



**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2024 YILI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) 2024 HAZIRLIK EKİBİ**

**SHMYO Müdürü:** Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN  
**SHMYO Müdür Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Alişan BALTAÇI  
**Kalite Koordintörü:** Öğr. Gör. Hümevra Şevval BALCI  
**Kalite Koordintör Yardımcısı:** Öğr. Gör. Dr. Esat SAYGIN  
**Raportör:** Öğr. Gör. Bilal ÖZDEMİR

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE Liderlik Alt Başlıklar**

Dr. Öğr. Üyesi ÖZGÜ BAKÇEK AKÇELİK  
Öğr. Gör. Merve SOMUNCU  
Öğr. Gör. Kübra AYMELEK HACIOSMANOĞLU

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM Eğitim-Öğretim Alt Başlıklar**

Öğr. Gör. Dr. Emel KÜLEKÇİ  
Öğr. Gör. Ertan KIZILKAYA  
Dr. Öğr. Üyesi Bircan KOLÇAK

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME Araştırma Geliştirme Alt Başlıklar**

Doç. Dr. Esmâ SARI ÜZEK  
Öğr. Gör. Uygur SAÇIK

**D. TOPLUMSAL KATKI Toplumsal Katkı Alt Başlıklar**

Öğr. Gör. Baise BİCAV  
Öğr. Gör. Dr. Sabit UYGUN

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda (SMHYO), kurumsal yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde şekillendirilmiştir. [1\_OD3] Bu doğrultuda, kanunen kurulması gereken veya ihtiyaca göre mevzuat çerçevesinde faaliyet göstermesi gereken çeşitli kurul, komisyon, koordinatörlük ve birimler oluşturulmuştur [2\_OD3]. SHMYO'da organizasyon şeması hazırlanmış,[3\_OD3] idari makamların, kurulların ve komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve kurumsal internet sayfasında yayımlanmıştır. [4\_OD3][5OD3] Ayrıca, SHMYO'da görev yapan idari personelin görev tanımları ve iletişim bilgileri de kurumsal internet sayfasında ilgili kişilerin erişimine sunulmaktadır. [6\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

[1](3)A.1.1.2547\_sayili\_yuksekogretim\_kanunu.pdf

[2](3)A.1.1.SHMYO\_kurul\_ve\_komisyonlar.pdf

[3](3)A.1.1.SHMYO\_organizasyon\_semasi.pdf

[4](3)A.1.1.SHMYO\_gorev\_yetki\_ve\_sorumluluklar.pdf

[5](3)A.1.1.akademik\_teskilat\_yonetmeli.pdf

[6](3)A.1.1.SHMYO\_idari\_personel\_bilgileri.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.2. Liderlik**

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.

Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

SHMYO'nun organizasyonel yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu çerçevede, yüksekokulların yönetim organları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesinde yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olarak tanımlanmıştır. İşleyişin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla çeşitli kurul, komisyon, birim ve koordinatörlüklerden oluşan bir yapı oluşturulmuştur. Ayrıca, SHMYO'da kalite süreçlerinin yönetimine yönelik çalışmalar yürütmek üzere bir kalite koordinatörlüğü kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. SHMYO bünyesinde aktif olarak görev yapan tüm idari yapılar hakkında internet sitemizde detaylı bilgi mevcuttur.[1\_OD4]

**Olgunluk düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

[1](4)A.1.2.yonetim\_kurulu.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 4

## A.1. Liderlik ve Kalite

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

SHMYO'da kurumsal dönüşüm çalışmaları, stratejik plan doğrultusunda, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda, başta SHMYO Kalite Koordinatörlüğü olmak üzere idare, yetkili kurul ve komisyonların katılımıyla uyum içinde yürütülmektedir. Kurumsal dönüşüm süreçlerinin etkin bir şekilde izlenebilmesi amacıyla, her yıl yüksekokulumuzda Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta olup, bu raporda önceki yıl gerçekleştirilen faaliyetler, tamamlanamayan hedefler ve gelecek yıl için kaynak tahsisiyle ilgili ihtiyaç ve beklentilere yer verilmektedir.

SHMYO'nun temel hedeflerinden biri, ülkemizin önde gelen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarından biri olmaktır. Bu doğrultuda yalnızca akademik hedeflere değil, aynı zamanda toplumsal katkı hedeflerine de odaklanılmaktadır. Bu hedefe ulaşmak için gerekli kurumsal dönüşüm çalışmaları, yüksekokulumuz idaresi ile üniversite üst yönetimi arasında koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

Ayrıca, yüksekokulumuzda toplam kalite kültürünün benimsenmesi ve iç ile dış paydaşlarımız tarafından kabul görmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından çeşitli kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. Paylaşılan ve sürdürülebilir bir kalite anlayışının oluşturulması için farklı toplantılar gerçekleştirilmekte, Birim İç Değerlendirme Raporu aracılığıyla geçmiş dönemlere yönelik kıyaslamalar yapılmaktadır. Sürece yalnızca personelin değil, öğrencilerin de aktif katılımı teşvik edilmektedir. [1\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

[1](3)A.1.3.kalite\_birimi\_toplantı\_tutanakları.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

## A.1. Liderlik ve Kalite

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

SHMYO'da aktif olarak bir Kalite Koordinatörlüğü bulunmaktadır. [1\_OD3] Koordinatörlük, faaliyetlerini "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir.

Yüksekokulumuzun ana faaliyet alanlarıyla ilgili olarak paydaş haritası, politikalar, hedefler, anahtar performans göstergeleri, görev tanımları, organizasyon şeması, paydaş geri bildirim mekanizmaları ve PUKÖ döngüleri gibi bileşenler oluşturulmuş ve SHMYO Kalite Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında yayımlanmıştır [2\_OD3][3\_OD2]. Süreçlerin takibi için SHMYO Kalite Koordinasyon Birimi Üyeleri arasından alt gruplar oluşturularak çalışmalar başlatılmıştır.

Kalite süreçlerinde kullanılmak üzere geliştirilmiş öğretim elemanı memnuniyet anketi [4\_OD3], idari birim memnuniyet anketi [5\_OD3], uzaktan eğitim memnuniyet anketi gibi araçlar [6\_OD3], belirli bir takvim çerçevesinde öğrencilere ÖBS üzerinden iletilmekte ve gelen veriler doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır.

SHMYO'da, iç kalite güvence sisteminin dijital boyutunda Öğrenci Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve kurumsal internet sitesi gibi elektronik bileşenleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

SHMYO, kalite süreçleriyle ilgili olarak üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

[1](3)A.1.4.SHMYO\_kalite\_koordinatorlugu.pdf

[2](3)A.1.4.SHMYO\_puko\_donguleri.pdf

[3](2)A.1.4.SHMYO\_kalite\_hedefleri.pdf

[4](3)A.1.4.ogretim\_elemani\_degerlendirme\_anketi.pdf

[5](3)A.1.4.idari\_birim\_memnuniyet\_anketi.pdf

[6](3)A.1.4.uzaktan\_egitim\_memnuniyet\_anketi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

## A.1. Liderlik ve Kalite

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

SHMYO, şeffaflık ilkelerine dayalı olarak kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu doğrultuda kurumsal internet sayfası, sosyal medya hesapları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. [1\_OD3][2\_OD3]

Mevcut mekanizmalar aracılığıyla, kurum içi değerlendirme raporları, stratejik planlar, mevzuat gibi belgelerin yanı sıra, kamuoyunu ilgilendiren önemli bilgi ve faaliyetler de erişime açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Bu iletişim mekanizmalarının kullanımında, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı koordinatörlük görevi üstlenmektedir. Duyuru süreçlerinde tasarım ve ilan işlemleri bu daire başkanlıkları tarafından yönetilmektedir.

SHMYO'da, kamuoyu ile iletişim yalnızca tek yönlü olarak gerçekleştirilmemektedir. Paydaşlarımız, sosyal medya hesaplarımız üzerinden veya e-posta adresimiz aracılığıyla kolayca ve hızlı bir şekilde görüş ve önerilerini iletebilir ve yanıt alabilirler. [3\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

[1](3)A.1.5.kurumsal\_internet\_sayfasi.pdf

[2](3)A.1.5.kurumsal\_sosyal\_medya\_hesaplari.pdf

[3](3)A.1.5.SHMYO\_iletisim\_sayfasi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

SHMYO'nun misyonu, sağlık teknikerlerini yetiştirirken, araştıran, sorgulayan, ülkesini seven ve ona sahip çıkan, alanındaki güncel gelişmeleri takip eden, sürekli olarak kendini geliştiren ve teorik bilgilerini en etkin şekilde pratiğe dönüştüren bireyler yetiştirmek ve sağlık alanında nitelikli bilgi üretmek, toplumsal ve sosyal fayda sağlamaktır.

SHMYO'nun vizyonu güncel eğitim-öğretim teknikleri ve uygulama olanakları ile öğrencilerimizi yetiştirmek, akademik personelimizin kişisel ve akademik gelişimini en yüksek seviyeye çıkarmak, toplumsal fayda sağlayacak projeler üretmek ve sürekli gelişimi sağlamaktır. [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3]

SHMYO'nun kalite politikası, katılımcı, evrensel, sürekli gelişim ve iyileştirme ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve idari süreçlerini tasarlayan, kaynaklar ile koşullar arasında ideal dengeyi kurmayı hedefleyen, öğrenci odaklı bir yönetim anlayışı benimsemektir.

SHMYO'nun uzaktan eğitim politikası, eğitim-öğretim faaliyetlerini teknolojik, maddi, fiziki ve beşeri imkanları verimli şekilde kullanarak dijital platformlara taşımak, kanunlara saygı göstermek, ortaya çıkan güncel ihtiyaçlara yönelik sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek, dezavantajlı grupların ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurmamak, öğrenci odaklılık, erişilebilirlik ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ilkelerine sadık kalmaktır.

SHMYO, topluma hizmet çalışmalarını tüm paydaşlarına eşitlik ilkesine dayanarak teşvik eder. Öğrenciler, akademik personel ve idari kadronun koordineli çalışmasıyla bu hizmetler yürütülür, mümkün olan en geniş kitlelere ulaşmak hedeflenir. Kaliteyi artırarak devam ettirilen bu hizmetler, insan ve hayvan haklarına saygı göstererek gerçekleştirilir. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları göz önünde bulundurularak planlama yapılır ve paydaş geri bildirimleri, sonraki projelerin kalitesini artırmak için kullanılır.

SHMYO'nun eğitim-öğretim politikası, şu başlıklar etrafında şekillenir:

- Ders içerikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne paralel olarak, değişen dünyadaki ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenir.

- Öğrencilerin, farklı disiplinlerden gelen öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmaları sağlanır.
- Seçmeli dersler, sadece öğrencilerin alanlarına yönelik değil, aynı zamanda sosyal, toplumsal konulara ve sanatsal ya da sportif yetkinliklere yönelik de açılabilir.
- Öğrencilerin entelektüel gelişimlerini destekleyecek seçmeli dersler sunulur.
- Çift anadal programları teşvik edilir.
- Teorik bilgiler, pratik derslerle pekiştirilir.
- Kuruma, doğru ve nitelikli personelin kazandırılması öncelenir.
- Akademik kadronun niteliklerini artıracak faaliyetler desteklenir.
- Disiplinler arası çalışmalara teşvik edilir.
- Yarıyıl sonlarında yapılan öğrenci değerlendirmeleri, ilgili akademik personel ile paylaşılır ve farkındalık yaratılır.
- Öğrencilere, hayat boyu öğrenme alışkanlığı kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılır.
- Öğrencilerin akademik, sosyal, psikolojik ve fizyolojik ihtiyaçlarının mevcut kaynaklarla uyumlu hale getirilmesi sağlanır.
- Öğrencilerin etik ilkelere bağlı, ülkelerine ve insanlığa faydalı, araştıran ve sorgulayan profesyoneller olmaları için gereken çaba gösterilir.
- Öğrenci toplulukları, öğrencilerin sosyalleşmesini ve toplumsal etkinlikler düzenlemelerini teşvik eder.
- Öğrencilere, akademik hayatlarının yanı sıra profesyonel kariyerleri için de kaliteli danışmanlık hizmeti sunulur.
- Öğrenci-öğretim elemanı iletişimi sürekli olarak geliştirilir.
- Güncel eğitim araçlarının kullanımı sağlanır.
- Kütüphanenin aktif kullanımı ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılır.
- Öğrencilerin mahremiyeti korunur.

