



YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPORU

ÖğRENCİNİN

ADI-SOYADI :

NUMARASI :

PROGRAMI :

STAJ KODU :

İçindekiler

	Sayfa
İçindekiler	1
1. Staj Programı ve Onay Sayfaları	2
2. Staj Değerlendirme Raporu	6
2.1. Önsöz	6
2.2. Kurum tanıtımı	7
2.3. Sonuç	8

1. Staj Programı ve Onay Sayfaları

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Numarası :

Programı :

Fotoğraf

STAJ YAPILAN KURUMUN

Adı, Açık Adresi ve Telefon No'su:

.....
.....
.....

Birim Sorumlusunun Unvanı, Adı-Soyadı:

.....

İmza ve Kaşe:

STAJDA YAPILAN ÇALIŞMALAR - ÖZET TABLO

Onay Sayfa No	Staj Çalışması Yapılan Birim ve Yapılan İşin Tanımı	İşe Başladığı Tarih	İşten Ayrıldığı Tarih	Çalıştığı İş Günü Sayısı
1				
2				
3				

YAPILAN İŞLER ve ONAY SAYFASI 1

Staj Yapılan Kurum:	Çalışılan Tarihler:
Yapılan İş:	İş Günü Sayısı:

(Gerektiğinde ek sayfalar kullanılacak ve buraya bu birimde **ilk hafta** yapılan işler ayrıntılı olarak yazılacaktır.)

Öğrencinin İmzası :

İş yeri sorumlusunun İmzası ve Kaşe :

Staj Koordinatörünün İmzası ve Kaşe:

YAPILAN İŞLER ve ONAY SAYFASI 2

Staj Yapılan Kurum:	Çalışılan Tarihler:
Yapılan İş:	İş Günü Sayısı:

(Gerektiğinde ek sayfalar kullanılacak ve buraya bu birimde **ikinci hafta** yapılan işler ayrıntılı olarak yazılacaktır.)

Öğrencinin İmzası :

İş yeri sorumlusunun İmzası ve Kaşe:

Staj Koordinatörünün İmzası ve Kaşe :

YAPILAN İŞLER ve ONAY SAYFASI 3

Staj Yapılan Kurum:	Çalışılan Tarihler:
Yapılan İş:	İş Günü Sayısı:
<i>(Gerektiğinde ek sayfalar kullanılacak ve buraya bu birimde üçüncü hafta yapılan işler başlık halinde yazılacaktır.)</i>	
Öğrencinin İmzası :	
İş yeri sorumlusunun İmzası ve Kaşe:	
Staj Koordinatörünün İmzası ve Kaşe:	

YAPILAN İŞLER ve ONAY SAYFASI 4

Staj Yapılan Kurum:	Çalışılan Tarihler:
Yapılan İş:	İş Günü Sayısı:
<i>(Gerektiğinde ek sayfalar kullanılacak ve buraya bu birimde dördüncü hafta yapılan işler başlık halinde yazılacaktır.)</i>	
Öğrencinin İmzası :	
İş yeri sorumlusunun İmzası ve Kaşe :	
Staj Koordinatörünün İmzası ve Kaşe :	

2. Stajın Deęerlendirmesi (Bu kısım staj yapan öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

2.1. Önsöz:Yapılan çalışmanın kapsamı hakkında kısa bilgi verilir. Önsöz bir sayfayı geçmemelidir.

Öğrencinin İmzası :

İř yeri sorumlusunun İmzası ve Kaşe:

Staj Koordinatörünün İmzası ve Kaşe:

2. Stajın Deęerlendirmesi (Bu kısım staj yapan öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

2.2. Kurum Tanıtımı: *Staj çalışmasının yapıldığı işletmenin tanıtımı, organizasyon yapısı, aktiviteleri ve personel durumu hakkında kısa bilgi verilir.*

Öğrencinin İmzası :

İř yeri sorumlusunun İmzası ve Kaşe:

Staj Koordinatörünün İmzası ve Kaşe:

2. Stajın Deęerlendirmesi (Bu kısım staj yapan öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

2.3 Sonuç: *Pratik çalışmanın öğrenciye kazandırdığı bilgi ve deneyim sonuç bölümünde açıklanır.*

Öğrencinin İmzası :

İş yeri sorumlusunun İmzası ve Kaşe:

Staj Koordinatörünün İmzası ve Kaşe: