinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler ve uygulamalar stratejik planla uyumlu bir şekilde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir [1_OD3]. Kanıtlar: [1](3)A.3.3.IMIDB_Faaliyet_Raporu.pdf					

- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Örnek Kanıtlar • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO'da süreç yönetimi, ilgili mevzuatlara uygun olarak hazırlanmış olan iş akış şemaları, görev yetki ve sorumluluklar ve iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkate alınarak düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzdaki tüm yetkili birimlerin görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış, iş akış şemaları ve PUKÖ çevrimleri oluşturulmuştur. Bu bilgiler, yüksekokul internet sayfasında paylaşılarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]. Kanıtlar: [1](3)A.3.4.SHMYO_is_akislari.pdf [2](3)A.3.4.SHMYO_gorev_yetki_ve_sorumluluklar.pdf 3A.3.4.SHMYO_puko_cevrimleri.pdf				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Örnek Kanıtlar • Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO, kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve eleştirilerini dikkate alan katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemektedir [1_OD4]. Bu doğrultuda, karar alma, uygulama ve izleme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanmasına yönelik kurumsal mekanizmalar oluşturulmuştur. İç paydaşlardan elde edilen geri bildirimler; anketler, öğrenci- müdür buluşmaları ve öğrenci toplantıları yoluyla toplanmakta ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir [2_OD3][3_OD3][4_OD3]. Dış paydaş katılımının güçlendirilmesi amacıyla SHMYO bünyesinde Danışma Kurulu oluşturulmuştur [5_OD3]. Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla, eğitim programlarının sektör gereksinimleriyle uyumu, uygulamalı eğitim süreçleri ve mezun yeterlilikleri değerlendirilmekte; görüş ve önerileri alınmaktadır [6_OD3]. Bu yapı, dış paydaş katkısının kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Akademik personel, üniversite genelinde faaliyet gösteren kurul, komisyon ve araştırma merkezlerinde görev alarak kurumsal karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkı sunmaktadır [7_OD3]. Bu durum, yüksekokulun kurumsal mekanizmalarına paydaş katılımının sürekliliğini desteklemektedir. Ayrıca öğrencilerin saha uygulamaları sırasında kazandıkları mesleki yeterliliklerin değerlendirilmesine yönelik olarak “Saha Uygulaması Dış Paydaş Geri Bildirim Anketi” yapılmaktadır [8_OD3][9_OD3].					

Kanıtlar:

- [1](4)A.4.1.SHMYO_ic_dis_paydas_gorus_toplanti_tutanagi.pdf
- [2](3)A.4.1.paydas_gorus_bildirme_formu.pdf
- 3A.4.1.SHMYO_ogrenci_mudur_bulusmalari_tutanagi.pdf
- 4A.4.1.ic_paydas_toplanti_tutanagi_ve_iyilestirme.pdf
- [5](3)A.4.1.SHMYO_danisma_kurulu.pdf
- [6](3)A.4.1.SHMYO_danisma_kurulu_toplantisi.pdf
- [7](3)A.4.1.SHMYO_kurul_ve_komisyonlar.pdf
- [8](3)A.4.1.SHMYO_saha_uygulamasi_geribildirim_formu.pdf
- [9](3)A.4.1.SHMYO_saha_uygulamasi_geribildirim_formu_yanitlar.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO bünyesinde, öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, program yapısı, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin görüşlerini iletebilmelerine olanak sağlayan geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri 2025 yılı Bahar ve Güz dönemleri için planlanmış ve üniversitenin resmî web sayfası üzerinden ilan edilmiştir. Ayrıca öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla danışmanlık çizelgeleri öğretim elemanlarının ofis kapılarına asılmıştır [1_OD3]. Bunun yanı sıra, üniversite genelinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen öğrenci geri bildirim anketleri, program bazında program öğretim elemanlarınca hazırlanan anketler ve ders özelinde dersin sorumluları tarafından oluşturulan geri bildirim anketleri planlanarak değerlendirme sürecinin temel araçları olarak kullanılmıştır [2_OD3]. Ayrıca dönem başında bilgilendirme, dönem sonunda ise geri bildirim alma ve dönem değerlendirmesi yapma amacıyla danışmanı olunan öğrencilerle en az birer kez toplu danışmanlık toplantıları planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında, öğrencilerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda ya da öğretim elemanının gerekli gördüğü durumlarda, danışmanlık saatleri içinde veya dışında bire bir danışmanlık görüşmeleri yapılmıştır [3_OD3]. Ek olarak, 2025 yılı sonunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından program öğrencileriyle müdür-öğrenci buluşmaları düzenlenmiş; bu toplantılara ilişkin duyurular üniversitenin resmî					

web sayfası, sosyal medya hesapları ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden öğrencilere ilan edilmiştir [4_OD2].

Müdür-öğrenci buluşmaları kapsamında gerçekleştirilen toplantılarda elde edilen öğrenci görüş ve önerileri, program ve bölüm başkanları tarafından kayıt altına alınarak yazılı tutanak haline getirilmiştir. Öğrenci geri bildirimlerinde öne çıkan hususlar doğrultusunda, müdürlük tarafından program sorumluları ve ilgili öğretim elemanlarıyla değerlendirme toplantıları yapılmış; gerekli iyileştirme çalışmaları planlanarak uygulamaya geçirilmiştir [5_OD4].

Bununla birlikte, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda gelecek dönemlerde açılacak seçmeli derslerin belirlenebilmesi amacıyla seçmeli ders geri bildirim anketleri planlanmış ve uygulanmıştır. Böylece öğrenci geri bildirimleri yalnızca toplanmakla sınırlı kalmamış; karar alma, izleme ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin biçimde kullanılan bir kalite güvence sistemi çerçevesinde değerlendirilmiştir. Farklı programlarda öğrenim gören öğrencilerle yapılan seçmeli ders görüşmeleri sonucunda alınan kararlar doğrultusunda bazı seçmeli dersler açılarak program müfredatına entegre edilmiştir [6_OD4].

Kanıtlar:

[1](3)A.4.2.ofis_danismanlik_saatleri.pdf

[2](3)A.4.2.ogrenci_geri_bildirim_anketleri.pdf

3A.4.2.ogrenci_danisman_toplanti_tutanaklari.pdf

[4](2)A.4.2.mudur_ogrenci_bulusmalari_planlanmasi.pdf

[5](4)A.4.2.mudur_ogrenci_bulusmalari_uygulamasi.pdf

[6](4)A.4.2.ogrenci_secmeli_ders_geri_bildirimlerinin_alinmasi.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Mezun geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO bünyesinde mezunların kalite güvence sistemine etkin katılımını sağlamak ve mezun geri bildirimlerinin karar alma ile iyileştirme süreçlerine yansıtılmasını güvence altına almak amacıyla yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda Yüksek İhtisas Üniversitesi Mezun Birimi ve Mezun Bilgi Sistemi hayata geçirilmiş; üniversite web sitesinde mezunlara yönelik ayrı bir sekme açılarak Mezun İstatistikleri, Mezunlarımızın Mesajları ve mezun birimine ait iletişim bilgilerine erişim sağlanmıştır [1_OD3]. Böylece mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurulmasına ve mezun verilerinin düzenli, sistematik ve izlenebilir biçimde toplanmasına yönelik kurumsal bir altyapı oluşturulmuştur. Akademik birimlerde gerçekleştirilen toplantılarda mezun yeterliliklerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar göz önüne alınmış, değerlendirmeler yazılı tutanaklar aracılığıyla kayıt altına alınmıştır [2_OD3]. Mezun–kurum bağının güçlendirilmesi ve mezunların kurumsal gelişim süreçlerine etkin katılımının artırılması amacıyla, rektörün de katılımıyla mezunlar buluşması düzenlenmiş; bu etkinlik kapsamında mezunların eğitim–öğretim süreçlerine ve mezuniyet sonrası deneyimlerine ilişkin görüşleri doğrudan alınmıştır [3_OD3]. Mezunlara hem üniversite genelinde hem de programlar bazında uygulanan mezun anketleri aracılığıyla aldıkları eğitime ilişkin genel memnuniyet düzeyleri ile programların güçlü yönlerine ve iyileştirmeye açık alanlarına yönelik nicel veriler elde edilmiştir [4_OD3]. Mezunların çalışma yaşamındaki deneyimlerini yerinde gözlemlemek ve işveren beklentilerini değerlendirmek amacıyla mezunların görev yaptıkları iş yerlerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, mezunların				

yüksekokul yönetimini ziyaret etmeleri yoluyla doğrudan görüş alışverişi sağlanmış; bu görüşmeler kalite güvence süreçlerine girdi olarak değerlendirilmiştir [5_OD3].

Tüm bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak ve mezun izleme çalışmalarının sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla Mezun İzleme Birimi için sorumlu personel görevlendirilmiştir [6_OD2]. Bu kapsamda mezun paydaş katılımı kurumsal bir yapı altında izlenmekte; mezun geri bildirimleri kalite güvence ve sürekli iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde entegre edilmektedir.

Mezunların mezuniyet sonrası istihdam durumlarına ve kariyer gelişimlerine ilişkin veriler sistematik olarak toplanmış; elde edilen bilgiler program bazında derlenerek kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşılmıştır. Bu paylaşımlar yoluyla mezunların çalışma alanları ve kariyer yolları görünür kılınarak hem mezun–kurum etkileşiminin güçlendirilmesi hem de mevcut öğrencilerin mesleki farkındalıklarının ve motivasyonlarının artırılması hedeflenmektedir [7_OD3].

Ayrıca SHMYO Danışma Kuruluna mezun öğrencilerimizden 2 üye seçilerek kalite süreçlerine katılımları sağanmıştır [8_OD3].

Kanıtlar:

[1](3)A.4.3.mezun_bilgi_sistemi.pdf

[2](3)A.4.3.toplanti_tutanagi.pdf

3A.4.3.mezun_bulusmasi.pdf

[4](3)A.4.3.mezun_anketi_sonuclari.pdf

[5](3)A.4.3.mezun_ziyaretleri.pdf

[6](2)A.4.3.yeni_komisyonlarin_belirlenmesi.pdf

[7](3)A.4.3.mezun_bilgilerinin_paylasilmasi.pdf

[8](3)A.4.3.SHMYO_danisma_kurulu.pdf

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Üniversitemiz, uluslararasılaşma süreçlerini kurumsal bir yapıda yönetmekte olup, 2025 yılı için 2025-1-TR01-KA131-HED-000311658 numaralı yeni Erasmus+ Hibe Sözleşmesi imzalanarak süreçler güvence altına alınmıştır [1_OD3]. Bu süreçlerin mali tabloları, kontenjan kullanımları ve genel işleyişi Dönemsel Raporlar ve nihai raporlar aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, Rektörlük makamı ve Türkiye Ulusal Ajansı ile paylaşılarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır [2_OD3]. 2024-2025 döneminde yayımlanan Öğrenci Staj Hareketliliği İlanı ile süreç başlatılmış; tüm başvuru ve seçim işlemleri Turna Portal ve E-devlet üzerinden dijitalleşen sistemle, ilan edilen objektif kriterlere göre şeffaf bir şekilde tamamlanmıştır [3_OD3] [4_OD3]. Mevcut projelerin bütçe ve eylem planları Ek Hibe Sözleşmeleri ile güncellenerek katılımcılardan alınan EU Survey geri bildirimleri doğrultusunda PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) sistematik hale getirilmiştir [5_OD3]. Ayrıca, uluslararası iş birliklerini güçlendirmek amacıyla Polonya (Uniwersytet Medyczny) ve Moldova (Nicolae Testemitanu) ile imzalanan Yeni İkili Anlaşmalar (IIA) ile toplam 6 öğrenci ve 7 öğretim elemanının hareketliliği başarıyla gerçekleştirilerek bu iş birliklerinin süreçlere etkisi analiz edilmeye başlanmıştır [6_OD3]. Kanıtlar: [1](3)A.5.1.EK_Erasmus_2025_sozlesmesi.pdf [2](3)A.5.1.EK_Donemsel_rapor.pdf					

	3A.5.1.EK_ogrenci_ilani.pdf [4](3)A.5.1.EK_ogrenci_ilanlari_turnaportal.pdf [5](3)A.5.1.EK_Ek_sozlesme.pdf [6](3)A.5.1.EK_Uluslararası_is_birligi_sozlesmesi.pdf
--	---

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Örnek Kanıtlar - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Üniversitemiz, uluslararasılaşma faaliyetleri için gerekli olan mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarını stratejik plan hedefleri doğrultusunda kurumsallaştırmış olup; bu kaynakların dağılımını sistematik olarak izlemekte ve iyileştirmektedir. Bu kapsamda, 2025-1-TR01-KA131-HED-000311658 numaralı yeni Erasmus+ Hibe Sözleşmesi ile üniversitemize tahsis edilen mali kaynaklar, birimler arası denge ve liyakat gözetilerek şeffaf bir şekilde yönetilmektedir [1_OD3]. Kaynakların kullanım etkinliği, Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan dönemsel bütçe analizleri aracılığıyla Rektörlük makamı ve Türkiye Ulusal Ajansı ile paylaşılmaktadır. 2024-2025 döneminde, bütçe kullanım oranları değerlendirilerek kaynakların daha verimli yönetilmesi amacıyla ek hibe sözleşmeleri ve bütçe revizyonları gerçekleştirilmiştir [2_OD3]. Kaynak dağılım süreçleri; Erasmus+ Uygulama El Kitabı kriterleri ve Ulusal Ajansın mali yönetim kuralları çerçevesinde PUKÖ döngüsüyle (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) sürekli denetlenmekte, hibe kullanım performansına göre gelecek dönem planlamaları iyileştirilmektedir [3_OD3]. Kanıtlar: [1](3)A.5.2.EK_Erasmus_2025_Sozlesmesi.pdf [2](3)A.5.2.EK_Ek_Sozlesme.pdf 3A.5.2.EK_Erasmus_PUKO_Dongusu.pdf				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Üniversitemizde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetler, misyon ve vizyonunda yer alan uluslararası standartlarda nitelikli eğitim ve araştırma üretme hedefi ile uyumlu biçimde planlanmaktadır. Üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planı’nda uluslararasılaşma; öğrenci ve personel hareketliliğinin geliştirilmesi, uluslararası akademik iş birliklerinin artırılması ve kurumsal görünürlüğün güçlendirilmesi temel hedef alanları çerçevesinde ele alınmış; bu hedefler doğrultusunda yürütülecek faaliyetler planlama süreçlerine sistematik olarak yansıtılmıştır [1_OD2] (s.2, 4, 5, 52, 56). Bu kapsamda halihazırda mevcut olan ERASMUS+ Koordinatörlüğünü de kapsayıcı biçimde Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü kurulmuştur [2_OD2] [3_OD2]. Bu koordinatörlükler kurumsal uluslararasılaşma politikasının temel araçları olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda organizasyon şemaları; görev, yetki ve sorumluluklar, iş akış şemaları tanımlanmıştır ve web sayfasında yayımlanmıştır. Her bir akademik birimde öğrenci ve personel hareketliliği süreçlerinden sorumlu akademik personel görevlendirilmiştir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma performansını stratejik hedefleri ve performans göstergeleri doğrultusunda periyodik olarak izlemekte ve elde edilen veriler ışığında süreçlerini iyileştirmektedir. Bu kapsamda, performans izleme sürecinin temel dayanağını teşkil eden 2025-1-TR01-KA131-HED-000311658 numaralı Erasmus+ Hibe Sözleşmesi ile hedeflenen hareketlilik sayılarına ulaşma düzeyi düzenli olarak takip edilmektedir [4_OD4]. Uluslararasılaşma ağını genişletme performansı doğrultusunda Polonya ve Moldova’daki üniversiteler ile imzalanan Yeni İkili İş Birliği Anlaşmaları (IIA), kurumun uluslararası görünürlüğüne ve akademik etkileşim kapasitesine doğrudan katkı sağlamıştır [5_OD4]. Performansın niteliksel olarak ölçülmesi amacıyla hareketlilik sonrasında katılımcılardan alınan Erasmus Katılımcı Memnuniyet Anketleri (EU Survey) sistematik olarak analiz edilmekte; bu anketlerden elde edilen					

geri bildirimler, hizmet kalitesini artırmak için iyileştirme adımı olarak kullanılmaktadır [6_OD3]. Örneğin, dil yeterliliği konusundaki performans göstergelerini iyileştirmek adına Erasmus+ Yabancı Dil Sınavları ve bilgilendirme toplantıları düzenli hale getirilmiş, adayların seçim süreçlerindeki başarı grafiği izlenmeye başlanmıştır [7_OD3]. Ayrıca, uluslararasılaşma kültürünün kurum içinde içselleştirilmesi ve yayılım performansının artırılması amacıyla gerçekleştirilen Öğrenci Erasmus Deneyim Paylaşımı etkinlikleri ile katılımcı deneyimleri kurumsal hafızaya aktarılmaktadır [8_OD3]. Tüm bu izleme mekanizmaları sonucunda hazırlanan raporlar, üniversitemizin uluslararasılaşma politikasındaki stratejik güncellemelerin temelini oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

[1](2)A.5.3.Stratejik_plan_2024_2028.pdf

2A.5.3.Erasmus_koordinatorlugu_web_sayfasi.pdf

3A.5.3.International_Relations_and_Exchange_Programs_Coordinatorship.pdf

[4](3)A.5.3.EK_Erasmus_2025_Sozlesmesi.pdf

[5](3)A.5.3.EK_Uluslararası_Is_Birligi_Sozlesmesi.pdf

[6](3)A.5.3.EK_Erasmus_Katılımcı_Memmuniyet_Anketi.pdf

[7](3)A.5.3.EK_Erasmus_Dil_Sinavi.pdf

[8](3)A.5.3.EK_Oğrenci_Erasmus_Deneyim_Paylaşımı.pdf

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Örnek Kanıtlar Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
SHMYO'da gerçekleştirilen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde, SHMYO PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüleri esas alınmaktadır [1_OD2]. Program geliştirme ve güncelleme süreçlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) esas alınmakta; her programa ait yeterlilikler ile TYYÇ arasındaki akademik ve mesleki ilişkilendirme matrisleri SHMYO web sitesinde yer alan bilgi paketleri aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmaktadır [2_OD3]. Derslerin haftalık saatleri, bağımsız çalışma saatleri, program yeterlikleri, kredi değerleri, ders öğrenme kazanımları ve içerikleri yetkili kurul ve komisyonların değerlendirmeleri sonucu belirlenmektedir [3_OD3]. İç ve dış paydaş geri bildirimleri ile mevcut müfredatın değerlendirilmesi, yeni ders eklenmesi, ders/uygulama saatlerinde revizyon önerileri ve program yeterlilikleri ile program misyon-vizyonu hakkındaki görüşleri program tasarımında dikkate alınmaktadır [4_OD4], [5_OD4]. Ayrıca SHMYO'daki her program için program tasarımı ve işleyişinin değerlendirilmesi için akran değerlendirme takımları oluşturulmakta, öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve eylem planları oluşturulmaktadır [6_OD4]. Her akademik yılın sonunda ve yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan aktif programlara ilişkin müfredat gözden geçirme çalışmaları başlatılmakta ve programda görevli hocaların katılımıyla SHMYO eğitim öğretim koordinasyon birimi tarafından paydaş görüşleri de dikkate alınarak müfredat güncelleme toplantıları yapılmaktadır [7_OD3]. Gerekli görülen durumlarda güncellemeler yapılarak yeni eğitim-öğretim yılına yönelik müfredat önerileri üniversite senatosunun onayıyla yürürlüğe girmektedir [8_OD2]. Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu desteklemek amacıyla; üniversite kültürü, etkili iletişim, sürdürülebilirlik, kariyer planlama, uluslararası değişim programları, yabancı dil becerilerinin					

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenç örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

geliştirilmesi, sağlıklı yaşam ve fiziksel aktivite ile madde bağımlılıklarının önlenmesi gibi başlıkları kapsayan üniversite hayatına uyum programı her eğitim-öğretim yılı başında tüm ön lisans programlarının katılımıyla gerçekleştirilmektedir [9_OD2]. Bunun yanı sıra, Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonu desteğiyle Kariyer Planlama dersi öğrencilere seçmeli olarak sunulmaktadır. SHMYO'da görev yapan akademik kadronun; hemşirelik, fizyoterapi ve rehabilitasyon, fizik, kimya, biyoloji, sağlık yönetimi, işletme ve mühendislik gibi farklı disiplinlerden oluşması, disiplinler arası yaklaşımı desteklemekte ve programlarda çeşitlendirilmiş derslerin açılmasına olanak sağlamaktadır [10_OD3]. Üniversite 2024-2028 stratejik planında yer alan "üniversitenin akademik kapasitesinin geliştirilmesi" amacı doğrultusunda başvuruları yapılan ve YÖK'ten onay alınarak 2025-2026 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alımına başlayan Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Tele-Sağlık Teknikerliği ve Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği programları ile aktif program sayısı 8'den 12'ye çıkmıştır [11_OD4].

Kanıtlar:

- [1](2)B.1.1.SHMYO_PUKO_donguleri.pdf
- [2](3)B.1.1.SHMYO_Program_yeterlilikleri_TYCC_matrisleri.pdf
- 3B.1.1.SHMYO_komisyon_kararlari.pdf
- 4B.1.1.SHMYO_ic_paydas_geri_bildirim.pdf
- [5](4)B.1.1.SHMYO_dis_paydas_geri_bildirim.pdf
- [6](4)B.1.1.SHMYO_akran_degerlendirme.pdf
- [7](3)B.1.1.SHMYO_idare_program_mufredat_toplanti.pdf
- [8](2)B.1.1.SHMYO_mufredat_guncelleme_is_akis_karti.pdf
- [9](2)B.1.1.SHMYO_universite_hayatina_uyum_programi.pdf
- [10](3)B.1.1.SHMYO_secmeli_ders_guz_donemi_karar.pdf
- [11](4)B.1.1.SHMYO_yeni_acilan_programlar.pdf

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO'daki programların müfredatlarında, öğrencilerin mesleki bilgi ve beceri düzeyinin arttırılmasına yönelik teorik ve pratik eğitimler dengeli bir şekilde yer almaktadır. Ders programlarında öğrencilerin ders dışı yaşamına imkan tanıyacak ölçüde bağımsız çalışma saatlerine yer verilmektedir. Öğrencinin uzaktan katılımına olanak sağlayan Türk Dili, Atatürk İlke ve İlkeleri Tarihi, İngilizce gibi uzaktan eğitimle verilen dersler genellikle haftanın ilk günü ya da son gününe yerleştirilmekte ve bu derslerin olduğu günlerde programa yüz yüze ders konulmamaktadır. Bu sayede öğrencilerin konforlu bir şekilde derslere devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir. Yine haftanın diğer günlerinde çevrim içi verilen diğer dersler (seçmeli dersler) ile yüz yüze ders arasında da en az 2 saat boş zaman konularak öğrencilerin erişim sorunu yaşamalarının önüne geçilmek amaçlanmaktadır. SHMYO programlarında yer alan ders çeşitliliği, alanla ilgili zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra alan dışı sosyokültürel temaların yer aldığı seçmeli derslerin verilebilmesine de olanak sağlamaktadır. Her döneme ait uygulanan ders programları web sitesinde açık erişim olarak yer almaktadır [1_OD3]. SHMYO'da öğrencilerin ders iş yükleri AKTS Belirleme Kılavuzu ile belirlenmektedir. Kılavuz uyarınca öğrencinin okul içi ve okul dışı öngörülen derse ve sınavlara çalışma süreleri ile proje, ödev ve mini sınav gibi ara değerlendirme yöntemlerine ayrılacak süreler öğrenci iş yükü hesaplanmasında dikkate alınmaktadır. SHMYO programlarında				

minimum 120 AKTS olan toplam iş yükü, dört dönem arası denge gözetilerek her döneme eşit olacak şekilde ortalama 30 AKTS olarak dağıtılmıştır [2_OD2][3_OD3]. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu’nun yayınladığı ilgili yazı uyarınca her eğitim-öğretim dönemi sınavlar hariç 14 hafta (70 iş günü) olacak şekilde düzenlenmektedir ve seçmeli derslerin toplam müfredat içindeki oranının %25 olacak biçimde düzenlenmesine devam edilmektedir [4_OD2][5_OD4][6_OD3]. SHMYO’da öğrenim gören öğrencilerin mesleki beceri ve deneyimlerinin geliştirilmesine yönelik yürütülen uygulamalı dersler, yaz stajı ve mesleki uygulamalar dersleri; “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamına uygun olarak programlarda yer almaktadır. SHMYO bünyesinde kurulmuş olan “Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu” her program için ders uygulamalarını, zorunlu yaz stajını ve “mesleki uygulamalar dersi” kapsamında çıkılan uygulamaların takibini yapar [7_OD2][8_OD3].

Kanıtlar:

[1](3)B.1.2.ders_programlari.pdf

2B.1.2.AKTS_belirleme_kilavuzu.pdf

3B.1.2.web_ders_icerigi.pdf

[4](2)B.1.2.E-75850160-104.01.01.01-11099_sayili_YOK_yazisi.pdf

[5](4)B.1.2.2024_2025_mufredat_ders_listesi_karar.pdf

[6](3)B.1.2.SHMYO_akademik_takvim.pdf

[7](2)B.1.2.Yuksekogretimde_uygulamali_egitimler_cerceve_yonetmeli.pdf

[8](3)B.1.2.SHMYO_uygulamali_egitimler_alt_komisyonu.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Örnek Kanıtlar • Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO’da ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki tutarlılık, müfredatın bütüncül yapısı ve eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiği açısından temel bir kalite göstergesi olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda, program tasarımında ölçülebilir ve açık biçimde tanımlanmış program çıktılarının oluşturulmasını esas alan sistematik bir yaklaşım benimsenmektedir. Program çıktıları; yürürlükteki mevzuat, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve ilgili programın amaçları doğrultusunda belirlenmekte olup, mezunların program sonunda sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri yansıtmaktadır. Program çıktılarının tanımlanmasının ardından, öğretim elemanları tarafından ders öğrenme kazanımları bu çıktılarla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır. SHMYO’da bu uyumlaştırma süreci, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde izlenmekte; her dersin öğrenme hedeflerinin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve derslerin programın genel eğitim amaçlarına katkısının güvence altına alınması amaçlanmaktadır. Belirlenen program çıktıları, SHMYO web sayfasında her programa ait “Bilgi Paketleri” sekmesi altında yer alan “Program Yeterlilikleri” başlığı üzerinden erişime açık olarak sunulmaktadır [1_OD3]. Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkisini gösteren eşleştirme tablolarına ise ilgili programın web sayfasında “Ders İçerikleri” bölümünde, ders bazında ulaşılabilir [2_OD3]. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders içeriklerine, ders kazanımı–program çıktısı matrislerine, AKTS değerlerine ve derslere ilişkin diğer bilgilere kolaylıkla erişebilmekte; böylece öğrenme süreçlerini ve kazanacakları yeterlilikleri şeffaf bir şekilde takip edebilmektedirler [3_OD3].				

Kanıtlar:

[1](3)B.1.3.bilgi_paketi_program_yeterlilikleri.pdf

[2](3)B.1.3.Ders_kazanimi_program_ciktisi_uyumu.pdf

3B.1.3.SHMYO_ders_bilgi_paketi.pdf

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO’da derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak yapılandırılmasında, web sayfasında yayımlanmış olan Ders AKTS Değeri Belirleme Kılavuzu esas alınmaktadır [1_OD2]. Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetleri yalnızca teorik derslerle sınırlı tutulmamakta; staj, mesleki uygulama ve ders uygulamaları gibi uygulamalı bileşenleri de içerecek şekilde bütüncül olarak planlanmaktadır. AKTS hesaplamalarında; teorik ve uygulamalı ders saatleri temel alınmakta, buna ek olarak derse ve sınavlara hazırlık süreleri ile proje, ödev ve sunum gibi öğrenme etkinlikleri de dikkate alınmaktadır. AKTS belirleme sürecinin öğrenci görüşleriyle desteklenmesi amacıyla ÖBS sistemi üzerinden öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirmelere yansıtılmaktadır [2_OD3]. Uygulamalı eğitim bileşenlerinin (staj, mesleki uygulama ve ders uygulamaları) yürütülmesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği doğrultusunda güncel mevzuata uygun biçimde ve Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu gözetiminde gerçekleştirilmektedir [3_OD2][4_OD3]. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere ise diploma eki düzenlenerek verilmektedir [5_OD3]. Kanıtlar: [1](2)B.1.4.AKTS_belirleme_kilavuzu.pdf [2](3)B.1.4.OBS_AKTS_is_yuku_degerlendirme_anketi.pdf [3](2)B.1.4.Yuksekogretimde_uygulamali_egitimler_cerceve_yonetmeli.pdf [4](3)B.1.4.SHMYO_uygulamali_egitimler_alt_komisyonu.pdf [5](3)B.1.4.diploma_eki_yonergesi.pdf				

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO’da programların izlenmesi ve güncellenmesi kapsamınnnda yapılan akran değerlendirme çalışmaları kalite güvence sistemi takviminde planlanan periyotlarda yürütülmektedir [1_OD2]. Programların yıllık izlenmesi kapsamında, her program dönem sonunda öz değerlendirme raporu hazırlamaktadır [2_OD3]. Hazırlanan raporlar, akran değerlendirmesi yaklaşımıyla ele alınmakta; program dışından öğretim elemanları ile 1 öğrencinin yer aldığı takımlar tarafından programlar değerlendirilmektedir [3_OD3]. Bu değerlendirme sonucunda oluşturulan geri bildirim raporu doğrultusunda programlar eylem planı hazırlanmaktadır [4_OD3]. Program amaçlarına uygunluk ve amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi kapsamında ise programlar mezun olacak olan öğrencilerine anket uygulamakta ve bu yolla program amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığını takip etmektedir [5_OD4]. Ayrıca programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili önerilerin alındığı, iç ve dış paydaşların temsil edildiği danışma kurulu kurulmuştur. Paydaş önerileri doğrultusunda programlara ilişkin güncelleme ihtiyaçları belirlenmektedir [6_OD2] [7_OD3]. İzleme ve güncelleme döngüsünün sürdürülebilirliği için program güncelleme periyodunu gösteren iş akışı tanımlanmıştır [8_OD2] Kanıtlar: [1](2)B.1.5.kalite_guvence_sistemi_takvimi.pdf [2](3)B.1.5.SHMYO_medek_oz_degerlendirme_raporlari.pdf 3B.1.5.SHMYO_akran_degerlendirmesi_takimlari.pdf [4](3)B.1.5.SHMYO_eylem_planlari.pdf [5](3)B.1.5.SHMYO_program_amaclari_ogrenci_gorus_anketi_ornek.pdf [6](2)B.1.5.SHMYO_danisma_kurulu.pdf					

- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[7](3)B.1.5.SHMYO_danisma_kurulu_toplanti_tutanagi.pdf
[8](2)B.1.5.SHMYO_mufredat_guncelleme_is_akisi.pdf

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO’da eğitim-öğretim süreçleri, birim düzeyinde tanımlı kurul ve komisyon yapıları üzerinden planlanmakta ve yönetilmektedir. [1_OD2] Bu çerçevede Koordinatörler Kurulu programların eğitim çıktıları doğrultusunda eğitim-öğretimin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin görev ve sorumlulukları belirlenmiş bir mekanizma olarak işletilmektedir. [2_OD2] Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin genel çerçeve ve uygulama esasları (eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi, ölçme-değerlendirme ve sınav süreçleri vb.) ilgili mevzuatlar ile düzenlenmiştir [3_OD2][4_OD2]. Müfredat güncelleme süreçleri, tanımlı iş akışı ile standardize edilmiş, program/bölüm düzeyinde değerlendirilen güncelleme teklifleri kurul süreçleri üzerinden iletılmekte ve alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır [5_OD3][6_OD3]. Süreçlerin izlenebilirliği ve erişilebilirliği açısından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bilgilendirmeler yapılmakta olup öğrenciler ve paydaşlar için gerekli akademik bilgilere erişim sağlanmaktadır [7_OD3]. Sınav takvimi/programı SHMYO tarafından planlanarak ilan edilmekte, sınav programlarının hazırlanmasına ilişkin iş akışı tanımlı şekilde işletilmektedir [8_OD3]. Uzaktan eğitim uygulamalarında ise sistemin kullanımına ilişkin kılavuz ve uygulama esasları belirlenerek süreç yönetiminde standardizasyon desteklenmektedir [9_OD2]. SHMYO’da aktif programlara ilişkin program bilgi paketleri, program profili, kabul koşulları, ölçme-değerlendirme, mezuniyet koşulları ve yeterliliklerin TYYÇ ile ilişkilendirilmesi gibi temel bilgilerle birlikte erişime açık şekilde paylaşılmaktadır [10_OD2]. Kanıtlar:				

<i>içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>	[1](2)B.1.6.kurullar_ve_komisyonlar_web.pdf 2B.1.6.SHMYO_koordinatorler_kurulu_yonergesi.pdf [3](2)B.1.6.YIU_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi.pdf [4](2)B.1.6.SHMYO_egitim_ogretim_ve_sinav_yonergesi.pdf [5](3)B.1.6.mufredat_guncelleme_is_akis_karti.pdf [6](3)B.1.6.SHMYO_yonetim_kurulu_karari.pdf [7](3)B.1.6.ogrenci_bilgi_sistemi.pdf [8](3)B.1.6.SHMYO_is_akisi_ve_sinav_programi.pdf [9](2)B.1.6.uzaktan_egitim_sistemi_kullanim_kilavuzu.pdf [10](2)B.1.6.program_bilgi_paketleri.pdf
--	---

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO'da öğretim yaklaşımı; öğrenciyi öğrenme sürecinin merkezine alan, aktif katılımı ve etkileşimi artırmayı hedefleyen, yetkinlik temelli ve uygulama ağırlıklı bir çerçevede yürütülmektedir. Örgün ve uzaktan öğretim türlerinde; eğitim türünün doğasına uygun biçimde vaka/uygulama temelli öğrenme, proje temelli öğrenme, işbirlikli öğrenme ve ters yüz öğrenme gibi öğrenci merkezli yöntemlerden yararlanılmaktadır. Örgün öğretim süreçleri; derslerin niteliğine göre sınıf içi etkileşimi artıran uygulamalarla ve öğrenme ortamlarının fiziksel altyapısı ile desteklenmektedir [1_OD3]. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak amacıyla etkileşimli dijital araçlar, kısa ölçme-yoklama uygulamaları ve grup çalışmaları/proje görevleri kullanılmakta; böylece öğrenme süreci anlık geri bildirim ve öğrenci katılımı üzerinden zenginleştirilmektedir [2_OD3]. Bunun yanında, uygulamalı derslerde mesleki becerilerin kazandırılmasına yönelik pratik eğitim süreçleri işletilmekte; uygulama ortamları ve uygulama temelli öğrenme çıktıları izlenebilir hale getirilmektedir [3_OD3][4_OD3]. Bu kapsamda öğrencinin gerçek/gerçeğe yakın uygulama senaryoları üzerinden öğrenmesi, ekip çalışması ve iş akışına uyum becerilerinin gelişmesi hedeflenmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı ve araştırma kültürünün desteklenmesi amacıyla, "Araştırma Yöntem ve Teknikleri" dersi kapsamında öğrenciler bilimsel sunum, poster hazırlama ve akademik iletişim becerilerini geliştirmelerine imkân sağlanmaktadır [5_OD3].				

- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Uzaktan öğretim süreçlerinde ise öğretim materyali, derslerin yürütülmesi, öğrenci erişimi ve destek mekanizmalarına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır [6_OD3].

Bilgisayar temelli bazı derslerde dersin öğretim elemanı tarafından derse özel uygulamalar geliştirilerek öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır [7_OD4].

Kanıtlar:

- [1](3)B.2.1.SHMYO_ogrenme_ortamlari_fiziki_altyapi.pdf
- [2](3)B.2.1.SHMYO_aktif_ogrenme_ornekleri_kahoot_ve_grup_projesi.pdf
- 3B.2.1.SHMYO_anestezi_uygulamali_ogrenme_kanitlari.pdf
- [4](3)B.2.1.SHMYO_ameliyathane_uygulamali_ogrenme_kanitlari.pdf
- [5](3)B.2.1.SHMYO_arastirma_yontemleri_poster_yarismasi.pdf
- [6](3)B.2.1.SHMYO_uzaktan_egitim_mekanizmalari_ve_erisim.pdf
- [7](4)B.2.1.SHMYO_klavve_yazim_teknikleri_ders_icerigi.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Örnek Kanıtlar Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO'da ölçme ve değerlendirme süreçleri, YIU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile SHMYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2] [2_OD2]. Derslerin içerik ve gerekliliklerine uygun olarak planlanan bu süreçlerde, öğrencilerin bilgi ve becerileri farklı yöntemlerle ölçülmektedir. Yalnızca çoktan seçmeli, yazılı ve sözlü sınavlarla sınırlı kalınmayıp, aynı zamanda pratiğe dayalı çeşitli performans değerlendirme çalışmaları da uygulanabilmektedir. Bu kapsamda uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik becerilerle bütünleştirmelerine imkân tanıyarak, mesleki yeterliliklerinin objektif ve güvenilir bir biçimde ölçülmesini sağlamaktadır. Böylelikle yüksekokulumuz, eğitim-öğretim kalitesini yükseltirken öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen bütüncül bir değerlendirme yaklaşımı benimsemektedir [3_OD3]. SHMYO'da sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla özel bir sınav merkezi oluşturulmuştur. Bu merkez, bir bilgisayar, yazıcı ve optik okuyucu gibi gerekli donanımlarla donatılmış olup, güvenlik önlemleri kapsamında kilitli tutulmaktadır. Sınav merkezi, akademik personel tarafından, sınav öncesi hazırlık ve sınav sonrasındaki işlemler kapsamında bireysel olarak ve sırayla kullanılmaktadır. Böylece yüksekokulumuz, sınavların düzenli, güvenli ve adil bir biçimde yürütülmesini temin ederek, ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenilirliğini artırmaktadır [4_OD3]. "Sınavda Uyulması Gereken Kurallar" öğrencilere ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları öncesinde üniversitemiz web sitesinden bildirilmektedir [5_OD2]. Dönem boyunca toplanan sınav evrakları, dönem sonunda ilgili öğretim elemanları tarafından tutanak altına alınarak arşiv birimine teslim edilmektedir [6_OD3]. Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik, SHMYO Engelli Öğrenci Birimi bulunmakta olup bu birim, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşantılarında eşit fırsatlara sahip olmalarını temin etmek amacıyla kapsamlı bir destek				

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

mekanizması sunmaktadır. Bu kapsamda, engelli öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçleri öncelikle “YÖK Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca süreçler; “Yüksek İhtisas Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Fırsat Eşitliği Yönergesi” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Görev, Yetki ve Sorumluluklar Dokümanı” kapsamında tanımlanan sorumluluklar doğrultusunda, sınav ve ders uygulamalarında öğrencilerin dezavantajlarını en aza indirmeye yönelik gerekli düzenlemeleri planlamakta ve titizlikle uygulamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin bireysel gereksinimlerine uygun rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunarak idareyi bu süreçler hakkında bilgilendirmekte ve eğitim ortamının kapsayıcı ve adil olmasına katkıda bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin işleyiş, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi İş Akış Şeması” doğrultusunda sistematik hâle getirilmekte; sürece dâhil olan akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi “Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Öğretim Elemanı ve Personel Bilgilendirme Kılavuzu” aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca, engelli ve dezavantajlı öğrencilerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin bilgilendirmeler, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Engelli-Dezavantajlı Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu” kapsamında yürütülmektedir. Tüm uygulamaların etkililiği ve öğrenci memnuniyeti sistematik olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda izlenmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Güncel olarak “Yüksek İhtisas Üniversitesi 2024–2025 Eğitim Yılı Engelli Öğrenci Birimi Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu” doğrultusunda; elde edilen bulgular değerlendirilmiş ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi 2024–2025 Eğitim Yılı Birim İyileştirme Raporu” düzenlenmiştir. Bu bütüncül yaklaşım, engelli öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı, öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını sağlamayı ve yükseköğretimde eşitlikçi bir öğrenme ortamı oluşturmayı amaçlamakta; bu sayede yüksekokulumuz kapsayıcı eğitim ilkelerini hayata geçirerek tüm öğrencilerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirebilecekleri bir öğrenme ortamı sunmaktadır [7_OD2] [8_OD4].

Kanıtlar:

- [1](2)B.2.2.shmyo_egitim_ogretim_ve_sınav_yonergesi.pdf
- 2B.2.2.YIU_egitim_ogretim_ve_sınav_yonetmeligi.pdf
- 3B.2.2.ders_bilgi_paketi_ve_uygulama_rehberi.pdf
- [4](3)B.2.2.shmyo_sınav_merkezi.pdf
- [5](2)B.2.2.shmyo_sınavda_uyulmasi_gereken_kurallar.pdf
- [6](3)B.2.2.sınav_evraki_teslim_tutanagi.pdf
- [7](2)B.2.2.yok_engelli_ogrenci_kanitlar.pdf
- [8](4)B.2.2.yiu_shmyo_engelli_ogrenci_kanitlar.pdf

[9](3)B.2.2.isg_dersi_tiyatro_etkinligi.pdf
[10](3)B.2.2.akran_degerlendirme_odev.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO'na T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ilgili eğitim-öğretim yılında düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçları doğrultusunda, yatay geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin önceki akademik deneyimleri ve kazanımları objektif olarak değerlendirilmektedir; uygun görülen durumlarda muafiyet işlemleri yapılmakta, bu sayede öğrencilerin eğitim süreci etkin ve verimli bir biçimde ilerlemektedir. Bu bütüncül yaklaşım, öğrenci kabulü ve intibak süreçlerinin yalnızca kurallara uygun değil, aynı zamanda adil, şeffaf ve sistematik olmasını sağlamaktadır [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2] [5_OD3] [6_OD3]. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim hayatına yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri için, zorunlu yabancı dil dersleri olan İNG 103 İngilizce-I ve İNG 104 İngilizce-II derslerine yönelik muafiyet sınavları düzenlenmektedir. Söz konusu sınavlar, öğrencilerin mevcut dil yeterlilik düzeylerini belirlemeye ve eğitim sürecinde bireysel farklılıkları dikkate alarak öğrenme sürecini daha verimli hale getirmeye yönelik olarak gerçekleştirilmektedir. Her bir ders için yapılan değerlendirme, ilgili dersin sınavı üzerinden ayrı ayrı yürütülmekte; muafiyet sınavından 60 ve üzeri başarı notu elde eden öğrenciler, dersten başarılı sayılarak ilgili ders yükümlülüğünden muaf tutulmaktadır. Öğrencinin aldığı not, resmi olarak transkriptine işlenmekte ve akademik kayıtlarda yer almaktadır. Muafiyet sınavlarına ilişkin tarih, kapsam ve uygulama esaslarıyla ilgili duyurular ise, üniversitemizin resmî web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmakta ve şeffaf bir bilgilendirme süreci yürütülmektedir [7_OD3].					

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.*

SHMYO'nda, diploma, diploma eki ve diğer mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi süreçleri, "Yüksek İhtisas Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi" doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. Bu yönerge, belgelerin hazırlanmasında standardizasyonu ve kaliteyi güvence altına almayı amaçlamakta olup, tüm süreçlerin şeffaf, güvenli ve hukuka uygun biçimde ilerlemesini sağlamaktadır. Mezuniyet belgelerinin hazırlanması, doğrulanması ve teslim edilmesi aşamaları, yüksekokulumuz bünyesindeki ilgili birimler tarafından sistematik ve prosedürlere uygun olarak yönetilmektedir [8_OD2] [9_OD3].

Kanıtlar:

[1](2)B.2.3.shmyo_egitim_ogretim_ve_sinav_yonergesi.pdf

2B.2.3.yiu_muafiyet_ve_intibak_islemleri_yonergesi.pdf

[3](2)B.2.3.shmyo_muafiyet_intibak_ve_yatay_gecis_komisyonu.pdf

[4](2)B.2.3.yuksekogretim_kurumlarinda_yonetmelik.pdf

[5](3)B.2.3.shmyo_yatay_gecis_kanitlari.pdf

[6](3)B.2.3.shmyo_muafiyet_kanitlari.pdf

[7](3)B.2.3.shmyo_ingilizce_muafiyet_kanitlari.pdf

[8](2)B.2.3.yiu_diploma_diploma_eki_ve_diger_mezuniyet_belgeleri_yonergesi.pdf

[9](3)B.2.3.shmyo_diploma_eki.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO'nda öğrencilerin yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri "Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" başta olmak üzere ilgili mevzuatlar çerçevesinde titizlikle yürütülmekte olup şeffaf, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde web sayfasında ilan edilmiştir. Bu yaklaşım, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi güvence altına almasını sağlamakta ve öğrencilerin mezuniyet hedeflerini net bir şekilde görmelerine imkân tanıyarak, akademik başarı ve memnuniyetlerini artırmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerimize verilen diplomaların yanı sıra, eğitim süreçlerinin uluslararası düzeyde şeffaf ve anlaşılır bir şekilde belgelendirilmesini sağlamak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere Diploma Eki (Diploma Supplement) de verilmektedir. Bu ek, öğrencilerin mezun oldukları programın içeriği, seviyesi, not sistemi ve kazanılan yeterlilikler hakkında detaylı bilgiler sunarak diplomaların uluslararası tanınırlığını artırmaktadır [1_OD2] [2_OD2] [3_OD3]. SHMYO'nda çift anadal programına öğrenci kabulü "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin akademik yeterlilikleri, ders başarıları ve ilgi alanları objektif ölçütler çerçevesinde değerlendirilmekte; uygun görülen adaylara çift anadal programına katılma hakkı tanınmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı öncesinde Çift Anadal yapacak programlara, öğrenci kontenjanlarına, muaf ve zorunlu derslere ilişkin kararlar alınmakta ve bu karar doğrultusunda planlanan duyurular üniversite web sayfasında kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Çift anadal programı uygulaması öğrencilerin eğitim fırsatlarını çeşitlendirmeyi, akademik perspektiflerini genişletmeyi ve farklı				

disiplinlerde derinlemesine bilgi ve beceri kazanmalarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Sonuç olarak, yüksekokulumuz, çift anadal programı aracılığıyla öğrencilerin akademik potansiyellerini en üst düzeyde geliştirebilecekleri, disiplinler arası ve bütüncül bir öğrenme ortamı sunmaktadır [4_OD2] [5_OD2] [6_OD3].

Kanıtlar:

[1](2)B.2.4.yiu_diploma_diploma_eki_ve_diger_mezuniyet_belgeleri_yonergesi.pdf

[2](3)B.2.4.shmyo_yeterlilikler_web_sayfasi.pdf

3B.2.4.shmyo_diploma_eki.pdf

[4](2)B.2.4.yuksekogretim_kurumlarinda_yonetmelik.pdf

[5](2)B.2.4.shmyo_cift_anadal_komisyonu.pdf

[6](3)B.2.4.shmyo_cift_anadal_programi_kanitlar.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO, 2025–2026 eğitim-öğretim yılında iki ana yerleşkede eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte; derslik, konferans salonu/amfi, bilgisayar laboratuvarı, uygulama/simülasyon laboratuvarları, kütüphane ve çok amaçlı çalışma alanları gibi öğrenme ortamlarını öğrencilerin kullanımına sunmaktadır. Bağlum yerleşkesinde toplam 19 derslik, 1 konferans salonu, 2 laboratuvar, 1 simülasyon laboratuvarı, 1 amfi ve 2 çok amaçlı çalışma salonu mevcuttur. Ayrıca yerleşkede 1 adet revir ve kütüphane bulunmaktadır. Balgat yerleşkesinde SHMYO'ya tahsis edilmiş C Bloкта 9 derslik, A Bloкта 3 derslik olmak üzere toplam 12 derslik ve 1 kütüphane, 1 adet Biyomedikal Cihaz Teknolojisi laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Tıbbi Laboratuvar Teknikleri laboratuvarı, 1 adet Fizyoterapi laboratuvarı bulunmaktadır [1_OD4] [2_OD4]. Uygulamalı derslerde programlara ait uygulama ve simülasyon laboratuvarları aktif olarak kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, eğitim-öğretim süreçlerinde dijital öğrenme kaynaklarına erişimi ve ders süreçlerinin yönetimini desteklemek amacıyla çevrimiçi öğrenme uygulamalarından yararlanılmaktadır. Çevrimiçi dersler için Microsoft Teams bağlantıları oluşturularak dersler eş zamanlı biçimde gerçekleştirilmektedir [3_OD3]. Ayrıca, farklı açık öğrenme kaynakları öğrencilerin kolay ulaşabilmesi için web sayfamızda paylaşılmıştır [4_OD3]. Öğrenme kaynakları kapsamında kütüphane, öğrencilerin kullanımına açık olup basılı kaynak kapasitesi ve sunulan imkânlar belirlenmiştir [5_OD3]. Kütüphane hizmetlerine ilişkin bilgilere kurum web sitesi üzerinden erişilebilmektedir [6_OD3].					

- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kurum dışı öğrenme ortamları kapsamında, mesleki uygulama dersleri iş birliği yapılan sağlık kuruluşlarında yürütülmekte; ilgili iş birlikleri ve uygulama süreçleri güncellenerek sürdürülmektedir [7_OD3].

Kanıtlar:

- [1](3)B.3.1.baglun_tesis_ve_altyapi.pdf
- [2](3)B.3.1.balgat_tesis_ve_altyapi.pdf
- 3B.3.1.cevrimici_dersler_icin_oturum_bilgileri.pdf
- [4](3)B.3.1.acik_ogrenme_kaynaklari.pdf
- [5](3)B.3.1.kutuphane_kapasite_ve_imkanlari.pdf
- [6](3)B.3.1.kutuphane_web_sitesi.pdf
- [7](3)B.3.1.il_saglik_komisyon_karari.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Örnek Kanıtlar • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO’da akademik danışmanlık hizmetleri, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında tanımlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir [1_OD2]. Bu kapsamda, öğrencilerin üniversiteye kaydının ardından akademik gelişim süreçlerini desteklemek üzere akademik danışman görevlendirmeleri yapılmaktadır. Danışmanların görev, yetki ve sorumlulukları ilgili yönergede açık biçimde tanımlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla danışmanlık/ofis saatleri planlı şekilde oluşturulmakta ve öğrencilerin erişimine açık olacak biçimde kurum web sitesinde ilan edilmekte ve öğretim elemanı ofis kapılarına asılmaktadır [2_OD2]. Öğrencilerle dönem boyunca gerçekleştirilen görüşmelerde ders, kariyer gelişimi, proje, uygulama/staj süreçleri ve karşılaşılan akademik sorunlara ilişkin konular değerlendirilmekte, danışmanlık faaliyetleri izlenebilirliği destekleyecek biçimde kayıt altına alınmaktadır [3_OD3]. Ayrıca öğrencilerin hızlı bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla dijital iletişim kanalları (ÖBS üzerinden e-posta/SMS vb.) kullanılmaktadır. Psikolojik danışmanlık hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin hizmet sunumuna ilişkin iş akışları ve görev, yetki ve sorumlulukları tanımlıdır ve web sayfasında erişime açıktır [4_OD3]. Öğrencilerin hizmetlere erişim farkındalığını artırmak amacıyla oryantasyon programları kapsamında psikolojik iyilik hâli ve uyum süreçlerine yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlenmekte ve birim tanıtımı yapılmaktadır [5_OD3].					

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kariyer destek hizmetleri ise Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi aracılığıyla yürütülmekte; öğrencilere kariyer farkındalığı kazandırmaya yönelik etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir [6_OD3]. Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda, bazı programlarda “Kariyer Planlama” seçmeli dersi sunularak öğrencilerin kişisel yetkinliklerini tanımları ve iş yaşamına hazırlanmaları desteklenmektedir [7_OD4].

Kanıtlar:

[1](2)B.3.2.akademik_danismanlik_yonergesi.pdf

2B.3.2.danismanlik_saatleri.pdf

3B.3.2.danismanlik_toplantilari.pdf

[4](3)B.3.2.psikolojik_danismanlik_ve_rehberlik_birimi_gorev_yetki_ve_sorumluluk_is_akisi .pdf

[5](3)B.3.2.universite_hayatina_giris_programi.pdf

[6](3)B.3.2.KPUAM_2025_faaliyet_listesi_ve_yapilan_seminerler.pdf

[7](4)B.3.2.kariyer_planlama_ders_talebi_ve_iyilestirme.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		SHMYO'da öğrencilerin eğitim-öğretim ve kampüs yaşamını destekleyen tesis ve altyapılar; yemekhane ve kantin hizmetleri, teknoloji donanımlı çalışma/uygulama alanları ile bilişim ve ulaşım hizmetlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. 2025–2026 eğitim-öğretim yılında iki yerleşkede sürdürülen faaliyetler doğrultusunda, uygulamalı derslikler ve laboratuvarlara ilişkin fiziki alanlar ve donanımlar, ihtiyaçlar dikkate alınarak güncellenmiş; öğrencilerin uygulama süreçlerinde kullanımı için uygun nitelik ve nicelikte ekipmanlar erişime sunulmuştur. [1_OD3][2_OD3] Yemekhane hizmeti kampüs içinde sunulmakta; öğrencilerin bu hizmetten yararlanabilmesi sağlanmaktadır [3_OD3]. Ayrıca 2024 yılı öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre kantin/kafeterya ihtiyacı tespit edilmiş olup gerekli planlama yapılmış, ihale süreci yürütülmüş ve 2025–2026 eğitim-öğretim yılı başında kantin kurulumu tamamlanarak hizmete başlamıştır [4_OD3][5_OD4]. Bilişim altyapısı kapsamında öğrenciler “YIU_Oğrenci” Wi-Fi ağı üzerinden internet erişimi sağlayabilmektedir [6_OD3]. Ulaşım altyapısı kapsamında ise şehir merkezinden Bağlum kampüsüne erişimi kolaylaştırmak amacıyla ücretsiz servis hizmeti sunulmakta; servis güzergâh ve saat bilgileri öğrencilere web sayfası üzerinden duyurulmaktadır [7_OD3]. Servis sayısı, öğrenci sayısı ve servis kullanımı dikkate alınarak güncellenmektedir. Kanıtlar: [1](3)B.3.3.baglum_tesis_ve_alt_yapi.pdf [2](3)B.3.3.balgat_tesis_ve_alt_yapi.pdf			

	3B.3.3.yemek_hizmeti.pdf [4](3)B.3.3.SHMYO_2024_yili_ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf [5](4)B.3.3.kantin_isletme_ihalesi_ve_kurulumu_hizmeti.pdf [6](3)B.3.3.ogrenci_wifi_adres.pdf [7](3)B.3.3.servis_guzergahi_ve_saatleri.pdf
--	---

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO'da dezavantajlı/özel gereksinimli öğrencilerin eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık ilkeleri çerçevesinde sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimi olan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımını desteklemek amacıyla akademik ve sosyal destek mekanizmalarını planlı ve sistematik biçimde yürütmektedir. Birimin çalışma usul ve esasları "Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" ile tanımlanmış olup ilgili doküman üniversite web sitesi üzerinden erişime açıktır [1_OD2]. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik olarak derslere erişim, ölçme-değerlendirme uygulamaları, akademik destek ve kampüs yaşamına katılım başlıklarında "Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Fırsat Eşitliği Yönergesi" doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır [2_OD2]. İhtiyaç halinde engelli öğrencilerin ders ve sınav uygulamalarında dezavantajlarını azaltmaya yönelik karar ve uygulamalar yürütülmektedir [3_OD3]. Kapsayıcı üniversite kültürünün güçlendirilmesi amacıyla öğrenci katılımını destekleyen farkındalık çalışmaları yürütülmekte; bu kapsamda Engelsiz Hayat Topluluğu faaliyetlerine devam etmekte ve dezavantajlı öğrencilere yönelik oryantasyon programı uygulanmaktadır [4_OD3]. Ayrıca engelli bireylerle etkili iletişimi desteklemek amacıyla bazı programlarda "İşaret Dili" dersi seçmeli olarak sunulmaktadır [5_OD3].				

Fiziksel erişilebilirliğin sağlanması kapsamında kampüs mekânlarında asansörler, bina girişlerinde ve gerekli alanlarda rampalar/korkuluklar ile merdivenlerde hissedilebilir yüzeyler gibi düzenlemeler bulunmaktadır [6_OD3]. Böylece engelli öğrencilerin kampüs olanaklarından eşit biçimde yararlanması desteklenmektedir.

Kanıtlar:

[1](2)B.3.4.YIU_engelli_ogrenci_birimi_yonergesi.pdf

2B.3.4.ozel_gereksinimli_ogrenciler_icin_firsat_esitligi_yonergesi.pdf

3B.3.4.engelli_ogrenci_sinav_ornegi.pdf

[4](3)B.3.4.dezavantajli_ogrenci_oryantasyon_programi.pdf

[5](3)B.3.4.isaret_dili_ders_icerigi.pdf

[6](3)B.3.4.fiziki_erisilebilirlik.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Örnek Kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Öğrencilerimiz, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan çeşitli öğrenci topluluklarına üye olabilmektedirler [1_OD3]. SHMYO'da öğrenci toplulukları, danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde yıllık faaliyet planlarını hazırlamakta ve planlanan etkinlikleri uygulamaktadır. Toplulukların faaliyetleri (sosyal dönüşüm projesi, sanat sergisi, seminerler, engelliler günü etkinliği, farkındalık etkinlikleri, unides projesi gibi) sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır [2_OD3] [3_OD3]. Sosyal ve kültürel etkileşimi artırmaya yönelik olarak mezunların da katılımıyla mezuniyet buluşmaları ve kurumsal etkinlikler düzenlenmekte; böylece öğrenci ve mezunlarla bağların sürdürülmesi ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi hedeflenmektedir [4_OD3]. Üniversite tarafından öğrencilerin ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına katılımını desteklenmekte ve öğrencilerin sportif organizasyonlara katılımına ilişkin örnek uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda SHMYO öğrencisi, Üniversiteler Kick Boks Türkiye Şampiyonası'nda gümüş madalya ve 2025 EUSA Avrupa Üniversiteler Dövüş Sporları Şampiyonası kapsamında Varşova'da üniversitemizi başarıyla temsil etmiştir [5_OD3]. Kanıtlar: [1](3)B.3.5.ogrenci_topluluklari.pdf [2](3)B.3.5.engelsiz_hayat_toplulugu_sosyal_medya_hesabi.pdf 3B.3.5.ornek_sosyal_faaliyetler.pdf				