SHMYO'da uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması yönünde teşvik edilerek başvurular izlenir. [5\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

[1](3)A.2.1.tubitak2209\_basvuru\_formu\_bct.pdf

[2](3)A.2.1.tubitak4004\_basvuru\_formu.pdf

[3](3)A.2.1.arastirma\_prjesi\_tlt.pdf

[4](3)A.2.1.tubitak2209\_basvuru\_formu.pdf

[5](3)A.2.1.erasmus\_personel\_hareketliliği.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

\* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

SHMYO'da anahtar performans göstergeleri ilgili mevzuat, kurumsal stratejik plan ve YÖKAK KİDR prensipleri çerçevesinde belirlenmiştir. Performans göstergelerine ulaşılmasında kurumsal bilgi işlem alt yapısı ve insan kaynağı önemli bir rol oynamaktadır. [1\_OD2]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

[1](3)A.2.2.SHMYO\_performans\_gostergeleri.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

SHMYO'da, anahtar performans göstergeleri kurumsal stratejik plana uygun olarak belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Üniversitede, öğretim elemanlarının akademik başarılarını değerlendirmek ve ödüllendirmek amacıyla bir teşvik programı uygulanmaktadır. Bu konuyla ilgili detaylı bilgiler ise, ekli olan Bilimsel Yayın ve Çalışmaları Teşvik Programı Yönergesi'nde yer almaktadır [1\_OD2].

**Olgunluk düzeyi:** Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

[1](2)A.2.3.tesvik\_programi\_yonergesi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 2

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

SMHYO'da, idari ve akademik personele bilgisayar tahsis edilmiştir. Modern donanımlara sahip bir bilgisayar laboratuvarının yanı sıra, tüm dersliklerde bilgisayar ve projektör bulunmaktadır. Bağlum yerleşkesinde, kablolu ve kablosuz internet hizmeti tüm personel ve öğrencilere ücretsiz olarak sunulmaktadır. [1\_OD3]

SHMYO'da yazılımsal olarak en yaygın kullanılan bilgi işlem yazılımları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Uzaktan Eğitim Sistemi'dir. [2\_OD3][3\_OD3] Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı aracılığıyla, kurumsal internet sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden duyuru ve iletişim faaliyetleri yürütülmektedir. [4\_OD3][5\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

[1](3)A.3.1.kablosuz\_ag.pdf

[2](3)A.3.1.bilgi\_islem\_yazilimlari.pdf

[3](3)A.3.1.kurumsal\_internet\_sayfasi\_ve\_sosyal\_medya\_hesaplari.pdf

[4](3)A.3.1.bilgi\_guvenligi\_yonetim\_sistemi\_politikasi.pdf

[5](3)A.3.1.bidb\_calima\_usul\_esaslari\_hakkindaki\_yonerge.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

## A.3. Yönetim Sistemleri

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

SHMYO'da, tüm alanlar için belirlenen ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta olup, Eğitim-Öğretim kadrosunun işe alımı, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri bu kriterlere dayalı olarak alınan kararlarla yapılmaktadır. [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3] SHMYO'da faaliyet gösteren programlar, her bahar yılı sonunda bir sonraki yılın Eğitim-Öğretim ihtiyaçlarını belirleyerek Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunmaktadır. Açılacak dersler, ihtiyaç duyulan yeni kadrolar ve kurum dışından görevlendirilecek öğretim elemanları [5\_OD3] ile ilgili kararlar bu süreçler üzerinden alınmaktadır. Kadrolu ya da ders saati ücretli olarak görevlendirilecek personele ilişkin yasal işlemler, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

SHMYO'da alınacak yeni akademik personel ile ilgili işlemler, 2547 sayılı Kanun, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi kurallarına göre yapılmaktadır. [6\_OD3][7\_OD3] Atanan personel, mezuniyet ve uzmanlık alanlarına göre, atandıkları program ve ilgili ders müfredatına uyum sağlayacak şekilde, kriterler belirlenerek şeffaf bir şekilde seçilmektedir. Kurum dışından görevlendirilen akademik personel için, her yarıyıl başında, bir sonraki yılın Eğitim-Öğretim dönemi için görevlendirilecek öğretim elemanları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunularak değerlendirilmekte ve karar alınmaktadır.

İstihdam edilen öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına göre kurum içi ve dışı eğitimlerle gelişimlerine katkı sağlanmakta, bilimsel çalışmalar üniversitemizce teşvik edilmektedir. [8\_OD3]

SHMYO'da akademik kadrolar dışında çalışan personel, 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun olarak istihdam edilmekte olup, istihdam süreçleri Genel Sekreterlik, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından yönetilmektedir. [9\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

- [1](3)A.3.2.secmeli\_ders\_kararlari.pdf
- [2](3)A.3.2.mufredat\_guncelleme\_karari.pdf
- [3](3)A.3.2.cevrimici\_yuzdelikler\_karari.pdf
- [4](3)A.3.2.akademik\_personel\_atanma.pdf
- [5](3)A.3.2.disaridan\_ogretim\_elemani\_talep.pdf
- [6](3)A.3.2.2547\_sayili\_yuksekogretim\_kanunu.pdf
- [7](3)A.3.2.akademik\_yukseltirme\_ve\_atanma\_yonergesi.pdf
- [8](3)A.3.2.bilimsel\_yayin\_ve\_calismalari\_tesvik\_programi\_yonergesi.pdf
- [9](3)A.3.2.4857\_sayili\_is\_kanunu.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

## A.3. Yönetim Sistemleri

**A.3.3. Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

SHMYO'daki mali işlemler, Mütevelli Heyeti, Rektörlük birimleri ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Finansal kaynakların yönetimi düzenli olarak izlenmekte ve bu süreçler sürekli olarak iyileştirilmektedir. Üniversitemizin süreç yönetimi, ilgili mevzuatlar çerçevesinde takip edilmekte ve tüm paydaşlarla birlikte değerlendirip geliştirilmesi sağlanmaktadır. [1\_OD3][2\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

[1](3)A.3.3.yuksekt\_ ihtisas\_universitesi\_ana\_yonetmeligi.pdf

[2](3)A.3.3.ihale\_yonetmeligi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

SHMYO'da süreç yönetimi, ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Kurumsal süreçlerde, mevzuat, yönergeler ve stratejik planların yanı sıra iş akış şemaları, kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan yönlendirmeler de dikkate alınmaktadır. Yüksekokulumuzdaki tüm yetkili birimlerin görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış, iş akış şemaları ve PUKÖ çevrimleri oluşturulmuştur. Bu bilgiler, yüksekokul internet sayfasında paylaşılarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3]. Ayrıca, süreç yönetiminde paydaşlardan alınan geri bildirimler de değerlendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

[1](3)A.3.4.SHMYO\_puko\_donguleri.pdf

[2](3)A.3.4.SHMYO\_gorev\_yetki\_ve\_sorumluluklar.pdf

[3](3)A.3.4.SHMYO\_is\_akislari.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

SHMYO, iç ve dış paydaşların görüş, öneri, eleştiri ve katkılarına önem vermektedir[1\_OD3].

Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulmuş kurul ve komisyonlara iç paydaş olarak personelimiz ve öğrencilerimiz katılım göstermektedir. Ayrıca öğrencilerimiz danışmanlık ve ofis saatleri içerisinde danışman öğretim elemanları ile akademik konularda görüş ve önerinin alındığı toplantılar yapılmaktadır[2\_OD3]. SHMYO akademik personelimiz de üniversitemiz bünyesinde bulunan çeşitli kurul, komisyon ve araştırma merkezlerinde görev almaktadır [3\_OD3]. Böylece yüksekokulumuzun akademik personeli kurum içerisindeki mekanizmalarda da paydaş katılımını sağlayabilmektedir. Mezunlarımızın izlenmesi ve eğitim öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin iş hayatına uyum derecesinin tespit edilebilmesi için mezunlarla iletişimi sağlamak adına Mezun Birimi kurulmuş ve sahada staj ve benzeri uygulamalarda öğrencilerimizin uygulama yetkinliklerinin tespit edilebilmesi için Saha Uygulaması Dış Paydaş Geri Bildirim Anketi oluşturulmuştur [4\_OD3][5\_OD3]. Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaş haritası önem derecelerine göre kurumsal stratejik plan ve KİDR prensipleri kapsamında oluşturulmuştur.

**Olgunluk düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

[1](3)A.4.1.ic\_dis\_paydas.pdf

[2](3)A.4.1.SHMYO\_danismanlik\_ofis\_saatleri.pdf

[3](3)A.4.1.SHMYO\_kurul\_ve\_komisyonlar.pdf

[4](3)A.4.1.SHMYO\_saha\_uygulamasi\_geribildirim\_formu.pdf

[5](3)A.4.1.SHMYO\_saha\_uygulamasi\_geribildirim\_formu\_yanitlar.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

## A.4. Paydaş Katılımı

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

SHMYO bünyesinde öğrencilerimizle çevrimiçi veya yüzyüze gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarıyla memnuniyetleri, önerileri, eleştirileri, güz ve bahar dönemi ders kayıtları ve içerikleri hakkında toplantılar yapılmaktadır [1\_OD3]. Üniversitede öğrenci geri bildirimlerinin alınması için üniversitemiz bünyesinde çeşitli anketler yapılmaktadır. [2\_OD3]. Bu anketler belirli bir takvim içerisinde öğrencilere uygulanmakta ve sonuçları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır. İlgili akademik birimler ve dersin sorumlusu tarafından sonuçlar incelenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Anketlerin uygulanmasında Öğrenci Bilgi Sistemi'de kullanılmaktadır. Anketlere ek olarak öğrencilerimiz danışmanlık ve ofis saatleri içerisinde danışman öğretim elemanlarıyla görüşerek veya e-posta gibi benzeri araçlar üzerinden dijital yollarla geri bildirimde bulunabilmektedirler [3\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

[1](3)A.4.2.danismanlik\_toplantilari.pdf

[2](3)A.4.2.ogrenci\_memnuniyet\_anketi.pdf

[3](3)A.4.2.dansimanlik\_ofis\_saatleri.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**A.4. Paydaş Katılımı****A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

SHMYO'da mezunlarla ilişkiler SHMYO Mezun Birimi üzerinden yönetilmektedir. Üniversite bünyesinde bir Mezun Bilgi Sistemi de oluşturulmuştur [1\_OD3]. 2024 yılında 'Mezunlar Buluşması' etkinliği yapılmıştır [2\_OD3][3\_OD3][4\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

[1](3)A.4.3.mezun\_birimi.pdf

[2](3)A.4.3.mezun\_izleme\_komisyonu\_raporu.pdf

[3](3)A.4.3.mezunlar\_bulusmasi.pdf

[4](3)A.4.3.mezun\_bilgi\_sistemi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Üniversitemiz stratejik planında uluslararasılaşma ile ilgili hedefler belirlenmiş olup, bu doğrultuda üniversitemiz bünyesinde bir Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur [1\_OD2]. Yapı içinde, yetkinliklerine göre personel görevlendirilmiş ve faaliyetlere başlanmıştır. Konuyla ilgili mevzuatlar oluşturulmuş ve birimlerin bu mevzuatlar çerçevesinde çalışmaları sağlanmıştır.

