

Doküman No	SHMYO.TLM.0001
Yayın Tarihi	04.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

1. Laboratuvara laboratuvar sorumlusundan gözetimi altında girilmelidir.
2. Laboratuvar temiz kullanılmalıdır; laboratuvar da yiyecek, içecek tüketilmemelidir.
3. Ders başlangıcında ve sonunda laboratuvar sorumlusunun yönlendirmesine göre bilgisayar açma/kapama işlemleri yapılmalıdır.
4. Kullanılan bilgisayar, monitör, klavye, fare vb.'de bir arıza varsa derhal laboratuvar sorumlusuna bilgi verilmelidir.
5. Bilgisayar üzerinde bulunan kabloları müdahale edilmemelidir.
6. Monitör, kasa, klavye vb. herhangi bir donanımın yeri değiştirilmemelidir.
7. Bilgisayarlara üzerinde bulunan donanım haricinde bir donanım bağlamadan önce laboratuvar sorumlusundan izin alınmalıdır.
8. İnternet kullanımından kaynaklanabilecek yasal sorumluluk, kullanım eylemini gerçekleştiren öğrenciye ait olduğundan yasal olmayan adreslere erişim sağlanmamalıdır.
9. Laboratuvar sorumlusunun izni olmadan bilgisayarlara program yüklenmemeli; mevcut programlar silinmemeli veya devre dışı bırakılmamalıdır.
10. Laboratuvar sorumlusu tarafından bilgisayarlara ilgili arıza tespit edildiğinde konu ile ilgili bilgileri içeren bir belge düzenlemeli ve bu durum ilgili birime aktarılmalıdır.
11. Ders saatleri dışındaki kullanımlarda laboratuvar sorumlusunun bilgisi ve izni olmadan laboratuvara girilmemelidir.
12. Ders saatleri dışındaki kullanımlarda laboratuvar sorumlusu tarafından öğrenci ismi, kullanılan bilgisayar numarası ve kullanım saatleri kayıt altına alınmalıdır.

Hazırlayan SHMYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--