	[4](3)B.3.5. yuksek_ ihtisas_ universitesi_ mezuniyet_ bulusmasi_ organizasyon_ kayitlari.pdf [5](3)B.3.5.sportif_organizasyonlara_katilim_ornek_uygulama.pdf
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Üniversitede öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri ile Yüksek İhtisas Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2]. İlgili yönerge kapsamında işe alım, atama-yükseltme ve ders görevlendirmelerine ilişkin temel ölçütler tanımlanmakta ve uygulamalarda akademik liyakat ile fırsat eşitliği ilkeleri gözetilmektedir [2_OD3]. SHMYO’da, mevcut akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmakta, her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyılın ders açma, kadro ihtiyacı ve görevlendirme gereksinimleri belirlenmekte ve ihtiyaçlar ilgili kurullarda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Ayrıca her yıl yapılan YÖK denetimlerinde akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersleri belirten tablolar hazırlanarak denetime sunulmaktadır [3_OD3]. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının belirlenmesinde program ihtiyaçları ve uzmanlık alanı uyumu dikkate alınmakta; görevlendirme kararları ilgili kurulların değerlendirmesi sonrasında alınmakta ve resmi yazışmalarla süreç tamamlanmaktadır [4_OD3]. Ders planları ve görevlendirmeler, yüksekokul kurul kararları ve ders programları üzerinden kayıt altına alınmakta ve süreç izlenebilir şekilde yürütülmektedir [5_OD3] [6_OD3].				

Kanıtlar:

[1](2)B.4.1.yiu_akademik_yukseltılme_ve_atanma_yonergesi.pdf

[2](3)B.4.1.shmyo_ise_alim_sureci.pdf

3B.4.1.shmyo_mezuniyet_ve_ders_tablosu.pdf

[4](3)B.4.1.shmyo_gorevlendirme_hakkinda_ic_yazi.pdf

[5](3)B.4.1.shmyo_yuksekokul_kurulu_kararlari_ders_programlari.pdf

[6](3)B.4.1.shmyo_ders_programlari.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) - Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO’da öğretim elemanlarının mesleki gelişimini ve öğretim yetkinliklerinin desteklenmesini sağlayan çalışmalar, Yüksek İhtisas Üniversitesi bünyesinde yapılandırılmış olan Sürekli Eğitim Merkezi (YİÜSEM) aracılığıyla yürütülmektedir. Merkezin kuruluşu, görev ve işleyiş esasları “Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” ile “Eğitim ve Sertifika Programları Yönergesi” kapsamında tanımlanmış; öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimleri, sertifika programları ve mesleki gelişim faaliyetlerinin planlanmasına ve yürütülmesine ilişkin çerçeve oluşturulmuştur [1_OD2] [2_OD2]. YİÜSEM tarafından yürütülen eğitim ve sertifikasyon faaliyetleri öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemekte; yürütülen programlara ilişkin bilgiler kurumun ilgili birim kayıtları/duyuruları üzerinden izlenebilir şekilde yönetilmektedir [3_OD3]. Bunların yanı sıra öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme becerilerini geliştirici çeşitli hizmet içi eğitimler de düzenlenmektedir [4_OD3]. Kanıtlar: [1](2)B.4.2.yiu_surekli_egitim_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf 2B.4.2.yiu_surekli_egitim_uygulama_ve_arastirma_merkezi_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf 3B.4.2.yiu_surekli_egitim_uygulama_ve_arastirma_merkezi.pdf [4](3)B.4.2.hizmet_ici_egitimler.pdf					

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Örnek Kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Yüksek İhtisas Üniversitesi’nde görev yapan öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik ve bilimsel yayın ve çalışmaları, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Çalışmaları Teşvik Programı Yönergesi” kapsamında değerlendirilmektedir. Söz konusu yönerge doğrultusunda, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları sistematik bir şekilde yürütülmekte ve uygulanmaktadır [1_OD2] [2_OD3]. SHMYO’da eğitim-öğretim süreçlerine katkı sunan öğretim elemanlarının başarılı uygulamaları ve örnek çalışmalarına ilişkin takdir ve tebrik duyuruları, üniversitenin web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır [3_OD3]. Kanıtlar: [1](2)B.4.3.yiu_akademik_tesvik_degerlendirme_yonergesi.pdf [2](3)B.4.3.yiu_akademik_tesvik_ic_yazi.pdf 3B.4.3.SHMYO_duyurular.pdf				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Üniversitemizde araştırma süreçleri; kurumsal misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda, kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik bir anlayışla yönetilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) mekanizması temel araçlardan biri olarak kullanılmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin usul ve esaslar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmış olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi ile tanımlanmıştır. Yönergede; proje çağrı süreçleri, başvuru koşulları, değerlendirme kriterleri, destek türleri, izleme ve sonuçlandırma aşamaları ile görev, yetki ve sorumluluklar açık ve yazılı olarak belirlenmiştir. Bu yapı sayesinde araştırma süreçleri şeffaf, hesap verebilir ve izlenebilir bir şekilde yürütülmektedir [1_OD2]. BAP kapsamında yürütülen tüm araştırma faaliyetleri, tanımlı iş akış şemaları aracılığıyla standartlaştırılmıştır. Proje başvurularının alınması, ön inceleme, hakem değerlendirme süreçleri, komisyon kararları, bütçe ve harcama işlemleri ile ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi belirli adımlar ve sorumlular çerçevesinde yürütülmektedir. Tanımlı iş akışları, idari süreçlerin etkinliğini artırmakta ve araştırma faaliyetlerinin kurumsal hafıza temelinde yönetilmesini sağlamaktadır [2_OD2]. Araştırma süreçlerinin etkinliği ve BAP desteklerinin araştırma hedefleriyle uyumu, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol				

Et-Önlem AI) döngüsü çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Planla aşamasında BAP çağrı alanları ve öncelikli araştırma konuları belirlenmekte, Uygula aşamasında projeler desteklenmekte ve yürütülmekte, Kontrol Et aşamasında ara raporlar, sonuç raporları ve proje çıktıları izlenmekte, Önlem AI aşamasında ise elde edilen geri bildirimler doğrultusunda BAP yönergesi, iş akışları ve uygulama esaslarında iyileştirmeler yapılmaktadır [3_OD2].

Kanıtlar:

[1](2)C.1.1.GS_Bilimsel_Arastirma_Projeleri(BAP)_Yonergesi.pdf

2C.1.1.GS_BAP_Sureclerine_Ait_Is_Akis_Semalari.pdf

[3](2)C.1.1.GS_BAP_Sureclerine_Iliskin_PUKO_Dongusu_Dokumanlari.pdf

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Örnek Kanıtlar - Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) - İç kaynakların birimler arası dağılımı - Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynaklar; araştırma stratejisi ile uyumlu, izlenebilir ve sürekli iyileştirilen bir yapı içerisinde yönetilmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve geliştirilebilir uygulamalar hayata geçirilmektedir [1_OD2][2_OD3][3_OD3][4_OD3]. Bu yönüyle kurumda araştırma kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçler sistematik ve içselleştirilmiş bir düzeye ulaşma yönünde ilerlemektedir. Kanıtlar: [1](2)C1.2.BAP_Yonergesi.pdf [2](3)C1.2.BAP_03_Karar.pdf 3C1.2.BAP_proje_basvuru_formu_gazi_isbirligi.pdf [4](3)C1.2.BAP_proje_mutevelli_onayi.pdf					

- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Örnek Kanıtlar • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler planlı, uygulamaya dayalı, izlenen ve sürekli iyileştirilen bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Altyapı destekli eğitimler [1_OD3] sayesinde akademik personelin teknik bilgi ve becerileri artırılmakta; bu durum kurumun araştırma kapasitesinin güçlenmesine doğrudan katkı sağlamaktadır [2_OD4][3_OD4]. Bu yönüyle kurumda araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin uygulamalar sistematik ve sürdürülebilir bir düzeye ulaşmıştır. Kanıtlar: [1](3)C.2.1.BAP_altyapi_projesi_western_blot_egitimi.pdf [2](4)C.2.1.BAP_06_karar_revizyonlar.pdf [3](4)C.2.1.BAP_karar_revizyon_sonrasi.pdf				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Örnek Kanıtlar • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun</i>	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik eden mekanizmalara sahip olup, bu kapsamda çeşitli ortak araştırma ve eğitim faaliyetleri yürütülerek akademisyenler farklı kurumlarla disiplinlerarası çalışmalar gerçekleştirmektedir [1_OD3] [2_OD3]. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yapılabilmesi ve ilgili sözleşmelerle sistem sürekliliği sağlanması amaçlanmaktadır [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3]. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B programları kapsamında projeleri kabul edilen öğrencilerimizin yürüttüğü araştırma faaliyetleriyle, öğrenciler araştırma süreçlerine aktif olarak dahil edilmekte; bu projeler aracılığıyla bilimsel çalışma kültürü güçlendirilmekte ve proje yönetimi becerileri geliştirilmektedir [6_OD3]. Kanıtlar: [1](3)C.2.2.uni_uni_is_birlikli_katirimli_ortak_calisma.pdf [2](3)C.2.2.BAP_proje_basvuru_formu_gazi_isbirligi.pdf 3C.2.2.Uluslararası_is_birliği_sozlesmesi.pdf [4](3)C.2.2.Erasmus+_katirim_sertifikasi.pdf [5](3)C.2.2.Erasmus+_katirimci_memmuniyet_anketi.pdf [6](3)C.2.2.TUBITAK_2209_A_universite_ogrencileri_arastirma_basvuru_sonucu.pdf				