Üniversitemizde Erasmus+ ofisi bulunmakta olup, öğrenci ve personel değişimi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, akademik personelin yurt dışı görevlendirilmesi ile ilgili bir mevzuat da mevcuttur. [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3] [5\_OD3] Üniversitemiz uluslararası öğrenci kabulü de yapmaktadır. Bu süreçle ilgili başvuru ve kabul mevzuatları oluşturulmuş, başvuruları değerlendirecek bir komisyon kurulmuştur [6\_OD3] [7\_OD3]. Ayrıca, yurt dışından gelen öğrencilerle ilgilenmek ve olası sorunlarını çözmek amacıyla bir ofis kurulmuş, bu öğrencilerle iletişimi sürekli ve pratik kılmak için bir sosyal medya hesabı oluşturulmuştur. [8\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

[1](2)A.5.1.2024-2028\_stratejik\_plan.pdf

[2](3)A.5.1.akademik\_personel\_yurtici\_ve\_yurtdisi\_gorevlendirme\_yonergesi.pdf

[3](3)A.5.1.erasmus+\_programi\_yonergesi.pdf

[4](3)A.5.1.uluslararası\_iliskiler\_ve\_degisim\_programlari\_koordinatorlugu.pdf

[5](3)A.5.1.ogretim\_elemani\_hareketliliği.pdf

[6](3)A.5.1.uluslararası\_ogrenci\_kabul\_yonergesi.pdf

[7](3)A.5.1.uluslararası\_iliskiler\_koordinatorlugu\_yonergesi.pdf

[8](3)A.5.1.sosyal\_medya\_hesabi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynak tahsisi yapılmakta olup, bu kaynakların dağıtımı ve takibi üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir. Erasmus+ programı sayesinde öğrenci ve personelin uluslararası akademik hareketlilikten faydalanmaları sağlanmaktadır. Erasmus+ ile ilgili kaynaklar, Avrupa Birliği Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yönetilmektedir. Akademik personelimizin, hem üniversitemizin BAP destekli projelerinde hem de bireysel araştırmalarında yurt dışındaki kongre ve sempozyumlara katılımı finansal olarak desteklenmektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma kapsamında tahsis edilen kaynakların artırılması ve etkin şekilde kullanılması konusunda kararlılıkla çalışmaktadır. Erasmus+ Ofisi, öğrenci ve personel için çeşitli duyurular yaparak farkındalık oluşturmayı amaçlamaktadır [1\_OD3][2\_OD3][3\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

[1](3)A.5.2.erasmus.pdf

[2](3)A.5.2.erasmus\_akis\_semasi.pdf

[3](3)A.5.2.BAP\_uygulama\_yonergesi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Yüksekokulumuz, uluslararasılaşma ile ilgili anahtar performans göstergelerini, kurumsal stratejik plana uygun olarak izlemektedir. Bu anahtar performans göstergeleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversitemizdeki yabancı öğrenci sayısının artırılması
- Öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması
- Üniversitemiz öğrencilerinin değişim programlarına katılım düzeyinin artırılması
- Uluslararası iş birliği sayısının artırılması

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri çerçevesinde, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus+ Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu kurulmuş ve faaliyetlerine başlanmıştır. SHMYO, uluslararasılaşma faaliyetlerini bu yapılarla koordineli bir şekilde yürütmektedir. SHMYO, 2024-2028 stratejik plan Hedef Kartı-2 “uluslararası değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısı” performans göstergelerine 1 öğretim elemanı ile katkıda bulunmuştur. [1\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

[1](3)A.5.3.ogretim\_elemani\_hareketlilik.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve

SHMYO'da programların tasarımı ve onayı Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde yer alan ve yeni açılacak programların üniversitemizi stratejik hedeflerine ulaştıracak şekilde Stratejik Plan'a [1\_OD2] uyumlu olması gözetilir. SHMYO'da yürütülen tüm eğitim ve öğretim süreçleri PUKÖ çevrimleri içinde değerlendirilir [2\_OD2]. Program tasarımı çalışmalarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) göz önünde bulundurulur. SHMYO web sitesinde her programın alt sekmesinde yer alan bilgi paketlerinde program yeterlilikleriyle akademik ve mesleki ağırlıklı TYÇ ilişkilendirme matrisleri yer almaktadır [3\_OD2]. SHMYO'da haftalık ders saatleri, ders programları, ders kredileri, serbest çalışma saatleri, ders kazanımları, ders içerikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile güncel mevzuat hükümleri kapsamında yetkili kurul ve komisyonlarda [4\_OD3] paydaş geri bildirimleri de [5\_OD4] dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Her yıl bahar dönemi bitiminden sonra aktif programlar, yetkili kurul ve komisyonlarla eşgüdüm halinde yeni eğitim öğretim yılında uygulanacak müfredatın tasarlanması için çalışmalar başlamakta, ihtiyaç halinde programlar güncellenmekte ve güncel müfredat önerileri üniversitemiz senatosunda istişare edilerek karara bağlanmaktadır [6\_OD2]. Yeni kayıt olan öğrencilerin üniversite hayatına uyumunun sağlanabilmesi kapsamında üniversite hayatına uyum, etkili iletişim, sürdürülebilirlik, kariyer planlama merkezi ve uluslararası öğrenci değişim programlarının tanıtımı, yabancı dil becerilerini geliştirme, sağlıklı yaşam ve fiziksel aktivitenin önemi, madde bağımlılıklarını önleme ve bilgilendirme konularını içeren Üniversite Hayatına Giriş dersi tüm programların birinci döneminde verilmektedir [7\_OD3]. Ayrıca Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin de katkılarıyla Kariyer Planlama dersi seçmeli olarak öğrencilere sunulmaktadır. Bunlara ek olarak öğrencilerin bilişsel, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Gönüllülük Çalışmaları, Resim, Yaratıcılık ve Tasarım, Nanoteknolojinin Sağlık Alanındaki Uygulamaları, İletişim Becerileri, Girişimcilik, Bilim ve Teknoloji, İşaret Dili, Yapay Zeka, Teknoloji Okuryazarlığı, Güzel Konuşma

teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Sanatı, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Çevre Sağlığı, Robotik Kodlama, Teknik Çizim, Biyomekanik, Aile İçi İlişkiler ve İletişim gibi derslerin de seçmeli olarak öğrenciler tarafından alınabilmesine olanak sağlanmaktadır [8\_OD3]. SHMYO'da görev yapan öğretim elemanlarının hemşirelik, fizyoterapi ve rehabilitasyon, fizik, kimya, biyoloji, sağlık yönetimi, işletme ve mühendislik gibi farklı disiplinlerden oluşması farklı alanlarda da ders açılabilmesine imkân sağlamaktadır [9\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

[1](2)B.1.1.2024-2028\_stratejik\_plan.pdf

[2](2)B.1.1.puko\_donguleri.pdf

[3](3)B.1.1.program\_yeterlilikleri\_TYYC\_matrisi.pdf

[4](3)B.1.1.kurul\_ve\_komisyenlar.pdf

[5](4)B.1.1.dis\_paydas\_anketi.pdf

[6](2)B.1.1.mufredat\_guncelleme\_is\_akis\_karti.pdf

[7](3)B.1.1.universite\_hayatina\_uyum.pdf

[8](3)B.1.1.secmeli\_ders\_kararlari.pdf

[9](3)B.1.1.ogretim\_elemanlari\_tarafindan\_verilen\_dersler.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 4

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

SHMYO’da her programın müfredatı belirlenirken öğrencilerin mesleki yeterliliklerini (teorik ve pratik) edinmeleri ve pekiştirmeleri amaçlanmaktadır. Bunun yanında müfredat ve ders saatleri öğrencilerin sosyal kültürel ve kişisel gelişimine katkıda bulunacakları biçimde düzenlenmektedir. Müfredatlarda mesleki bilgilerini arttırmaya yönelik alan bilgisi ile ilgili zorunlu ve alan seçmeli dersler yer almakta ayrıca öğrencilerin sosyokültürel açıdan gelişimlerini destekleyecek seçmeli derslere de yer verilmektedir. Yine bu doğrultuda uygun ders saatleri, üniversite dışı yaşam dengesi sağlanması amacıyla programlarda “bağımsız çalışma” saatleri olarak belirlenmiştir. SHMYO web sayfasında her programın ders programına “Ders Programları” sekmesinden ulaşılabilir [1\_OD3]. SHMYO’da programların ders dağılım dengesi gözetilmektedir ve programların tasarlanmasında iş yükü dikkate alınmaktadır. Programlarda yer alan her dersin iş yükü “SHMYO Ders AKTS Belirleme Kılavuz”una göre belirlenmektedir [2\_OD3]. SHMYO programlarında dönemlik ders yükleri ortalama 30 AKTS olacak şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca ilgili YÖK yazısı gereği seçmeli derslerin toplam müfredata oranı 25% olacak şekilde müfredatlar düzenlenmektedir [3\_OD2][4\_OD3]. Teorik eğitimlere ek olarak SHMYO’da YÖK tarafından hazırlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”ne uygun olarak öğrencilerin mesleki gelişimleri, zorunlu yaz stajı ve sonrasında 2. sınıf güz veya bahar dönemlerinde çıktıkları mesleki uygulama dersleriyle de pekiştirilmektedir. Bu amaçla SHMYO’da uygulamalı eğitim faaliyetleri için “Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir [5\_OD2][6\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

[1](3)B.1.2.ders\_programi.pdf

[2](3)B.1.2.AKTS\_belirleme\_kilavuzu.pdf

[3](2)B.1.2.14.02.2024\_tarih\_ve\_E-75850160-104.01.01.01-11099\_sayili\_YOK\_yazisi.pdf

[4](3)B.1.2.2023-2024\_guz\_mufredat\_karar.pdf

[5](2)B.1.2.YOK\_yuksekogretimde\_uygulamali\_egitimler\_cerceve\_yonetmeli.pdf

[6](3)B.1.2.uygulamali\_egitimler\_yonergesi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

SHMYO’da ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, müfredat tasarımı ve eğitimsel etkililiğin kritik bir yönüdür. Bu uyumu sağlamak için SHMYO’da, açık ve ölçülebilir program sonuçlarının geliştirilmesiyle başlayan sistematik bir yaklaşım kullanılmaktadır. Bu program çıktıları mevzuat, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve programın hedeflerinden üretilir ve öğrencilerin programı tamamladıktan sonra sergilemeleri beklenen bilgi, beceri ve yeterlilikleri yansıtır. Program çıktıları belirlendikten sonra öğretim elemanları, kazanımları program hedefleriyle uyumlu hale getirirler. SHMYO’da PUKÖ çevrimleriyle takip edilen bu uyumlaştırma süreci, her dersin spesifik öğrenme hedeflerini genel program sonuçlarıyla eşleştirmeyi ve her dersin programın eğitim hedeflerine ulaşılmasına anlamlı bir şekilde katkıda bulunmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Program çıktıları SHMYO web sayfasında her programın “bilgi paketleri” sekmesinde “program yeterlilikleri” başlığı altında erişime sunulmaktadır [1\_OD3]. Her dersin kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu gösterir tablolara ilgili programın web sayfasında “ders içerikleri” başlığı altında ilgili dersin detaylarına bakılarak ulaşılabilir [2\_OD3]. Öğrenciler ÖBS sisteminden ders içeriklerine ve ders kazanımları-program çıktıları matrisine kolayca ulaşıp dersler hakkında bilgi edinebilmekte, yeterliliklerini ve AKTS vb. öğrenmek istedikleri bilgilere erişebilmektedirler [3\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

[1](3)B.1.3.bilgi\_paketi\_program\_yeterlilikleri.pdf

[2](3)B.1.3.SHMYO\_ders\_kazanimi\_program\_ciktisi\_uyumu.pdf

[3](3)B.1.3.OBS\_ekran\_goruntusu.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımları için "Ders AKTS Değeri Belirleme Kılavuzu" kullanılmaktadır [1\_OD3]. İlgili kılavuz SHMYO web sayfasında "Kalite" sekmesinde "Dokümanlar > İç Kaynaklı Dokümanlar" başlığı altında herkese açık erişimdedir. SHMYO'da teorik eğitimlerin yanı sıra uygulamalı eğitimler de staj, mesleki uygulama ve ders uygulamaları şeklinde yer almaktadır. Öğrenci iş yüküne teorik eğitimler, uygulamalı eğitimler, derse ve sınava hazırlık süreleriyle varsa proje, ödev ve sunum gibi farklı eğitim-öğretim faaliyetleri dahil edilmektedir. Öğrencilerin yaz stajları, mesleki uygulamaları ve ders uygulamaları da toplam iş yüküne dahil edilmektedir [2\_OD3]. SHMYO'da stajlar, mesleki uygulama ve ders uygulamaları "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine" ve "YİÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesine" göre güncel mevzuat çerçevesinde "Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu" kontrolünde yürütülür [3\_OD2][4\_OD3]. SHMYO'da yüz yüze ve çevrimiçi olmak üzere, eğitim türünün doğasına uygun, etkileşimli öğrenme odaklı, öğrenciyi aktif hale getiren öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. [5\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

[1](3)B.1.4.AKTS\_belirleme\_kilavuzu.pdf

[2](3)B.1.4.diploma\_eki\_yonergesi.pdf

[3](2)B.1.4.YIU\_uygulamali\_egitimler\_yonergesi.pdf

[4](3)B.1.4.uygulamali\_egitimler\_alt\_komisyonu.pdf

[5](3)B.1.4.cevrimici\_yuzdelikler\_karari.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (öğün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Akademik programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, SHMYO'da eğitimde kaliteyi yükseltmek için sürekli iyileştirme konusundaki önemli bir bileşendir. Programa ait derslerle ilgili AKTS, ders içerikleri, haftalık ders konuları, ders içi ve dışı faaliyetlerin düzeyi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin düzenlenmesi ve yeniden belirlenmesi konuları sırasıyla dersi veren öğretim elemanının önerisi ile bağlı bulunduğu programın ve bölümün değerlendirmesi üzerine SHMYO yönetim kurulunda görüşülmesi sonrasında senatoya sunulması ve onaylanması halinde uygulanması sağlanır. SHMYO'da düzenli veri toplama, analiz ve paydaş geri bildirim mekanizmalarını içeren bir program izleme ve değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Akademik programlar, öğrenci performans verileri, ders değerlendirmeleri ve öğretim elemanı geri bildirimleri gibi çeşitli kanallar aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Programların güncelliğinin sağlanması için ortaya çıkan trendlere ve gelişmelere göre ve çeşitli paydaşların ihtiyaçlarına uygunluğunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için öğrencilerden, öğretim elemanlarından, mezunlardan, işverenlerden ve sektörel paydaşlardan geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir [1\_OD3] [2\_OD4] [3\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar**

[1](3)B.1.5.saha\_uygulamasi\_geri\_bildirim\_formu.pdf

[2](4)B.1.5.saha\_uygulamasi\_geri\_bildirim\_formu\_cevaplar.pdf

[3](3)B.1.5.mufredat\_guncelleme\_karari.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 4

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

SHMYO'da eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde Eğitim Öğretim Koordinasyon birimi güdümünde Koordinatörler Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu ilgili mevzuata uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir [1\_OD3][2\_OD2]. Süreç yönetiminde yetkili kurul ve komisyonlar eğitim ve öğretimin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri program öğretim elemanlarının geri bildirimlerini de dikkate alarak yürütmektedir [3\_OD3][4\_OD3][5\_OD2]. Üniversitemizde fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenleyen bir Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bulunmaktadır [6\_OD2]. SHMYO'da aktif öğrencisi bulunan her bir akademik programın internet sayfasında program sorumluları, ders içerikleri, bilgi paketleri, haftalık ders programı ve sınav takvimleri şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Program bilgi paketlerinde program profili, öğrenci kabul koşulları, önceki öğrenmelerin tanınması, üst derece programlara geçiş, ölçme değerlendirme, mezuniyet koşulları, kazanılan derece, istihdam olanakları, program yeterlilikleri ve TYYÇ ile ilişkilendirilmeleri herkesin erişimine açık bir şekilde paylaşılmaktadır [7\_OD3]. Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Öğrenci Bilgi Sistemi sayesinde öğrenciler ders içeriklerine, ders yeterliliklerine, her dersin program çıktılarıyla uyumuna ve derse devam/devamsızlık durumlarına kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifreyle kolaylıkla ulaşabilirler [8\_OD3]. Ayrıca üniversitemizde çevrimiçi işlenen derslerin yürütülebilmesi için Uzaktan Eğitim Sistemi bulunmaktadır [9\_OD3]. Sınav programları öğrencilere yeterli çalışma için zaman aralıkları tanınması amacıyla günlere ve gün içindeki saatlere homojen dağıtılarak yapılır [10\_OD3]. Sınav program önerisi sınıf koordinatörleri tarafından hazırlanarak ilgili programın program başkanlığına ve sonrasında sırasıyla bölüm başkanlığı ve SHMYO kuruluna onay için sunulur [11\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

[1](3)B.1.6.kurullar\_ve\_komisyonlar\_web.pdf

[2](2)B.1.6.SHMYO\_koordinatorler\_kurulu\_yonergesi.pdf  
[3](3)B.1.6.mufredat\_guncelleme\_is\_akis\_karti.pdf  
[4](3)B.1.6.mufredat\_guncelleme\_karari.pdf  
[5](2)B.1.6.SHMYO\_egitim\_ogretim\_sistemi.pdf  
[6](2)B.1.6.egitim\_ogretim\_ve\_sinav\_yonetmeligi.pdf  
[7](3)B.1.6.program\_bilgi\_paketleri.pdf  
[8](3)B.1.6.ogrenci\_bilgi\_sistemi.pdf  
[9](3)B.1.6.uzaktan\_egitim\_sistemi\_kullanım\_kilavuzu.pdf  
[10](3)B.1.6.SHMYO\_sinav\_programi.pdf  
[11](3)B.1.6.SHMYO\_sinav\_programlarının\_yapılması\_is\_akis.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Yüksek İhtisas Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası; “Üniversitemiz tüm yükseköğretim programlarında en ileri öğretim teknolojilerini kullanarak, en kaliteli eğitim öğretim hizmetini sunmaktadır. Eğitim ve Öğretim Politikası’nda belirtilen ana hedeflerden biri, eğitim ve öğretim süreçlerini öğrenci merkezli geliştirmek ve sürdürmektir.

[1\_OD3]

Bu doğrultuda SHMYO’nun tüm programlarında öğrenciyi aktif hale getiren , etkileşim odaklı ve öğrenci merkezli farklı öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Kullanılan öğretim yöntemleri programlara ve ders içeriklerine göre değişmekte olup, kullanılan yöntemler arasında soru-cevap, vaka tartışma ve sunumları, bireysel-grup çalışmaları, kavram haritası, kahoot uygulaması, beyin fırtınası, yaratıcı drama, poster yarışması, vb. bulunmaktadır. [2\_OD3]

Her dönem sonunda, öğrencilerden ders içeriklerini ve öğretim elemanlarının ders işleyişlerini

değerlendirmelerine yönelik anketler toplanmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler planlanmaktadır. [3\_OD3]

Buna ek olarak, birinci sınıf öğrencilerinin teorik bilgilerinin desteklenmesi amacıyla bazı programların uygulama laboratuvarlarında gerçeklik düzeyi orta/yüksek maketler ve ekipmanlar kullanılarak simülasyon çalışmaları yapılmakta ve teorik bilgilerin pekiştirilmesine ilave olarak hastane uygulamaları öncesinde hazır oluşlulukları sağlanmaktadır. Aynı zamanda ikinci sınıf öğrencilerine de son yıllarında yoğunluk gösteren hastane uygulamaları ile mesleki donanım kazandırılmakta, mezuniyet öncesi birebir gerçek uygulamalara katılarak mesleki hazırlıklarını tamamlamaları sağlanmaktadır. [4\_OD3]

Yüksek İhtisas Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrencilerin akademik gelişimleriyle birlikte, motivasyon ve performanslarını arttırmak, ayrıca beden-ruh sağlıklarını korumak ve öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu arttırmak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından çeşitlik faaliyetler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz SHMYO’da teorik ve uygulamalı eğitimlerin yanı sıra öğrencilere bilimsel/sportif/kültürel olmak üzere çeşitli faaliyetlerde kendilerini ifade etme fırsatı sunulmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na ait bilgilendirmeler ve ilgili mevzuatlar üniversitemizin web sayfasında öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. [5\_OD3]

[6\_OD2] [7\_OD2] [8\_OD2] [9\_OD2] [10\_OD2]

SHMYO’da uzaktan eğitim faaliyetleri 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Keyps ile yürütülürken 2024-2025 eğitim-

öğretim yılından itibaren Medu ve Mikrosoft Teams uygulamalarıyla gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan materyaller ile birlikte öğretim elemanları ve öğrencilere ulaştırılmaktadır. [11\_OD3]

Üniversitemizde akademik personelimizin öğretim yöntem ve tekniklerini en doğru ve verimli bir şekilde yürütebilmeleri için kurum içi ve/veya dışı eğitmenler ve uzmanlar tarafından eğitici eğitimi verilmektedir.[12\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

[1](3)B.2.1.YIU\_kalite\_politikasi.pdf

[2](3)B.2.1.ogretim\_yontemleri\_ornekleri.pdf

[3](3)B.2.1.ogrenci\_geri\_bildirim\_anketi.pdf

[4](3)B.2.1.SHMYO\_lab\_uygulamalari.pdf

[5](3)B.2.1.saglik\_kultur\_ve\_spor\_daire\_baskanligi\_organizasyon\_bilgilendirme.pdf

[6](2)B.2.1.mediko\_sosyal\_saglik\_kultur\_ve\_spor\_isleri\_dairesi\_uygulama\_yonetmeligi.pdf

[7](2)B.2.1.sks\_dairesi\_baskanligi\_yonergesi.pdf

[8](2)B.2.1.sks\_dairesi\_baskanligi\_kultur\_ve\_sosyal\_hizmet\_faaliyetleri\_yonergesi.pdf

[9](2)B.2.1.sks\_baskanligi\_spor\_faaliyetleri\_yonergesi.pdf

[10](2)B.2.1.YIU\_ogrenci\_topluluklari\_yonergesi.pdf

[11](3)B.2.1.microsoft\_teams\_egitimi.pdf

[12](3)B.2.1.egitici\_egitimi\_sertifikasi\_alan\_ogretim\_elemanlari.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

SHMYO'da öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, öğrencilerin kendilerini ifade etmesine olanak sağlayacak şekilde, ders kazanımlarına ve eğitim yaklaşımlarına da uygun yöntem ve tekniklerle çeşitlendirilmektedir. Derslerin gerekliliklerine göre çoktan seçmeli, yazılı ve sözlü sınavlara ek olarak pratiğe dayalı çeşitli performans çalışmalarından da istifade edilebilmektedir. Sınav uygulama esasları SHMYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre yürütülmekte olup web sitemizde öğrencilerle paylaşılmaktadır.[1\_OD2] SHMYO'da bir adet sınav merkezi bulunmaktadır. Sınav merkezinde bir bilgisayar, bir yazıcı ve bir optik okuyucu yer almakta olup oda kilitli bulundurulmaktadır [2\_OD3] SHMYO'da sınavlarda uyulması gereken kurallar öğrencilere web sayfamızda duyuru yolu ile iletilmektedir. [3\_OD3]

SHMYO'da öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi, sınav ve derslerde bu öğrencilerimizin dezavantajlarını ortadan kaldırmak üzere gerekli faaliyetleri yürütmekte ve ihtiyaç halinde öğrenciye ve idareye danışmanlık sunmaktadır. [4\_OD3] Engelli öğrenci süreçleri Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi ile yürütülmekte olup web sitemizde de ilgili mevzuat öğrencilerle paylaşılmaktadır.[5\_OD3] [6\_OD3] [7\_OD3] [8\_OD2]

Ölçme ve değerlendirme sürecinde ara sınav, yarı yıl sonu sınavı, ödev, proje , vb. yaklaşımlar kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerin değerlendirmesi ise ilgili derse özgü yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri her ders için ayrı ayrı oluşturmakta ve web sitemiz üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır. [9\_OD3]

SHMYO'da ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülmekte olup, iyileştirme çalışmaları dönem sonlarında toplanan öğrenci geri bildirimlerine göre yapılmaktadır. [10\_OD3] [11\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

[1](2)B.2.2.SHMYO\_egitim\_ogretim\_ve\_snav\_yonergesi.pdf

[2](3)B.2.2.sinav\_merkezi\_gorsel.pdf

[3](3)B.2.2.SHMYO\_snavda\_uyulmasi\_gereken\_kurallar.pdf

[4](3)B.2.2.engelli\_ogrenci\_snav.pdf

[5](3)B.2.2.YOK\_engelli\_ogrenci\_ders\_muafiyet\_karari.pdf

[6](3)B.2.2.YOK\_engelli\_ogrenci\_karari.pdf

[7](3)B.2.2.engelli\_ogrenci\_ders\_muafiyet\_intibak\_dilekcesi.pdf

[8](2)B.2.2.YIU\_engelli\_ogrenci\_birimi\_yonergesi.pdf

[9](3)B.2.2.ders\_icerigi.pdf

[10](3)B.2.2.SHMYO\_olcme\_ve\_degerlendirme\_kurulu.pdf

[11](3)B.2.2.SHMYO\_ogrenci\_geri\_bildirim\_anketi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

