

Doküman No	SHMYO.TLM.0002
Yayın Tarihi	04.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

1. Kütüphane temiz kullanılmalı; yiyecek, içecek tüketilmemelidir.
2. Kullanımdan sonra masalar temiz; sandalyeler düzenli bırakılmalıdır.
3. Kütüphane malzemelerinde herhangi bir sorun tespit edilirse kütüphane sorumlusuna bilgi verilmelidir.
4. Kütüphanede çalışırken sessiz olunmalı, diğer kullanıcılara rahatsızlık verilmemelidir.
5. Kütüphanede çalışırken iletişim araçları sessizde olmalıdır.
6. Kütüphaneden kitap alınırken kütüphane sorumlusuna kayıt yaptırılmalı, alınan kitap vaktinde geri getirilmelidir.

Hazırlayan SHMYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--