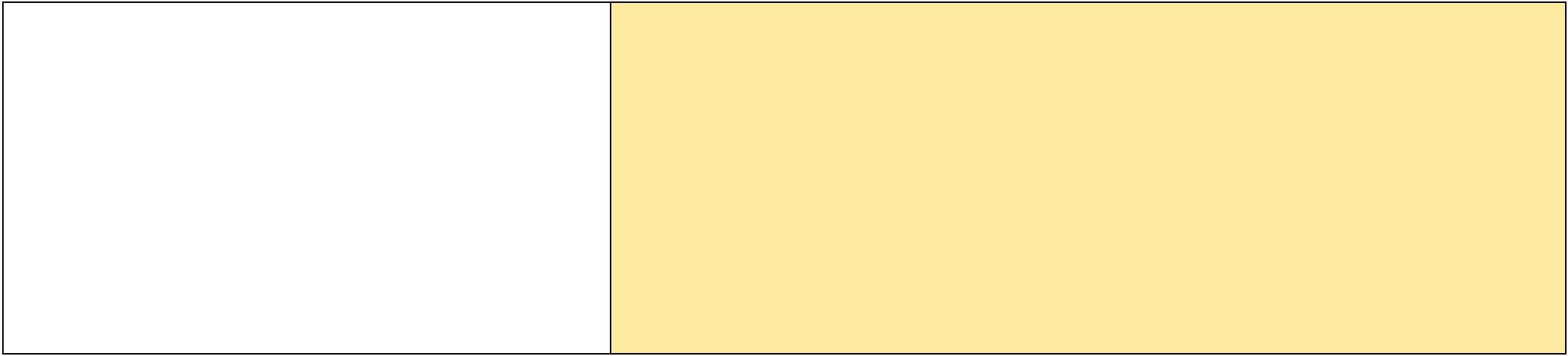
*ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım
ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Örnek Kanıtlar • <i>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</i> • <i>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO'da araştırma performansı yıllık olarak izlenmektedir [1_OD3]. Stratejik plana belirlenen hedefler ile karşılaştırılarak analiz edilmektedir [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3]. Bu süreç aynı zamanda, BAP projeleri, uluslararası iş birlikleri ve Erasmus+ projeleri gibi çeşitli araştırma faaliyetlerini kapsamaktadır [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3]. Kurumumuz, araştırma performansını düzenli olarak izlemekte ve ulusal-uluslararası paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirmektedir. Bu kapsamda, 2025 Erasmus+ Projesine başvurulmuş, başarılı bulunarak Ulusal Ajans ile sözleşme imzalanmış ve geçen yıla göre daha yüksek bir bütçe elde edilmiştir. Bu gelişme, kurumun uluslararası görünürlüğünü artırarak araştırma iş birliklerini güçlendirmekte ve akademik hareketliliği desteklemektedir. Ulusal Ajans gibi dış paydaşlarla yürütülen bu süreç, araştırma performansının sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır [7_OD4] Kanıtlar: [1](3)C.3.1.SHMYO_2025_yillik_izleme.pdf [2](3)C.3.1.stratejik_plan_hedef_karti_5.pdf 3C.3.1.Akademik_tesvik_degerlendirmeleri.pdf [4](3)C.3.1.Akademik_tesvik_komisyon_karari.pdf [5](3)C.3.1.BAP_komisyonu_2025_basvuru_uyurusu.pdf [6](3)C.3.1.Uluslararası_is_birligi_sozlesmesi.pdf [7](3)C.3.1.Erasmus+_2025_sozlesmesi.pdf				



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının yıllık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesinde Akademik Teşvik Değerlendirme Yönergesi [1_OD2] temel alınmaktadır. Yönergede; bilimsel yayın, proje, atıf, bildiri, patent ve benzeri akademik faaliyetlerin değerlendirilmesine ilişkin ölçütler açık ve yazılı olarak tanımlanmıştır. Akademik Teşvik Değerlendirme Takvimi [2_OD3] aracılığıyla başvuru, değerlendirme, itiraz ve sonuçlandırma süreçleri planlı bir şekilde yürütülmekte; performans değerlendirme süreci izlenebilir hale getirilmektedir. Akademik performans değerlendirme süreçlerinde kullanılan ölçütler, ilgili mevzuat ve yönerge hükümleri doğrultusunda oluşturulan komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir [3_OD3]. Değerlendirme sonuçları, öğretim elemanlarının bireysel araştırma performanslarının izlenmesinin yanı sıra, kurumsal düzeyde araştırma çıktılarının analiz edilmesine de katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanı ve araştırmacıların uzun vadeli akademik gelişimleri ise Akademik Atanma ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu yönergede; atanma ve yükseltme süreçlerine ilişkin asgari koşullar, akademik faaliyet türleri ve performans göstergeleri açıkça tanımlanmıştır. Atanma ve yükseltme değerlendirmeleri, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliklerini ve sürdürülebilir akademik performanslarını teşvik eden bir mekanizma olarak işletilmektedir [4_OD2]. Kanıtlar: [1](2)C.3.2.Akademik_Tesvik_Degerlendirme_Yonergesi.pdf				

	[2](3)C.3.2.Akademik_Tesvik_Degerlendirme_Takvimi.pdf 3C.3.2.Birim_akademik_tesvik_basvuru_ve_inceleme_komisyonu_SHMYO.pdf [4](2)C.3.2.Akademik_Atanma_ve_Yukseltirme_Yonergesi.pdf
--	---

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	SHMYO’nda toplumsal katkı süreçleri, üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planı [1_OD2] ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü doğrultusunda planlamakta, uygulamakta ve izlenmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi ve organizasyonu üniversite bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile SHMYO Kalite Komisyonu altında yer alan Toplumsal Katkı Çalışma Grubu aracılığıyla yürütülmekte [2_OD2], akademik ve idari birimler arasında koordinasyon sağlanmaktadır [3_OD2]. SHMYO’nun toplumsal katkı yönetim modeli; öğrenci ve akademik personelin aktif katılımını sağlayarak tüm paydaşlara ulaşmayı hedeflemektedir [4_OD3]. Kanıtlar: [1](2)D.1.1.2024_2028_stratejik_plan.pdf 2D.1.1.toplumsal_katki_koordinatorlugu_organizasyon_semasi.pdf [3](2)D.1.1.toplumsal_katki_koordinatorlugu_SHMYO.pdf [4](3)D.1.1.ogrenci_katilimi_ornek_faaliyet_sosyal_sorumluluk.pdf				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Üniversitemizde, toplumsal faydayı artırmaya yönelik etkinlikler düzenli olarak Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından planlamakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Bu süreçler, 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda şekillendirilmektedir [1_OD2] [2_OD2]. Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve akademik birimlerin toplumsal katkı proje faaliyetlerine yönelik fiziksel ve insan gücüne yönelik ihtiyaçlar kurum tarafından karşılanmaktadır [3_OD3]. Kanıtlar: [1](2)D.1.2.Stratejik_plan_izleme_sayfa21.pdf 2D.1.2.Stratejik_plan_sayfa64.pdf 3D.1.2.Gorevlendirme_yazilari.pdf				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
SHMYO bünyesinde Engelsiz Hayat Topluluğu tarafından SHMYO öğrencileri ile Bağlum Özel Eğitim Uygulama Okulunda Dünya Engelliler Haftası kutlanmıştır [1_OD3], Ekim ayı meme kanseri farkındalık etkinliği düzenlenmiştir [2_OD3], öğrenciler ve akademik personel ile Keçiören Belediyesine bağlı bir huzurevine babalar günü kapsamında ziyaret gerçekleştirilmiştir [3_OD3], Kasım 2025 Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında öğrenciler ve akademik personel ile ağaç dikme etkinliği düzenlenmiştir [4_OD3], SHMYO bünyesinde Ufuktepe Gençlik Merkezi Sosyal Dönüşüm projesi kapsamında işbirliği yürütülerek öğrencilerimiz ve akademik personelimiz ile proje kapsamında toplumsal etkinliklere katılım sağlanmıştır [5_OD3] . 2024-2025 Bahar dönemi Öğr.Gör. Bilal ÖZDEMİR'in verdiği Gönüllülük dersi kapsamında LÖSEV konferansı ve LÖSEV köyü ziyareti yapılmıştır [6_OD3] . Aynı zamanda ders kapsamında Türk Kızılay'ı tarafından seminer verilmiş, gönüllü kişilerden kan bağışi alınmıştır [7_OD3]. SHMYO akademik personeli Dr. Öğr. Üyesi Alişan BALTACI tarafından Özel Yöntem Akademi ve Kültür Kolejinde kariyer planlama söyleşisi gerçekleştirilmiştir [8_OD3]. Optisyonluk programı tarafından her yıl "Sağlıklı Görelim Başarıyı Artıralım" başlıklı sosyal sorumluluk projesi öğrenci katılımları ile düzenlenmektedir [9_OD3]. Kanıtlar: [1](3)D.2.1.Dunya_engelliler_haftasi_etkinligi.pdf [2](3)D.2.1.Meme_kanseri_farkindalik_etkinligi.pdf 3D.2.1.Babalar_gunu_etkinligi.pdf [4](3)D.2.1.Agac_dikme_etkinligi.pdf. [5](3)D.2.1.Sosyal_donusum_projesi.pdf					

• <i>Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar</i> • <i>İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>	[6](3)D.2.1.Losev_konferansi_ve_koyu_ziyareti.pdf [7](3)D.2.1.Kizilay_etkinligi.pdf [8](3)D.2.1.Kariyer_planlama_soylesisi.pdf [9](3)D.2.1.opt_saglikli_gorelim_basariyi_artiralim_sosyal_sorumluluk.pdf
--	--