SHMYO'da öğrenci kabulleri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme Sınavları ve yatay geçiş ile gerçekleştirilmektedir. [1\_OD2] [2\_OD2] [3\_OD3]. Eğitim-öğretim programlarına başvuru-kabul ve kayıt kriterleri SHMYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi kapsamında belirtilmektedir [4\_OD2]. Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış akademik takvime göre YKS sınav sonuçlarına göre öğrenciler ilgili programlara tam burslu, indirimli yada ücretsiz olarak yerleştirilmektedirler. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler, ilgili kanun ve esaslar dikkate alınarak tüm programlarda uygulanmakta olup Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi marifeti ile işlem yapılmakta olup ilgili mevzuat ve bilgilendirmeler web sitemizde öğrencilerle paylaşılmaktadır. [5\_OD2][6\_OD3][7\_OD2] [8\_OD3] [9\_OD3] [10\_OD3] [11\_OD3] [12\_OD3]

Ayrıca SHMYO'da yatay geçiş, çift anadal kuralları ise Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi ile güvence altına alınmış olup tüm uygulamalar ve süreçlerde ölçütler net ve mevzuata uygun olup ilgili mevzuat web sitemizde öğrencilerle paylaşılmaktadır.[13\_OD2] [14\_OD3]

SHMYO olarak, uluslararası alanda ülkemizin ve üniversitemizin tanınırlığını arttırmak amacıyla yurtdışından gelen öğrenci, akademik ve idari personelin uyum sürecine destek olmak, yürütecekleri faaliyetleri koordine etmek, karşılıklı bilgi paylaşımı ve ders verme hareketliliği ile eğitim-öğretim faaliyetlerine uluslararası boyut kazandırmak, program çerçevesinde uluslararası projelere katılmak ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ile kalıcı ve sürdürülebilir işbirlikleri geliştirmek amacıyla Erasmus+ değişim programı uygulamakta olup, bu uygulama "Yüksek İhtisas Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi" kapsamında Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülerek ilgili mevzuat ve bilgilendirmeler web sitemizde öğrencilerle paylaşılmaktadır. [15\_OD3]

SHMYO'da, önceki öğrenmelerle kazanılmış olan yabancı dil yetkinliğinin tanınması yönergelere uygun olarak yürütülmekte olup öğrencilere dönem başlamadan önce sınavla muafiyet hakkı tanınmaktadır. Sınavlara ait bilgilendirmeler web sayfasında duyurular bölümünde öğrencilerle paylaşılmaktadır. [16\_OD3]

SHMYO'da diploma, diploma eki ve diğer mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi "Yüksek İhtisas Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi" ile yürütülmekte olup ilgili mevzuat web sitemizde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Belge/dosya talepleri web sayfamızda yer alan talep formları ile değerlendirilmektedir.[17\_OD3] [18\_OD2] [19\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

[1](2)B.2.3.SHMYO\_egitim\_ogretim\_ve\_sinav\_yonergesi.pdf

[2](2)B.2.3.yonetmelik.pdf

[3](3)B.2.3.yks\_ve\_yatay\_gecis\_ogrenci\_alimi.pdf

[4](2)B.2.3.YIU\_muafiyet\_ve\_intibak\_islemleri\_yonergesi.pdf

[5](2)B.2.3.YIU\_yatay\_gecis\_cift\_anadal\_ve\_yandal\_programi.pdf

[6](3)B.2.3.yatay\_gecis\_basvuru\_sonuc\_lari.pdf

[7](3)B.2.3.muafiyet\_ve\_intibak\_basvurulari.pdf

[8](3)B.2.3.SHMYO\_yuksekokul\_yonetim\_kurulu\_kararlari\_muafiyet.pdf

[9](3)B.2.3.muafiyet\_intibak\_ve\_yatay\_gecis\_komisyonu\_kurul\_karari.pdf

[10](3)B.2.3.kayit\_edilen\_ogrenci\_sayisi.pdf

[11](3)B.2.3.YIU\_ogrenci\_isleri\_daire\_baskanligi\_ders\_muafiyet\_intibak\_dilekcesi.pdf

[12](2)B.2.3.YIU\_yatay\_gecis\_cift\_anadal\_ve\_yandal\_programi\_yonergesi.pdf

[13](3)B.2.3.SHMYO\_CAP\_kurul\_kararlari.pdf

[14](3)B.2.3.SHMYO\_yatay\_gecis\_kurul\_karari.pdf

[15](3)B.2.3.web\_bilgilendirme\_ve\_erasmus+\_programi\_yonergesi.pdf

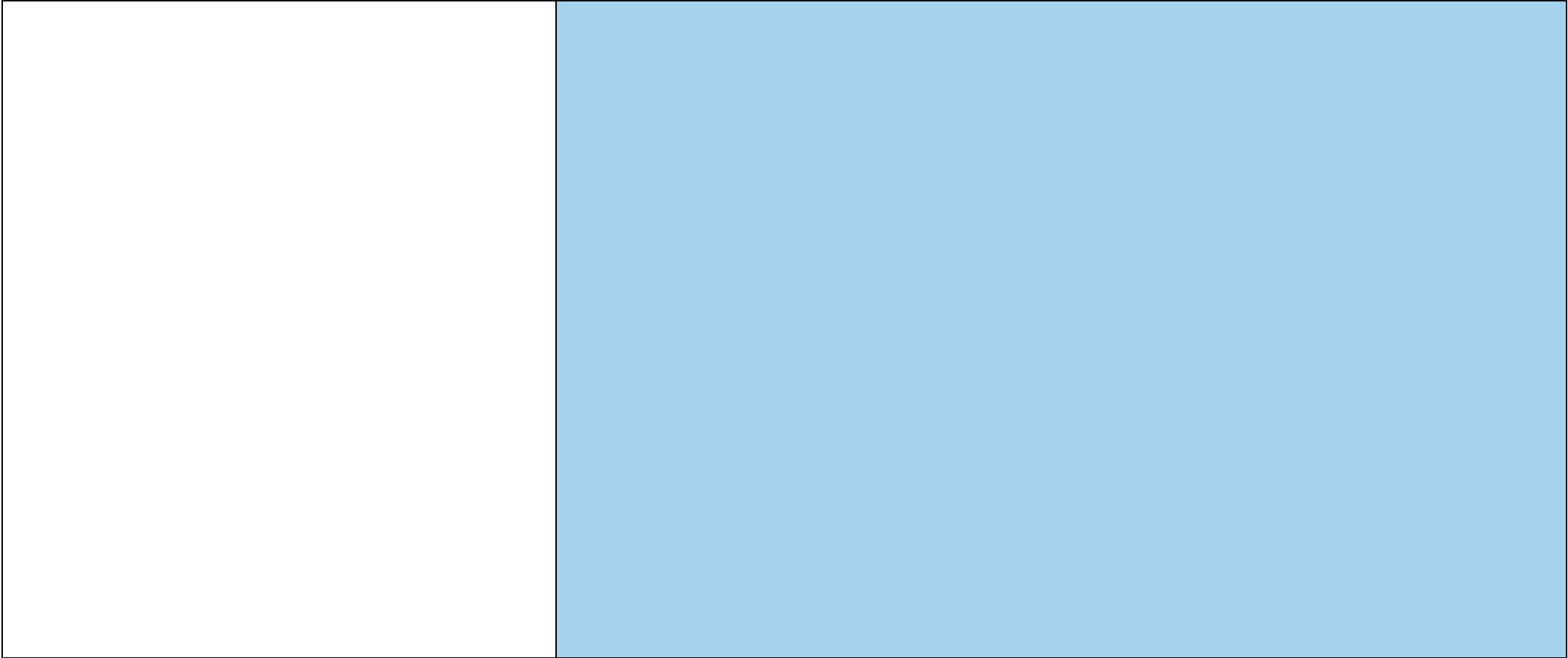
[16](3)B.2.3.SHMYO\_ingilizce\_muafiyet\_sinav\_lari\_hakkinda\_bilgilendirme.pdf

[17](3)B.2.3.YIU\_diploma\_eki.pdf

[18](2)B.2.3.YIU\_diploma\_eki\_ve\_diger\_mezuniyet\_belgeleri\_yonergesi.pdf

[19](3)B.2.3.YIU\_belge/dosya\_talep\_formu.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3



**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.4. Yeterliliklerin  
sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

SHMYO'da öğrenci yeterliliklerini sertifikalandırma ve diploma işlemleri Yüksek İhtisas Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi'ndeki tanınmış süreçlerle yürütülmektedir. Tüm akademik birimlerin yeterlilik onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ile ilgili mevzuat yönergelerle birlikte web sitemizde paylaşılmaktadır. SHMYO mezunlarına diploma ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan Diploma Eki verilmektedir. Ayrıca, ders programında yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği dersini alan öğrencilerimize eğitim belgesi verilmektedir. [1\_OD3] [2\_OD2] [3\_OD3] SHMYO'da çift anadal, yatay geçiş başvuru, kabul edilme ve tamamlama süreçlerine ait kriterler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Çift anadal programlarının ilgili yılına ait duyurular, zorunlu ve muaf dersler ayrıca kazanan öğrenci listesi web sayfamızda öğrencilerle paylaşılmaktadır. [4\_OD2] [5\_OD2] [6\_OD3] [7\_OD3] SHMYO'da uygulama süreçlerindeki iyileştirmeler sistematik olarak PUKÖ çevrimleri çerçevesinde izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

[1](3)B.2.4.YIU\_diploma\_eki.pdf

[2](2)B.2.4.YIU\_diploma\_diploma\_eki\_ve\_diger\_mezuniyet\_belgeleri\_yonergesi.pdf

[3](3)B.2.4.ISG\_egitim\_belgesi.pdf

[4](2)B.2.4.YIU\_yatay\_gecis\_cift\_anadal\_ve\_yandal\_programi\_yonergesi.pdf

[5](2)B.2.4.kurumlar\_arasi\_kredi\_transferi\_yapilmasi\_esaslarina\_iliskin\_yonetmelik.pdf

[6](3)B.2.4.cift\_anadal\_duyurular.pdf

[7](3)B.2.4.cift\_anadal\_komisyon\_karari.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

SHMYO’da eğitim-öğretimin etkinliğini destekleyecek şekilde derslik, amfi, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, simülasyon ve biyokimya laboratuvarı gibi uygun öğrenme ortamları bulunmaktadır. Kurumda eğitim-öğretim faaliyetleri için toplam 19 derslik, 1 konferans salonu, 2 laboratuvar, 1 adet simülasyon laboratuvarı mevcutken, 1 amfi, 1. kat teras alanı ve 2 çok amaçlı çalışma salonu bulunmaktadır. Bunların yanında yerleşkede 1 adet Revir ve öğrencilerin ders çalışabilmesi için kullanıma açık olan 1 adet çalışma salonu ve kütüphane mevcuttur [1\_OD4]. Uygulamalı olarak yürütülen derslerde uygulama laboratuvarları kullanılmaktadır [2\_OD3].

SHMYO’da bulunan kütüphanede toplam kitap sayısı 1003’tür. Kütüphane hafta içi mesai saatleri içerisinde öğrenciler tarafından kullanılabilir [3\_OD3]. Kütüphane hizmetlerimiz ile ilgili bilgiler web sitesinde yayınlanarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır [4\_OD3]. Her yıl yapılan Üniversite Hayatına Giriş Oryantasyon Programında öğrencilere veri tabanı kullanımı ve kütüphaneye erişimi konusunda eğitimler düzenlenmektedir [5\_OD3]. SHMYO’da bulunan programlara her bahar döneminde içeriğinde öğrencilerin kütüphane kullanımı ve veri tabanlarına erişimi konusu da yer alan SEC 193 Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi seçmeli ders olarak verilmektedir [6\_OD3] [7\_OD3].

