



Meslek Yüksekokulu

Anasayfa > AKADEMİK > Yüksekokullar > Meslek Yüksekokulu > Öğrenci

Hakkımızda

Bölgeler

Kadromuz

Öğrenci

Formlar ve Dilekçeler

Duyurular

Mevzuat ve Yönergeler

Akademik Takvim

Staj İşlemleri

B2 Bilgisayar Programcılığı Staj Değerlendirme Formu

B1 Bilgisayar Programcılığı Staj Formu

E2 Eczane Hizmetleri Staj Değerlendirme Formu

E1 Eczane Hizmetleri Staj Formu

BE1 Staj Devam Çizelgesi

BE2 Staj Raporu

Staj İşlemleri Akış Şeması

Staj için öğrencinin yapması gereken işlem adımları:

A. Staja başlamadan önce yapılması gereken işlem adımları:

1. E1 - Staj formu iki nüsha olarak Meslek Yüksekokulu (MYO) web sayfasından veya MYO öğrenci işleri'nden temin edilir.
2. E1 formunun her iki nüshasının ilk sayfası MYO müdürü tarafından imzalanır,
3. Staj yapılacak iş yerinin ilgili birim sorumlusu ile staj süresi **en az 20 iş günü en fazla 30 iş günü** olacak şekilde anlaşma sağlanır.

NOT: Eczane Hizmetleri bölümü için staj yapılacak birimde **en az bir eczacı olmalıdır**. E1 formunun içeriği staj tarihleri en az **20 iş günü** ve en fazla **30 iş günü** olacak şekilde eksiksiz ve doğru bilgilerle doldurulur. Formda yer alan **"KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ"** ve **"YAZ STAJI YAPILACAK BİRİMİN ONAYI"** alanları staj yapılacak iş yeri birim sorumlusuna imzalatılır ve kaşeletilir.

4. **E1 başvuru formunun taranmış hali, müstehaklık belgesi** (e-devletten indirilecek kare kodlu pdf uzantılı dosya) ve **TC. kimlik kartının arkalı önlü taranmış hali** Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı (MYO BP) staj sorumlusuna e-posta yoluyla **staj başlangıç tarihinden 1,5 hafta önce** gönderilir.
5. E1 başvuru formunda yer alan **"MESLEK YÜKSEKOKULU ONAYI"** alanı MYO müdürü tarafından imzalanır. E1 formunun imza işlemleri tamamlandıktan sonra bir nüshası staj yapılacak birime diğer nüshası ise **MYO EH** staj sorumlusuna elden veya kargo ile **staj başlangıç tarihinden 1 hafta önce** teslim edilir. Kargo gönderi adresi aşağıda yer almaktadır.

B. Staj sürecinde yapılması gereken işlem adımları:

NOT: İzin belgesinde staj yapılan iş yeri, öğrenci adı ve soyadı, öğrenci numarası, izin gerekçesi, izin tarihi, izinli gün sayısı bilgileri yer almalıdır. İzinli günlerde staj yapılmadığı için izinli gün sayısı kadar daha staj yapılır.

1. **Acil olmayan durumlar için staj süresi içinde izin işlemleri:**
Staj süresi içinde **en fazla 3 gün** için izin alınabilmektedir. Acil durumlar (deprem, sel, yangın vb.) dışında hem staj yapılan birime hem de MYO EH staj sorumlusuna izin dilekçesi gönderilmelidir. İzin onay durumu MYO EH staj sorumlusuna tarafından stajyer öğrenciye bildirilir. Stajyer, izin belgesi onaylanmadan izin kullanamaz. Stajyer dilekçenin taranmış halini izin tarihinden **1-2 gün önce** MYO EH staj sorumlusuna e-posta yoluyla iletir. Stajyer izin dilekçesinin aslını **izin tarihinden 3 gün önce** göndermelidir.
2. **Acil durumlar için staj süresi içinde izin işlemleri:**
İzin belgesinin taranmış hali MYO BP staj sorumlusuna e-posta yoluyla **1-3 gün** içerisinde gönderilir. İzin belgesinin aslı kargo ile veya elden MYO BP staj sorumlusuna izin tarihinden itibaren **1 hafta içinde** teslim edilir. Kargo gönderi adresi aşağıda yer almaktadır.

NOT: Acil durumlarda MYO EH staj sorumlusu ile iletişime geçilmeli ve staj sorumlusuna durum hakkında bilgi verilmelidir.

3. BE1 - Staj devam çizelgesi ve BE2 - Staj raporu eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

C. Staj bitiminde yapılması gereken işlem adımları:

1. E2 - Staj değerlendirme formu, içeriği eksiksiz olarak doğru bir şekilde doldurulur, staj yerinde ilgili birim sorumlusuna imzalatılır ve form kaşelenir.

NOT: E2 formu kapalı zarf içerisinde MYO EH staj sorumlusuna teslim edilmelidir.

2. Eczane Hizmetleri Programı için **E2 - Staj değerlendirme formu**, **BE1 - Staj devam çizelgesi** ve **BE2 staj raporu** MYO EH staj sorumlusuna kargo ile gönderilir veya elden teslim edilir.

MYO Eczane Hizmetleri Programı (MYO EH) staj sorumlusu: Dr.Öğr.Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN
İletişim adresi: zehraozdenerdogan@yiu.edu.tr

Kargo gönderi adresi: Yüksek İhtisas Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu, Karakaya Mah. Bağlum Bulvarı No:1 Keçiören/Ankara