SHMYO’ya kayıt olan öğrencilerimiz mezun olana kadar Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBS) dersleriyle ilgili detaylı bilgilere ulaşabilmektedir. Ders kaydı, transkript, dönemlik dersler, tekrar ettiği/edeceği dersler, not dökümü, mezuniyet durumu, sınav takvimleri, SMS mesaj takibi, devamsızlık bilgileri gibi bilgileri takip edebilmektedir. Öğrencilerin ÖBS sistemi üzerinden SMS yoluyla öğretim elemanlarına erişimi 7/24 açıktır. Yüksekokulumuza yeni kayıt olan öğrencileri için ÖBS kullanım klavuzu web sayfasında öğrencilere sunulmaktadır [8\_OD3].

SHMYO’da çevrimiçi dersler Yüksek İhtisas Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği’ne göre yürütülmektedir [9\_OD3]. SHMYO’da her programdan bir öğretim elemanının atanmasıyla UZEM Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve WEB’de yayınlanmıştır [10\_OD3]. Buna ek olarak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma merkezinde de SHMYO akademik personelinden temsilci

görevlendirilmiştir [11\_OD3]. SHMYO'da 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrencinin ve eğitimin verimliliğini artırmak amacıyla KEYPS eğitim sistemi kullanılmıştır [12\_OD3]. 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz yarısından itibaren uzaktan eğitim faaliyetleri için MEDU Tıp Eğitimi Yönetim Sistemine geçilmiştir. SHMYO Programlarında çevrimiçi olarak verilen dersler MEDU sistemine tanımlanmaktadır. Ders içeriklerinin paylaşımı ve ders yoklamaları bu sistem üzerinden yürütülürken, canlı dersler için Microsoft Teams linkleri oluşturulmakta olup dersler bu linkler üzerinden yapılmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin farklı programlar ile alabileceği ortak dersler de MEDU Sistemine ve Microsoft Teams uygulamasına tanımlanmaktadır [13\_OD3] [14\_OD3]. SHMYO öğrencileri için MEDU uzaktan eğitim yönetim sistemine erişim, çevrimiçi derslere erişim, ders yoklama işlemleri ve ders notlarına erişimi bilgilendirme klavuzu web sayfasından öğrencilerle paylaşılmıştır [15\_OD3].

Öğrencilerimiz 2023-2024 Bahar Döneminde hafta da 3 gün şeklinde planlanan Mesleki Uygulamalar Dersleri için işbirliği hastanelerimiz ve il sağlığa bağlı kuruluşlarda yüz yüze olarak klinik uygulamalarını sürdürmektedir. 2024-2025 güz döneminde de SHMYO'da bazı programlar da uygulamalı olarak verilen dersler için yine bu iş birlikleri yenilenmiş ve ders uygulamaları hastanelerde yürütülmeye devam etmiştir [16\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

[1](3)B.3.1.tesis\_ve\_altyapi.pdf

[2](3)B.3.1.uygulamali\_derslikler.pdf

[3](3)B.3.1.kutuphane\_kapasite\_ve\_imkanlari.pdf

[4](3)B.3.1.kutuphane\_web\_sitesi.pdf

[5](3)B.3.1.kutuphane\_bilgilendirme\_egitimi.pdf

[6](3)B.3.1.arastirma\_yontem\_ve\_teknikleri\_ders\_sunumu.pdf

[7](3)B.3.1.arastirma\_yontemleri\_bilgi\_paketi.pdf

[8](3)B.3.1.OBS\_kullanim\_klavuzu.pdf

[9](3)B.3.1.uzaktan\_egitim\_uygulama\_ve\_arastirma\_merkezi\_yonetmeligi.pdf

[10](3)B.3.1.UZEM\_birim\_koordinatorlugu.pdf

[11](3)B.3.1.uzaktan\_egitim\_uygulama\_ve\_arastirma\_merkezi\_temsilcileri.pdf

[12](3)B.3.1.KEYPS\_giris\_ve\_ders\_tanimlari.pdf

[13](3)B.3.1.MEDU\_giris.pdf

[14](3)B.3.1.microsoft\_teams\_linkleri.pdf

[15](3)B.3.1.MEDU\_klavuz.pdf

[16](3)B.3.1.il\_saglik\_komisyon\_karari\_ve\_afiliye\_hastane\_isbirligi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

SHMYO'da akademik danışmanlıklar "Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine" göre yürütülmektedir [1\_OD2]. Bu kapsamda öğrencilere akademik konularda destek olmak üzere, Eğitim-Öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce, ilgili birim yönetim kurullarınca bölüm öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir. SHMYO'da öğretim elemanı danışmanlık ve ofis saatleri çizelgesi belirlenmekte ve tüm öğrencilerin erişebileceği şekilde web sitesinde ilan edilmektedir [2\_OD2]. Öğrenciler danışmanlarıyla her dönem toplantı yaparak sorunlarını, staj-ders uygulamaları hakkında ve dersleriyle ilgili durumlarını bildirmektedir. Bölümlerdeki danışmanlar yapılan toplantıları rapor şeklinde müdürlük ve kalite birimine göndermektedir [3\_OD3]. SHMYO'da öğrencilerin danışmanlarına ulaşabilmeleri için gerekli sistemler mevcut olup Öğrenci Bilgi Sistemi ile danışmanlarda öğrencilerle bireysel veya toplu olarak e-posta ve SMS ile iletişim sağlayabilmektedir. SHMYO programlarında dönem içi ders uygulamaları kapsamında klinik uygulamaya çıkmadan önce öğrencilere uygulamalı ders bilgilendirme eğitimleri yapılmaktadır [4\_OD3]. Bu eğitimlerde öğrencilere genel uygulama kuralları, sağlık ve teknik konularla ilgili bilgiler verilip, sonrasında öğrencilerden bilgilendirme onamı (tebliğ) alınmaktadır [5\_OD3]. Ayrıca SHMYO programlarında yer alan yaz stajı uygulaması öncesinde yaz stajı genel kuralları, doldurulması gereken formlar ve sigorta giriş-çıkış işlemleri ile ilgili olarak danışmanlar tarafından yaz stajı bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır [6\_OD2] [7\_OD3].

SHMYO öğrencilerine Yüksek İhtisas Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışmakta olan Psikolojik Danışmanlık birimimizde öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yürütülmektedir. Danışmanlık birimimiz şu anda Balgat yerleşkesi A blok 3. Katta yer almaktadır [8\_OD3]. İhtiyacı olduğunu ifade eden veya tespit edilen öğrenciler psikolojik danışmanlık hizmetine yönlendirilmektedir. 2024 yılı itibarıyla SHMYO'dan 1 öğrenci psikolojik danışmanlık hizmeti almaktadır. Psikolojik Danışmanlık birimi tarafından SHMYO'da düzenlenen YIU 101 Üniversite Hayatına Giriş kapsamındaki oryantasyon programında "Üniversite Hayatına Uyum ve Psikolojik İyilik Halini Koruma" konulu eğitim verilmekte olup ayrıca bu danışmanlık merkezinin tanıtımı da yapılmaktadır [9\_OD3].

SHMYO Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi (KPUAM) öğrencilerimizin kariyer planlamalarına katkıda bulunmak ve iş yaşamına en hazır şekilde mezun olmalarına katkı vermek amacıyla faaliyetlerini yürütmeye devam etmektedir [10\_OD3]. KPUAM tarafından Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen Ulusal Staj Programı, Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı gibi eğitim ve iş hayatına dair üretilen kariyer hizmetlerinin fırsat eşitliği temelinde sunulduğu programlar öğrencilere web sayfasından duyurulmaktadır. CBİKO bünyesindeki, gençler, işverenler ve kariyer merkezlerinin dijital etkileşim platformu olan “Yetenek Kapısı” tanıtımı web sitesinden duyurulmaktadır [11\_OD3] [12\_OD3] [13\_OD3] [14\_OD3] [15\_OD3] [16\_OD3] [17\_OD3]. Öğrenciler geri bildirim anketleri de dikkate alınarak SHMYO’da öğrencilerin kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla isteyen programlara “Kariyer Planlama” seçmeli dersi verilmektedir [18\_OD3] [19\_OD4].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

[1](2)B.3.2.akademik\_danismanlik\_yonergesi.pdf

[2](2)B.3.2.danismanlik\_saatleri\_web\_ilani.pdf

[3](3)B.3.2.2024\_danismanlik\_toplantilari.pdf

[4](3)B.3.2.uygulamali\_ders\_bilgilendirme\_egitimi.pdf

[5](3)B.3.2.uygulamali\_ders\_tebliğ\_tebellug\_formu.pdf

[6](2)B.3.2.yaz\_staji\_formlari.pdf

[7](3)B.3.2.yaz\_staji\_bilgilendirme\_toplantisi.pdf

[8](3)B.3.2.psikolojik\_danismanlik\_gorev\_tanimi\_ve\_is\_akisi.pdf

[9](3)B.3.2.universite\_hayatina\_giris\_programi.pdf

[10](3)B.3.2.KPUAM\_2024\_faaliyet\_listesi.pdf

[11](3)B.3.2.KPUAM\_cibiko.pdf

[12](3)B.3.2.KPUAM\_ulusal\_staj\_programi.pdf

[13](3)B.3.2.2024\_KPUAM\_toplantilari.pdf

[14](3)B.3.2.KPUAM\_kariyer\_gunu.pdf

[15](3)B.3.2.KPUAM\_duyurular.pdf  
[16](3)B.3.2.KPUAM\_iskur\_ziyaret.pdf  
[17](3)B.3.2.KPUAM\_YOKAK\_uyuru.pdf  
[18](4)B.3.2.KPUAM\_kariyer\_gunleri.pdf  
[19](4)B.3.2.kariyer\_planlama\_ders\_icerigi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

SHMYO'da bulunan tesis ve altyapılar; yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, laboratuvarlar, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri altyapılarını kapsamaktadır [1\_OD3]. SHMYO'da uygulamalı derslikler ve laboratuvardaki fiziksel alanların iyileştirilmesi ile birlikte öğrencilerin uygulama alanlarında ihtiyaca uygun nicelik ve nitelikte donanımlar kullanıma sunulmuştur [2\_OD3]. SHMYO'da bulunan bir adet yemekhanede idari ve akademik personelimize öğle yemeği hizmeti sunulmaktadır [3\_OD3]. SHMYO'da yemek hizmetlerine ücreti karşılığında öğrencilerin erişimi de mevcuttur. Bunun yanında SHMYO'da öğrencilerin kantin ihtiyaçları otomatlarla sağlanmaktadır. Kantin hizmetlerini iyileştirmek amacıyla sürekli hizmet verebilen kantin kurulumu için planlama yapılmış ve ihaleye çıkmıştır [4\_OD3]. Kantin kurulum ve işletme ihalesi web sitesinde ilan edilmiştir [5\_OD3].

SHMYO'da öğrenciler "YIU\_Ogrenci" Wi-Fi adresini kullanarak internet erişimi sağlayabilmekteler [6\_OD3] ayrıca kablosuz erişim iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup, konu ile ilgili bilgilendirme personel ve öğrencilere web sitesinden duyurulmaktadır [7\_OD4].

Öğrenciler ve personelin şehir merkezinden Bağlum'da bulunan SHMYO kampüsüne ulaşmaları için öğrenci sayısının artmasına paralel olarak her yıl sayısı artırılan ücretsiz servis hizmeti verilmektedir. Servis güzergah ve saat bilgileri web sayfasından öğrencilere duyurulmaktadır [8\_OD3] .

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

[1](3)B.3.3.tesis\_ve\_altyapi.pdf

[2](3)B.3.3.uygulamali\_derslikler.pdf

[3](3)B.3.3.yemek\_hizmeti.pdf

[4](3)B.3.3.kantin\_ihalesi.pdf

[5](3)B.3.3.kantin\_ihalesi\_duyurusu.pdf

[6](3)B.3.3.ogrenci\_wifi\_adres.pdf

[7](4)B.3.3.kablosuz\_erisim\_iyilestirme\_calismalari.pdf

[8](3)B.3.3.servis\_guzergahi\_ve\_saatleri.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

SHMYO'da Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimi olan öğrencilere sosyal, kültürel ve akademik anlamda destek olup sorunlarına çözüm önerileri geliştirme, akademik personel ve öğrencilere farkındalık yaratmaya yönelik bilgilendirmede bulunmaya ve mekânda gerekli fiziksel düzenlemeler ile ilgili çalışmalar yapmaya devam etmektedir. Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesini dikkate alarak yürütmektedir [1\_OD2]. Bu yönerge web sitemizde öğrencilerle paylaşılmaktadır. SHMYO'da öğrenim görmekte olan engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi, sınav ve derslerde bu öğrencilerimizin dezavantajlarını ortadan kaldırmak üzere gerekli faaliyetleri yürütmekte ve ihtiyaç halinde öğrenciye ve idareye danışmanlık sunmaktadır [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3] [5\_OD3]. SHMYO'da engelli öğrencilerle ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmak, toplumdaki özel gereksinimli bireylere destek sağlamak ve duyarlı olmak adına çalışmalar yapmak için kurulan Engelsiz Hayat Topluluğu da faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir [6\_OD3] [7\_OD3] [8\_OD3]. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında "2023-2024 Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Fakülte Mekanda Erişim" kategorisinde SHMYO için başvuru kararı alınmıştır [9\_OD3] [10\_OD3]. SHMYO'da engelli bireylerle iletişim kurabilmek ve empati sağlayabilmek adına istenilen programlarda "İşaret Dili" dersi seçmeli ders olarak verilmektedir [11\_OD3]. SHMYO'da engelli öğrencilerin kullanımı için düzenlenmiş olan asansör, bina girişlerinde ve ihtiyaç olan yerlerde rampalar ve korkuluk, merdivenlerde hissedilebilir şeritler mevcut olup, mekanda erişilebilirlik sürdürülmektedir [12\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

[1](2)B.3.4.YIU\_engelli\_ogrenci\_birimi\_yonergesi.pdf

[2](3)B.3.4.engelli\_ogrenci\_sinav.pdf

[3](3)B.3.4.YOK\_engelli\_ogrenci\_ders\_muafiyet\_karari.pdf

[4](3)B.3.4.YOK\_engelli\_ogrenci\_karari.pdf

- [5](3)B.3.4.engelli\_ogrenci\_ders\_muafiyet/intibak\_dilekcesi.pdf  
[6](3)B.3.4.2024\_yili\_engelli\_ogrenci\_birimi\_faaliyet\_raporlari.pdf  
[7](3)B.3.4.2024\_dunya\_engelliler\_gunu\_etkinligi.pdf  
[8](3)B.3.4.engelli\_ogrenci\_web\_sitesi.pdf  
[9](3)B.3.4.2024\_bayrak\_odulleri\_basvuru\_karari.pdf  
[10](3)B.3.4.2024\_bayrak\_odulleri\_senato\_karari.pdf  
[11](3)B.3.4.isaret\_dili\_ders\_icerigi.pdf  
[12](3)B.3.4.erisilebilirlik.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

SHMYO’da sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ile öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri “Yükseköğretim Kurumları, Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” hükümlerine dayanarak oluşturulmuş olan “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Yönergesi”ne göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir [1\_OD2] [2\_OD2]. SHMYO’da sportif faaliyetler için öğrencilerin kullanımına açık bir adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin sportif faaliyetleri spor başarı bursu verilerek teşvik edilmekte ve desteklenmektedir [3\_OD3].

SHMYO’da öğrenci topluluklarının kurulması hakkında mevzuatta yer alan öğrenci toplulukları yönergesinde belirtilen usul ve esaslar takip edilmektedir [4\_OD2]. SHMYO’da faaliyet gösteren Sağlık Teknikerleri Topluluğu, Teknoloji Topluluğu ve Engelsiz Hayat Topluluğu yıllık faaliyet planlarını danışman öğretim elemanları ile birlikte oluşturmakta ve icra etmektedir. Öğrenci topluluklarımız tarafından icra edilen faaliyetler, SHMYO Öğrenci Toplulukları internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır [5\_OD3].

Sportif faaliyetlerle ilgili olarak üniversitemiz bünyesinde çeşitli branşlarda takımlar bulunmakta olup, SHMYO öğrencileri bireysel branşlarda da müsabakalara katılım gösterebilmektedir. SHMYO da sportif faaliyetleri teşvik etmek amacıyla elde edilen başarılar ödüllendirilmektedir [6\_OD3]. Bunlara ek olarak SHMYO öğrencilerinin sosyal sorumluluk bilincini artırılmak amacıyla seçmeli olarak “Gönüllülük Çalışmaları” dersi müfredatımıza eklenmiştir. Bu ders kapsamında SHMYO’da çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir [7\_OD3] [8\_OD3]. SHMYO öğrencileri öğretim elemanlarının eşliğinde akademik hayatlarını destekleyecek fuar, kongre vb etkinliklere katılmaktadır [9\_OD3] [10\_OD3] [11\_OD3]. Bunun yanında üniversitemizde SHMYO mezunlarımızın da katıldığı büyük bir aile olarak bir araya toplanılan Mezuniyet buluşması organizasyonu yapılmaktadır [12\_OD3]. Öğrencilerimizi sosyal yönden desteklemek amacıyla faaliyetler düzenlenmeye devam edilmektedir [13\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

[1](2)B.3.5.mediko\_uygulama\_yonetmeli.pdf

- [2](2)B.3.5. saglik\_kultur\_ve\_spor\_dairesi\_baskanligi\_yonergesi.pdf  
[3](3)B.3.5.spor\_basari\_bursu.pdf  
[4](2)B.3.5.ogrenci\_topluluklari\_yonergesi.pdf  
[5](3)B.3.5.ogrenci\_topluluklari.pdf  
[6](5)B.3.5.TUSF\_spor\_musabakalari\_odul\_toreni.pdf  
[7](3)B.3.5.gonulluluk\_calismalari\_ders\_icerigi.pdf  
[8](3)B.3.5.LOSEV\_yasama\_el\_ver\_etkinligi.pdf  
[9](3)B.3.5.optisyenler\_gunu\_etkinligi.pdf  
[10](3)B.3.5.optisyenlik\_fuari.pdf  
[11](3)B.3.5.fabrika\_ziyareti.pdf  
[12](3)B.3.5.mezunlar\_bulusmasi.pdf  
[13](3)B.3.5.geleneksel\_helva\_gunu\_bahar\_eglencesi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

YİÜ SHMYO'da tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve Eğitim-Öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri karar almalarda kullanılmaktadır. SHMYO'da faaliyet gösteren programlar; her bahar yılı sonunda bir sonraki yılın Eğitim-Öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemekte ve Yüksekökol Kurulu ile Yüksekökol Yönetim Kurulu'na değerlendirilmek üzere arz etmektedirler. Açılacak dersler, ihtiyaç duyulan yeni kadrolar ve kurum dışından görevlendirilecek öğretim personeli ile ilgili kararlar bu mekanizmalar üzerinden alınmaktadır. Gerek kadrolu gerekse ders saat ücretli olarak görevlendirilmesi talep edilen personele dair yasal süreçleri Personel Daire Başkanlığı yürütmektedir. SHMYO'ya alınacak yeni akademik personel ile ilgili işlemler 2547 sayılı Kanun ve "Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" kurallarına göre yapılmaktadır. [1\_OD2] Ataması yapılan personel; mezuniyet ve uzmanlık alanı itibari ile atandığı programa ve ilgili programın ders müfredatına uyumlu olacak şekilde kriterler tanımlanarak şeffaf bir şekilde alınmaktadır. SHMYO öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında bilimsel ve idari araştırmalarında ve çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak kriterler ile yapılacak ödemeler "Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi"ne göre düzenlenmektedir. [2\_OD2] Kurum dışından görevlendirilen akademik kadro için SHMYO bünyesindeki programlar her yarıyıl başında eğitim öğretim başlamadan toplantılar yapılarak görevlendirilecek öğretim elemanları programlarca belirlenir, Yüksekökol Kurulu ile Yüksekökol Yönetim Kuruluna değerlendirmek üzere arz edilir, kurul tarafından karara bağlanır. İhtiyaç duyulan öğretim elamanı için ilgili olan program tarafından müdürlüğe talepler iletilmekte, alanında uzman olmak kaydıyla kurum dışından anlaşma sağlanan personelin kendi kurumu ile resmi yazışmalar yapılarak görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. [3\_OD3] [4\_OD2] [5\_OD3] [6\_OD3] SHMYO'da öğretim elemanı ders yükleri dönemlik olarak planlanmaktadır.[7\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

[1](2)B.4.1.YIU\_akademik\_yukseltme\_ve\_atanma\_yonergesi.pdf

[2](2)B.4.1.YIU\_akademik\_personel\_yurtici\_ve\_yurtdisi\_gorevlendirme\_yonergesi.pdf

[3](3)B.4.1.YIU\_akademik\_personel\_uzmanlik\_alani\_ve\_yuruttugu\_dersler.pdf

[4](2)B.4.1.yuksekogretim\_kanunu.pdf

[5](3)B.4.1.SHMYO\_talep\_edilen\_ogretim\_elemani\_listesi.pdf

[6](3)B.4.1.SHMYO\_ogretim\_elemani\_talep\_karari.pdf

[7](3)B.4.1.SHMYO\_ogretim\_elemanlarinin\_ders\_yukleri.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

SHMYO'da öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi için yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmeleri, seminer, kongre ve sempozyumlara katılım göstermeleri ve eğitici eğitimi almaları teşvik edilmektedir. [1\_OD3] [2\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

[1](3)B.4.2.seminer.pdf

[2](3)B.4.2.egitici\_egitimi\_sertifikasi\_alan\_ogretim\_elemanlari.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Yüksek İhtisas Üniversitesi’nde görev yapan öğretim elemanı ve araştırmacıların Yüksek İhtisas Üniversitesi adresli ulusal/uluslararası düzeydeki akademik ve bilimsel çalışmaları “Yüksek İhtisas Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Çalışmaları Teşvik Programı Yönergesi”ne göre ödüllendirilmektedir [1\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.  
[1](3)B.4.3.bilimsel\_yayin\_ve\_calismalari\_tesvik\_programi\_yonergesi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitede Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu, Rektörlüğe bağlı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Araştırma Merkezleri tarafından yürütülmektedir [1\_OD3][2\_OD3]. SHMYO'da ise araştırma süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde araştırma politikamıza uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, konferanslarda bildiri sunmaları ve seminerlere katılmaları için finansal destek sağlanmaktadır. Ayrıca, yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen bilimsel ve idari araştırmalarda uygulanacak ödemelerle ilgili olarak, "Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi" doğrultusunda belirlenen usul ve esaslar uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, akademik personelin girişimsel olmayan akademik çalışmalarının etik açıdan değerlendirilmesi amacıyla, disiplinler arası bir yapıya sahip olan ve aktif olarak çalışan "Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Sağlık Bilimleri Araştırma Etik Kurulu ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma Etik Kurulu" oluşturulmuştur. [3\_OD2]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

[1](3)C.1.1.BAP\_projeleri.pdf

[2](3)C.1.1.arastirma\_merkezleri.pdf

[3](2)C.1.1.saglik\_bilimleri\_etik\_kurulu\_yonergesi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

ARGE çalışmaları için kurumun her yıl belirlemiş olduğu bir bütçe dağılımı ve bu bütçe dağılımının iç ve dış kaynaklar olmak üzere ikiye ayrıldığını gösteren ve bu harcamalarla ilgili planları bulunmaktadır [1\_OD2]. Kurum, araştırma ve geliştirme kaynaklarını etkin bir şekilde yönetirken, araştırma stratejisini ve birimler arasındaki dengeyi dikkate alarak hareket etmektedir. Bu yaklaşım, hem kaynakların verimli kullanımını sağlar hem de farklı birimler arasında işbirliği ve uyumun korunmasına yardımcı olur. Böylece, araştırma süreçleri hem stratejik bir vizyonla yönlendirilir hem de her birim kendi güçlü yönlerini ortaya koyarak kuruma katkı sağlar [2\_OD3]. Kurum, araştırma kaynaklarının yeterliliğini ve çeşitliliğini düzenli olarak izlemekte ve bu kaynakları sürekli olarak iyileştirmeye çalışmaktadır. Bu süreç, araştırmaların daha verimli ve kapsamlı bir şekilde yürütülmesini sağlamayı hedeflenmektedir. Kaynakların çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, araştırma faaliyetlerinin kalitesini artırarak kurumun bilimsel ilerlemesine önemli katkılar sunar [3\_OD3]. Kurumda, içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar, pratikte örnek gösterilebilir nitelikte olup, sürekli gelişimi destekler [4\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

[1](2)C.1.2.ic\_ve\_dis\_harcamalar.pdf

[2](3)C.1.2.erasmus\_koordinatorlugu\_toplanti\_tutanagi.pdf

[3](3)C.1.2.BAP\_projeler.pdf

[4](3)C.1.2.erasmus\_yonergesi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları****C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru s¼reçleri, kayıtlı ¼ğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

SHMYO'da doktora programları veya diğerk lisans¼st¼ eğitimler sunulmamaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kurum Tarafından Belirlenen Olgunluk D¼zeyi: 1

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar bulunmaktadır. Bunlar, öğretim elemanlarının akademik bilgi ve becerilerini artırmayı hedefleyerek, araştırma süreçlerinde daha etkin ve verimli olmasını sağlamayı amaçlar [1\_OD2][2\_OD2]. Kurum genelinde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini artırarak, akademik çalışmaların kalitesini yükseltmeyi hedefler [3\_OD3][4\_OD3] [5\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

[1](2)C.2.1.BAP\_uygulama\_yonergesi.pdf

[2](2)C.2.1.erasmus\_yonergesi.pdf

[3](3)C.2.1.TUBITAK\_ARDEB\_programlari\_tanitimi.pdf

[4](3)C.2.1.lisansustu\_egitim\_enstitusu\_egitim\_semineri.pdf

[5](3)BC.2.1.seminer.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler****C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuz, ulusal ve uluslararası işbirliklerini teşvik eden mekanizmalara sahip olup, bu kapsamda çeşitli ortak araştırma ve eğitim faaliyetleri yürütmektedir. Ortak araştırma projeleri yürütülmekte olup, akademisyenler farklı kurumlarla disiplinlerarası çalışmalar gerçekleştirmektedir [1\_OD2]. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için eş danışmanlık mekanizması aktif olarak uygulanmakta ve farklı üniversitelerden akademisyenlerle ortak tez çalışmaları yürütülmektedir [2\_OD3].

Bu bağlamda, kurumumuzda ortak programlar ve araştırma birimleri oluşturma yönünde çeşitli mekanizmalar mevcut olup, aktif olarak kullanılmaktadır. Süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına, iş birlikleri düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK ARDEB Programları Tanıtımı ve Yenilikleri Bilgilendirme Toplantısı gibi etkinlikler düzenlenerek, araştırmacılar için yeni iş birliği fırsatları tanıtılmakta ve proje süreçleri değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir [3\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

[1](2).C.2.2.gazi\_uni\_BAP\_bilgi\_formu.pdf

[2](3).C.2.2.hitit\_uni\_lisansustu\_egitim\_enstitusu\_karari.pdf

[3](3).C.2.2.TUBITAK\_ARDEB\_programlari\_tanitimi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kurumumuzda araştırma performansı yıllık bazda izlenmekte ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmektedir. Bu süreç, BAP projeleri, uluslararası işbirlikleri ve Erasmus+ projeleri gibi çeşitli araştırma faaliyetlerini kapsamaktadır. BAP projeleri, akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını desteklemek ve araştırma altyapısını güçlendirmek amacıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Projelerin ilerleme süreçleri ve çıktıları, kurum içi değerlendirme mekanizmaları ve ilgili komisyonlar tarafından takip edilerek iyileştirme önerileri sunulmaktadır [1\_OD2] [2\_OD3]. 2023 Kurumsal İzleme Raporumuzda (bkz.sayfa 11) takdirle karşılanan, uluslararası paydaşlarla araştırma performansı değerlendirerek iyileştirmeye devam etmektedir. Bu kapsamda, 2024 Erasmus+ Projesine başvurulmuş, başarılı bulunarak Ulusal Ajans ile sözleşme imzalanmış ve geçen yıla göre daha yüksek bir bütçe elde edilmiştir. Bu gelişme, kurumun uluslararası görünürlüğünü artırarak araştırma iş birliklerini güçlendirmekte ve akademik hareketliliği desteklemektedir. Ulusal Ajans gibi dış paydaşlarla yürütülen bu süreç, araştırma performansının sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. [3\_OD3]

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

[1](2)C.3.1.BAP\_proje\_listesi.pdf

[2](3)C.3.1.YIU\_BAP\_koordinasyon\_birimi\_toplanti\_karari.pdf

[3](2)C.3.1.erasmus\_programi\_2024\_hibe\_sozlesmesi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**C.3. Araştırma Performansı****C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kurumumuzda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler belirlenmiştir. Bu kapsamda, akademik personelin bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerine katılımı düzenli olarak takip edilmekte ve teşvik edilmektedir. Bu süreç, akademisyenlerin bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları ile desteklenmektedir [1\_OD2] [2\_OD2] [3\_OD2]. Akademik personelin bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerine aktif katılımı sistematik bir şekilde takip edilmekte ve bu süreçler desteklenmektedir. Araştırma performansı, uluslararası indekslerde taranan hakemli yayın sayısı, projelerden elde edilen somut çıktılar, akademik işbirlikleri ve multidisipliner çalışmalar gibi çeşitli kriterler üzerinden kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademisyenlerin bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları uygulanmakta ve araştırma kültürünün gelişimi için gerekli altyapı ve kaynaklar sağlanmaktadır [4\_OD3]. Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizin internet sitesinde yer alan bağlantılar aracılığıyla, öğretim üyelerinin YÖK Akademik sayfalarına erişim sağlanarak güncel yayın ve araştırma faaliyetleri düzenli olarak takip edilmektedir [5\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

[1](2)C.3.2.bilimsel\_yayin\_ve\_calismalari\_tesvik\_programi\_yonergesi.pdf

[2](2)C.3.2.akademik\_tesvik\_ve\_performans\_degerlendirme\_komisyonu.pdf

[3](2)C.3.2.patent\_basvurusu\_akademik\_tesvik\_belgesi.pdf

[4](3)C.3.2.akademik\_personel\_arastirma\_performansi.pdf

[5](3)C.3.2.YOK\_akademik\_sayfa\_erisim.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

SHMYO toplumsal katkı süreçleri stratejik plan çerçevesinde belirlenerek ilan edilen politikalara bağlı olarak yürütmektedir. SHMYO Topluma Hizmet Politikası şu şekildedir: Yüksek İhtisas Üniversitesi SHMYO toplumsal katkı çalışmalarını teşvik eder, öğrenci ve akademik personelin üniversitenin idari teşkilatı ile koordinasyonunu sağlar, tüm kitlelere ulaşılması hedeflenir, insan ve hayvan haklarına saygı çerçevesinde hayata geçirilir, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınır. Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri sürecinde gerçekleştirilen hizmet/ürünler 2024-2028 yılı Strateji Planında altı başlık altında değerlendirilmektedir. Bu başlıklar; sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerin sağlık alanına özgü farkındalık eğitimleri, akademik personelin sağlık alanına özgü farkındalık eğitimleri, uygulama ve araştırma merkezi faaliyetleri, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler ve akademik danışmanlık faaliyetleridir [1\_OD2] (sayfa 18).

**Olgunluk düzeyi:** Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

[1](2)D.1.1.2024\_2028\_stratejik\_plan.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 2

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitenin sahip olduğu toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) sürekliliği sağlamak ve kaliteyi artırmak için belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedefler 2024 – 2028 yılı Stratejik Planında da belirtilmiştir [1\_OD2](sayfa 48).

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinde kullandığı en önemli kaynak nitelikli insan kaynağıdır. Bu kapsamda Üniversite SHMYO bünyesinde toplumsal katkıya yönelik birçok faaliyet yapılmaktadır. Engelsiz Hayat Topluluğu, Sağlık Teknikerleri ve Teknoloji toplulukları ile birçok etkinlik yapılmaktadır [2\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

[1](2)D.1.2.2024\_2028\_stratejik\_plan.pdf

[2](3)D.1.2.SKS\_kultur\_birimi\_faaliyet\_raporu.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

SHMYO bünyesinde Engelsiz Hayat Topluluğu ile 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Farkındalık Etkinliği [1\_OD3], Dünya Engelliler Haftasında Engelsiz Hayat Semineri [2\_OD3], Dünya Lösemili Çocuklar Haftası Broşür Dağıtımı [3\_OD3], 5 Haziran Dünya Çevre Günü Broşür Dağıtımı [4\_OD3] ve Türk İşaret Dili Bayramı için afiş [5\_OD3] yapılmıştır. Sağlık Teknikerleri Topluluğu ile Üzümcü Firması Medikal Ekipmanlar Üretim Tesisi Ziyareti ve Teknoloji Topluluğu ile Biyoted Buluşması yapılmıştır [6\_OD3]. SHMYO öğretim elemanımız Öğr. Gör. Emine ÖNER KARAVELİ tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerine 06.03.2024 tarihinde “Engelli Bireylerde Beslenme” dersinde Engellilik, Hakları- Engelli Öğrenci Birimi ve Faaliyetleri konusunda bilgilendirme yapılmış ve 4 Aralık 2024 tarihinde SHMYO’da Engelliler Günü Etkinliği gerçekleştirilmiştir [7\_OD3]. 8 Aralık Dünya Depresyon gününde ise Engelsiz Hayat Topluluğu ile “Depresyondan Kurtulmak” konulu seminer, tiyatro ve müzik dinletileri gerçekleştirilmiştir [8\_OD3]. Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında LÖSEV davetimiz ile “LÖSEV Farkındalık Semineri”, “Sıfır Atık Farkındalık Semineri”, TEMA vakfı davetimiz ile “TEMA Farkındalık Semineri”, KIZILAY davetimiz üzerine “KIZILAY Farkındalık Semineri” düzenlenmiş ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır. Aynı zamanda gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında öğrencilerimizin katılımıyla stant kurularak “Kitap ve Zekâ Oyunları Toplama Etkinliği” düzenlenmiştir. Kitap ve Zekâ Oyunları Toplama Etkinliğinde toplanan kitap ve zekâ oyunlarının başışı için Ankara Keçiören ilçesinde eğitim-öğretime devam eden Arif Nihat Asya İlkokulu’na ziyaret etkinliği düzenlenmiştir. Ziyaret kapsamında kitap ve zekâ oyunu başışının yanı sıra okula bir adet ecza dolabı kurulmuştur. “Özel Talya Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezine” öğrencilerimizle ziyaret gerçekleştirilmiştir. Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında LÖSEV ile koordineli bir şekilde “Yaşama El Ver” etkinliği düzenlenmiştir [9\_OD3]. Optisyenlik Programı tarafından, 1 Haziran Gözlükçüler ve Optisyenler Günü dolayısıyla eğitim semineri düzenlenmiştir [10\_OD3] ve ilkokullara ziyaretler yapılarak göz muayenesi ve gözlük yapımı sağlanmıştır [11\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

[1](3)D.2.1.8mart\_dunya\_kadinlar\_gunu\_etkinligi.pdf

- [2](3)D.2.1.dunya\_engelliler\_haftasi\_engelsiz\_hayat\_semineri.pdf  
[3](3)D.2.1.dunya\_losemili\_cocuklar\_haftasi\_brosur\_dagitimi.pdf  
[4](3)D.2.1.5haziran\_dunya\_cevre\_gunu\_brosur\_dagitimi.pdf  
[5](3)D.2.1.turk\_isaret\_dili\_bayrami\_afis.pdf  
[6](3)D.2.1. dis\_paydas\_etkilesimleri.pdf  
[7](3)D.2.1.engelli\_bireylerde\_beslenme\_ve\_engelliler\_gunu.pdf  
[8](3)D.2.1.8aralik\_dunya\_depresyon\_gunu\_etkinligi.pdf  
[9](3)D.2.1.gonulluluk\_calismalari\_dersi\_kapsaminda\_yapilan\_etkinlikler.pdf  
[10](3)D.2.1.1haziran\_gozlukculer\_ve\_optisyenler\_gunu\_egitim\_semineri.pdf  
[11](3)D.2.1.goz\_muayenesi\_ve\_gozluk\_yapimi.pdf

Birim Tarafından Belirlenen Olgunluk Düzeyi: 3